

CSR Campania 2023-2027: Intervento SRG06: SOTTO INTERVENTO B – Guida al caricamento su SIAN della documentazione allegata alla domanda di sostegno

RIFERIMENTO BOX SIAN	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio di adeguatezza allo svolgimento dei compiti stabiliti, a firma del Legale Rappresentante del GAL, concernente le risorse umane e strumentali in dotazione con documentazione probante allegata (ad integrazione di quella già prodotta in allegato alla proposta di SSL). Ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione della domanda.
LETTERE DI INCARICO A CURA DEL BENEFICIARIO PER PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONI O CONTRATTI PER INCARICHI ESTERNI	Copia dei contratti del personale dipendente; convenzioni/contratti per acquisizione di external services o external expertises.
ATTO COSTITUTIVO E REGOLAMENTO INTERNO	Copia Atto Costitutivo e Regolamento interno/Statuto.
CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE/PARTITA IVA DEL RICHIEDENTE	Copia certificato Agenzia Entrate contenente codice fiscale/piva, natura giuridica, denominazione, tipo di attività e relativo codice ATECO, indirizzo del domicilio fiscale e dati del rappresentante.
DOCUMENTO IDENTITA	Copia documento di riconoscimento del Legale Rappresentante in corso di validità.
DICHIARAZIONE ATTESTANTE CHE L'IVA COSTITUISCE UN COSTO PER IL GAL	Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 a firma del Legale Rappresentante, attestante la non detraibilità dell'IVA.

DICHIARAZIONE REGIME IVA	Copia dichiarazione IVA annuale presentata all'Agenzia Entrate.
DELIBERAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE, PER LE FORME GIURIDICHE SOCIETARIE, DI APPROVAZIONE PROGETTO ED INCARICO ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	Copia atto deliberativo, firmato e protocollato, con il quale si autorizza il Legale Rappresentante alla presentazione della Domanda.
DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RISPETTO DELLA CONGRUITA' E RAGIONEVOLEZZA DELLE SPESE	Preventivi per gli acquisti e l'acquisizione di external services o external expertises, ottenuti attraverso la procedura SIAN.
RELAZIONE TECNICO ECONOMICA	Relazione delle attività previste suddivise tra "spese di gestione" e "spese di informazione e animazione".