

PSP 2023-2027. SRG06 "LEADER – Attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale"

Sostegno per i costi di gestione e animazione Gruppo di Azione Locale

Consorzio Domitio Aurunco

Prot. n. 27/2024

AVVISO PUBBLICO

**PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI ESPERTI
NELL'AMBITO DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE (SSL)
DEL GAL DOMITIO AURUNCO
DEL PSP CAMPANIA 2023/2027 E DEL REGOLAMENTO UE 2020/1160**

IL GAL DOMITIO AURUNCO

VISTO:

- Il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i Regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- il Regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;
- il Regolamento di esecuzione (UE) del 21 dicembre 2021, n. 2021/2289 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla presentazione del contenuto dei piani strategici della PAC e al sistema elettronico di scambio sicuro di informazioni;
- il Regolamento di esecuzione (UE) del 21 dicembre 2021, n. 2021/2290 della Commissione che stabilisce norme sui metodi di calcolo degli indicatori comuni di output e di risultato di cui all'allegato I del Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della Politica Agricola Comune (Piani Strategici della PAC) e finanziati dal Fondo Europeo Agricolo di Garanzia (FEAGA) e dal Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga i Regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;

- il PSP Campania 2023/2027;
- il DRD n. 464 del 03/08/2023 con il quale la Regione Campania ha pubblicato il bando di attuazione dell'Intervento SRG06 "Attuazione Strategie di Sviluppo Locale";
- il Decreto Dirigenziale Regione Campania n.821 del 30/11/2023 con oggetto "CSR CAMPANIA 2023-2027 – intervento SRG06 "Attuazione strategie di sviluppo locale". Bando per la selezione dei Gruppi di Azione Locale e delle strategie di Sviluppo Locale. Approvazione graduatoria DEFINITIVA per 14 aree LEADER";
- i contenuti della Strategia di Sviluppo Locale del GAL Consorzio Domitio Aurunco;
- la Deliberazione del CdA n. 3 del 16/04/2024 con la quale sono stati approvati il presente avviso e gli allegati per la costituzione di una short list di esperti per l'affidamento di incarichi di collaborazione nell'ambito dell'Intervento SRG06 "Attuazione Strategie di Sviluppo Locale";

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Art.1 Oggetto dell'avviso

Il GAL Domitio Aurunco indice un avviso pubblico finalizzato alla costituzione di una short list per l'affidamento di incarichi di collaborazione nell'ambito dell'Intervento SRG06 "Attuazione Strategie di Sviluppo Locale".

Art.2 Finalità della selezione

La costituzione della short list è finalizzata, in particolare, ad individuare le figure professionali necessarie alla struttura di gestione e animazione del GAL Domitio Aurunco per il periodo 2023/2027 nel rispetto di quanto stabilito dal bando regionale pubblicato con DRD n. 464 del 03/08/2023.

Art.3 Requisiti per l'iscrizione alla Short List

Possono richiedere l'iscrizione nella Short List i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
4. Non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
5. Essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'Università.
6. Essere in possesso di titoli formativi o aver svolto attività funzionali alla corretta, efficace ed efficiente implementazione della SSL, della Cooperazione LEADER e degli altri progetti complementari alla strategia di sviluppo locale LEADER al fine di poter svolgere compiti di:

- acquisizione e divulgazione di informazione sui relativi bandi/avvisi dei PCC compresa attività di predisposizione dei materiali necessari (note informative, locandine, invio mail, sms, ecc.);
- acquisizione e divulgazione di informazioni su altre opportunità a sostegno dello sviluppo locale territoriale compresa la predisposizione di materiali necessari;
- divulgazione di informazioni sulle attività del GAL compresa la predisposizione dei materiali necessari;
- attività di animazione, informazione e sensibilizzazione a favore di tutti i soggetti pubblici e privati, potenziali beneficiari delle azioni previste dai PCC;
- organizzazione di eventi/incontri/convegni nell'ambito delle attività di propria competenza e delle finalità prescritte dai PCC;
- collaborazione al monitoraggio sulle attività del GAL;
- supporto all'attuazione del piano di comunicazione e di altri eventuali specifici progetti;
- supporto alla promozione della partecipazione attiva alle reti ed ai progetti di cooperazione previsti nell'ambito dei Progetti Complessi di Comunità;
- supportare il costante aggiornamento del sito web del GAL, di portali collegati e gestione dei social network;
- collaborazione alle attività di segreteria;
- attività amministrative collegate (protocollo, corrispondenza, ecc.);
- ogni altra funzione attinente al ruolo di agente di sviluppo.

È garantito il criterio di pari opportunità.

