



*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /  
DIRIGENTE STAFF

\_\_\_\_\_

**dott.ssa Mercadante Brunella**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>232</b>	<b>29/12/2017</b>	<b>7</b>	<b>6</b>

Oggetto:

***DGR n. 759 del 05.12.2017 - AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DEI  
PROGETTI PILOTA per favorire la coltura della canapa (Cannabis sativa L.) e le relative filiere  
produttive (ALLEGATO)***

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____

## IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- a con Legge Regionale del 20 gennaio 2017 n. 5 “*Interventi per favorire la coltura della canapa (Cannabis sativa L.) e le relative filiere produttive*”, la Campania promuove e favorisce il ripristino della coltivazione della canapa industriale sul territorio regionale quale coltura da reddito per i diversi impieghi dei suoi derivati, nonché quale specie vegetale in grado di ridurre l’impatto ambientale in agricoltura, attraverso il sostegno finanziario ad azioni e progetti pilota da realizzare a cura di beneficiari diversi;
- b con DRD n. 103 del 05.05.2017 per dare piena attuazione alla predetta LR n.5/2017 è stato istituito nel bilancio di previsione per gli anni 2017, 2018, 2019 il capitolo di spesa 3122 denominato “Azioni di sostegno per lo sviluppo della coltivazione e delle filiere produttive della canapa industriale (*Cannabis sativa L.*) LR 20 gennaio 2017, n.– Missione 16 – programma 1 – Titolo 2 – Macroaggregato 203 – IV livello Piano dei Conti/SIOPE 2.03.03.03.000 – COFOG 04.2 – Cod. UE 8 – Ricorrente 4 – Per. Sanità 3 - la cui responsabilità è attribuita al Dirigente pro-tempore della Unità Operativa Dirigenziale “Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo” (50 07 06);
- c con DGR n. 759 del 05.12.2017 (BURC n.88 del 6.12.2017), in attuazione della predetta LR n.5/2017, sono stati approvati gli indirizzi operativi che stabiliscono le modalità di presentazione dei progetti pilota e danno mandato alla struttura amministrativa competente della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (50 07 06) all’esecuzione degli adempimenti attuativi;
- d con DRD n 202 del 05/12/2017 si è provveduto alla prenotazione dell’impegno della somma di €15.000,00 sul capitolo 3122 dello stato di previsione della spesa di bilancio per l’esercizio finanziario 2017, appositamente istituito con il DRD n. 103/2017 di cui alla lettera b)
- e che la suddetta DGR di cui alla lettera c) ha disposto che i suddetti progetti pilota e i relativi beneficiari vengano selezionati attraverso Avviso pubblico da emanare entro il 2017 a cura della Unità Operativa Dirigenziale “Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo” (50 07 06);

CONSIDERATO che in tale ambito la UOD 50 07 06 ha predisposto, sulla base degli indirizzi operativi approvati dalla Giunta regionale di cui alla premessa e in piena coerenza con le modalità previste dalla vigente programmazione regionale dei fondi per lo sviluppo rurale, l’Avviso Pubblico per consentire agli interessati di presentare apposita istanza per la richiesta di finanziamento di progetti pilota, allegato al presente atto, di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale.

VISTA la nota prot. PG/2014/166279 del 07.03.14 del Direttore Generale della DG “Politiche Agricole Alimentari e Forestali”.

## DECRETA

per i motivi esposti in premessa, che si intendono integralmente riportati nel presente dispositivo,

1. di approvare, in attuazione della DGR n. 759 del 05.12.2017, l’Avviso Pubblico per la presentazione delle istanze per la richiesta di contributo per la realizzazione dei progetti pilota per favorire la coltura della canapa (*Cannabis sativa L.*) e le relative filiere produttive in Campania, allegato al presente atto di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di garantire la pubblicità della procedura in modo adeguato con la pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.agricoltura.regione.campania.it](http://www.agricoltura.regione.campania.it);

3. il presente decreto viene trasmesso telematicamente, per conoscenza, all'Assessore all'Agricoltura, all'UDCP - Segreteria di Giunta - Ufficio III Affari Generali - archiviazione decreti dirigenziali e al BURC per la pubblicazione.

