



Assessorato Agricoltura



DST

Dipartimento di Scienze e Tecnologie

Area Risorse e Sistemi

Settore Servizi ai Dipartimenti

U.O. Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale

Bando di pubblica selezione per il conferimento di n. 2 Borse di studio

per attività di ricerca correlata al **SSD BIO/02 - Botanica Sistemática**

nell'ambito del Progetto di ricerca denominato "**DiCoVaLe: Diversità, Conservazione e Valorizzazione delle specie Legnose da frutto autoctone campane**" **CUP B24119000470009**, nell'ambito del PSR Campania 2014- 2020 Misura 10 "Pagamenti agroclimatico ambientali" – Sottomisura 10.2 "Sostegno per la conservazione, l'uso e lo sviluppo sostenibili delle risorse genetiche in agricoltura", contiene la tipologia di intervento 10.2.1 "Conservazione delle risorse genetiche autoctone a tutela della biodiversità", di seguito indicata come Tipologia di intervento 10.2.1 "Conservazione delle risorse genetiche autoctone a tutela della biodiversità" - Risorse Genetiche Vegetali (RGV), finanziato alla Università con DICA n. 2019.0601972 dell'8.10.2019

Art. 1

Numero, durata ed ambito scientifico disciplinare delle borse di studio

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 2 borse di studio per attività di ricerca, ai sensi del *Regolamento di Ateneo per l'istituzione ed il conferimento di borse di studio* per attività di ricerca, emanato con Decreto Rettorale del 29 dicembre 2022, numero 1670, nell'ambito del denominato Progetto di ricerca denominato "**DiCoVaLe: Diversità, Conservazione e Valorizzazione delle specie Legnose da frutto autoctone campane**" CUP B24119000470009, nell'ambito del PSR Campania 2014- 2020 Misura 10 "Pagamenti agroclimatico ambientali" – Sottomisura 10.2 "Sostegno per la conservazione, l'uso e lo sviluppo sostenibili delle risorse genetiche in agricoltura", contiene la tipologia di intervento 10.2.1 "Conservazione delle risorse genetiche autoctone a tutela della biodiversità", di seguito indicata come Tipologia di intervento 10.2.1 "Conservazione delle risorse genetiche autoctone a tutela della biodiversità" - Risorse Genetiche Vegetali (RGV), finanziato alla Università con DICA n. 2019.0601972 dell'8.10.2019, secondo quanto di seguito specificato per ciascun codice di concorso:

CODICE BORSA 01

Titolo della ricerca oggetto delle borse: "Caratterizzazione, analisi, valutazione quali-quantitativa dei valori biochimici delle diverse accessioni (RGV) previste nell'ambito dell'azione mirata a10 (Aggiornamento ed implementazione della banca dati) del Progetto DiCoVaLe";

Settore scientifico disciplinare al quale sono correlate le borse: BIO/02 - Botanica Sistemática;

Responsabile scientifico: Prof. Carmine Guarino, Ordinario. Settore scientifico disciplinare BIO/02 - Botanica Sistemática, presso l'Università degli Studi del Sannio - Dipartimento di Scienze e Tecnologie;



Assessorato Agricoltura



DST

Dipartimento di Scienze e Tecnologie

Area Risorse e Sistemi

Settore Servizi ai Dipartimenti

U.O. Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale

Durata: n. 4 mesi rinnovabili.

Importo totale di una borsa: euro 6.000,00

Programma di ricerca:

Le attività riguarderanno:

Le attività a cui la borsa di studio deve fare riferimento sono relative all'analisi quali-quantitativa dei dati biochimici delle risorse vegetali genetiche autoctone a tutela della biodiversità. In particolare, sono previste le seguenti competenze scientifiche:

- Capacità di acquisire i dati biochimici delle RGV oggetto del progetto;
- Esperienza nella valutazione dei dati biochimici mediante metodologie di laboratorio soprattutto nel campo vegetale.

Sede di svolgimento della Ricerca: l'attività di ricerca sarà svolta presso l'Università degli Studi del Sannio - Dipartimento di Scienze e Tecnologie e altre sedi coinvolte nelle attività di ricerca.

