



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

Dott.ssa Passari Maria

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
393	24/06/2024	7	0

Oggetto:

Piano Strategico Nazionale della PAC (PSP) 2023-2027. CSR Regione Campania. Interventi non SIGC - Approvazione Bando SRH 01 e SRH 03 - RETTIFICA DRD n. 334 del 31/05/2024 e n. 349 del 07/06/2024

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

PREMESSO che:

- con Decisione C (2022) 8645 del 02/12/2022 la Commissione Europea ha approvato il PSP 2023-2027 per l'Italia;
- con Delibera n. 715 del 20/12/2022 la Giunta regionale ha preso atto dell'approvazione del PSP 2023/2027 per l'Italia da parte della Commissione Europea;
- con Decisione C (2023) 6990 final del 23/10/2023 la Commissione Europea ha approvato la modifica al PSP 2023-2027 per l'Italia, versione 2.1;
- con Delibera n.634 del 07/11/2023 la Giunta Regionale ha preso atto di tale modifica;
- con DRD n. 45 del 31/01/2024 è stato approvato il Complemento regionale di Sviluppo Rurale (CSR) Regione Campania 2023-2027 vers. 2.1;
- con regolamento regionale n. 12 del 15.11.2011 in osservanza dei criteri generali dell'art. 1, comma 1 e 12, della L.R. 20 luglio 2010 n. 7 è istituita la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, che svolge le funzioni di Autorità di Gestione FEASR;
- con DGR n. 165 del 14/04/2021 e successivo DPGR n. 78 del 24.04.2021 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali" alla Dott.ssa Maria Passari;
- con il DRD n. 943 del 21.12.2023 sono state approvate le Disposizioni Comuni Interventi non a Superficie e/o a Capo (Interventi non SIGC) del CSR Campania 2023-2027 vers. 1.0, per l'attuazione del CSR 2023-27;
- con il DRD n. 46 del 31/01/2024 è stato approvato il Modello organizzativo per la progettazione e per l'attuazione degli Interventi non a superficie e/o a capo del CSR 2023-2027 (Interventi non SiGC) e il Manuale delle procedure per la gestione delle Domande di Sostegno e di Pagamento (versione 1.0);
- con il DRD n. 168 del 13/03/2024 sono state approvate le misure organizzative per l'attuazione degli interventi non a superficie e/o a capo del CSR 2023-2027 (Interventi non SiGC);
- con il DRD n. 325 del 28/05/2023 è stato approvato il documento consolidato complessivo "*Criteri di selezione degli interventi del CSR Campania 2023/2027 edizione 3.0*" che riporta per ciascun tipo di intervento del Complemento di Sviluppo Rurale della Campania la versione aggiornata, comprensiva di modifiche, dei criteri di selezione;
- con il DRD n. 321 del 28 maggio 2024 sono state approvate le "Disposizioni comuni per l'applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari - Interventi non a superficie e/o a capo (Interventi non SIGC) - del CSR Campania 2023-2027 versione 1.0";
- Con DRD n. 334 del 31/05/2024 è stato approvato il Bando SRH 01 "Erogazione di Servizi di Consulenza" e SRH 03 "Formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e degli altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali"

PREMESSO altresì che:

- con DRD n. 349 del 07/06/2024 è stato rettificato il Bando di cui al DRD n. 334 del 31/05/2024 con la approvazione dei relativi allegati.

CONSIDERATO che:

- nel Bando approvato con il suddetto DRD n. 334 del 31/05/2024 all'art. 9 "Aliquote di sostegno" è stato erroneamente riportato quanto segue: "la *modalità FaD è consentita fino a un massimo dell'ottanta per cento (80%) del monte ore totale, fatte salve specifiche indicazioni dettate da normative regionali e/o nazionali su professioni e/o attività regolamentate. Si precisa che per i corsi che prevedono una parte teorica ed una pratica, la modalità FaD è consentita per la sola parte teorica e con il vincolo dell'80%.*".
- negli allegati D1 "Formulario di presentazione dei progetti" e D2 "Formulario di presentazione dei progetti per i corsi per il conseguimento del certificato di abilitazione all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari (PAN)" è riportata erroneamente la percentuale dell'80% quale limite massimo per le ore erogate in modalità FAD.

