

TIPOLOGIA DI INTERVENTO 5.1.1 AZIONE A
RIDUZIONE DEI DANNI DA AVVERSITA' ATMOSFERICHE SULLE COLTURE E DEL RISCHIO DI EROSIONE IN AMBITO AZIENDALE

TABELLA COMPARATIVA TRA I DOCUMENTI DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO E I CORRISPONDENTI DEL BANDO

NUM. PROGR.	DESCRIZIONE DOCUMENTO DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO	OBBLIGATORIETA' (SI/NO)	ECCEZIONE NON OBBLIGATORIETA'	CORRISPONDENTE DOCUMENTO COME DA BANDO (ART.12)
1	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA RELATIVA ALL'AREA OGGETTO DI INVESTIMENTO	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	2. Piano di Investimento, redatto secondo lo schema indicato all'art. 9 del bando e compilato in tutte le sue parti, unitamente alla documentazione utile per l'attribuzione dei punteggi previsti dai criteri di selezione.
2	PREVENTIVI SPESA COMPARATIVI	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	5. Preventivi, unitamente alla copia della mail di PEC dalla quale risulti la data di arrivo di ciascun di essi, predisposti secondo le indicazioni previste al par. 13.2.2 (ragionevolezza dei costi) delle Disposizioni Generali.
3	ELABORATI GRAFICI/PROGETTO	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	4. Elaborati grafici che evidenzino la rappresentazione delle strutture di presidio già esistenti e di quelle che si intendono realizzare.
4	PARERI, AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, PROVVEDIMENTI E DICHIARAZIONI/COMUNICAZIONI DI PARTE, PREVISTI DALLE NORME VIGENTI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: NON PERTINENTI ALL'INTERVENTO	9. Tutta la documentazione necessaria per la realizzazione del progetto (a titolo esemplificativo: pareri, autorizzazioni, preventivi, computi metrici estimativi analitici delle opere previste, relazioni, quadro di riepilogo di tutti gli investimenti previsti dal progetto con dettaglio dei costi).
5	CHEK LIST DEL FASCICOLO DI DOMANDA	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	Check list del Fascicolo di Domanda.

NUM. PROGR.	DESCRIZIONE DOCUMENTO DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO	OBBLIGATORIETA' (SI/NO)	ECCEZIONE NON OBBLIGATORIETA'	CORRISPONDENTE DOCUMENTO COME DA BANDO (ART.12)
6	DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE NECESSARIE PER LA RICHIESTA DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE ALLE COMPETENTI PREFETTURE DELL'INFORMATIVA ANTIMAFIA	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	13. Ai fini della verifica antimafia, le dichiarazioni di cui ai modelli allegati n. 2.1; 2.2.
7	COPIA DI DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL TECNICO PROGETTISTA E, NEL CASO, DEL RESPONSABILE TECNICO	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	1. Fotocopia di documento d'identità in corso di validità del tecnico progettista e, nel caso, del responsabile tecnico.
8	COPIA COMUNICAZIONE INVIATA ALL'AUTORITA' COMPETENTE IN RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DALLA DIRETTIVA 91/676 (DIRETTIVA NITRATI), DM 7 APRILE 2006 E DGR 771/2012 OVVERO COPIA CONTRATTO DI CONFERIMENTO DEGLI EFFLUENTI ZOOTECNICI E DELLE RELATIVE FATTURE GIA' PAGATE OVVERO ESPRESSA DICHIARAZIONE CIRCA LA NON OBBLIGATORIETA' DELLA COMUNICAZIONE ALLE COMPETENTI AUTORITA'	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: NON SONO AZIENDE INDIRIZZO ZOOTECNICO MISTO	8. Solo per aziende zootecniche a ordinamento produttivo misto, comunicazione all'Autorità competente, in riferimento a quanto espressamente previsto dalla Direttiva 91/676 ("Direttiva nitrati") e D.M. 7 aprile 2006 recante "Criteri e norme tecniche generali per la disciplina regionale dell'utilizzazione agronomica degli effluenti e delle acque reflue nonché per la produzione e utilizzazione agronomica "digestato", e dalla DGR 771/2012. Nel caso gli effluenti siano conferiti per lo smaltimento a ditte a tanto autorizzate, occorre allegare copia del contratto di conferimento degli effluenti zootecnici e delle relative fatture già pagate. Diversamente per le aziende zootecniche non tenute a tale adempimento, espressa dichiarazione circa la non obbligatorietà della comunicazione alle competenti autorità.