I Titoli e i Requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono continuare a sussistere fino al momento dell'eventuale sottoscrizione del contratto.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti, ovvero la mancata dichiarazione del loro possesso, comporterà l'esclusione della candidatura.

Art.4 Domanda di iscrizione

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione alla Short List, inviando i seguenti documenti:

1. Domanda per l'iscrizione nella Short List redatta su carta libera;
2. Curriculum Vitae e professionale contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio dal quale si evincano le specifiche competenze ed esperienze, secondo quanto espresso nel precedente articolo, debitamente firmato;

3. Autorizzazione al trattamento dei dati personali redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A);

4. Fotocopia, fronte-retro, firmata in originale, di un documento d'identità in corso di validità.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, pena l'esclusione, i candidati devono far pervenire la suddetta documentazione entro e non oltre le ore 12:00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito http://www.agricoltura.regione.campania.it/CSR_2023-2027/GAL/GAL_domitio.html. Le domande dovranno pervenire esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo:

consorziodomitioaurunco@pec.agritel.it

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda di ammissione e al curriculum vitae ivi allegato si riconosce valore di autocertificazione.

Il GAL Domitio Aurunco si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

Nell'oggetto della pec dovrà essere inserita, pena esclusione, la dicitura: «AVVISO SHORT LIST GAL DOMITIO AURUNCO 2023/2027».

Art. 5 Conflitto di interessi

Il candidato dovrà esplicitamente dichiarare che non esistono conflitti di interesse tra le prestazioni per cui riceve l'incarico e altre sue eventuali attività professionali e la sua condizione familiare in rapporto con gli organi del GAL Domitio Aurunco. Gli incaricati dovranno, inoltre, impegnarsi a garantire la massima riservatezza nel trattamento delle informazioni e dei documenti di cui verranno a conoscenza.

Art. 6 Selezione delle domande

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte saranno esaminate e valutate in base alla rispondenza degli elementi richiesti nell'Avviso con quanto dichiarato dal candidato nella documentazione allegata, richiedendo, ove necessario, le opportune informazioni integrative prima dell'inserimento.

Art. 7 Inserimento nella Short List

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nell'elenco degli esperti (short-list). L'elenco completo dei nominativi degli esperti iscritti alla short-list sarà reso pubblico con le stesse modalità utilizzate per la pubblicizzazione del presente avviso.

L'eventuale iscrizione nella short-list non comporta alcun diritto di ottenere incarichi dal GAL Domitio Aurunco.

L'eventuale attribuzione degli incarichi dovrà essere preceduta da apposito colloquio, anche ai fini della verifica della rispondenza di quanto dichiarato nel curriculum vitae.

Art. 8 Validità della Short List

L'iscrizione alla Short List avrà validità per tutto il periodo del Programma 2023/2027. Il Consiglio di Amministrazione del GAL disporrà e approverà l'aggiornamento annuale della Short List con la relativa pubblicazione sul sito internet del GAL Domitio Aurunco.

Il GAL Domitio Aurunco si riserva la facoltà di prorogarne la validità.

Art. 9 Condizioni contrattuali

I candidati selezionati saranno assunti con contratto a tempo indeterminato o determinato a tempo pieno o part time in funzione dell'incarico e del carico di lavoro stimato. Sarà applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro del Commercio terziario o equivalente.

La sede principale di svolgimento dell'attività è la sede del GAL Consorzio Domitio Aurunco – Piazza Nicola Amore n.18 - Roccamonfina (CE) o qualsivoglia sede operativa che il GAL Consorzio Domitio Aurunco potrà indicare.

Art. 10 Trattamento dati personali

Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL Consorzio Domitio Aurunco e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

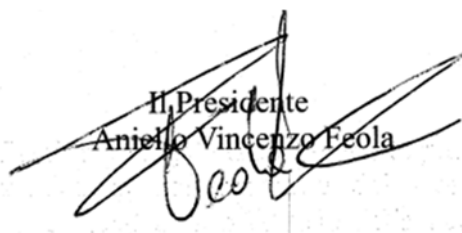
Art. 11 Disposizioni finali

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute.

Il presente avviso non vincola, in alcun modo, il GAL Domitio Aurunco.

Il presente Avviso può essere sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche dal GAL Domitio Aurunco, senza che i candidati che abbiano presentato istanza possano accampare alcuna pretesa. Per eventuali ulteriori informazioni, chiarimenti, o quesiti, gli interessati possono inviare PEC al seguente indirizzo: consorziodomitioaurunco@pec.agritel.it, ovvero mail al seguente indirizzo: galdomitioaurunco@gmail.com.

Roccamonfina, 16/03/2024



Il Presidente
Aniello Vincenzo Feola

ALLEGATO A

Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli articoli 13 – 14 del regolamento UE 2016/679

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito definito “Regolamento”), il GAL Consorzio Domitio Aurunco (in seguito definito GAL), in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i Suoi dati personali detenuti saranno trattati per le finalità e con le modalità di seguito specificate.

Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il trattamento verrà svolto in via manuale (cartacea) e in via elettronica, anche con l'ausilio di strumenti informatizzati o automatizzati.

1) Ambito di applicazione dell'informativa

L'informativa si riferisce alle seguenti attività:

- procedimenti amministrativi di varia natura di competenza del GAL pubblicati nella sezione “Trasparenza/Amministrazione trasparente/Privacy” del sito web istituzionale
- funzioni amministrative, tecniche e di controllo esercitate dal GAL nell'ambito dei compiti e delle funzioni ad esso affidati dalla Regione Campania;
- attività di animazione (incontri, eventi, seminari, laboratori ecc), informazione e comunicazione istituzionale del GAL (ivi compresa la pubblicazione di dati nei siti web).

2) Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali vengono trattati nell'ambito delle attività sopra indicate per il perseguimento delle finalità del GAL, e in particolare per:

- a) l'erogazione di benefici economici (contributi) attraverso lo svolgimento di attività istruttoria amministrativa ed in loco;
- b) l'adempimento di disposizioni comunitarie, nazionali e regionali;
- c) finalità di studio e ricerca necessarie all'attuazione del Piano di Azione;
- d) invio di materiale a carattere informativo attinenti i compiti istituzionali e le attività svolte dal GAL;
- e) attività di animazione e formazione attinenti i compiti istituzionali e le attività svolte dal GAL;
- f) obblighi di ogni altra natura connessi alle finalità di cui ai precedenti punti, comprese richieste di dati da parte di altre amministrazioni pubbliche ai sensi della normativa vigente.

La base giuridica del trattamento è costituita dalla normativa applicabile all'esercizio dei compiti istituzionali del GAL e/o dalla finalità di soddisfare un'istanza dell'interessato o di terzi legittimati.

3) Categorie di dati personali trattati

Il GAL informa che effettuerà il trattamento delle seguenti tipologie di dati:

- dati personali: consistono in qualsiasi informazione riguardante una persona fisica (cosiddetto “interessato”) identificata o identificabile, direttamente o indirettamente, tramite riferimento a qualunque altra informazione, compreso un numero di identificazione personale;
- dati identificativi: sono i dati personali che consentono di identificare direttamente l’interessato;
- dati sensibili: sono i dati che permettono di rivelare l’origine razziale ed etnica; le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere; le convinzioni politiche; l’adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale; lo stato di salute e la vita sessuale;
- dati giudiziari: sono i dati personali che possono rivelare l’esistenza di provvedimenti soggetti ad iscrizione nel casellario giudiziale, oppure relativi all’anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

4) Ambiti particolari di trattamento

L’invio volontario di messaggi di posta elettronica ordinaria o certificata a qualunque casella del dominio GAL determina l’acquisizione dell’indirizzo e-mail o PEC del mittente, nonché degli altri eventuali dati personali contenuti nella comunicazione.

La registrazione al sito web del GAL determina l’acquisizione dei dati personali e dell’indirizzo e-mail dell’interessato.

Tali indirizzi e-mail o PEC potranno essere utilizzati dal GAL per l’invio di comunicazioni attinenti ai propri compiti istituzionali.

5) Natura del conferimento dei dati personali trattati

La maggior parte dei dati richiesti nella modulistica predisposta per la presentazione di istanze devono essere forniti obbligatoriamente in quanto essi sono indispensabili per l’erogazione del contributo richiesto e, comunque, per il raggiungimento delle finalità previste da norme giuridiche vincolanti.

Il rifiuto di fornire i dati obbligatori comporta per il GAL l’impossibilità di eseguire i compiti e svolgere le funzioni per i quali tali dati sono necessari.

Tali dati sono anche sottoposti a verifiche tramite accessi a dati di altre pubbliche amministrazioni.

Fra le informazioni personali trattate sono compresi anche dati cosiddetti “sensibili” e giudiziari di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679.

Il conferimento di eventuali dati espressamente indicati come facoltativi richiede il Suo consenso esplicito, che Lei potrà comunque revocare in qualsiasi momento, opponendosi in tutto o in parte al trattamento per le finalità specificate.

6) Trattamento dei dati per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare o di terzi

Il trattamento dei dati personali potrà avvenire anche per il perseguimento del legittimo interesse del Titolare del trattamento o di terzi.