PRESO ATTO che

Gli Accordi fra le Regioni e le Province Autonome - Repertorio Atti 22/230/cr6/c17 del 21/12/2022 Repertorio Atti 21/181/CR5a/C17 del 03/11/2021 recanti le Linee guida relative alle modalità di erogazione della formazione a distanza (FAD) per percorsi di formazione non regolamentata e regolamentata consentono di erogare la formazione a distanza (FAD) in modalità sincrona fino ad un massimo del 50% del monte ore teorico.

RITENUTO pertanto, necessario:

- di dover rettificare il DRD n. 334 31/05/2024 relativamente all'art. 9 del Bando limitatamente al punto 7. della sezione IL COSTO DELLE PROPOSTE FORMATIVE (SRH03) come segue: "la modalità FAD è consentita fino a un massimo del 50 per cento (50%) del monte ore teorico (ore di teoria)".
- di dover rettificare gli allegati D1 "Formulario di presentazione dei progetti" e D2 "Formulario di presentazione dei progetti per i corsi per il conseguimento del certificato di abilitazione all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari (PAN)" limitatamente al riferimento alle percentuali massime di ore erogate in modalità FAD (allegati al presente provvedimento)
- di dover confermare quanto altro disposto con DRD 334 del 31/05/2024 e DRD n. 349 del 07/06/2024

VISTA la normativa in premessa;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'ufficio competente nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità formale del presente atto resa dal Direttore Generale

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) di rettificare il DRD n. 334 31/05/2024 relativamente all'art. 9 del Bando limitatamente al punto 7. della sezione IL COSTO DELLE PROPOSTE FORMATIVE (SRH03) come segue: "la

modalità FAD è consentita fino a un massimo del 50 per cento (50%) del monte ore teorico (ore di Teoria)”.
2) di rettificare gli allegati D1 “Formulario di presentazione dei progetti” e D2 “Formulario di presentazione dei progetti per i corsi per il conseguimento del certificato di abilitazione all’acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari (PAN) limitatamente al riferimento alle percentuali massime di ore erogate in modalità FAD (allegati al presente provvedimento).

3) di confermare quanto altro disposto con i DD.RR.DD 334 del 31/05/2024 e n. 349 del 07/06/2024.

4) di incaricare lo STAFF 50.07.93 della divulgazione e pubblicazione sul Portale dell’Agricoltura della presente rettifica;

5) di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta e del Consiglio in una apposita sottosezione della sezione Amministrazione trasparente (Regione casa di vetro), ai sensi dell’art. 27, comma 6 ter, della L.R. 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata ed integrata con L.R. 28 luglio 2017, n. 23;

6) di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione, pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni sul sito internet istituzionale della Giunta Regionale della Campania nella sottosezione sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Criteri e modalità, della Sezione Amministrazione trasparente ai sensi dell’art. 26 comma 1 del d.lgs. 33/2013;

7) di inviare, per quanto di competenza, copia del presente decreto a:

- Assessore Agricoltura;
- Capo di Gabinetto del Presidente e Responsabile della Programmazione Unitaria della Giunta Regionale;
- AGEA, Organismo Pagatore;
- Uffici di STAFF e alle UOD della Direzione Generale centrali e provinciali;
- STAFF 50.07.93 anche per la pubblicazione sul sito internet dell’Assessorato all’Agricoltura della Regione Campania, sezione “CSR 2023-2027 Documentazione Ufficiale”;
- BURC per la pubblicazione.

dott.ssa MARIA PASSARI

ALLEGATO D1¹ Formulario di presentazione dei progetti

INTERVENTO SRH 03 “Formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e degli altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali”.