NUM. PROGR.	DESCRIZIONE DOCUMENTO DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO	OBBLIGATORIETA' (SI/NO)	ECCEZIONE NON OBBLIGATORIETA'	CORRISPONDENTE DOCUMENTO COME DA BANDO (ART.12)
9	VALUTAZIONE DI INCIDENZA (AI SENSI DEL D.P.R. 120/2003) / OVE NON PREVISTA ALLEGARE DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE O DA UN TECNICO DA QUESTI INCARICATO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: NON PERTINENTE ALL'INTERVENTO	10. Provvedimento di VIA o di non assoggettabilità a VIA. In caso di mancata presentazione della VIA e/o della VI a corredo della Domanda di Sostegno, il tecnico progettista dichiara ed attesta, con le opportune modalità, la motivazione della non inclusione.
10	PREVENTIVI PER GLI ONORARI DEI CONSULENTI TECNICI, ALMENO 3 (FORNITI SU CARTA INTESTATA, DEBITAMENTE DATATI E FIRMATI)	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	5. Preventivi, unitamente alla copia della mail di PEC dalla quale risulti la data di arrivo di ciascun di essi, predisposti secondo le indicazioni previste al par. 13.2.2 (ragionevolezza dei costi) delle Disposizioni Generali.
11	NEL CASO DI COMPROPRIETA', USUFRUTTO O AFFITTO, AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PREVISTI RILASCIATA DAL COMPROPRIETARIO (NEL CASO DI COMPROPRIETA'), O DAL NUDO PROPRIETARIO (IN CASO DI USUFRUTTO), O DAL PROPRIETARIO (NEL CASO DI AFFITTO), QUALORA NON GIA' ESPRESSAMENTE INDICATA NELLO SPECIFICO CONTRATTO, DA ALLEGARE IN COPIA A CORREDO DELL'AUTORIZZAZIONE.	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: PROPRIETARIO 1000/1000	15. Autorizzazione (come da modello allegato n. 4.1), qualora non inserita nel contratto, ai sensi della normativa vigente, compreso l'art. 16 della Legge 203/82, resa dal proprietario dell'immobile/terreno oggetto di investimento, con la quale si concede al richiedente: a. l'esecuzione di miglioramenti; b. la realizzazione dell'intervento; ovvero, autorizzazione al richiedente (come da modello allegato n. 4.2) – solo nel particolare caso di proprietà indivisa, o di obbligo di firma congiunta - sottoscritta da tutti i restanti comproprietari, alla realizzazione dell'investimento, alla presentazione della Domanda di Sostegno/Pagamento ed alla riscossione del relativo contributo.

NUM. PROGR.	DESCRIZIONE DOCUMENTO DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO	OBBLIGATORIETA' (SI/NO)	ECCEZIONE NON OBBLIGATORIETA'	CORRISPONDENTE DOCUMENTO COME DA BANDO (ART.12)
12	ATTO COSTITUTIVO E STATUTO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: DITTA INDIVIDUALE	11. Per le Società, le Cooperative inoltre: Atto costitutivo e statuto vigente (se non presente tra gli atti consultabili dalla visura camerale).
13	DELIBERAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE, PER LE FORME GIURIDICHE SOCIETARIE, CON LA QUALE SI RICHIAMA LO STATUTO, SI APPROVA IL PROGETTO E SI INCARICA IL LEGALE RAPPRESENTANTE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: DITTA INDIVIDUALE	11. Per le Società, le Cooperative inoltre: Copia conforme all'originale dell'atto con il quale l'organo amministrativo o il rappresentante legale: - Approva il progetto con la relativa previsione di spesa; - Assume l'impegno di far fronte alla quota di cofinanziamento a proprio carico.
14	ELENCO MACCHINE E ATTREZZATURE (MOD. P01)	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	7. Mod. p01 compilato
15	ELENCO FORNITORI - COMPILATI (MOD.P02)	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	7. Mod. p02 compilato
16	ELENCO DEI SOCI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: DITTA INDIVIDUALE	11. Per le Società, le Cooperative inoltre: Elenco dei soci, se non rilevabili dalla consultazione del registro delle imprese.

NUM. PROGR.	DESCRIZIONE DOCUMENTO DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO	OBBLIGATORIETA' (SI/NO)	ECCEZIONE NON OBBLIGATORIETA'	CORRISPONDENTE DOCUMENTO COME DA BANDO (ART.12)
17	QUADRO ECONOMICO DI RIEPILOGO	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	2. Piano di Investimento, redatto secondo lo schema indicato all'art. 9 del bando e compilato in tutte le sue parti, unitamente alla documentazione utile per l'attribuzione dei punteggi previsti dai criteri di selezione.
18	COMPUTO METRICO ESTIMATIVO ANALITICO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: IMPIANTI RETI ANTIGRANDINE	5. Preventivi, unitamente alla copia della mail di PEC dalla quale risulti la data di arrivo di ciascun di essi, predisposti secondo le indicazioni previste al par. 13.2.2 (ragionevolezza dei costi) delle Disposizioni Generali. Per gli interventi di ingegneria naturalistica e/o canali di scolo , il richiedente deve acquisire tre preventivi, i quali dovranno essere redatti secondo le voci indicate nel Prezzario Ufficiale Regionale-Opere Pubbliche, sez. Opere di Ingegneria Naturalistica, vigente al momento della presentazione della Domanda di Sostegno, corredati di offerte scontate. La percentuale di sconto applicata sul prezzo totale deve essere la medesima per ciascuna voce del computo metrico. Le offerte devono essere allegate ad un'apposita relazione, redatta e sottoscritta dal tecnico progettista che specifichi i motivi della scelta dell'offerta. Per le categorie di lavori non riportate nel predetto prezzario ed indicate nel computo metrico con la dicitura "Nuovi Prezzi" deve esserne motivata la scelta e redatta apposita analisi del prezzo rifacendosi, comunque, al medesimo Prezzario Regionale delle Opere Pubbliche. Essi, comunque, non potranno eccedere il 10% della spesa totale prevista per le opere a misura.

NUM. PROGR.	DESCRIZIONE DOCUMENTO DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO	OBBLIGATORIETA' (SI/NO)	ECCEZIONE NON OBBLIGATORIETA'	CORRISPONDENTE DOCUMENTO COME DA BANDO (ART.12)
19	ANALISI DEI PREZZI PER LAVORI O PRESTAZIONI NON PREVISTE NEI PREZZARI DI RIFERIMENTO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: IMPIANTI RETI ANTIGRANDINE	5. Preventivi, unitamente alla copia della mail di PEC dalla quale risulti la data di arrivo di ciascun di essi, predisposti secondo le indicazioni previste al par. 13.2.2 (ragionevolezza dei costi) delle Disposizioni Generali. Per gli interventi di ingegneria naturalistica e/o canali di scolo , il richiedente deve acquisire tre preventivi, i quali dovranno essere redatti secondo le voci indicate nel Prezzario Ufficiale Regionale-Opere Pubbliche, sez. Opere di Ingegneria Naturalistica, vigente al momento della presentazione della Domanda di Sostegno, corredati di offerte scontate. La percentuale di sconto applicata sul prezzo totale deve essere la medesima per ciascuna voce del computo metrico. Le offerte devono essere allegate ad un'apposita relazione, redatta e sottoscritta dal tecnico progettista che specifichi i motivi della scelta dell'offerta. Per le categorie di lavori non riportate nel predetto prezzario ed indicate nel computo metrico con la dicitura "Nuovi Prezzi" deve esserne motivata la scelta e redatta apposita analisi del prezzo rifacendosi, comunque, al medesimo Prezzario Regionale delle Opere Pubbliche. Essi, comunque, non potranno eccedere il 10% della spesa totale prevista per le opere a misura.
20	RELAZIONE TECNICO-ECONOMICA DEL BENEFICIARIO, ILLUSTRANTE LA MOTIVAZIONE DELLA SCELTA DEL PREVENTIVO RITENUTO VALIDO	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	5. Preventivi, unitamente alla copia della mail di PEC dalla quale risulti la data di arrivo di ciascun di essi, predisposti secondo le indicazioni previste al par. 13.2.2 (ragionevolezza dei costi) delle Disposizioni Generali.

NUM. PROGR.	DESCRIZIONE DOCUMENTO DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO	OBBLIGATORIETA' (SI/NO)	ECCEZIONE NON OBBLIGATORIETA'	CORRISPONDENTE DOCUMENTO COME DA BANDO (ART.12)
21	PARERE FAVOREVOLE DELL'AUTORITA' DI BACINO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: NON PERTINENTE ALL'INTERVENTO	9. documentazione necessaria per la realizzazione del progetto (a titolo esemplificativo: pareri, autorizzazioni, preventivi, computi metrici estimativi analitici delle opere previste, relazioni, quadro di riepilogo di tutti gli investimenti previsti dal progetto con dettaglio dei costi).
22	AUTORIZZAZIONE ALLO SVINCOLO IDROGEOLOGICO / OVE NON PREVISTA ALLEGARE DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE O DA UN TECNICO DA QUESTI INCARICATO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: NON PERTINENTE ALL'INTERVENTO	9. documentazione necessaria per la realizzazione del progetto (a titolo esemplificativo: pareri, autorizzazioni, preventivi, computi metrici estimativi analitici delle opere previste, relazioni, quadro di riepilogo di tutti gli investimenti previsti dal progetto con dettaglio dei costi).
23	AUTORIZZAZIONE SANITARIA	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: NON SONO AZIENDE A INDIRIZZO ZOOTECNICO MISTO	9. documentazione necessaria per la realizzazione del progetto (a titolo esemplificativo: pareri, autorizzazioni, preventivi, computi metrici estimativi analitici delle opere previste, relazioni, quadro di riepilogo di tutti gli investimenti previsti dal progetto con dettaglio dei costi).
24	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE RELATIVA ALL'AFFIDABILITA' DEL RICHIEDENTE	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	12. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/200), come da modello allegato n. 1, di affidabilità del richiedente. E 33
25	VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE E/O VALUTAZIONE INCIDENZA AMBIENTALE	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: NON PERTINENTE ALL'INTEVENTO	10. Provvedimento di VIA o di non assoggettabilità a VIA. In caso di mancata presentazione della VIA e/o della VI a corredo della Domanda di Sostegno, il tecnico progettista dichiara ed attesta, con le opportune modalità, la motivazione della non inclusione.

NUM. PROGR.	DESCRIZIONE DOCUMENTO DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO	OBBLIGATORIETA' (SI/NO)	ECCEZIONE NON OBBLIGATORIETA'	CORRISPONDENTE DOCUMENTO COME DA BANDO (ART.12)
26	RELAZIONE TECNICO-ECONOMICA CONTENENTE IL PIANO DI SVILUPPO AZIENDALE/ PROGETTO DI INVESTIMENTO	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	2. Piano di Investimento, redatto secondo lo schema indicato all'art. 9 del bando e compilato in tutte le sue parti, unitamente alla documentazione utile per l'attribuzione dei punteggi previsti dai criteri di selezione.
27	DOCUMENTO IDENTITA'	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	1. Fotocopia di documento d'identità in corso di validità del richiedente.
28	PROGETTO ESECUTIVO RELAZIONE GENERALE	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	9. Progetto esecutivo presentato all'autorità competente.
29	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO ATTESTANTE I REQUISITI DI CARATTERE GENERALE E QUELLI RELATIVI ALL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	14. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47 del D.P.R. n. 445/200), come da modello allegato n. 3, di carattere generale.
30	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: NON PERTINENTE	3. Stampe degli output (produzione vegetali e/o zootecniche) prodotte dall'applicativo utilizzato per la determinazione della Produzione Standard aziendale (concorrono alla determinazione della PSA aziendale le sole superfici agricole indicate nel fascicolo aziendale per le quali il possesso è mantenuto per almeno la durata del vincolo di destinazione degli investimenti); - ALTRO utile per il perfezionamento della pratica e utili per la corretta attribuzione dei punteggi previsti dai criteri di selezione.