



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

Dott. Carotenuto Antonio (Interim)

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
113	22/03/2017	6	8

Oggetto:

FEAMP Campania 2014/2020 - Approvazione del Piano delle Attivita' di Assistenza Tecnica e adozione dell'Avviso pubblico per la selezione di n. 10 figure specialistiche.

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____



Giunta Regionale della Campania

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- a. con Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sono state emanate le disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo Europeo Agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca;
- b. con regolamento n. 508/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014, relativo al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca (FEAMP), sono stati stabiliti gli obiettivi e i contenuti della nuova politica comunitaria della pesca e i principi informativi per la formulazione dei programmi d'intervento da attuare in materia di pesca e acquacoltura nel periodo 2014/2020;
- c. con regolamento 771/2014 della Commissione del 14 luglio 2014 sono state approvate le modalità riguardanti il modello per i programmi operativi, la struttura dei piani intesi a compensare i costi supplementari che ricadono sugli operatori nelle attività di pesca, allevamento, trasformazione e commercializzazione di determinati prodotti della pesca e dell'acquacoltura originari delle regioni ultraperiferiche, il modello per la trasmissione dei dati finanziari, il contenuto delle relazioni di valutazione ex ante e i requisiti minimi per il piano di valutazione da presentare nell'ambito del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- d. con il [Regolamento 17 dicembre 2014, n. 2015/288/CE](#), sono state stabilite integrazioni al Regolamento 508/2014 per quanto riguarda il periodo e le date di inammissibilità delle domande;
- e. con il [Regolamento 27 marzo 2015, n. 2015/852](#) sono stati disciplinati i casi di inosservanza e i casi di inosservanza grave delle norme della politica comune della pesca che possono comportare un'interruzione dei termini di pagamento o la sospensione dei pagamenti nell'ambito del Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- f. i citati regolamenti comunitari prevedono che ciascun Stato Membro, previa opportuna consultazione con il partenariato, elabora un Programma Operativo per l'attuazione delle politiche e delle priorità cofinanziate tramite il FEAMP;
- g. con decisione della Commissione C (2015) 8452 del 25.11.2015 è stato approvato il programma operativo dell'intervento comunitario del Fondo Europeo per gli affari marittimi e la pesca in Italia per il periodo di programmazione 2014/2020;
- h. l'Autorità di gestione del FEAMP 2014/2020 è l'Amministrazione Centrale - Direzione Generale della Pesca Marittima e dell'Acquacoltura del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali;
- i. con D.M. 1034 del 19.01.2016 è stata approvata la ripartizione percentuale delle risorse finanziarie della quota comunitaria del FEAMP tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome;
- j. con atto repertorio n. 102/CSR del 9/06/2016 della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome è stato siglato l'Accordo Multiregionale per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP) nell'ambito del Programma Operativo FEAMP 2014/2020;



Giunta Regionale della Campania

- k. con Deliberazione n° 384 del 20/07/2016 la Giunta Regionale della Campania ha formulato la Presa d'atto del Programma Operativo Nazionale e dell'Accordo Multiregionale FEAMP 2014/2020 ed ha designato quale Referente dell'Autorità di Gestione per l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014-2020 il Dirigente *pro tempore* dell'UOD 08 "Pesca, acquacoltura e caccia" della Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali;
- l. con Deliberazione n° 412 del 27/07/2016 la Giunta regionale ha approvato le linee di indirizzo strategiche per la selezione dei FLAG.
- m. con D.D. del 02/08/2016 n. 129, è stato approvato l'Avviso pubblico per la selezione dei gruppi di azione locale nel settore della pesca (FLAG) e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD);

DATO ATTO che:

- a. la Regione Campania nell'ambito del FEAMP 2014/2020 agisce in qualità di Organismo Intermedio delegato dall'Autorità di Gestione, ai sensi dell'articolo 123, paragrafo 6, del Reg. (CE) n. 1303/2013, sulla base dell'Accordo multiregionale del 9 giugno 2016, approvato in sede di Conferenza Stato – Regioni;
- b. in data 13/12/2016 è stata sottoscritta tra il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, Autorità di gestione, e la Regione Campania in qualità di Organismo Intermedio la Convenzione, successiva all'Accordo Multiregionale, di delega alla gestione, esclusiva o condivisa, delle misure di competenza regionale nonché di disciplina dei compiti, funzioni e responsabilità connessi all'attuazione del programma FEAMP 2014/2020.

VISTA la Delibera di G.R. n. 54 del 7.02.2017, con la quale è stato approvato il documento "Linee Guida Programma Operativo FEAMP Campania 2014-2020", che, partendo dall'analisi del contesto, contiene il quadro di riferimento degli interventi nel settore della pesca e dell'acquacoltura nella Regione Campania;

PRESO ATTO che con la summenzionata Delibera n. 54/2017 la Giunta ha conferito mandato al Dirigente *pro tempore* dell'UOD 08 "Pesca, acquacoltura e caccia" della Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, quale Referente dell'Autorità di Gestione per l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014-2020, per l'adozione di tutti gli atti necessari all'attuazione del documento "Linee Guida Programma Operativo FEAMP Campania 2014-2020";

CONSIDERATO che

- con Decreto del 19/10/2015 n. 461 è stato designato un primo nucleo di assistenza tecnica per il FEAMP nella fase di avvio della programmazione, finanziato con le risorse del FEP 2007/2013 fino al 30.11.2016;
- il prosieguo delle attività del primo nucleo di assistenza tecnica era eventuale e legato alla disponibilità di risorse finanziarie del FEAMP;
- la Delibera di G.R. n. 54 del 7.02.2017 ha stabilito che occorre: *"definire preliminarmente, per le attività di gestione e attuazione del programma regionale, i fabbisogni professionali da reperire con procedure di selezione pubblica, tramite il ricorso a singole figure professionali specialistiche ovvero a prestatori di servizi. Per l'acquisizione di tali servizi si*



Giunta Regionale della Campania

prevede di utilizzare le risorse della dotazione finanziaria complessiva della Misura nel limite massimo del 60%”, con scostamento nel limite massimo del 10% in aumento o in diminuzione;

- la dotazione finanziaria per le attività di Assistenza Tecnica della Regione Campania per l'attuazione del P.O. FEAMP 2014/2020 è pari ad € 3.362.668,00;

RILEVATO che in ottemperanza agli indirizzi della Giunta Regionale e in assenza di Assistenza tecnica a supporto del Referente regionale dell'Autorità di Gestione, al fine di assicurare l'attuazione del FEAMP Campania, in via di urgenza, si è proceduto:

- a. all'elaborazione del Piano delle Attività per l'implementazione della Misura di Assistenza Tecnica, in conformità alla previsione di cui al Paragrafo 12.5 delle Linee Guida, approvate con la Delibera GR n. 54 del 7.2.2017;
- b. all'individuazione dei fabbisogni professionali per lo svolgimento delle attività di assistenza tecnica, da reperire con procedure di selezione pubblica;
- c. ad avviare con nota del 24.2.2017, protocollo 136916, rettificata ed integrata in parte qua dalla nota del 10.3.2017, protocollo n. 179323, la verifica all'interno dell'organico della Giunta regionale di personale in possesso delle competenze corrispondenti ai fabbisogni professionali per l'attuazione del PO FEAMP.