Denominazione Organismo Formativo _____
 sede legale in _____ (____) alla (via/piazza)
 _____ n. ____ CF
 _____ P.IVA _____ iscrizione camera
 di commercio n. _____ data ____/____/____ REA _____
 Rif. N. accreditamento regionale _____

presente nell’elenco degli Organismi di Formazione Qualificati ai fini dell'attuazione degli interventi SRH 03 di cui al DRD 286/24 e smi per le seguenti macroaree _____

Titolare o legale rappresentante _____ nato a
 _____ (____), il ____/____/____ residente a
 _____ (____) in _____ n.
 ____ codice fiscale _____ email
 _____ PEC _____
 telefono _____

<u>MACROAREA DI INTERVENTO</u> <i>(indicare la macroarea per la quale si concorre)</i>	<input type="checkbox"/> a) zootecnia e produzioni di origine animale <input type="checkbox"/> b) ortoflorofrutticoltura <input type="checkbox"/> c) cerealicoltura e colture industriali <input type="checkbox"/> d) colture mediterranee	
<u>COSTO INTERVENTO</u>	<i>Importo in € = (CORSO 1+ CORSO 2 + CORSO 3+ ECC)</i>	
<u>Scheda riepilogativa 1</u>		
CORSO N° 1	<u>CODICE CORSO</u>	<i>(inserire codice corso)</i>
	<u>TITOLO CORSO (rif scheda catalogo all.B)</u>	<i>(inserire titolo del corso)</i>
	SEDE	<i>(Inserire la sede di svolgimento del corso e specificare l'aula dove sarà realizzato il corso, il piano ed ogni informazione utile, in coerenza con le sedi indicate ai sensi del DRD 621/23 e smi)</i>

¹ Ogni Formulario di presentazione dei progetti (D1) può comprendere più corsi ma tutti devono afferire alla stessa macroarea d’intervento a pena d’esclusione.

	RESP. CORSO/TUTOR		<i>(Inserire cognome/ nome del responsabile del corso)</i>	
	PERIODO DI SVOLGIMENTO	<i>IL CORSO VA REALIZZATO ENTRO 6 MESI DAL DICA.</i>		
	DURATA CORSO	<i>n. ore</i>	ORE AGGIUNTIVE ²	<i>Inserire le eventuali ore previste aggiuntive come da progetto presentato</i>
	NUMERO ALUNNI	<i>numero</i>	COSTO CORSO (calcolato in UCS) ³	<i>importo</i>
	Ore Teoria	<i>Ore pratica</i>	Ore FAD (max 50% Teoria)	<i>Ore visite/viaggi</i>
	n.	<i>n.</i>	n.	<i>n.</i>
<u>Scheda riepilogativa n.⁴</u>				

² Le ore aggiuntive non sono computabili ai fini del calcolo del costo del corso

³ Costo corso = Costo ora corso (euro 217,68) x Durata corso (in ore) + x n. allievi x Costo ora allievo (euro 1,48) x Durata corso (in ore)

⁴ Inserire un numero di schede riepilogative corsi pari al numero di corsi presenti nell'istanza di partecipazione

OFFERTA DIDATTICA DI DETTAGLIO⁵

Corso N _____

TITOLO CORSO _____

SEDE _____

RESPONSABILE _____

DESCRIZIONE E CONTENUTI DEL CORSO

Descrivere la logica alla base del corso, gli obiettivi che si intende raggiungere e i contenuti che saranno affrontati.

METODOLOGIA DIDATTICA

Descrivere la metodologia didattica che sarà utilizzata durante la realizzazione del corso specificando se si tratta di lezioni svolte :

- *IN AULA: Frontali (teoria) e non frontali/pratica (esercitazioni, casi studio, lavori di gruppo, laboratori)*
- *FORMAZIONE SVOLTA IN MODALITA' FAD*
- *FUORI AULA (visite e viaggi studio in realtà rappresentative con riferimento alla tematica del corso).*

⁵ La sezione offerta didattica di dettaglio deve essere ripetuta per ogni corso per il quale si chiede il finanziamento.

