

ISTRUZIONI OPERATIVE N. 37

Ai Produttori interessati

ALLA REGIONE ABRUZZO  
VIA CATULLO 17  
65126 PESCARA  
[dpd019@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpd019@pec.regione.abruzzo.it)

ALLA REGIONE BASILICATA  
VIA VINCENZO VERRASTRO, N. 10  
85100 POTENZA  
[ufficio.zootecnia@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.zootecnia@cert.regione.basilicata.it)

ALLA REGIONE CALABRIA  
VIA SAN NICOLA 8  
88100 CATANZARO  
[zootecnia.agricoltura@pec.regione.calabria.it](mailto:zootecnia.agricoltura@pec.regione.calabria.it)

ALLA REGIONE CAMPANIA  
VIA G. PORZIO ISOLA A/6  
80134 NAPOLI  
[dg06.uod12@pec.regione.campania.it](mailto:dg06.uod12@pec.regione.campania.it)

ALLA REGIONE FRIULI V.G.  
VIA CACCIA 17  
33100 UDINE  
[agricoltura@certregione.fvg.it](mailto:agricoltura@certregione.fvg.it)

ALLA REGIONE LAZIO  
VIA R. RAIMONDI GARIBALDI, 7  
00145 ROMA  
[agricoltura@regione.lazio.legalmail.it](mailto:agricoltura@regione.lazio.legalmail.it)

ALLA REGIONE LIGURIA  
VIA G. D'ANNUNZIO 113  
16121 GENOVA  
[protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it)

ALLA REGIONE MARCHE  
VIA TIZIANO 44  
60100 ANCONA  
[regione.marche.pfcsi@emarche.it](mailto:regione.marche.pfcsi@emarche.it)

ALLA REGIONE MOLISE  
VIA NAZARIO SAURO 1  
86100 CAMPOBASSO  
[regionemolise@cert.regione.molise.it](mailto:regionemolise@cert.regione.molise.it)



ALLA REGIONE PUGLIA  
LUNG.RE NAZARIO SAURO, 45/47  
70121 BARI  
[produzionianimali.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:produzionianimali.regione@pec.rupar.puglia.it)

ALLA REGIONE PIEMONTE  
CORSO STATI UNITI, 21  
10128 TORINO  
[produzioni.agricole@cert.regione.piemonte.it](mailto:produzioni.agricole@cert.regione.piemonte.it)

ALLA REGIONE SARDEGNA  
VIA PESSAGNO, 4  
09126 CAGLIARI  
[arkea@pec.AgenziaArkea.it](mailto:arkea@pec.AgenziaArkea.it)

ALLA REGIONE SICILIA  
VIA REGIONE SICILIANA  
90134 PALERMO  
[serviziopromozione@pec.psr Sicilia.it](mailto:serviziopromozione@pec.psr Sicilia.it)

ALLA REGIONE UMBRIA  
VIA MARIO ANGELONI 63  
06100 PERUGIA  
[direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it](mailto:direzioneagricoltura.regione@postacert.umbria.it)

ALLA REGIONE VALLE D'AOSTA  
LOC. GRANDE CHARRIERE, 66  
11020 SAINT CHRISTOPHE  
[agricoltura@pec.regione.vda.it](mailto:agricoltura@pec.regione.vda.it)

ALLA PROV. AUT. DI BOLZANO  
VIA BRENNERO 6  
39100 BOLZANO  
[viehzucht.zootecnia@pec.prov.bz.it](mailto:viehzucht.zootecnia@pec.prov.bz.it)

ALLA PROV. AUT. DI TRENTO  
VIA G.B. TRENER, 3  
38100 TRENTO  
[serv.agricoltura@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.agricoltura@pec.provincia.tn.it)

AL MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE,  
ALIMENTARI E FORESTALI  
DIPARTIMENTO DELLE POLITICHE EUROPEE  
E INTERNAZIONALI E DELLO SVILUPPO RURALE  
PIUE VI  
ROMA  
[ao.cosvir@pec.politicheagricole.gov.it](mailto:ao.cosvir@pec.politicheagricole.gov.it)