CONSIDERATO che:

- a. appare opportuno selezionare singole figure professionali, così come già operato nella fase di avvio del Programma, allo scopo di assicurare alla Regione Campania, in qualità di O.I., un gruppo di professionisti in grado di fornire un elevato apporto specialistico a supporto dell'attuazione delle azioni operative;
- b. da una ricognizione dei fabbisogni e della disponibilità finanziaria emerge la necessità di avvalersi di assistenza tecnica per le seguenti attività:

A1) 1 Esperto senior in attività di assistenza tecnica per la programmazione, l'attuazione e la gestione dei fondi comunitari per la pesca, con esperienza superiore a 10 anni in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari per la pesca svolta in favore di pubbliche amministrazioni, che possa fornire supporto specifico al Referente dell'Autorità di Gestione nell'attuazione del P.O. FEAMP;

A2) 1 Esperto junior in attività di assistenza tecnica per la programmazione, l'attuazione e la gestione dei fondi comunitari per la pesca, con esperienza di almeno 3 anni in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari per la pesca, che unitamente all'esperto senior e coordinato da questi possa fornire supporto specifico al Referente dell'Autorità di Gestione nell'attuazione del P.O. FEAMP;

B1) 1 Esperto senior avvocato in attività di assistenza tecnica alle procedure amministrative di attuazione di programmi finanziati con i fondi comunitari per la pesca, con esperienza superiore a 10 anni in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari per la pesca svolta in favore di pubbliche amministrazioni, che possa fornire supporto specifico al Referente dell'Autorità di Gestione nella predisposizione dei bandi e delle procedure, nella soluzione di problemi legali tesi ad evitare contenziosi, nella interpretazione della normativa nazionale e comunitaria, per la migliore attuazione del P.O. FEAMP ;

B2) 1 Esperto junior avvocato in attività di assistenza tecnica alle procedure amministrative di attuazione di programmi finanziati con i fondi comunitari per la pesca, con esperienza di almeno 3 anni in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari per la pesca, che unitamente all'esperto senior e coordinato da questi possa fornire supporto specifico al



Giunta Regionale della Campania

Referente dell'Autorità di Gestione nella predisposizione dei bandi e delle procedure, nella soluzione di problemi legali tesi ad evitare contenziosi, nella interpretazione della normativa nazionale e comunitaria, per la migliore attuazione del P.O. FEAMP;

C1) 1 Esperto senior in attività di assistenza tecnica per l'analisi e attuazione di politiche di sviluppo locale e di interventi di progettazione integrata mediante l'utilizzo di fondi comunitari, con esperienza superiore a 10 anni in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari, svolta in favore di pubbliche amministrazioni, che possa fornire supporto specifico al Referente dell'Autorità di Gestione nell'attuazione delle azioni dei FLAG;

D1) 1 Esperto senior in attività di assistenza tecnica per la gestione, monitoraggio e valutazione di programmi e progetti di internazionalizzazione, di cooperazione e di interventi di progettazione integrata, realizzati con fondi comunitari con esperienza superiore a 10 anni in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari, svolta in favore di pubbliche amministrazioni, che possa fornire supporto specifico al Referente dell'Autorità di Gestione nell'attuazione dei progetti di cooperazione internazionale e progettazione integrata, tenendo conto delle esperienze dei vari Programmi;

E1) 1 Esperto junior in attività di gestione, controllo e rendicontazione di programmi e progetti finanziati con fondi comunitari, con esperienza di almeno 3 anni in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari, che possa fornire supporto specifico al Referente dell'Autorità di Gestione per la rendicontazione delle azioni del Programma;

E2) 1 Esperto junior in attività di gestione, controllo e rendicontazione di programmi e progetti finanziati con fondi comunitari, con esperienza di almeno 3 di cui 1 anno in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari per la pesca, che possa fornire supporto specialistico al Referente dell'Autorità di Gestione per la rendicontazione delle azioni del Programma;

F1) 1 Esperto middle in attività di assistenza tecnica per la comunicazione, istituzionale ed integrata, informazione e animazione territoriale in materia di politiche regionali e di fondi comunitari, e di monitoraggio di attività di comunicazione, con esperienza superiore a 5 anni in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari, che possa fornire supporto specifico al Referente dell'Autorità di Gestione per le azioni di comunicazione del Programma;

G1) 1 Esperto senior in attività di valutazione e gestione di progetti finanziati con i fondi comunitari per la pesca, con esperienza superiore a 10 anni, in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari per la pesca, che possa fornire supporto specifico al Referente dell'Autorità di Gestione per la gestione dei rapporti e delle procedure con l'Autorità di Gestione;

VISTI:

- a. il Piano delle Attività di Assistenza tecnica elaborato in conformità alla previsione di cui al Paragrafo 12.5 delle Linee Guida;
- b. lo schema di avviso pubblico per la selezione di n. 10 figure specialistiche di assistenza tecnica alla Regione Campania/Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali – U.O.D. Pesca, acquacoltura e caccia (52.06.08) in qualità di Organismo Intermedio per l'attuazione del P.O. FEAMP 2014-2020.

RITENUTO necessario approvare l'Avviso allegato al presente provvedimento, per ragioni di urgenza connesse all'esigenza di garantire l'attuazione del FEAMP ed evitare il rischio di disimpegno automatico delle risorse (c.d. N+3), pur nelle more della verifica all'interno dell'organico della Giunta regionale di personale in possesso delle competenze corrispondenti ai fabbisogni professionali per l'attuazione del PO FEAMP, subordinando in ogni caso l'avvio della fase di selezione delle figure professionali all'esito negativo della predetta verifica interna.