7) Categorie di soggetti terzi a cui i dati possono essere comunicati

Per l'esecuzione dell'adempimento di obblighi di legge, il GAL potrà comunicare i dati personali alle seguenti categorie di soggetti:

- soggetti che svolgono per conto del GAL servizi di natura tecnica ed amministrativa;
- studi professionali, consulenti e società nell'ambito di rapporti di assistenza e consulenza al GAL;

Tali soggetti tratteranno i dati in qualità di Responsabili del trattamento per conto del GAL. L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è disponibile presso la sede del GAL.

Modalità di trattamento

I dati personali trattati sono raccolti direttamente attraverso l'Interessato, oppure presso i soggetti legittimati ad acquisirli e a renderli disponibili al GAL (esempio: Camere di commercio, INPS, SIPA, ecc.).

I trattamenti sono effettuati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, applicando criteri di organizzazione ed elaborazione adeguati alle finalità del trattamento stesso e, in ogni caso, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

8) Trattamenti dei dati personali per finalità di profilazione

È possibile che per finalità di ricerca, formazione, analisi territoriale e miglioramento dei servizi da parte del GAL si proceda a trattamenti dei dati cosiddetti di "profilazione" per valutare determinati aspetti o per analizzare o prevedere aspetti riguardanti la situazione economica, le esigenze per lo sviluppo delle imprese, i fabbisogni formativi etc. del territorio in cui opera il GAL.

L'attività di profilazione può concernere dati personali "individuali" o dati personali "aggregati" derivanti da dati personali individuali dettagliati. Per chiarire in cosa consiste la "profilazione", si può fare esemplificativamente riferimento ai parametri che seguono:

- i dati sono strutturati e coordinati in base a parametri predefiniti individuati di volta in volta, a seconda delle esigenze del GAL;
- i dati di partenza, singolarmente considerati, possono comprendere informazioni personali di tipo variegato, ma è solo in seguito alla profilazione (cioè la strutturazione secondo parametri prestabiliti) che è possibile desumere indicazioni ulteriori riferibili a ciascun interessato, indicazioni ulteriori (cioè il "profilo") che non deriverebbero dalla mera attitudine informativa dei dati singolarmente o separatamente considerati.

Elementi fondanti del trattamento di profilazione saranno:

- la predeterminazione dei parametri per la strutturazione dei dati singolarmente considerati;

- il confronto, l'incrocio, la messa in relazione di tali dati tra di loro e l'analisi comparativa svolta in base ai parametri predefiniti, anche mediante processi automatizzati (cioè la catalogazione dei singoli dati in clusters);

In caso di diniego del consenso al Trattamento di Profilazione non vi sarà alcuna conseguenza sui trattamenti dei dati personali che rientrano nelle finalità primarie del trattamento di cui ai Paragrafi 1 e 2 della presente Informativa privacy.

9) Durata di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati in archivi cartacei e/o elettronici per la durata prevista dalla normativa nazionale e comunitaria, qualora non indicato espressamente, per il periodo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione dei documenti amministrativi.

10) Comunicazione e diffusione dei dati

Alcuni dati personali sono resi pubblici ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali in materia di trasparenza.

In particolare, i dati dei beneficiari degli aiuti comunitari, nazionali e regionali vengono pubblicati nel sito web istituzionale del GAL. Tali dati possono essere trattati da organismi di audit e di controllo dell'Unione Europea, nazionali e regionali.

In funzioni di obblighi di legge o contrattuali, per lo svolgimento di funzioni istituzionali i dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici quali, ad esempio, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, AGEA, Agenzie regionali operanti nel settore agricolo, Organismi di vigilanza, Ministero delle Politiche agricole alimentari e forestali ed enti ad esso collegati, Regione Campania, Comuni, INPS ecc., nonché alle competenti istituzioni dell'Unione Europea e alle Autorità Giudiziarie e di Pubblica Sicurezza, in adempimento a disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Resta comunque fermo il divieto di diffusione dei dati idonei a rivelare lo stato di salute dell'interessato.

11) Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il GAL Consorzio Domitio Aurunco con sede legale in Roccamonfina (CE) alla P.zza Nicola Amore n.18.

Il legale rappresentante è il Presidente pro tempore

PEC: consorziodomitioaurunco@pec.agritel.it

12) Diritti dell'interessato

Oltre ad ottenere tutte le informazioni contenute nel presente documento, l'interessato potrà, in qualsiasi momento esercitare i seguenti diritti:

- a) di accedere ai propri dati personali;
- b) di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano;
- c) di opporsi al trattamento;
- d) alla portabilità dei dati;
- e) di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante della Privacy)

13) Esercizio dei diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i suoi diritti attraverso l'invio di una richiesta ai seguenti recapiti:

- GAL Consorzio Domitio Aurunco con sede legale in Roccamonfina (CE) alla P.zza Nicola Amore n.18;
- PEC: consorziodomitioaurunco@pec.agritel.it

Si è presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE
