

PSR CAMPANIA 2014-2020
MISURA 4 - TIPOLOGIA DI INTERVENTO 4.1.1
Tabella corrispondenza documentale per la domanda di saldo

Documenti previsti dal bando e dalla D.I.C.A.	Allegato previsto nella domanda
relazione con indicazione delle spese sostenute e degli investimenti realizzati, firmata da un tecnico abilitato;	RELAZIONE CON INDICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE E INVESTIMENTI REALIZZATI
gli elaborati grafici delle opere e dei fabbricati (planimetria delle opere realizzate, profili, piante, prospetti, sezioni e disegni in dettaglio con particolari costruttivi, layout);	ELABORATI GRAFICI/PROGETTO
copia delle fatture quietanzate e dei documenti di pagamento (esclusivamente bonifici bancari o ricevute bancarie, assegni circolari non trasferibili, F24) per le spese sostenute;	GIUSTIFICATIVI DELLA SPESA (FATTURE, RICEVUTE, MODULI F24 PER IL VERSAMENTO DI IMPOSTE PER RITENUTA D'ACCONTO)
	GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO (BONIFICO, MATRICE DI ASSEGNO CIRCOLARE O DI ASSEGNO BANCARIO NON TRASFERIBILE)
elenco analitico dei documenti giustificativi di spesa con gli estremi dei pagamenti effettuati;	ELENCO ANALITICO DEI DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DI SPESA CON GLI ESTREMI DEI PAGAMENTI EFFETTUATI
elenco macchine ed attrezzature acquistate con indicazione della targa/matricola;	
dichiarazioni liberatorie dei venditori e/o dei prestatori di servizi utilizzati per realizzare il progetto corredata da copia del documento d'identità del venditore/fornitore;	DICHIARAZIONI LIBERATORIE RESE DAI FORNITORI A FRONTE DEI PAGAMENTI PERCEPITI
copia certificati di conformità per i macchinari acquistati;	CERTIFICATO E DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ DI MACCHINE ED ATTREZZI
documentazione fotografica (file JPG) concernente gli investimenti realizzati, con particolare rilievo per quelli che, in relazione alla loro tipologia, non sono più ispezionabili;	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA
estratto del conto corrente dedicato all'investimento;	ESTRATTO DEL CONTO CORRENTE DEDICATO
computo/i metrico/i degli investimenti per i quali si chiede la liquidazione;	COMPUTO METRICO FINALE
copia conforme certificato di agibilità (ove previsto) e, laddove pertinente, il/i certificato/i di conformità degli impianti e delle strutture realizzate;	COPIA DELLE CERTIFICAZIONI DI LEGGE A SEGUITO DEL COMPLETAMENTO DELL'ESECUZIONE DEI LAVORI (AGIBILITA', AUTORIZZAZIONI SANITARIE, ECC.)
copia conforme autorizzazione sanitaria (ove previsto);	
certificato di accatastamento	
certificato di prestazione energetica per gli interventi che prevedono un efficientamento;	CERTIFICATO DI PRESTAZIONE ENERGETICA POST OPERA
contabilità finale e certificato di regolare esecuzione dei lavori;	CONTABILITA' FINALE DEI LAVORI ESEGUITI
dichiarazione della D.L. dell'avvenuto rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro e della regolarità dei pagamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti per i lavori dell'impresa edili/servizi che hanno realizzato gli interventi;	DICHIARAZIONE DEL DIRETTORE LAVORI DELL'AVVENUTO RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA SUL LAVORO E DI VERIFICA DELLA REGOLARITA' CONTRIBUTIVA PREVIDENZIALE ED ASSISTENZIALE
copia delle certificazioni relative a specifiche situazioni che hanno determinato il riconoscimento di punteggi in fase di valutazione del progetto (se non direttamente verificabili dall'Amministrazione Pubblica o già verificati in fase di domanda di sostegno);	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA
documentazione relativa a specifici impegni assunti e sottoscritti con il Piano di Sviluppo aziendale;	
dichiarazione di aver rispettato le norme in materia di informazione e pubblicità;	
altro	
copia dei registri contabili e fiscali;	REGISTRI IVAA
copia registro beni ammortizzabili (dove posseduto);	
specifiche dichiarazioni, validate dal CAA, di aver aggiornato il Fascicolo Aziendale con la registrazione delle modifiche delle componenti aziendali intervenute a seguito della realizzazione degli investimenti (costruzioni, macchine, strutture, impianti, ecc.).	SCHEDA DI VALIDAZIONE DEL FASCICOLO AZIENDALE (D.P.R. DEL 01/12/1999 N. 503)
dichiarazione del D.L. per le opere non ispezionabili (le stesse sono state eseguite a regola d'arte come da progetto approvato e le quantità utilizzate e contabilizzate sono quelle indicate nel consuntivo lavori);	DICHIARAZIONE DEL DIRETTORE LAVORI PER LE OPERE NON ISPEZIONABILI
	DOCUMENTO IDENTITA'
quadro di dettaglio riepilogativo, con indicazione delle singole voci di spesa realizzate, ad eccezione delle opere a computo metrico, di cui si riporterà il totale della spesa;	QUADRO ECONOMICO DI RIEPILOGO

N.B. Qualora (per macchine ed attrezzature, impianti ed opere) il beneficiario, per ragioni indipendenti dalla propria volontà, non riesca a presentare a corredo della Domanda di Pagamento le eventuali autorizzazioni, abilitazioni e/o altri atti di assenso prescritti e necessari per il loro utilizzo ed efficace impiego, può allegare alla domanda copia della richiesta dell'autorizzazione, abilitazione, atto di assenso consegnato all'ente competente, in uno alla dichiarazione di impegno a consegnare, appena disponibile, il documento atteso.

In ogni caso il pagamento del SALDO potrà essere autorizzato solo a seguito del perfezionamento della documentazione richiesta