Giunta Regionale della Campania

Alla stregua dell'istruttoria svolta

DECRETA

per le motivazioni esposte in narrativa, che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di approvare il Piano delle Attività di Assistenza tecnica elaborato in conformità alla previsione di cui al Paragrafo 12.5 delle Linee Guida, che costituisce parte integrante del presente provvedimento (Allegato 1);
2. di approvare l'Avviso pubblico (Allegati 2) e lo schema di domanda (Allegato A), che allegati al presente provvedimento ne costituiscono parte sostanziale e integrante, concernenti la procedura di selezione per n. 10 esperti per le attività di Assistenza Tecnica a supporto dell'attuazione del P.O. FEAMP 2014- 2020;
3. di subordinare l'avvio della fase di selezione delle figure professionali di cui all'Avviso - Allegato 2, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, all'esito negativo della verifica all'interno dell'organico della Giunta regionale di personale in possesso delle competenze corrispondenti ai fabbisogni professionali per l'attuazione del PO FEAMP;
4. di demandare al Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali la nomina della Commissione, da effettuarsi dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature e subordinatamente all'esito negativo della verifica all'interno dell'organico della Giunta regionale di personale in possesso delle competenze corrispondenti ai fabbisogni professionali per l'attuazione del PO FEAMP
5. di dare atto che le risorse relative al compenso per i 10 esperti di supporto all'attuazione del FEAMP 2014-2020 graveranno sulla Misura 4.8.1. del FEAMP, che presenta sufficiente disponibilità, coerentemente alla normativa comunitaria in merito all'eleggibilità delle spese per i cofinanziamenti del FEAMP del periodo 2014/2020;
6. di disporre che il presente Decreto venga inviato:
 - 6.1 Al Presidente della Giunta Regionale;
 - 6.2 All'Assessore ai Fondi Europei;
 - 6.3 Al Responsabile della Programmazione Unitaria;
 - 6.4 al Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali;
 - 6.5 alla UOD gestione economico-contabile e finanziaria in raccordo con la DG risorse finanziarie;
 - 6.6 all'UDCP Segreteria di Giunta – Ufficio V – Bollettino Ufficiale ai fini della pubblicazione ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 art. 23;
 - 6.7 all'UDCP Segreteria di Giunta Ufficio III – Affari Generali – Archiviazioni Decreti Dirigenziali.

Dr. Antonio Carotenuto

PIANO ATTIVITA' A.T. FEAMP CAMPANIA 2014-2020

1.Generalità

Secondo la previsione del punto 4.8.1. del P.O. FEAMP 2014 – 2020, le attività di assistenza tecnica garantiranno il supporto nelle attività di preparazione, gestione, controllo, audit, sorveglianza e valutazione del programma operativo, nonché per le attività di informazione e comunicazione. In particolare, in coerenza con l'articolo 59 del Reg. UE n. 1303/2013, è prevista la realizzazione delle seguenti azioni di assistenza tecnica:

- attività volte alla preparazione di documenti programmatici ed attuativi relativi al PO;
- azioni volte a garantire una corretta gestione finanziaria del programma operativo e l'efficace e completo impiego delle risorse;
- attività volte ad assicurare l'adeguata informazione e la pubblicità relative al programma operativo, ivi compresa la redazione della reportistica richiesta dalla regolamentazione applicabile;
- la definizione delle specifiche per lo sviluppo di un efficace sistema di monitoraggio dell'attuazione del programma operativo;
- la definizione di un sistema di gestione e controllo efficace, ivi compresa la redazione della manualistica di supporto;
- la redazione e l'attuazione efficace del piano di valutazione del programma operativo e dell'attuazione del piano di monitoraggio ambientale;
- il rafforzamento amministrativo dei soggetti coinvolti nell'attuazione del programma operativo e dei beneficiari tramite azioni informative e formative, ivi comprese azioni intese a ridurre gli oneri amministrativi a carico dei beneficiari;
- attività di coordinamento degli Organismi deputati all'attuazione delle misure e verifica di eventuali deleghe;
- supporto dei lavori del Tavolo Interistituzionale e del Comitato di Sorveglianza;
- attività di supporto alla certificazione e all'audit del Programma.

A seguito della ripartizione delle risorse finanziarie tra MIPAAF e Regioni in qualità di Organismi Intermedi, la dotazione finanziaria di AT per la Regione Campania è **pari ad € 3.362.669,96**

Nel 2015 la Regione Campania ha già avviato le attività di assistenza tecnica nella fase di programmazione del FEAMP, mediante l'impiego, per il periodo iniziale di AT FEAMP, delle risorse residue della misura 5.1 di assistenza tecnica del FEP 2007 – 2013, in considerazione del fatto che il par. 8.2 del Vademecum FEP della Commissione Europea del 26.03.2007 prevedeva espressamente l'ammissibilità delle spese all'uopo sostenute nell'ambito dell'asse 5 Assistenza Tecnica anche per la programmazione del periodo successivo al 2013.

Dopo l'approvazione del P.O. FEAMP, dei criteri di selezione in sede di comitato di sorveglianza, dell'accordo multiregionale che ha designato le Regioni quali Organismi Intermedi del FEAMP e delle linee guida per l'attuazione del P.O. FEAMP 2014 - 2020 in Campania (D.G.R. n. 54 del 7.02.2017), essendo divenuto chiaro il quadro programmatico, nell'imminenza dell'avvio delle procedure di attuazione di tutte le misure del Programma e dopo l'attivazione delle procedure di selezione dei FLAG, emerge la necessità di individuare con maggiore precisione i fabbisogni e selezionare, con procedure di evidenza pubblica, figure professionali specialistiche e prestatori di servizi per il supporto e l'assistenza tecnica all'O.I. e, in generale, di svolgere le attività di AT per l'intero ciclo di programmazione 2014 – 2020.

Gli stessi indirizzi della Giunta Regionale, approvati con la citata Delibera n. 54 del 7.02.2017, prevedono che il Referente per la Campania dell'AdG del PO FEAMP 2014 - 2020, nominato con D.G.R. n. 384 del 20.07.2016, predisponga il piano delle attività per l'implementazione della Misura di A.T. e adotti tutti gli atti necessari per l'affidamento dei servizi suddetti.

A tale proposito la Giunta ha stabilito che per l'intero ciclo di programmazione, nonché, eventualmente, per il periodo di chiusura del Programma, occorre:

1. definire preliminarmente, per le attività di gestione e attuazione del programma regionale, i fabbisogni professionali da reperire con procedure di selezione pubblica, tramite il ricorso a singole figure professionali specialistiche ovvero a prestatori di servizi. Per l'acquisizione di tali servizi si prevede di utilizzare le risorse della dotazione finanziaria complessiva della Misura nel limite massimo del 60%;

2. procedere, per le attività di controllo tecnico-amministrativo e contabile, *in loco* ed *ex-post*, nonché per tutte le tipologie di controllo e di certificazione della spesa previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, all'affidamento del relativo servizio mediante gara d'appalto a società specializzata. Per l'acquisizione di tale servizio si prevede l'impiego del limite massimo del 33% della dotazione finanziaria della Misura.

3. destinare un importo pari al 7% della dotazione finanziaria della Misura, per le altre attività che si dovessero rendere necessarie, quali valutazioni ambientali, perizie estimative, statistiche e studi, spese di missione per il personale impiegato, attività di comunicazione, azioni di formazione e di aggiornamento del personale impiegato.

Sempre secondo le indicazioni della Giunta regionale, nel rispetto della dotazione finanziaria complessiva della Misura, il Referente dell'Autorità di gestione regionale può effettuare scostamenti degli importi da destinare alle attività richiamate ai precedenti punti 1, 2 e 3 nel limite massimo del 10% in aumento o in diminuzione.

Pertanto, il Referente per la Campania dell'AdG del FEAMP 2014 - 2020, nominato con D.G.R. n. 384 del 20.07.2016, dovrà selezionare con nuovo avviso pubblico tutte le figure professionali idonee a fornire, secondo le rispettive competenze, supporto specialistico nelle fasi di attuazione dei progetti di sviluppo locale per la pesca presentati dai FLAG e delle ulteriori misure che saranno attivate dalla Regione a sostegno della pesca, in numero sufficiente e con impegno adeguato a supportare le azioni per l'attuazione del P.O. FEAMP, secondo le esigenze complessive scaturenti dal quadro programmatico nazionale e regionale. Per l'acquisizione dei servizi con tale modalità si prevede l'impiego del limite massimo del 65% della dotazione finanziaria di AT.

Si reputa altresì opportuno prevedere l'acquisizione di servizi di controllo e certificazione interna delle rendicontazioni di spesa relative ad attività cofinanziate nell'ambito del PO FEAMP 2014 – 2020. L'attività deve avere per oggetto i servizi di verifica, anche *in loco*, e certificazione interna della documentazione contabile relativa alle rendicontazioni di spesa che i beneficiari ed i soggetti attuatori devono presentare all'Organismo Intermedio regionale a conclusione degli interventi. Il controllo sarà di ordine amministrativo-contabile e di conformità e dovrà garantire la coerenza e la correttezza delle procedure seguite dai soggetti attuatori nell'attuazione ed esecuzione dei progetti approvati in riferimento alle normative comunitarie, nazionali e regionali in materia.

Per l'acquisizione del servizio di controllo e certificazione interna, al fine di assicurare l'omogeneità e l'unitarietà operativa del delicato servizio, si procederà a gara di appalto per l'affidamento ad una società di controllo specializzata. Per l'acquisizione dei servizi con tale modalità si prevede l'impiego del limite massimo del 30% della dotazione finanziaria di AT.

Si prevede inoltre di destinare una dotazione finanziaria per le attività che si dovessero rendere necessarie, con particolare riferimento ad eventuali valutazioni ambientali nonché a perizie, statistiche e studi, spese di missione da rimborsare al personale impiegato, attività di comunicazione, azioni di formazione e di aggiornamento per il personale impiegato nell'attuazione delle misure di competenza regionale. Per l'acquisizione dei servizi con tale modalità si prevede l'impiego del limite massimo del 5% della dotazione finanziaria di AT.

Nell'applicazione dei limiti percentuali stabiliti per ciascuna delle tre tipologie di acquisizione dei servizi di AT, sono fatti salvi gli eventuali scostamenti contenuti nel limite del 10% della dotazione finanziaria complessiva derivanti da necessità o imprevisti nell'attuazione del Programma, che potranno essere disposti direttamente del Referente dell'AdG.

2. Pianificazione delle azioni di assistenza tecnica.

La Regione Campania, in ossequio alle indicazioni contenute della Delibera di Giunta n. 54 del 7 febbraio 2017, intende attivare attivate le 3 azioni di seguito indicate.

Azione 1: Assistenza tecnica all'Amministrazione regionale mediante figure professionali specialistiche.

Nel 2015 la Regione Campania ha avviato le attività propedeutiche del nuovo ciclo di programmazione 2014 – 2020 per la pesca, da realizzarsi con il nuovo fondo comunitario FEAMP. A tal fine, previa interlocuzione con l'Assessore ai fondi comunitari ed in assenza di delega del Presidente per la pesca nel periodo in questione, sono state attivate le procedure di selezione di figure professionali qualificate da impiegare in attività di assistenza tecnica alle attività di programmazione del FEAMP.

Con nota prot. n. 102546 del 13/2/2015, si richiedeva alla Direzione Generale per le Risorse Umane di avviare la procedura di verifica della presenza e disponibilità nell'organico del personale della Giunta Regionale di 6 profili professionali idonei allo svolgimento delle attività specialistiche a supporto del FEAMP.

Nelle more della verifica del personale interno da parte della Direzione Generale per le Risorse Umane, con D.D. U.O.D. Pesca, acquacoltura e caccia n. 40 del 23.2.2015 sono state avviate le attività di selezione del personale specialistico in parola con l'approvazione dell'avviso pubblico (pubblicato sul BURC n°11 del 23/2/2015) per la selezione di nr. 6 esperti per attività di supporto all'attuazione del F.E.A.M.P. 2014-2020, condizionando la stipula dei relativi contratti all'eventuale esito negativo della verifica interna da parte della Direzione Generale per le Risorse Umane.

L'avviso pubblico, in coerenza con la disponibilità finanziaria (allora) del solo FEP, aveva previsto, all'art. 9, un contratto di collaborazione professionale della durata iniziale di un anno a valere sui fondi FEP, mentre legava gli eventuali periodi successivi, per una durata massima complessiva di anni cinque, alla sussistenza della disponibilità finanziaria della Regione a valere sui fondi FEAMP. Rilevato il mancato riscontro da parte della Direzione Generale per le Risorse Umane in merito alla verifica interna, la U.O.D. Pesca, acquacoltura e caccia con nota del 12.6.2015, protocollo n. 2015.0408684, trasmetteva all'Ufficio Speciale – Avvocatura Regionale - lo schema di contratto per l'affidamento dei predetti incarichi.

Con nota del 7.8.2015, protocollo n. 556825, l'Ufficio Speciale – Avvocatura Regionale - forniva parere positivo sullo schema di contratto che veniva approvato con D.D. U.O.D. Pesca, acquacoltura e caccia n. 461 del 19.10.2015 unitamente all'approvazione dei lavori della Commissione e delle relative graduatorie di merito.

I contratti dei nr. 6 esperti per attività di supporto all'attuazione del F.E.A.M.P. 2014-2020 venivano stipulati in data 27/10/2015 per lo svolgimento dell'attività fino al 27/06/2016 a cui seguiva, tenuto conto della disponibilità di risorse residue sulla misura 5.1 di assistenza tecnica del FEP, un "addendum" contrattuale fino al 30/11/2016.

Tenuto conto del termine ultimo per l'ammissibilità delle spese FEP 2007/2013 fissato al 31.12.2015, secondo le indicazioni della Commissione Europea – direzione Generale degli Affari Marittimi e della Pesca – ref. Ares (2015) 3893226 del 21.09.2015, il pagamento contrattuale veniva eseguito in anticipazione a seguito di rilascio della polizza fideiussoria da parte degli esperti, così da consentire l'ammissibilità della spesa a cofinanziamento comunitario ai sensi dell'articolo 55, par. 1 del Reg. CE 1198/2006.

Alla scadenza dei contratti con i 6 professionisti, nell'immediato non si è potuto stabilire il prolungamento dei medesimi, pur previsto, per assenza di disponibilità finanziaria a valere sul FEAMP.

In ogni caso, per quanto riguarda il periodo successivo di contrattualizzazione dei professionisti selezionati (una volta acquisita la disponibilità finanziaria del FEAMP), la cui previsione era comunque solo eventuale e senza la predeterminazione del diritto ad un periodo minimo di prolungamento, si ritiene opportuno procedere ad una nuova selezione a seguito della precisa e complessiva individuazione dei fabbisogni di assistenza tecnica per l'intera durata del Programma, in coerenza con l'indirizzo espresso dalla Giunta regionale con la Delibera n. 54 del 7.02.2017.

I fabbisogni di assistenza tecnica consistono, in particolare, nelle seguenti attività:

1. supporto per lo sviluppo del Programma Operativo fornendo i necessari elementi di conoscenza, approfondimento e aggiornamento tecnico, giuridico e amministrativo che scaturiscono dall'analisi della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia;
2. supporto nella definizione ed implementazione delle procedure amministrative ordinarie e negoziate per la gestione e il controllo nell'attuazione delle misure pesca e acquacoltura;
3. supporto legale-amministrativo per la risoluzione di problematiche giuridiche inerenti la concessione degli aiuti e la gestione dell'affidamento e dell'esecuzione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi connessi;
4. supporto volto alla razionalizzazione delle procedure di gestione, all'accelerazione dei processi attuativi degli interventi;
5. supporto nella fase di identificazione di metodologie e strumenti funzionali a rendere più agevole l'accesso al credito per i destinatari dei finanziamenti del Programma,
6. supporto alle attività finalizzate ad integrare le azioni del Programma Operativo con quelle degli altri fondi strutturali, nazionali e regionali ed in generale con le politiche regionali;
7. supporto alla definizione delle specifiche per lo sviluppo di un efficace sistema di monitoraggio dell'attuazione del programma operativo;
8. assistenza nell'attività di monitoraggio dell'avanzamento finanziario, fisico e procedurale del Programma;
9. assistenza nelle attività di analisi e valutazione interna dell'attuazione del Programma;
10. supporto alle azioni volte a garantire una corretta gestione finanziaria del programma operativo e l'efficace e completo impiego delle risorse;
11. supporto alla definizione di un sistema di gestione e controllo efficace, ivi compresa la redazione della manualistica di supporto;
12. supporto alle attività di rafforzamento amministrativo dei soggetti coinvolti nell'attuazione del programma operativo e dei beneficiari tramite azioni informative e formative, ivi comprese azioni intese a ridurre gli oneri amministrativi a carico dei beneficiari;
13. supporto dei lavori del Tavolo Interistituzionale e del Comitato di Sorveglianza;
14. attività di supporto alla certificazione e all'audit del Programma.
15. supporto in materia di impianti di acquacoltura off-shore e su terraferma, porti, strutture logistiche necessarie per una verifica in fase di istruttoria e valutazione tecnica delle istanze nonché delle varianti proposte in coerenza con le disposizioni comunitarie in materia di sicurezza del lavoro e rispetto e valutazione degli impatti ambientali in relazione alla normativa ambientale, regionale, nazionale e comunitaria;
16. supporto in materia di interventi sulla flotta, per una verifica in fase di istruttoria e valutazione tecnica delle istanze nonché delle varianti proposte in coerenza con le disposizioni comunitarie in materia di sicurezza del lavoro e rispetto e valutazione degli impatti ambientali in relazione alla normativa ambientale, regionale, nazionale e comunitaria;
17. supporto nella fase di valutazione degli effetti ambientali delle proposte di pesca sostenibile e per la localizzazione e gestione dell'acquacoltura sostenibile connessi all'attuazione del Programma Operativo;
18. supporto nella fase di la verifica del grado di conseguimento degli obiettivi di sostenibilità ambientale;

19. supporto nella redazione di bandi regionali per l'affidamento di attività e servizi;
20. supporto alla rendicontazione delle spese ammissibili al finanziamento del Programma;
21. supporto alla gestione nei rapporti con il MIPAAF in qualità di AdG;
22. assistenza giuridico-legale contenziosi/revoche/decertificazioni;
23. supporto alla gestione delle azioni dei FLAG;
24. supporto alla gestione delle azioni di cooperazione nazionale ed internazionale;
25. supporto alla valutazione dell'attuazione del Programma in Campania;
26. supporto nel coordinamento a livello regionale con le altre AdG responsabili dei Programmi finanziati da Fondi SIE e favorire eventualmente la partecipazione dei FLAG a strategie di sviluppo locale plurifondo;
27. supporto alle attività volte ad assicurare l'adeguata informazione e la pubblicità relative al programma operativo, ivi compresa la redazione della reportistica richiesta dalla regolamentazione applicabile;
28. supporto alle azioni di comunicazione nell'attuazione del Programma.

Saranno promosse, altresì, operazioni di assistenza tecnica per sostenere azioni di rafforzamento della capacità dei partner interessati a norma dell'articolo 5, paragrafo 3, lettera e) del Reg. UE n. 1303/2013, e per sostenere lo scambio delle buone pratiche tra gli stessi.

Alla luce dei fabbisogni come sopra individuati, si ritiene opportuno procedere ad una nuova selezione di singoli professionisti, così come operato in precedenza, in grado di assicurare il necessario supporto multidisciplinare nell'attuazione del P.O. FEAMP 2014 – 2020 nell'ambito di un rapporto più diretto e senza intermediazioni con l'Amministrazione, da preferirsi soprattutto per l'attuazione di un programma comunitario di entità non particolarmente significativa.

Pertanto, le professionalità da selezionare e le relative esperienze richieste sono le seguenti:

A1) 1 Esperto senior in attività di assistenza tecnica per la programmazione, l'attuazione e la gestione dei fondi comunitari per la pesca, con esperienza superiore a 10 anni in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari per la pesca svolta in favore di pubbliche amministrazioni, 12 giornate/mese;

A2) 1 Esperto junior in attività di assistenza tecnica per la programmazione, l'attuazione e la gestione dei fondi comunitari per la pesca, con esperienza di almeno 3 anni in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari per la pesca, 12 giornate/mese;

B1) 1 Esperto senior avvocato in attività di assistenza tecnica alle procedure amministrative di attuazione di programmi finanziati con i fondi comunitari per la pesca, con esperienza superiore a 10 anni in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari per la pesca svolta in favore di pubbliche amministrazioni, 10 giornate/mese;

B2) 1 Esperto junior avvocato in attività di assistenza tecnica alle procedure amministrative di attuazione di programmi finanziati con i fondi comunitari per la pesca, con esperienza di almeno 3 anni in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari per la pesca, 10 giornate/mese;

C1) 1 Esperto senior in attività di assistenza tecnica per l'analisi e attuazione di politiche di sviluppo locale e di interventi di progettazione integrata mediante l'utilizzo di fondi comunitari, con esperienza superiore a 10 anni in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari, svolta in favore di pubbliche amministrazioni, 10 giornate/mese;

D1) 1 Esperto senior in attività di assistenza tecnica per la gestione, monitoraggio e valutazione di programmi e progetti di internazionalizzazione, di cooperazione e di interventi di progettazione integrata, realizzati con fondi comunitari con esperienza superiore a 10 anni in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari, svolta in favore di pubbliche amministrazioni, 12 giornate/mese;

E1) Esperto junior in attività di gestione, controllo e rendicontazione di programmi e progetti finanziati con fondi comunitari, con esperienza di almeno 3 anni in materia di programmi

cofinanziati con fondi comunitari, 12 giornate/mese;

E2) Esperto junior in attività di gestione, controllo e rendicontazione di programmi e progetti finanziati con fondi comunitari, con esperienza di almeno 3 di cui 1 anno in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari, 12 giornate/mese;

F1) Esperto middle in attività di assistenza tecnica per la comunicazione, istituzionale ed integrata, informazione e animazione territoriale in materia di politiche regionali e di fondi comunitari, e di monitoraggio di attività di comunicazione, con esperienza superiore a 5 anni in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari, 8 giornate/mese;

G1) 1 Esperto senior in attività di valutazione e gestione di progetti finanziati con i fondi comunitari per la pesca, con esperienza superiore a 10 anni, in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari per la pesca, 8 giornate/mese.

Azione 2: Assistenza tecnica all'Amministrazione regionale nelle procedure di controllo mediante prestatore di servizi individuato con gara di appalto.

Si prevede altresì l'acquisizione di servizi di controllo e certificazione interna delle rendicontazioni di spesa relative ad attività cofinanziate nell'ambito del PO FEAMP 2014 – 2020.

L'attività ha per oggetto i servizi di controllo amministrativo e contabile, anche in loco ed ex-post, e certificazione interna della documentazione contabile relativa alle rendicontazioni di spesa che i beneficiari ed i soggetti attuatori devono presentare all'Organismo Intermedio regionale a conclusione degli interventi. Il controllo è di ordine amministrativo-contabile e di conformità e deve garantire la coerenza e la correttezza delle procedure seguite dai soggetti attuatori nell'attuazione ed esecuzione dei progetti approvati in riferimento alle normative comunitarie, nazionali e regionali in materia.

Per l'acquisizione del servizio si intende procedere a gara di appalto per l'affidamento ad una società di controllo specializzata.

Azione 3: Valutazioni, studi, missioni ed indagini -

Si prevede inoltre di destinare una dotazione finanziaria per le attività che si dovessero rendere necessarie, con particolare riferimento ad eventuali valutazioni ambientali nonché a perizie, statistiche e studi, spese di missione da rimborsare al personale regionale, azioni di formazione e di aggiornamento per il personale impiegato nell'attuazione delle misure di competenza regionale.

Riepilogo

Il riepilogo della previsione dei costi di AT è indicato nella tabella sottostante:

Dotazione Misura: € 3.362.669,96

1. **€ 2.185.735,47 - Azione 1** - pari a circa il 65 % delle risorse per AT PROFESSIONISTI;
2. **€ 1.008.800,99 - Azione 2** - pari a circa il 30 % delle risorse per APPALTO SERVIZI CONTROLLO;
3. **€ 166.133,50 - Azione 3** - pari a circa il 5% delle risorse.

REGIONE CAMPANIA – Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali – U.O.D. Pesca, acquacoltura e caccia (52.06.08) - Avviso Pubblico per la selezione di n. 10 figure specialistiche di assistenza tecnica alla Regione Campania/Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali – U.O.D. Pesca, acquacoltura e caccia (52.06.08) in qualità di Organismo Intermedio per l’attuazione del P.O. FEAMP 2014-2020.

ART. 1 Finalità del bando.

Nell’ambito delle attività relative all’attuazione della nuova programmazione della Pesca per il ciclo di programmazione 2014 - 2020 a valere sul FEAMP (Fondo Europeo Affari Marittimi e Pesca), la Regione Campania - in applicazione della Deliberazione di Giunta regionale n. 54 del 7 febbraio 2017 recante ad oggetto Approvazione delle Linee Guida del Programma Operativo Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca Campania 2014/2020 -, intende procedere alla selezione n. 10 Esperti aventi requisiti professionali specialistici in grado di svolgere le attività di Assistenza Tecnica all’attuazione del FEAMP in Campania.

L'Avviso, corredato dell'Allegato A "Domanda di partecipazione", che ne costituisce parte integrante e sostanziale, ha quindi ad oggetto la selezione di n. 10 esperti cui conferire incarichi di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di Assistenza Tecnica (AT) in favore della Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali – U.O.D. Pesca, acquacoltura e caccia (52.06.08) - in qualità di Organismo Intermedio del PO FEAMP 2014-20, attraverso il rafforzamento della struttura amministrativa regionale posta a presidio di tutte le fasi caratterizzanti i processi relativi alla programmazione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione e valutazione del Programma e alla sua integrazione con i Fondi SIE.

ART. 2 Profili richiesti.

Gli incarichi sono distinti in dieci diversi profili professionali.

I profili richiesti sono:

A1) 1 Esperto senior in attività di assistenza tecnica per la programmazione, l’attuazione e la gestione dei fondi comunitari per la pesca, con esperienza superiore a 10 anni in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari per la pesca svolta in favore di pubbliche amministrazioni;

A2) 1 Esperto junior in attività di assistenza tecnica per la programmazione, l’attuazione e la gestione dei fondi comunitari per la pesca, con esperienza di almeno 3 anni in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari per la pesca;

B1) 1 Esperto senior avvocato in attività di assistenza tecnica alle procedure amministrative di attuazione di programmi finanziati con i fondi comunitari per la pesca, con esperienza superiore a 10 anni in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari per la pesca svolta in favore di pubbliche amministrazioni;

B2) 1 Esperto junior avvocato in attività di assistenza tecnica alle procedure amministrative di attuazione di programmi finanziati con i fondi comunitari per la pesca, con esperienza di almeno 3 anni in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari per la pesca;

C1) 1 Esperto senior in attività di assistenza tecnica per l'analisi e attuazione di politiche di sviluppo locale e di interventi di progettazione integrata mediante l'utilizzo di fondi comunitari, con esperienza superiore a 10 anni in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari, svolta in favore di pubbliche amministrazioni;

D1) 1 Esperto senior in attività di assistenza tecnica per la gestione, monitoraggio e valutazione di programmi e progetti di internazionalizzazione, di cooperazione e di interventi di progettazione integrata, realizzati con fondi comunitari con esperienza superiore a 10 anni in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari, svolta in favore di pubbliche amministrazioni;

E1) Esperto junior in attività di gestione, controllo e rendicontazione di programmi e progetti finanziati con fondi comunitari, con esperienza di almeno 3 anni in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari;

E2) Esperto junior in attività di gestione, controllo e rendicontazione di programmi e progetti finanziati con fondi comunitari, con esperienza di almeno 3 di cui 1 anno in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari;

F1) Esperto middle in attività di assistenza tecnica per la comunicazione, istituzionale ed integrata, informazione e animazione territoriale in materia di politiche regionali e di fondi comunitari, e di monitoraggio di attività di comunicazione, con esperienza superiore a 5 anni in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari.