STRUMENTI DI VALUTAZIONE E GRADIMENTO

Allegare alla presente offerta didattica di dettaglio i seguenti strumenti di valutazione e gradimento utilizzati durante il corso specificando la/le lezione/i in cui verranno somministrati:

- Questionario di valutazione inizio corso
- Questionario di valutazione intermedio
- Questionario di valutazione finale
- Questionario di gradimento fine corso

ELENCO PERSONALE

Inserire i nomi del personale impegnato (COORDINATORE RESPONSABILE, TUTOR ECC.)

NOME E COGNOME	CF	RUOLO
es. Mario Rossi	RSSMRC.....	COORDINATORE

ELENCO DOCENTI

Inserire i nomi dei docenti utilizzati nel corso con indicazione del modulo in cui intervengono e delle ore impegnate⁶

DOCENTE (NOME E COGNOME)	CF	Modulo	n. ore
es. Mario Rossi	RSSMRC	Concimazione	3

⁶ Inserire esclusivamente i docenti indicati e valutati ai sensi del DRD 621/23 e smi

ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI

MODULO 1 _____

N.° Lezione	Argomento	Lezioni in aula/ FAD / Visite-viaggi	n. ore	docente	Sede/Indirizzo piattaforma
1					
2					
3					
4					
5					
6					
TOTALE ORE					

MODULO 2 _____

N.° Lezione	Argomento	Lezioni in aula/ FAD / Visite-viaggi	n. ore	docente	Sede/Indirizzo piattaforma
1					
2					
3					
4					
5					
6					
TOTALE ORE					

(Inserire tante tabelle quanti sono i moduli previsti)

RIEPILOGO DELLE LEZIONI

MODULO	ORE AULA	ORE FAD ⁷	ORE VISITE/VIAGGI	TOT. ORE
1		
2		
.....		
totale		

⁷ le ore di FAD, se previste, a pena di esclusione possono essere al massimo 50% del totale delle ore di teoria

ORE AGGIUNTIVE DELLE LEZIONI (eventuali)

N.° Lezione	Argomento	Lezioni in aula/ FAD /Visite-viaggi	n. ore	docente	Sede (eventuale)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
TOTALE ORE	=		XXXXXX		

PRESENZA PER LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DI UNA PIATTAFORMA E-LEARNING

Indirizzo Piattaforma:	Credenziali di Accesso:	Descrivere tipo, modalità ed utilizzo della piattaforma e learning. Descrivere i servizi aggiuntivi alle ore di formazione previste e i canali di interscambio che si intendono erogare
	USER: _____ Password: _____	

SUPPORTI DIDATTICI⁸

Descrizione dei supporti	TIPOLOGIA DI SUPPORTO (indicare con una x la tipologia di supporto)	
	Testo specialistico/pubblicazione	Slide elaborate ad hoc Cartaceo

VISITE/VIAGGI STUDIO

Descrivere per ogni visita prevista:

PERIODO DELLA VISITA/VIAGGIO:

DESTINAZIONE:

SEDE/I SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ:

FINALITÀ/OBIETTIVI:

CONTENUTI DELLA VISITA/VIAGGIO:

ELENCO DEI PARTECIPANTI

<i>N.</i>	<i>Nome</i>	<i>Cognome</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Comune</i> <i>residenza</i>	<i>di</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Codice</i> <i>Fiscale</i>
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

PROSPETTO FINANZIARIO DEL CORSO FORMATIVO⁹

Compilare il prospetto finanziario come da esempi di seguito riportati

CORSO	Ore di lezione in aula (A)	Ore di lezione in FAD (B)	TOTALE ORE DI LEZIONE (C= A+B)	Numero allievi (D)	Numero ore di lezione per allievi che hanno superato 80% di frequenza (E)	COSTO TOTALE ATTIVITA (C X € 217,68) + (E X € 1,48)
Corso xxx	100	0	100	15	1500	23.988 €