CODICE BORSA 02

Titolo della ricerca oggetto della borsa: "Caratterizzazione sistematica delle diverse accessioni (RGV) previste nell'ambito dell'azione mirata a7 (Caratterizzazione genetico-molecolare delle RGV autoctone campane) del Progetto DiCoVaLe mediante marcatori molecolari"

Settore scientifico disciplinare al quale è correlata la borsa: BIO/02 - Botanica Sistematica;

Responsabile scientifico: Prof. Carmine Guarino, Ordinario. Settore scientifico disciplinare BIO/02 - Botanica Sistematica, presso l'Università degli Studi del Sannio - Dipartimento di Scienze e Tecnologie;

Durata: n. 4 mesi rinnovabili.

Importo totale della singola borsa: euro 6.000,00

Programma di ricerca:

Le attività riguarderanno:

Le attività a cui la borsa di studio deve fare riferimento sono relative alle risorse vegetali genetiche autoctone a tutela della biodiversità. In particolare, sono previste le seguenti competenze scientifiche:

- Esperienza di laboratorio soprattutto nel campo delle genetica- molecolare vegetale;
- Estrazione del DNA e utilizzo di marcatori molecolari come SSR e SNP;
- Acquisizione, elaborazione ed interpretazione di profili molecolari attraverso software dedicati alle specie vegetali.



Assessorato Agricoltura



DST

Dipartimento di Scienze e Tecnologie

Area Risorse e Sistemi

Settore Servizi ai Dipartimenti

U.O. Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale

Sede di svolgimento della Ricerca: l'attività di ricerca sarà svolta presso l'Università degli Studi del Sannio – Dipartimento di Scienze e Tecnologie e altre sedi coinvolte nelle attività di ricerca e o in accordi di ricerca in convenzione per attività di ricerca.

Art. 2

Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione al concorso per il conferimento della borsa per attività di ricerca oggetto della presente procedura di selezione sono individuati nel rispetto del *Regolamento di Ateneo per l'istituzione ed il conferimento di borse di studio per attività di ricerca*, emanato con Decreto Rettorale del 29 dicembre 2022, numero 1670

Possono partecipare al concorso, **a pena di esclusione**, i soggetti in possesso dei requisiti di ammissione di seguito specificati:

CODICE BORSA 01

Diploma di laurea di vecchio ordinamento in **Chimica** conseguito secondo l'ordinamento precedente all'entrata in vigore del Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509,

Laurea Specialistica in **Scienze Chimiche** (Classe 62/S), conseguita ai sensi del Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 e successive modifiche e integrazioni,

ovvero

Laurea Magistrale in **Scienze Chimiche** (Classe LM-54), conseguita ai sensi del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 e successive modifiche e integrazioni,

oppure possesso di equivalente titolo conseguito all'estero o dichiarato tale in base a legge.

CODICE BORSA 02

Diploma di laurea di vecchio ordinamento in **Scienze e Tecnologie Agrarie, Scienze e tecnologie alimentari e Scienze forestali** conseguito secondo l'ordinamento precedente all'entrata in vigore del Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509,

Laurea Specialistica in **Scienze e tecnologie agrarie** (Classe 77/S), **Scienze e tecnologie agroalimentari** (Classe 78/S), **Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali** (Classe 74/S) conseguita ai sensi del Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 e successive modifiche e integrazioni,

ovvero



Assessorato Agricoltura



DST
Dipartimento di Scienze e Tecnologie
Area Risorse e Sistemi
Settore Servizi ai Dipartimenti
U.O. Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale
Laurea Magistrale in **Scienze e tecnologie agrarie** (Classe **LM-69**), **Scienze e tecnologie alimentari** (Classe **LM-70**), **Scienze e tecnologie Forestali e Ambientali** (Classe **LM-73**), conseguita ai sensi del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270 e successive modifiche e integrazioni, oppure possesso di equivalente titolo conseguito all'estero o dichiarato tale in base a legge.

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, la Commissione esaminatrice della procedura di selezione per il conferimento della borsa oggetto del presente bando è tenuta a pronunciarsi in merito alla equivalenza dei predetti titoli ai soli fini della ammissione alla selezione. Oltre ai requisiti di cui al precedente capoverso, per la partecipazione al concorso sono richiesti, **a pena di esclusione**, per ciascuna borsa:

- il godimento dell'elettorato politico attivo;
- il godimento dei diritti politici e civili.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e stranieri devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

Il Dipartimento può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

E' ammessa la partecipazione, a pena di esclusione, ad un solo Codice di concorso di cui al presente bando.