G1) 1 Esperto senior in attività di valutazione e gestione di progetti finanziati con i fondi comunitari per la pesca, con esperienza superiore a 10 anni, in materia di programmi cofinanziati con fondi comunitari per la pesca;

In particolare, ai profili professionali richiesti si richiede di fornire, secondo le rispettive competenze, supporto specialistico nell'implementazione delle priorità del PO FEAMP 2014-20, nelle fasi di attuazione delle CLLD dei FLAG regionali, nonché per assicurare l'integrazione del Programma con i fondi SIE del ciclo di programmazione 2014-2020

ART. 3 Requisiti per l'ammissione.

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione, strettamente correlata al profilo professionale richiesto e per la relativa durata;
- f) laurea, specialistica o vecchio ordinamento (escluso laurea triennale);

g) iscrizione all'albo da almeno dieci anni per gli avvocati senior e da almeno cinque anni per gli avvocati junior.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la perfetta conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso. I candidati possono concorrere per uno ed uno solo dei profili richiesti, pena l'esclusione da tutti i profili. La verifica dei requisiti di ammissibilità di cui al presente articolo è demandata alla Commissione di cui all'articolo 5.

Art. 4 Esclusione delle candidature.

Saranno escluse le domande dei candidati prive dei requisiti di ammissione, le domande illeggibili, le domande prive della sottoscrizione, le domande di candidatura per più profili, le domande prive della fotocopia di un valido documento d'identità e quelle pervenute oltre il termine indicato all'art. 8. Saranno altresì escluse le domande prive della dichiarazione di cui all'Allegato A. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum e nella domanda di partecipazione si riconosce valore di autocertificazione; pertanto, ai sensi delle vigenti norme, si procederà all'esclusione in caso di dichiarazioni false.

ART. 5 Modalità di selezione.

Una prima selezione dei candidati ammessi avverrà sulla presenza dei requisiti di ammissione, da parte di una Commissione appositamente nominata dal Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature e subordinata all'esito negativo della verifica all'interno dell'organico della Giunta regionale di personale in possesso delle competenze corrispondenti ai fabbisogni professionali per l'attuazione del PO FEAMP. I candidati che superano la selezione di ammissibilità saranno inseriti in una short - list suddivisa per i singoli profili professionali richiesti.

I candidati ammessi saranno quindi selezionati dalla medesima Commissione attraverso la valutazione dei curricula presentati secondo le indicazioni del presente avviso (con le modalità di cui all'articolo 6).

La Commissione concluderà i suoi lavori entro il ventesimo giorno decorrente dal suo insediamento con la proposta di graduatoria di merito per ciascuna figura specialistica.

I candidati classificatisi primi nelle rispettive graduatorie di merito verranno nominati, con successivo Decreto Dirigenziale del Dirigente della UOD Pesca – 52.06.08, componenti del gruppo tecnico di assistenza all'attuazione del PO FEAMP 2014 – 20. In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento delle rispettive graduatorie.

ART. 6 Elementi per la valutazione dei curricula.

Nella valutazione comparativa dei curricula la Commissione dispone di complessivi punti 50 che attribuisce tenendo conto dei seguenti criteri:

1. Quantità e qualità dell'esperienza professionale maturata nei campi di interesse del presente avviso: max 45 punti

In particolare, costituiscono elementi di valutazione:

1.a - la durata complessiva dell'esperienza maturata dal candidato nello svolgimento delle attività richieste per ciascun profilo professionale (max 10 punti). Il punteggio (1 punto per ogni anno di esperienza) sarà assegnato a coloro che vantano un'esperienza nel profilo professionale specifico, superiore a quella prevista dal requisito di accesso di cui all'articolo 2;

1.b - la qualità delle attività richieste per ciascun profilo professionale (max 30 punti). L'attribuzione del punteggio ai singoli candidati dovrà essere motivata e terrà conto del ruolo svolto, dell'oggetto dell'incarico e del soggetto a favore del quale l'attività è stata svolta;

1.c - le ulteriori attività svolte coerenti con il profilo professionale richiesto risultanti dal curriculum (1 punto per ciascun anno, per un max di 5 punti).

2. Specializzazioni universitarie post lauream, dottorati di ricerca, master annuali di I o II livello, corsi di perfezionamento universitari post lauream, attività didattiche di livello universitario e/o presso pubbliche amministrazioni (1 punto per ogni titolo), pubblicazioni scientifiche coerenti con il profilo richiesto (0,5 punti per pubblicazione), incarichi di studio e ricerca ovvero altri titoli equiparabili attinenti ai campi di interesse del presente avviso di durata pari o superiore ad 1 anno (0,5 punto per titolo) - (complessivamente max 5 punti).

I candidati dovranno fornire nel curriculum la precisa indicazione dei periodi, documentabili, di svolgimento delle esperienze lavorative.

Al termine della valutazione dei curricula, la Commissione redige per ogni "profilo professionale" richiesto di cui all'art. 2 la rispettiva graduatoria finale di merito. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito della Regione Campania – PO FEAMP 2014-20. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La Regione si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e nei curricula e, comunque, prima di procedere all'eventuale conferimento dell'incarico.

Le dichiarazioni mendaci o false sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Art. 7 Affidamento degli incarichi.

Al termine della selezione i candidati saranno iscritti nella short-list suddivisa per i profili professionali richiesti. L'inserimento nella short-list non comporta alcun obbligo della Regione Campania di procedere alla stipula dei contratti di collaborazione.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità.

ART. 8 Domanda di partecipazione.

Ai fini della ammissione alla selezione i candidati dovranno presentare la seguente documentazione:

1. domanda di cui al modello allegato A corredata di copia di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae sottoscritto, in formato europeo.

La domanda sottoscritta dal candidato, corredata della documentazione richiesta, dovrà pervenire, pena esclusione, alla Regione Campania, Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, UOD Pesca, acquacoltura e caccia (52.06.08), Centro Direzionale di Napoli, Isola A6, 80143 Napoli, entro e non oltre le ore 13.00 del 20° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul BURC della Regione Campania. Non farà fede il timbro postale.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere contenuta in busta chiusa unitamente al curriculum vitae ed alla fotocopia del documento di identità. Il candidato indicherà nella domanda il suo indirizzo con i numeri di telefono, fax e indirizzo di posta elettronica. Non saranno prese in esame le domande pervenute oltre i termini previsti dal presente articolo.

Sulla busta va posta, pena l'esclusione, Nome, Cognome e la dizione "**Candidatura per la selezione di n. 10 figure specialistiche di supporto ed assistenza all'attuazione del P.O. FEAMP 2014-2020**" indicando altresì, pena l'esclusione, il profilo per il quale si intende concorrere.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e nell'Allegato.

La Regione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web, senza che i candidati possano vantare alcun diritto. La Regione per ragioni di urgenza connesse all'esigenza di garantire l'attuazione del FEAMP ed evitare il rischio di disimpegno automatico delle risorse (c.d. N+3), approva l'Avviso, pur nelle more della verifica all'interno dell'organico della Giunta regionale di personale in possesso delle competenze corrispondenti ai fabbisogni professionali per l'attuazione del PO FEAMP, subordinando in ogni caso l'avvio delle procedure selettive delle figure professionali, solo all'esito negativo della predetta verifica.

