

Sintesi procedura per rilascio telematico della Domanda di Sostegno con firma elettronica

La modalità di presentazione delle Domande di Sostegno per le Misure dei Programmi di Sviluppo Rurale per il periodo 2014-2020 è stata oggetto di un processo di dematerializzazione che si avvale delle funzionalità del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN), e, in particolare, di un sistema di firma elettronica basato sul rilascio al beneficiario di un codice OTP (One Time Password), ovvero un PIN “usa e getta” valido per un limitato intervallo di tempo (a decorrere dalla sua trasmissione all’utente) e utilizzabile per una sola firma.

Al fine di definire con chiarezza gli adempimenti relativi alla procedura dematerializzata per l’apposizione della firma elettronica con codice OTP e il successivo rilascio della Domanda di Sostegno con PIN statico da parte dei soggetti abilitati, si descrivono a seguire i pertinenti passaggi.

- **Registrazione del libero professionista e del Beneficiario per l’accesso all’area riservata del portale SIAN:**

1. il libero professionista, non ancora dotato di una propria utenza di accesso all’area riservata del Portale SIAN, munito di almeno un mandato da parte del Beneficiario, richiede all’Ordine/Collegio di appartenenza le credenziali per l’accesso all’area riservata del portale SIAN; l’Ordine/Collegio, in virtù della convenzione stipulata con la Regione Campania, inoltra la richiesta al Responsabile regionale delle utenze;
2. il Responsabile regionale delle utenze inserisce il nominativo del richiedente nell’elenco “Ufficio Liberi Professionisti Regione Campania” presente nel portale SIAN; il Responsabile regionale delle utenze provvede, quindi, a trasmettere il nome utente all’Ordine/Collegio, che provvede ad inoltrarlo al richiedente; il SIAN, a sua volta, provvede a trasmettere al libero professionista la password di primo acceso all’indirizzo di posta elettronica da questi comunicato;
3. utilizzando le credenziali ricevute, il libero professionista provvede all’attivazione della postazione (“primo accesso”), seguendo le modalità descritte al Manuale Utente (reperibile al seguente indirizzo: http://agricoltura.regione.campania.it/comunicati/comunicato_12-10-16T.html), e riceve da SIAN n. 4 Modelli inerenti comunicazioni riservate. Per la visualizzazione del PIN statico, necessario per il rilascio della domanda di sostegno, il professionista deve accedere con le proprie credenziali all’Area riservata e aprire la voce **Profilo utente**; nella videata che si apre è necessario digitare, in corrispondenza della voce **Password di ripristino**, il codice alfanumerico contenuto nel Modello ZGA-X-L-001-3A che l’utente ha già ricevuto dal SIAN nella fase di attivazione della postazione e cliccare sulla voce **Visualizza PIN statico**.
4. il Responsabile regionale delle utenze invia ad ognuno dei Responsabili di Misura centrali i CUAA dei beneficiari da cui il libero professionista ha ricevuto mandato di assistenza per la compilazione delle Domande on-line sul portale SIAN al fine di attuare il processo di “Gestione incarichi” (associazione libero professionista – Beneficiario); a seguito del completamento della Gestione incarichi, il libero professionista, accedendo alla propria area riservata del portale SIAN e richiamando il CUAA desiderato, può procedere alla compilazione della Domanda di Sostegno;
5. qualora non vi abbia ancora provveduto, il Beneficiario provvede, previa costituzione/aggiornamento del proprio fascicolo aziendale, alla propria registrazione sul portale SIAN per l’accesso ai servizi informatici nell’area riservata; a tal fine, il Beneficiario potrà operare in Modalità Autonoma, collegandosi al sito istituzionale di AgEA (<http://www.agea.gov.it>) e seguendo le istruzioni di cui al link “Servizi on line”, ovvero in Modalità Assistita, nel qual caso dovrà rivolgersi all’ente presso cui ha costituito il proprio fascicolo aziendale; una volta ottenuto l’accesso all’area riservata del portale, per essere abilitato all’utilizzo della firma elettronica, il Beneficiario deve provvedere ad inserire nel proprio profilo utente il numero di cellulare a cui sarà inviato il codice OTP e accettare i termini per l’utilizzo della Firma Elettronica, selezionando l’apposita check box; il numero del telefono cellulare cui verrà inviato l’OTP deve essere univoco all’interno del SIAN; si suggerisce di procedere alla registrazione sul portale con la dovuta tempestività, al fine di consentire i tempi tecnici necessari all’espletamento della richiesta.

- **Rilascio della Domanda di Sostegno:**

6. il libero professionista/il CAA provvede alla compilazione telematica della Domanda di Sostegno, mediante l'apposita funzionalità disponibile sul portale; completata la fase di compilazione, il libero professionista/il CAA richiede di apporre la firma elettronica con codice OTP, selezionando il campo “Firma con OTP” presente nell’area riservata del portale; a questo punto, il Sistema Informativo fornisce, tramite SMS indirizzato al numero di cellulare comunicato dal Beneficiario al momento della sua registrazione sul portale, l’OTP da utilizzare per la sottoscrizione della Domanda; si ribadisce che la validità del singolo codice OTP è temporalmente limitata a decorrere dalla trasmissione del SMS, e che ciascun codice OTP potrà essere utilizzato per la sottoscrizione di una sola, singola Domanda;
7. il Beneficiario fornisce il codice OTP ricevuto al libero professionista/CAA, il quale provvede ad inserirlo nell’apposito campo della Domanda di Sostegno; quindi, selezionando la funzionalità “Stampa Modello Conferma Firma OTP”, presente nell’area riservata del portale, genera in formato cartaceo il “Modello Conferma firma elettronica con OTP”; il Beneficiario provvede a sottoscrivere con firma autografa tale Modello; il libero professionista/CAA provvede quindi alla scansione e all’upload dello stesso (mediante l’apposita funzionalità “Upload Modello Firma Conferma OTP”, presente nell’area riservata del portale), che, pertanto, verrà allegato alla Domanda di Sostegno;
8. il libero professionista/CAA procede al rilascio telematico della Domanda di Sostegno, selezionando la funzionalità “Rilascio con PIN statico”, presente nell’area riservata del portale, e inserendo il proprio PIN statico; la Domanda, a questo punto, risulterà rilasciata e potrà essere visualizzata dalla UOD – Soggetto Attuatore competente.

Per un approfondimento della procedura descritta, si rimanda alla Guida all’utilizzo della firma elettronica per PSR, della Rete Rurale Nazionale, che è possibile scaricare al seguente indirizzo:

<http://www.sian.it/portale-sian/sottosezione.jsp?pid=9>