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali dichiara di essere informato/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento 2016/679/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2018 - entrato in vigore in tutti gli Stati membri il 25 maggio 2018, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di aver preso visione dell' "Informativa per il trattamento dei dati personali" disponibile sul sito www.agricoltura.regione.campania.it

Data, Luogo IL RICHIEDENTE (TIMBRO)

⁹ Il costo complessivo della proposta formativa è pertanto determinato moltiplicando la durata dell'attività formativa ritenuta ammissibile, espressa in ore, per il costo di un'ora di corso sommato all'UCS ora allievo moltiplicato per il numero degli allievi e per il numero di ore del corso (UCS ora corso * n. ore) + $\sum_{i=1}^n$ (UCS ora allievo * n. ore effettive allievo); nel caso di un corso di 100 ore con 15 allievi il costo previsto sarà pari a: (217,68 € * 100 ore) + (1,48 € * 100 ore * 15 allievi) = 23.988 €

ALLEGATO D2 ¹

Formulario di presentazione dei progetti Corsi per il conseguimento del certificato di abilitazione all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari (PAN)

INTERVENTO SRH 03 "Formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e degli altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali".

Denominazione Organismo Formativo _____,
sede legale in _____ (____) alla (via/piazza)
_____ n. ____ CF
_____ P.IVA _____ iscrizione camera
di commercio n. _____ data ____/____/____ REA _____
Rif. N. accreditamento regionale _____

presente nell'elenco degli Organismi di Formazione Qualificati ai fini dell'attuazione degli interventi SRH 03 di cui al DRD 286/24 e smi per le seguenti macroaree _____

Titolare o legale rappresentante _____ nato a
_____ (____), il ____/____/____ residente a
_____ (____) in _____ n.
____ codice fiscale _____ email
_____ pec _____
telefono _____

<p><u>MACROAREA DI INTERVENTO</u> (indicare la macroarea per la quale si concorre)</p>	<p><input type="checkbox"/> a) zootecnia e produzioni di origine animale</p> <p><input type="checkbox"/> b) ortoflorofrutticoltura</p> <p><input type="checkbox"/> c) cerealicoltura e colture industriali</p> <p><input type="checkbox"/> d) colture mediterranee</p>	
<p><u>COSTO INTERVENTO</u></p>	<p>Importo in € = (CORSO 1+ CORSO 2 + CORSO 3+ ECC)</p>	
<p>Scheda riepilogativa 1</p>		
<p>CORSO N° 1</p>	<p><u>CODICE CORSO</u></p>	<p>(inserire codice corso)</p>
	<p><u>TITOLO CORSO (rif scheda catalogo all.B)</u></p>	<p>(inserire titolo del corso)</p>
	<p><u>SEDE</u></p>	<p>(Inserire la sede di svolgimento del corso e</p>

¹ Ogni Formulario di presentazione dei progetti (D2) può comprendere più corsi ma tutti devono afferire alla stessa macroarea d'intervento a pena d'esclusione.

			<i>specificare l'aula dove sarà realizzato il corso, il piano ed ogni informazione utile, in coerenza con le sedi indicate ai sensi del DRD 621/23 e smi)</i>	
	RESP. CORSO/TUTOR		<i>(Inserire cognome/ nome del responsabile del corso)</i>	
	PERIODO DI SVOLGIMENTO	<i>IL CORSO VA REALIZZATO ENTRO 6 MESI DAL DICA.</i>		
	DURATA CORSO	<i>n. ore</i>	ORE AGGIUNTIVE ²	<i>Inserire le eventuali ore previste aggiuntive come da progetto presentato</i>
	NUMERO ALUNNI	<i>numero</i>	COSTO CORSO (calcolato in UCS) ³	<i>importo</i>
	Ore Teoria	<i>Ore pratica</i>	Ore FAD (max 50% Teoria)	<i>Ore visite/viaggi</i>
	n.	<i>n.</i>	n.	<i>n.</i>
<u>Scheda riepilogativa n.⁴</u>				

² Le ore aggiuntive non sono computabili ai fini del calcolo del costo del corso

³ Costo corso = Costo ora corso (euro 217,68) x Durata corso (in ore) + x n. allievi x Costo ora allievo (euro 1,48) x Durata corso (in ore)

⁴ Inserire un numero di schede riepilogative corsi pari al numero di corsi presenti nell'istanza di partecipazione

OFFERTA DIDATTICA DI DETTAGLIO CORSO PAN⁵

Corso N _____

TITOLO CORSO _____

SEDE _____

RESPONSABILE _____

DESCRIZIONE E CONTENUTI DEL CORSO

Descrivere la logica alla base del corso, gli obiettivi che si intende raggiungere e i contenuti che saranno affrontati.

METODOLOGIA DIDATTICA

Descrivere la metodologia didattica che sarà utilizzata durante la realizzazione del corso specificando se si tratta di lezioni svolte :

- *IN AULA: Frontali (teoria) e non frontali/pratica (esercitazioni, casi studio, lavori di gruppo, laboratori)*
- *FORMAZIONE SVOLTA IN MODALITA' FAD*
- *FUORI AULA (visite e viaggi studio in realtà rappresentative con riferimento alla tematica del corso).*

⁵ La sezione offerta didattica di dettaglio deve essere ripetuta per ogni corso per il quale si chiede il finanziamento.

STRUMENTI DI VALUTAZIONE E GRADIMENTO

Allegare alla presente offerta didattica di dettaglio i seguenti strumenti di valutazione e gradimento utilizzati durante il corso specificando la/le lezione/i in cui verranno somministrati:

- Questionario di valutazione inizio corso
- Questionario di valutazione intermedio
- Questionario di valutazione finale
- Questionario di gradimento fine corso

ELENCO PERSONALE

Inserire i nomi del personale impegnato (COORDINATORE RESPONSABILE, TUTOR ECC.)

NOME E COGNOME	CF	RUOLO
es. Mario Rossi	RSSMRC.....	COORDINATORE

ELENCO DOCENTI

Inserire i nomi dei docenti utilizzati nel corso con indicazione del modulo in cui intervengono e delle ore impegnate⁶

DOCENTE (NOME E COGNOME)	CF	Modulo	n. ore
es. Mario Rossi	RSSMRC	3

⁶ Inserire esclusivamente i docenti indicati e valutati ai sensi del DRD 621/23 e smi

ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI

MODULO 1 Legislazione comunitaria e nazionale

Argomento	Lezioni in aula/ FAD/	n.ore	docente	Sede/ Piattaforma
<p>1) Regolamento (CE) N.1107/09 relativo all'immissione sul mercato dei prodotti fitosanitari</p> <p>2) Regolamento (CE) N. 1272/2008 del 16 dicembre 2008 relativo alla classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele</p> <p>3)Direttiva 2009/128/CE che istituisce un quadro per l'azione comunitaria ai fini dell'utilizzo sostenibile dei pesticidi</p> <p>DM 22 gennaio 2014 Adozione del Piano nazionale sull'uso sostenibile dei pesticidi ai sensi dell'art.6 del Decreto Legislativo 14 agosto 2012, n. 150 recante attuazione della direttiva 2009/128/CE che istituisce un quadro per l'azione comunitaria ai fini dell'utilizzo sostenibile dei pesticidi</p> <p>Per le aree specifiche ai sensi degli articoli 14 e 15 del decreto legislativo n. 150/2012; per le aree parco e Natura 2000 riferimento alle normative specifiche</p> <p>Norme a tutela delle aree protette e indicazioni per un corretto impiego dei prodotti fitosanitari nelle medesime aree ed in altre aree specifiche</p> <p>Legislazione nazionale ed europea relativa ai prodotti fitosanitari, con particolare riferimento alle procedure di autorizzazione, revoca e modifica delle stesse</p> <p>Fonti di accesso alle informazioni (banche dati, siti web ecc. Decreto Legislativo del 19.08.2005, n.214, "Attuazione della Direttiva 2002/89/CE concernente le misure di protezione contro l'introduzione e la diffusione nella Comunità di organismi nocivi ai vegetali o ai prodotti vegetali" e ss.mm. Decreto Legislativo 14 agosto 2012, n. 150 Attuazione della direttiva 2009/128/CE che istituisce un quadro per l'azione comunitaria ai fini dell'utilizzo sostenibile dei prodotti fitosanitari</p>	<p align="center">.....</p>	<p align="center">...-...</p>	<p align="center">.....</p>	

TOTALE ORE				
-------------------	--	--	--	--

Secondo modulo – Gestione del rischio, D.Lgs 81 sull'uso dei DPI E sicurezza sui luoghi di lavoro

Argomento	Lezioni in aula/ FAD/Visita	n.ore	docente	Sede/ Piattaforma
-----------	-----------------------------	-------	---------	-------------------

<p>Rischi per le piante non bersaglio, gli insetti benefici, la flora e la fauna selvatiche, la biodiversità e l'ambiente in generale rischi per operatori, consumatori, gruppi vulnerabili e residenti o che entrano nell'area trattata rischi associati all'impiego di prodotti fitosanitari illegali (contraffatti) e metodi utili alla loro identificazione rischi per le acque superficiali e sotterranee onnessi all'uso dei prodotti fitosanitari e relative misure di mitigazione. Idonee modalità per la gestione delle emergenze in caso di contaminazioni accidentali o di particolari eventi meteorologici che potrebbero comportare rischi di contaminazione da prodotti fitosanitari; misure per la riduzione dei rischi per le persone, gli organismi non bersaglio e l'ambiente sintomi di avvelenamento da prodotti fitosanitari, interventi di primo soccorso, informazioni sulle strutture di monitoraggio sanitario e accesso ai relativi servizi per segnalare casi di incidente;</p> <p>Modalità di riconoscimento dei sintomi di avvelenamento ed acquisizione delle conoscenze sugli interventi di primo soccorso</p>-...	
TOTALE ORE				

Modulo 3 : Scelta e corretta gestione dei p.f. e lettura delle etichette

Argomento	Lezioni in aula/ FAD/Visita	n.ore	docente	Sede/ Piattaforma
<p>Valutazione comparativa dei prodotti fitosanitari, con particolare riferimento ai principi per la scelta dei prodotti fitosanitari che presentano minori rischi per la salute umana, per gli organismi non bersaglio e per l'ambiente</p> <p>Corrette modalità di trasporto, di stoccaggio dei prodotti fitosanitari, di smaltimento degli imballaggi vuoti e di altro materiale contaminato e dei prodotti fitosanitari in eccesso, in forma sia concentrata che diluita</p> <p>Lettura dell'etichetta e della scheda di sicurezza</p> <p>Tenuta e compilazione dei registri dei trattamenti di cui all'art. 16 comma 3 del decreto legislativo n. 150/2012</p> <p>Modalità di accesso e conoscenza delle informazioni e servizi a supporto delle tecniche di difesa integrata e biologica messi a disposizione dalle strutture regionali</p>-...	
TOTALE ORE				

Modulo 4 Prevenzione e controllo delle avversità e tecniche di difesa a basso impatto ambientale

Argomento	Lezioni in aula/ FAD/	n.ore	docente	Sede/ Piattaforma

<p>Valutazione comparativa dei prodotti fitosanitari, con particolare Informazioni sui principi generali e sugli orientamenti specifici per coltura e per settore ai fini della difesa integrata, con particolare riguardo alle principali avversità presenti nell'area</p> <p>Conoscenze relative all'applicazione delle tecniche di prevenzione e di contenimento degli organismi nocivi, basate sui metodi non chimici</p> <p>"Strategie e tecniche di difesa integrata, strategie di produzione integrata e di contenimento biologico delle specie nocive, principi di agricoltura biologica"</p> <p>principali avversità presenti nell'area</p>-...	
TOTALE ORE				