La durata dei contratti è di **56 mesi**, salvo proroga secondo quanto stabilito all'articolo 9 del presente Avviso.

ART. 9 Condizioni contrattuali.

Agli esperti esterni selezionati che avranno ottenuto il punteggio maggiore per ciascuno dei profili, sarà proposto un contratto di collaborazione professionale della durata di **56 mesi** a valere sui fondi del PO FEAMP 2014-20, mentre l'eventuale proroga per periodi successivi è legata alla effettiva e motivata necessità, nonché alla sussistenza della disponibilità finanziaria della Regione.

Le modalità di espletamento di ciascun rapporto di collaborazione saranno disciplinate da apposito contratto di collaborazione professionale, stipulato nella forma della scrittura privata.

La definizione delle condizioni contrattuali sarà commisurata ai profili professionali dei singoli collaboratori ed all'impegno richiesto per l'espletamento dell'incarico. La base di riferimento del compenso annuo, da calcolarsi in base al periodo effettivo di collaborazione, è pari a quanto previsto per i rispettivi profili professionali dalla DGR n. 665 del 31/05/05 così come modificata dalla DGR n. 1341 del 20/07/2007 di approvazione del disciplinare regionale per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito delle misure del POR Campania, art. 6. Il compenso sarà proporzionalmente determinato in funzione delle giornate stimate di effettivo impegno richieste per ciascun profilo professionale, che allo stato risultano le seguenti:

A1) 1 Esperto senior in attività di assistenza tecnica per la programmazione, l'attuazione e la gestione dei fondi comunitari per la pesca: 12 giornate/mese;

A2) 1 Esperto junior in attività di assistenza tecnica per la programmazione, l'attuazione e la gestione dei fondi comunitari per la pesca: 12 giornate/mese;

B1) 1 Esperto senior avvocato in attività di assistenza tecnica alle procedure amministrative di attuazione di programmi finanziati con i fondi comunitari per la pesca: 10 giornate/mese;

B2) 1 Esperto junior avvocato in attività di assistenza tecnica alle procedure amministrative di attuazione di programmi finanziati con i fondi comunitari per la pesca: 10 giornate/mese;

C1) 1 Esperto senior di in attività di assistenza tecnica per l'analisi e attuazione di politiche di sviluppo locale e di interventi di progettazione integrata mediante l'utilizzo di fondi comunitari: 10 giornate/mese;

D1) 1 Esperto senior in attività di assistenza tecnica per la gestione, monitoraggio e valutazione di programmi e progetti di internazionalizzazione, di cooperazione e di interventi di progettazione integrata, realizzati con fondi comunitari: 12 giornate/mese;

E1) 1 Esperto junior in attività di gestione, controllo e rendicontazione di programmi e progetti finanziati con fondi comunitari: 12 giornate/mese;

E2) Esperto junior in attività di gestione, controllo e rendicontazione di programmi e progetti finanziati con fondi comunitari: 12 giornate/mese;

F1) Esperto middle in attività di assistenza tecnica per la comunicazione, istituzionale ed integrata, informazione e animazione territoriale in materia di politiche regionali e di fondi comunitari, e di monitoraggio di attività di comunicazione: 8 giornate/mese.

G1) 1 Esperto senior in attività di valutazione e gestione di progetti finanziati con i fondi comunitari per la pesca: 8 giornate/mese.

L'incarico è sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione, ai fini della conferma del rapporto, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste.

Il rapporto di lavoro sarà caratterizzato dal divieto di concorrenza sleale e si svolgerà in accordo con la programmazione delle attività da effettuarsi secondo le indicazioni del Referente regionale dell'Autorità di Gestione del PO FEAMP 2014-20.

ART. 10 Approvazione e durata della graduatoria.

La short- list sarà approvata con successivo Decreto del Dirigente della UOD 52.06.08. La graduatoria per ciascun profilo professionale richiesto avrà validità dalla data del Decreto dirigenziale di approvazione, e potrà essere utilizzata al fine di eventuali conferimenti di altri incarichi legati a specifiche esigenze della Regione Campania.

ART. 11 Pubblicità ed informazione.

Del presente avviso e della domanda tipo sarà data pubblicità mediante la pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Campania e sul sito www.regione.campania.it.

Articolo 12 Tutela della Privacy.

I dati dei quali la Regione Campania entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

**Allegato A
(domanda di partecipazione)**

**Spett. Regione Campania,
Direzione Generale per le Politiche
Agricole, Alimentari e Forestali,
UOD 08 Pesca, acquacoltura e caccia
Centro Direzionale di Napoli,
Isola A6, 80143 Napoli**

Avviso pubblico per la selezione di n. 10 figure specialistiche di supporto all'attuazione del FEAMP 2014-2020

Il/la sottoscritto/a _____,

C.F.: _____ nato/a a _____ il _____

residente in _____ (_____)

alla Via _____ n. _____

Telefono _____

e-mail: _____

p.e.c: _____

Chiede

di partecipare alla selezione di n. 10 figure specialistiche di supporto all'attuazione del F.E.A.M.P. 2014-2020 per il conferimento eventuale di incarichi di collaborazione professionale in relazione al seguente profilo:

Profilo Professionale: _____.

A tal fine, consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

Dichiara

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°445 del 28/12/2000)

- di avere la cittadinanza italiana ovvero (_____);
- di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (*solo per i candidati di nazionalità straniera*);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ ;
- conseguito il _____ presso _____ ;
- di essere iscritto/a all'albo _____ (*laddove previsto*);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere idoneità fisica a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- di avere il possesso dei requisiti di ammissione relativi al profilo professionale per il quale si propone domanda;

- di aver maturato le esperienze professionali nel profilo di specifico interesse secondo quanto riportato nel curriculum vitae allegato;
- di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii. o di una delle cause ostative previste dagli artt. 67, commi 1, lettere da a) a g), da 2 a 7 e 8, e 76, comma 8, dello stesso D.Lgs. n. 159/2011;
- che non sussistono condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate ovvero un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- di non aver dichiarato il falso in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici;
- di accettare integralmente le condizioni previste nell'avviso;
- di non trovarsi, ai sensi delle vigenti normative, in situazioni di incompatibilità né di conflitto di interessi rispetto allo svolgimento dell'incarico;
- di possedere buona conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto software Office® della Microsoft e dei programmi di uso comune;
- di non aver presentato domanda per più di uno dei due profili professionali presenti nella short list;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

Allega

- FOTOCOPIA fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- CURRICULUM PROFESSIONALE in formato europeo debitamente sottoscritto e siglato in ogni pagina contenente in calce:
 1. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
 2. l'attestazione della veridicità delle informazioni contenute nel curriculum, resa, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e con la espressa consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere.

(Luogo e data) _____

Firma per esteso