-MERCADANTE-

**AVVISO PUBBLICO**

**Per la presentazione dei progetti pilota  
per favorire la coltura della canapa (*Cannabis sativa* L.) e le relative filiere produttive in  
Campania**

*L.R. n.5 del 20 gennaio 2017*

## Riferimenti normativi

- Direttiva 2002/53/CE del Consiglio, del 13 giugno 2002, relativa al catalogo comune delle varietà delle specie di piante agricole;
- Direttiva 2002/57/CE del Consiglio del 13 giugno 2002 relativa alla commercializzazione delle sementi di piante oleaginose e da fibra;
- Orientamenti dell'Unione Europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014-2020- capitolo 1 .3 .6 Aiuti alla ricerca e allo sviluppo nel settore agricolo, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea C204 del 1.7.2014;
- Legge 2 dicembre 2016, n. 242, "*Disposizioni per la promozione della coltivazione e della filiera agroindustriale della canapa*";
- LR del 20 gennaio 2017 n. 5 - *Interventi per favorire la coltura della canapa (Cannabis sativa L.) e le relative filiere produttive*;
- LR del 31 marzo 2017 n.10 – *Misure per l'efficientamento dell'azione amministrativa e l'attuazione degli obiettivi fissati dal DEFR 2017 – Collegato alla stabilità regionale per il 2017* che al comma 67 dell'art.1 dispone di destinare i beni immobili di proprietà regionale-già in origine utilizzati come canapifici- di nuovo alla tutela e alla valorizzazione della cultura e della coltivazione della canapa.

### Art.1

(Amministrazione competente)

Regione Campania – Direzione Generale per le politiche Agricole Alimentari e Forestali – Unità Operativa Dirigenziale "Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici, servizi di sviluppo agricolo" di seguito UOD 50 07 06 - Centro Direzionale Isola A6 – 80143 Napoli; telefono 081 7967333 sito:[www.agricoltura.regione.campania.it](http://www.agricoltura.regione.campania.it). Responsabile del procedimento: Brunella Mercadante - posta elettronica [uod.500706@pec.regione.campania.it](mailto:uod.500706@pec.regione.campania.it)

### Articolo 2

(Oggetto dell'avviso)

L'Assessorato all'Agricoltura intende realizzare interventi di cui al successivo art.5 per favorire la coltivazione della canapa (*Cannabis sativa L.*) e delle relative filiere produttive sul territorio campano, attraverso il finanziamento di progetti pilota redatti sulla base degli indirizzi operativi approvati dalla Giunta Regionale con deliberazione n° 759 del 5.12.2017, in attuazione degli artt.4 e 5 della LR n.5/201.

### Articolo 3

(Ambito territoriale di intervento)

Le attività/azioni di sostegno da realizzare trovano applicazione su tutto il territorio regionale.

### Articolo 4

(Dotazione finanziaria)

La dotazione finanziaria del presente avviso è di euro 73.111,94.

### Articolo 5

(Descrizione degli interventi)

Il presente avviso stabilisce i termini e le modalità di presentazione dei progetti pilota che contengano le seguenti azioni:

1. prove di collaudo dell'innovazione varietale e di processo nella coltivazione e nella

trasformazione della canapa che abbiano carattere di sostenibilità ambientale ed economica:

- 1.1 saggi varietali in campo su canapa industriale in diversi ambienti pedoclimatici campani;
  - 1.2 sperimentazione applicata di nuove agrotecniche ecosostenibili in ambienti campani compresa la meccanizzazione della raccolta;
  - 1.3 prove, in impianti di piccole dimensioni, di molitura dei semi raccolti nelle prove di campo ed estrazione dell'olio da sottoporre ad analisi di laboratorio;
  - 1.4 valutazioni di laboratorio su campioni di prodotti e sottoprodotti provenienti dalle attività di campo ai fini dell'individuazione delle varietà più adatte per la filiera alimentare e per altri utilizzi, con determinazione di almeno tre parametri qualitativi sull'olio estratto dai semi (acidità totale, numero di perossidi e profilo degli acidi grassi);
  - 1.5 determinazione dei costi di produzione ai fini della valutazione della sostenibilità economica della coltivazione della canapa in Campania per i diversi utilizzi (da seme per olio, da fibra tecnica e da fibra tessile).
2. predisposizione dei disciplinari di produzione in relazione alle diverse possibili destinazioni dei prodotti tali da contenere le specifiche agrotecniche da seguire.

#### Articolo 6 (Soggetti beneficiari)

Il soggetto beneficiario è il partenariato, costituito in ATS al fine di realizzare un progetto pilota della filiera canapa contenente una o più delle azioni di cui al precedente art.5.

Il partenariato può essere costituito da:

- a) imprenditori agricoli, singoli o associati *iscritti al Registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura*;
- b) reti di impresa aventi soggettività giuridica nel rispetto della legge n. 33 del 9 aprile 2009 e ss.mm.ii;
- c) Università ed altri enti di ricerca riconosciuti ai sensi del D.lgs n°218 del 25 novembre 2016
- d) imprese di prima trasformazione;
- e) altri soggetti che hanno tra i propri scopi la lavorazione, la commercializzazione e la promozione della canapa e dei prodotti derivati.