Art. 3

Incompatibilità

La borsa è incompatibile con rapporti di lavoro dipendente, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato, dal datore di lavoro, in aspettativa senza assegni.

La borsa oggetto della presente procedura è incompatibile con assegni per lo svolgimento di attività di ricerca e con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili a giudizio del responsabile Scientifico ad integrare con soggiorni all'estero l'attività prevista dal Programma di ricerca svolto dal titolare.



Assessorato Agricoltura



DST

Dipartimento di Scienze e Tecnologie

Area Risorse e Sistemi

Settore Servizi ai Dipartimenti

U.O. Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale

La titolarità della borsa è incompatibile con l'iscrizione a qualunque corso di studio fatta eccezione per l'iscrizione senza fruizione di borsa di studio, a corsi di dottorato di ricerca, a scuole di specializzazione, a corsi di master di secondo livello.

Il titolare della borsa può svolgere attività di lavoro autonomo previa comunicazione scritta al Direttore del Dipartimento e a condizione che:

- l'attività di lavoro autonomo non determini conflitto di interesse con l'attività di ricerca;
- l'attività di lavoro autonomo sarà dichiarata dal Responsabile Scientifico compatibile con l'esercizio dell'attività di ricerca;
- l'attività di lavoro autonomo non rechi all'Ateneo una qualsiasi forma di pregiudizio.

La borsa di studio per attività di ricerca non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli delle Università.

I titolari di borse di studio per attività di ricerca non possono essere impegnati in attività didattiche.

Sono, altresì, esclusi coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente o un ricercatore afferente al Dipartimento, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Senato Accademico o del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Sannio, ai sensi dell'art. 2, comma 6, del Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca, emanato con Decreto Rettorale del 29 marzo 2011, numero 396.

L'esclusione di cui al precedente capoverso è estesa, altresì, al rapporto di coniugio con i predetti soggetti.

Art. 4

Domanda di partecipazione e termine di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso, indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze e Tecnologie dell'Università degli Studi del Sannio, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine di quindici giorni, che decorrono da quello successivo alla data di pubblicazione del bando sull'albo on line di Ateneo (www.unisannio.it).

Nel caso in cui il termine di scadenza per la presentazione della domanda coincida con un giorno festivo la scadenza viene differita al primo giorno non festivo utile.

L'istanza di partecipazione al concorso va presentata, a pena di esclusione unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: <https://unisannio.selezionieconcorsi.it/> compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.



Assessorato Agricoltura



DST

Dipartimento di Scienze e Tecnologie

Area Risorse e Sistemi

Settore Servizi ai Dipartimenti

U.O. Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno a questa Amministrazione con modalità diversa da quella sopra indicata, nonché presentate oltre i termini di scadenza previsti.

L'Amministrazione e chi per essa, non assumono alcuna responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito, si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura selettiva stessa:

- a) i propri dati anagrafici e fiscali (cognome, nome - le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile - data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza con indicazione della città, provincia, C.A.P., via/piazza, numero civico, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica);
- b) la cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di paesi terzi;
- c) il domicilio o recapito eletto, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva, un recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica (ogni variazione del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata al Direttore del Dipartimento a mezzo mail alla casella ufficio.protocollo@unisannio.it);
- d) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) se cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o di paesi terzi, altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- f) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, e perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico;
- g) il possesso dei requisiti di ammissione, prescritti all'art. 2 del presente bando che devono essere comprovati, a pena di esclusione dalla procedura di selezione, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, resa nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico delle



Assessorato Agricoltura



DST

Dipartimento di Scienze e Tecnologie

Area Risorse e Sistemi

Settore Servizi ai Dipartimenti

U.O. Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale

disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e ss.mm.ii., secondo le modalità appresso specificate:

- per i titoli rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni e dai Gestori di Pubblici Servizi, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, resa nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni;
- per i titoli rilasciati da altri soggetti, diversi dalle Pubbliche Amministrazioni o dai Gestori di Pubblici Servizi, secondo una delle seguenti modalità:
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, resa nelle forme di cui agli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni;
 - documento in copia autentica;
 - documento in fotocopia, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 19 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, che ne attesti la conformità all'originale;
- h) il possesso dei titoli valutabili, che dovranno essere documentati con una delle modalità indicate nel precedente punto g);
- i) di non fruire contemporaneamente di altre borse di studio;
- j) di non essere titolare di assegni di ricerca;
- k) di non essere iscritto ad alcun Corso di Studio, fatta eccezione per l'iscrizione, senza fruizione di borsa di studio, a corsi di dottorato di ricerca, a scuole di specializzazione, a corsi di master di secondo livello;
- l) di non aver in essere alcun rapporto di lavoro dipendente né a tempo indeterminato, né a tempo determinato e, se lavoratore dipendente, di impegnarsi a collocarsi in aspettativa senza assegni per la durata di fruizione della borsa, così da eliminare la situazione di incompatibilità;
- m) di non avere grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente o un ricercatore afferente al Dipartimento, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Senato Accademico o del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Sannio, ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento borse per attività di ricerca, emanato con Decreto Rettorale del 2 agosto 2021, numero 906;
- n) di non essere coniugato con un docente o un ricercatore afferente al Dipartimento, con il Rettore, con il Direttore Amministrativo o con un componente del Senato Accademico o del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi del Sannio, ai sensi del Regolamento



Assessorato Agricoltura



DST

Dipartimento di Scienze e Tecnologie

Area Risorse e Sistemi

Settore Servizi ai Dipartimenti

U.O. Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale

di Ateneo per il conferimento borse per attività di ricerca, emanato con Decreto Rettorale del 2 agosto 2021, numero 906;

- o) se portatori di handicap, ai sensi della l. 5 febbraio 1992 n. 104, esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario per poter sostenere il colloquio;
- p) l'essere informato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla selezione per la quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione, curriculum vitae, in formato europeo, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La mancata indicazione e/o produzione anche di uno solo degli elementi e/o documenti specificati nelle precedenti lettere g) e h), comporta:

- 1) l'esclusione dalla procedura di selezione, se si tratta dei requisiti di ammissione di cui al precedente articolo 2;
- 2) l'esclusione dalla procedura di valutazione, se si tratta dei titoli valutabili.

La mancanza della copia del documento di riconoscimento in corso di validità costituisce causa di esclusione, ai sensi dell'articolo 21 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

Il dichiarante è penalmente responsabile in caso di dichiarazione mendace (art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.) e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Relativamente ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nelle domande di partecipazione alla procedura di selezione, si applicano le disposizioni normative contenute negli articoli 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, numero 445, e successive modifiche ed integrazioni, e nella Legge 12 novembre 2011, numero 183.

L'Amministrazione e chi per essa, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni conseguente all'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e per eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5

Data di svolgimento del colloquio

La data e l'ora di svolgimento del colloquio verranno successivamente comunicate mediante apposito avviso sul Sito web di Ateneo, all'indirizzo <http://www.unisannio.it/it/amministrazione/albo-online/albo>, con un preavviso di almeno dieci



Assessorato Agricoltura



DST

Dipartimento di Scienze e Tecnologie

Area Risorse e Sistemi

Settore Servizi ai Dipartimenti

U.O. Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale

giorni rispetto alla data di svolgimento del colloquio stesso. In ossequio alle disposizioni in materia di contenimento della emergenza COVID - 19, il colloquio si svolgerà in modalità telematica, pertanto i candidati dovranno essere forniti di attrezzature tecniche audio video adeguate. Tutti i candidati sono ammessi con riserva al colloquio e, pertanto, sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora che verranno resi noti mediante pubblicazione secondo le modalità sopra esposte. La mancata presentazione al colloquio nel luogo, nel giorno e all'orario stabilito, qualsiasi sia il motivo, comporterà l'esclusione dalla selezione. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

Articolo 6

Commissione esaminatrice, valutazione comparativa dei candidati e graduatoria di merito

La selezione è per titoli e colloquio.

La borsa di studio sarà assegnata a seguito di procedimento di selezione effettuato da una Commissione Esaminatrice nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento che sarà composta come di seguito indicato:

- ✓ il Responsabile Scientifico della borsa di ricerca con funzioni di Presidente;
- ✓ due docenti/ricercatori inquadrati nel settore scientifico-disciplinare al quale si riferisce la borsa o in un settore scientifico-disciplinare ad esso affine con funzioni di Componenti;
- ✓ una unità di personale tecnico ed amministrativo inquadrata almeno nella Categoria D, con funzioni di Segretario Verbalizzante.

La Commissione procede, preliminarmente, alla definizione dei criteri di valutazione dei titoli.