AI CENTRI AUTORIZZATI DI ASSISTENZA AGRICOLA  
LORO SEDI

E, p.c. AL MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI  
S E D E

**OGGETTO:** Reg. (UE) n. 1308/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 - art. 55 – Integrazione alle Istruzioni applicative generali per la presentazione ed il controllo delle domande di finanziamento delle azioni dirette al miglioramento della produzione e commercializzazione dei prodotti dell'apicoltura nel triennio 2017-2019.

Ad integrazione e modifica dei paragrafi 4) "Presentazione domanda di aiuto" e 7) "Controlli" di quanto disposto con le Istruzioni Operative n. 28 del 27/7/2016, e del relativo allegato 1 (Manuale procedure istruttorie e dei controlli), si specifica quanto segue.

#### **4. PRESENTAZIONE DOMANDA DI AIUTO –**

**CUP** (Attribuzione codice unico di progetto)

L'Ente partecipante deve attribuire ad ogni domanda finanziata il Codice Unico di Progetto degli Investimenti Pubblici (CUP), così come previsto dall'art. 11 legge 16 gennaio 2003, n. 3.

Gli estremi alfanumerici di tale Codice devono essere portati a conoscenza del soggetto interessato unitamente alla comunicazione di accoglimento della sua domanda; in carico al medesimo vi è l'obbligo di indicare tale Codice su tutti i documenti propedeutici all'erogazione del contributo.

#### **4.2 AMMISSIBILITA' DELLA DOMANDA**

Le Amministrazioni partecipanti, al termine dell'istruttoria di ammissibilità, utilizzeranno una check-list riportante le varie fasi dei controlli effettuati; la check-list sarà inserita nel fascicolo documentale del soggetto interessato. Si dovrà prevedere un campo "note" dove verranno riportate le eventuali osservazioni.

## 7 CONTROLLI

### 7.1 CONTROLLI AMMINISTRATIVI

Il primo capoverso viene modificato con:

“Le Amministrazioni partecipanti devono effettuare i controlli amministrativi sul 100% delle domande finanziabili, attenendosi anche all'allegato 1 “Manuale delle procedure istruttorie e dei controlli”, di cui alle presenti integrazioni.

Relativamente alle Associazioni che hanno presentato domanda di aiuto, un ulteriore controllo sarà la verifica dell'elenco degli associati completo dei loro dati anagrafici, del codice fiscale e del numero di arnie registrate nella BDA.

A Pag. 15 delle istruzioni operative n. 28 , il punto che dispone:

- “ tutte le attrezzature devono essere identificate con un contrassegno indelebile e non asportabile.....”

viene integralmente sostituito dalla seguente disposizione:

- “ i materiali, le attrezzature e apparecchiature varie il cui utilizzo non si esaurisce entro l'arco di un anno dalla data di effettiva acquisizione, e non individuabile da un numero di immatricolazione devono essere identificate con un contrassegno indelebile e non asportabile (marchio a fuoco, vernice indelebile ecc.) che riporti l'anno di finanziamento (aa), il codice ISTAT della provincia di appartenenza ed un codice che identifichi in modo univoco l'azienda (codice aziendale rilasciato dalla ASL o in assenza il codice fiscale del beneficiario)”.

Restano ferme tutte le ulteriori disposizioni e tempistiche previste nelle Istruzioni operative n. 28 del 27/07/2016.

*Si raccomanda alle Amministrazioni ed Organismi in indirizzo di voler assicurare la massima diffusione delle presenti integrazioni/modifiche nei confronti di tutti gli interessati.*

Le presenti Istruzioni operative sono pubblicate sul sito dell'Agea ([www.agea.gov.it](http://www.agea.gov.it)).

Il Direttore dell'Ufficio Monocratico  
dell'O.P. Agea

(Maurizio Salvi)