Modulo 5: Controlli funzionali e taratura delle macchine irroratrici

Argomento	Lezioni in aula/ FAD/Visita	n. ore	docente	Sede/ Piattaforma
<p>Controlli delle attrezzature per l'applicazione dei prodotti fitosanitari ,gestione e manutenzione delle macchine irroratrici, con particolare riferimento alle operazioni di regolazione</p> <p>gestione e manutenzione delle attrezzature per l'applicazione di prodotti fitosanitari e tecniche specifiche di irrorazione</p> <p>rischi specifici associati all'uso di attrezzature portatili, agli irroratori a spalla e le relative misure per la gestione del rischio</p>-...	
TOTALE ORE				

RIEPILOGO DELLE LEZIONI				
Modulo	ORE AULA	ORE FAD ⁷	ORE VISITE/VIAGGI	TOT. ORE
1		
2		
.....		
totale		

⁷ le ore di FAD, se previste, a pena di esclusione possono essere al massimo 50% del totale delle ore di teoria

ORE AGGIUNTIVE DELLE LEZIONI (eventuali)

N.° Lezione	Argomento	Lezioni in aula/ FAD /Visite-viaggi	n. ore	docente	Sede (eventuale)
1					
2					
TOTALE ORE		=	XXXXXX		

PRESENZA PER LE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DI SERVIZI AGGIUNTIVI ATTRAVERSO UNA PIATTAFORMA E-LEARNING

Indirizzo Piattaforma:	Credenziali di Accesso:	Descrivere tipo, modalità ed utilizzo della piattaforma e learning. Descrivere i servizi aggiuntivi alle ore di formazione previste e i canali di interscambio che si intendono erogare
	USER: _____ Password: _____	

SUPPORTI DIDATTICI⁸

Descrizione dei supporti	TIPOLOGIA DI SUPPORTO (indicare con una x la tipologia di supporto)	
	Testo specialistico/pubblicazioni	Slide elaborate ad hoc Cartaceo

VISITE/VIAGGI STUDIO

Descrivere per ogni visita prevista:

PERIODO DELLA VISITA/VIAGGIO:

DESTINAZIONE:

SEDE/I SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ:

FINALITÀ/OBIETTIVI:

CONTENUTI DELLA VISITA/VIAGGIO:

ELENCO DEI PARTECIPANTI

<i>N.</i>	<i>Nome</i>	<i>Cognome</i>	<i>Data di Nascita</i>	<i>Comune di residenza</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Codice Fiscale</i>	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

PROSPETTO FINANZIARIO DEL CORSO FORMATIVO⁹

Compilare il prospetto finanziario come da esempi di seguito riportati

CORSO	Ore di lezione in aula (A)	Ore di lezione in FAD (B)	TOTALE ORE DI LEZIONE (C= A+B)	Numero allievi (D)	Numero ore di lezione per allievi che hanno superato 80% di frequenza (E)	COSTO TOTALE ATTIVITA (C X € 217,68) + (E X € 1,48)
Corso xxx	20	0	20	15	300	4.797,60 €

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali dichiara di essere informato/a, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento 2016/679/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2018 - entrato in vigore in tutti gli Stati membri il 25 maggio 2018, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di aver preso visione dell' "Informativa per il trattamento dei dati personali" disponibile sul sito.....

Data, Luogo

IL RICHIEDENTE (TIMBRO)

⁹ Il costo complessivo della proposta formativa è pertanto determinato moltiplicando la durata dell'attività formativa ritenuta ammissibile, espressa in ore, per il costo di un'ora di corso sommato all'UCS ora allievo moltiplicato per il numero degli allievi e per il numero di ore del corso (UCS ora corso * n. ore) + $\sum_{i=1}^n$ (UCS ora allievo * n. ore effettive allievo); nel caso di un corso di 20 ore con 15 allievi il costo previsto sarà pari a: (217,68 € * 20 ore)+ (1,48 € * 20 ore * 15 allievi) = 4.797,60 €