Nella valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice può attribuire, ad ogni candidato, un punteggio massimo pari a cinquanta.

Nello specifico i titoli saranno valutati secondo i criteri riportati nella seguente tabella:

TITOLI VALUTABILI	CRITERI DI RIPARTIZIONE PUNTEGGIO	PUNTI
Titolo di dottore di ricerca	Fino a un massimo di 20 punti, tenendo conto della originalità della tesi, della rilevanza e dell'attinenza con la tematica oggetto del bando e del settore	Max 20



Assessorato Agricoltura



DST

Dipartimento di Scienze e Tecnologie

Area Risorse e Sistemi

Settore Servizi ai Dipartimenti

U.O. Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale

	scientifico disciplinare di cui al presente bando.	
Laurea, con riferimento al punteggio conseguito	punti 10 per votazione compresa tra 109 e 110/110 e lode; punti 5 per votazione compresa tra 101 e 108; punti 3 per votazione compresa tra 66 e 100.	Totale Max 10
Tesi di laurea	Fino ad un massimo di punti 5, tenendo conto della originalità, della rilevanza e dell'attinenza con la tematica oggetto del bando e il settore scientifico disciplinare in cui è bandita la borsa.	Totale Max 5
Pubblicazioni individuali o non individuali (ma con specifica determinazione del contributo)	Fino ad un massimo di 10 punti, tenendo conto della originalità della produzione scientifica, della rilevanza scientifica delle pubblicazioni, della loro collocazione editoriale e della pertinenza con l'oggetto della ricerca e del settore scientifico	Totale Max 10



Assessorato Agricoltura



DST

Dipartimento di Scienze e Tecnologie

Area Risorse e Sistemi

Settore Servizi ai Dipartimenti

U.O. Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale

	disciplinare di cui al presente bando	
Altri titoli attestanti lo svolgimento, sia nel territorio nazionale che all'estero, di attività di studio e/o ricerca, debitamente documentata, presso soggetti pubblici o privati sui temi e nel settore scientifico disciplinare del presente bando.	Fino ad un massimo di 5 punti, tenuto conto della correlazione e della pertinenza con le tematiche oggetto della ricerca e con il settore scientifico disciplinare di cui al presente bando	Totale Max 5
TOTALE PUNTEGGIO MAX VALUTAZIONE DEI TITOLI		PUNTI 50

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli ed al colloquio.

I risultati della valutazione dei titoli saranno resi noti ai candidati dalla Commissione mediante pubblicazione all'Albo on line di Ateneo, sul sito web www.unisannio.it.

Dopo la valutazione dei titoli, la Commissione procederà all'espletamento del **colloquio**, al quale potrà essere attribuito un punteggio massimo pari a cinquanta.

Il colloquio tenderà ad accertare la conoscenza da parte del candidato delle principali tematiche relative al Programma di ricerca e sarà teso a verificare l'idoneità del candidato a svolgere l'attività di ricerca. Esso verterà in particolare sulle seguenti tematiche:

Al termine dei lavori la Commissione formulerà, in seduta riservata, un giudizio complessivo per ciascun candidato, registrato a verbale e compilerà una graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La votazione complessiva è data dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e dal voto conseguito nel colloquio ed in essa va designato il candidato che risulta vincitore. A parità di merito prevale il candidato più giovane quanto ad età anagrafica.



Assessorato Agricoltura



DST

Dipartimento di Scienze e Tecnologie

Area Risorse e Sistemi

Settore Servizi ai Dipartimenti

U.O. Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale

La graduatoria finale sarà pubblicata, mediante apposito avviso, sul Sito web di Ateneo, all'indirizzo <http://www.unisannio.it/it/amministrazione/albo-online/albo>.

Gli atti relativi alla procedura di selezione e la graduatoria finale sono approvati, previa verifica della regolarità, con Decreto del Direttore del Dipartimento, che, nel contempo, proclama il vincitore e conferisce la borsa.

Articolo 7

Formalizzazione del rapporto

Al vincitore viene data comunicazione scritta della data di decorrenza della borsa e quindi della sua scadenza. Entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di ricevimento della predetta comunicazione il borsista dovrà far pervenire, pena decadenza, la dichiarazione di accettazione alle condizioni stabilite nell'avviso di selezione. In caso di decadenza, subentrerà il candidato immediatamente successivo nella graduatoria finale di merito.

La borsa per attività di ricerca di cui al presente bando è conferita mediante la stipulazione di un contratto di lavoro autonomo di diritto privato tra il Direttore del Dipartimento ed il soggetto proclamato vincitore.

Tale contratto non rientra nella configurazione istituzionale della docenza universitaria e del ruolo dei ricercatori universitari e quindi non può avere effetto utile ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale delle Università e Istituti universitari italiani.

L'assegnazione della borsa non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

Il titolare della borsa può svolgere attività di lavoro autonomo previa comunicazione scritta al Direttore del Dipartimento, a condizione che:

- l'attività di lavoro autonomo non determini conflitto di interessi con l'attività di ricerca;
- l'attività di lavoro autonomo sia dichiarata dal Responsabile Scientifico compatibile con l'esercizio dell'attività di ricerca;
- l'attività di lavoro autonomo non rechi all'Ateneo una qualsiasi forma di pregiudizio.

Al vincitore verrà data comunicazione scritta dell'attribuzione della borsa.

I candidati, dovranno provvedere, a loro spese, entro sei mesi dall'espletamento del concorso, al recupero dei titoli e delle eventuali pubblicazioni. Trascorso il tempo sopra indicato, l'Amministrazione non sarà responsabile in alcun modo delle suddette pubblicazioni e titoli e si riserva la facoltà di provvedere o meno alla loro conservazione.

Articolo 8

Durata del rapporto e trattamento economico

Le Borse di studio di cui al presente bando hanno durata di n.4 mesi ciascuna.



Assessorato Agricoltura



DST

Dipartimento di Scienze e Tecnologie

Area Risorse e Sistemi

Settore Servizi ai Dipartimenti

U.O. Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale

L'importo di ciascuna borsa ammonta ad euro 6.000,00.

La copertura finanziaria della complessiva spesa a valere sul Bilancio Unico di Previsione Annuale di Ateneo, per l'esercizio 2022, alla Voce di costo COAN CA. 06.60.01.01 "Costi correnti per Progetti di ricerca", nell'ambito del Progetto denominato "SIMS", nella codifica del Sistema Ugov.

L'importo della borsa è esente da prelievo fiscale, secondo quanto previsto dall'art. 4 della Legge 13 agosto 1984, n. 476 e ss.mm.ii. e, come chiarito con Circolare n. 2 diramata dal Direttore Generale di questo Ateneo in data 20 marzo 2017 e integrata con nota prot. n. 3458, non è soggetto a contribuzione e non dà luogo a trattamenti previdenziali o assistenziali.

La borsa non si configura in alcun modo alla stregua di un rapporto di lavoro subordinato con l'Università degli Studi del Sannio.

L'importo della borsa sarà erogato in rate mensili posticipate, ai sensi della Circolare n. 6 diramata dal Direttore Generale di questo Ateneo del 19 febbraio 2021.

Prima della corresponsione dell'ultima rata della borsa il Responsabile Scientifico deve far pervenire, tempestivamente, all' U.O. Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale il report dell'attività svolta dal borsista di cui all'art. 12 del Regolamento per le Borse di studio, debitamente validato dal Responsabile stesso.

In mancanza del report validato non potrà essere corrisposta l'ultima rata.

È onere del Responsabile scientifico della borsa comunicare tempestivamente, alla U.O. Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale, l'eventuale mancato svolgimento delle attività di ricerca da parte del borsista.

Nel caso di mancata tempestiva comunicazione del Responsabile scientifico, la U.O. Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale non sarà responsabile di eventuali pagamenti non dovuti.

Articolo 9

Diritti e doveri dei titolari di borsa di studio per attività di ricerca

Il titolare della borsa ha l'obbligo di:

- 1) iniziare le attività di ricerca dalla data di decorrenza ed espletare le stesse ininterrottamente e regolarmente per l'intera durata della borsa, seguendo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico;
- 2) espletare le stesse regolarmente per l'intera durata della borsa, seguendo le direttive impartite dal Responsabile Scientifico dell'attività;
- 3) presentare, entro 30 giorni dalla scadenza della borsa, al Consiglio del Dipartimento una relazione finale sulle attività svolte;
- 4) il borsista ha il diritto di avvalersi degli strumenti e delle attrezzature della struttura presso la quale svolge la sua attività;



Assessorato Agricoltura



DST

Dipartimento di Scienze e Tecnologie

Area Risorse e Sistemi

Settore Servizi ai Dipartimenti

U.O. Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale

- 5) il borsista è tenuto a rispettare il Codice Etico di Ateneo, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, numero 165 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al rispetto dei Regolamenti interni dell'Ateneo.
- 6) l'attività di ricerca è svolta presso l'Università degli Studi del Sannio o, qualora richiesto dalle esigenze della ricerca e previa autorizzazione scritta del Responsabile Scientifico presso altre strutture/enti esterni, anche esteri.

Articolo 10

Revoca della borsa e rinuncia

Il borsista dovrà, a pena di decadenza, svolgere l'attività di ricerca regolarmente ed ininterrottamente dalla data di decorrenza della borsa fissata nel contratto e per l'intera durata della borsa.

Nel caso in cui il borsista, dopo aver iniziato l'attività di ricerca, la interrompa senza giustificato motivo, o si renda responsabile di gravi e ripetute negligenze e/o inadempienze, su proposta del Responsabile Scientifico, con apposito Decreto del Direttore del Dipartimento, verrà revocata la borsa, con conseguente risoluzione del contratto.

Il borsista ha la facoltà di rinunciare alla borsa dandone comunicazione, per iscritto, al Responsabile Scientifico della borsa ed al Direttore del Dipartimento, con un preavviso congruo rispetto alla durata della borsa.

Articolo 11

Disposizioni generali

Ai sensi dell'art. 79 del D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382, la borsa di studio non dà luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

Alla borsa di studio si applicano le agevolazioni fiscali di cui all'art. 4 della L. 13 agosto 1984, n. 476 e successive modifiche e integrazioni.

Articolo 12

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge del 7 agosto 1990, numero 241, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Marsullo, Responsabile della U.O. Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale dell'Università degli Studi del Sannio.

Chiarimenti e/o informazioni relativi alla presente procedura di selezione potranno essere richiesti



Assessorato Agricoltura



DST
Dipartimento di Scienze e Tecnologie
Area Risorse e Sistemi
Settore Servizi ai Dipartimenti
U.O. Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale
alla Dott.ssa Maria Marsullo (e-mail: marsullo@unisannio.it), nella sua qualità di Responsabile del Procedimento.

Art. 13

Trattamento dei dati

- ✓ I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva verranno trattati dall'Università degli Studi del Sannio, Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura (Regolamento UE 2016/679).
- ✓ Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD è la Società PA33, e-mail dpo@unisannio.it, P.E.C.dpo@cert.unisannio.it, pa33@legalmail.it.

Art. 14

Pubblicità

Il presente avviso di selezione nonché gli atti conseguenti al predetto avviso saranno resi pubblici mediante affissione all'Albo on-line di Ateneo, e sugli altri Siti Web previsti dalla normativa vigente.

Art. 15

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente è previsto nel presente Bando di selezione si rinvia *al Regolamento per l'attivazione e il conferimento di borse di studio per attività di ricerca* emanato con Decreto Rettorale n. 222 del 13 marzo 2017 e modificato con Decreto Rettorale del 2 agosto 2021 numero 909 ed alla normativa vigente in materia di borse di studio per ricerca.

IL DIRETTORE
Prof. Pasquale Vito
Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005

ALLEGATO 1

MODALITÀ' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase1: Registrazione nel sito aziendale

- 1- Accedere al sito web <https://unisannio.selezionieconcorsi.it/>
- 2- Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta, in quanto alla stessa verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale.**
- 3- Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.
- 4- Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona "**Entra con SPID**", con le credenziali personali.
- 5- Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

- 1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", oppure dopo aver effettuato l'accesso con Identità SPID verrà richiesto il completamento dei dati anagrafici accedendo alla Sezione "Aggiorna dati anagrafici", una volta completati tutti i dati cliccare su "Salva Modifiche". Selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi;

- 2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".
- 3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 Passi:

➤ **Passo 1 di 3**

➤ **Passo 2 di 3**

➤ **Passo 3 di 3**

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda.

N.B. *Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. E' possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati*

- 4- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della e-mail di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

All'interno dell'Area Riservata, la sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**" consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per ritirare una domanda già inviata, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare modifiche alla domanda già inviata, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".
- Per apportare modifiche alla domanda non ancora inviata, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452:
- ✓ consultando dal Menù il "**Manuale Utente**".