Lo stesso soggetto (medesima partita IVA/codice fiscale) può partecipare ad una sola ATS;

Il partenariato deve individuare al proprio interno l'Università o l'Ente di Ricerca che funge da Capofila il quale a sua volta individua il Responsabile Tecnico Scientifico (di seguito RTS) per tutti i rapporti in materia di gestione tecnica, amministrativa e finanziaria con la Regione Campania e con i partner stessi.

L'Ente Capofila:

- è formalmente il beneficiario del finanziamento disposto dalla Regione Campania in quanto opera in rappresentanza dell'ATS;
- è il referente per la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto pilota;
- è il soggetto che percepisce l'erogazione del contributo, e che trasferisce gli importi fra gli associati in funzione delle spese approvate;
- è il soggetto che presenta la proposta progettuale relativa al presente avviso e le eventuali richieste di variazioni tecniche incluse quelle relative al piano finanziario;
- garantisce il coordinamento complessivo del Progetto pilota facendo in modo che i partner, ciascuno per le proprie funzioni specifiche, concorrano alla realizzazione degli obiettivi del progetto pilota e assicurando l'interazione e il confronto sistematico fra gli stessi lungo tutto il percorso di sviluppo/ implementazione/ divulgazione del progetto pilota

Il RTS in particolare:

- è il referente tecnico del progetto per quanto riguarda tutti i rapporti con la Regione Campania, anche in nome e per conto degli altri associati;
- è tenuto ad informare gli altri associati a seguito delle comunicazioni intervenute con la Regione Campania;
- è il responsabile del coordinamento e della corretta esecuzione delle attività tecniche definite dal cronoprogramma del progetto pilota.
- è coordinatore dei risultati conseguiti da tutti i partner e responsabile degli elaborati (intermedi e finale) presentati a rendicontazione del progetto.

Articolo 7  
(Periodo di riferimento)

I progetti saranno realizzati nell'arco temporale comprendente gli anni 2018/2019.

Articolo 8  
(Spese ammissibili)

Sono ammissibili le spese coerenti e direttamente imputabili alle azioni previste dal progetto pilota ed in particolare quelle sostenute per :

- l'allestimento di campi di collaudo varietale e delle agrotecniche per la canapa da fibra e da olio;
- le analisi di laboratorio fisiche, chimiche, biochimiche e nutrizionali su campioni di prodotti e sottoprodotti provenienti dai campi di collaudo compreso quelle sostenute per la molitura dei semi ed estrazione dell'olio, in impianti di piccole dimensioni, e quelle relative alla separazione della fibra dalla porzione legnosa dello stelo;
- la divulgazione dei risultati attraverso visite ai campi di collaudo convegni, seminari, incontri divulgativi e materiale divulgativo (brochure, opuscoli, video).

In relazione alle attività sopra elencate, da riportare in maniera dettagliata nella scheda progetto allegata al presente bando (Allegato 1) sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- ✓ spesa per la retribuzione del personale a tempo determinato e, solo per i privati, anche quello a tempo indeterminato
- ✓ spesa per viaggi e trasferte in territorio nazionale (trasporto e vitto)
- ✓ spese per servizi forniti da terzi
- ✓ spese per materiali di consumo
- ✓ spese per acquisto della strumentazione e delle attrezzature nella misura e per il periodo in cui sono impiegati nel progetto. Qualora le stesse dovessero avere una durata che va oltre quella prevista dal progetto, sono ammissibili le sole quote di ammortamento come da circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n.2
- ✓ spese generali rappresentate da:
  - costi indiretti che non possono essere attribuiti direttamente alle attività del progetto in quanto riconducibili alle attività generali del beneficiario, calcolati in maniera forfettaria fino ad un massimo dell'8% dei costi diretti sostenuti per il progetto;
  - dai costi sostenuti per la costituzione dell'ATS.

In sede di rendicontazione qualunque riduzione dei costi diretti comporta una riduzione proporzionalmente corrispondente dell'ammontare dichiarato su base forfettaria.

L'IVA è ammissibile solo se è realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario. L'IVA recuperabile, non può essere considerata ammissibile anche se non è effettivamente recuperata dal beneficiario o dal singolo destinatario.

Per l'ammissibilità delle spese occorre fare riferimento alla circolare del Ministero del lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n.2.

L'ammissibilità delle spese decorre a partire dalla data di pubblicazione del presente bando.

Tali informazioni dovranno essere riportate in maniera esaustiva nel Formulario allegato al presente bando (Allegato 2).

Articolo 9  
(Requisiti di ammissibilità)

Caratteristiche soggettive del Partenariato:

- il partenariato deve essere costituito da almeno 4 imprese agricole singole e/o associate ubicate in quattro province diverse del territorio regionale e da almeno un soggetto che effettua attività di ricerca che funge da Capofila e centro di costo;
- tutti i soggetti del partenariato devono avere un proprio fascicolo aziendale;
- il partenariato deve costituirsi in A.T.S. Associazione Temporanea di Scopo.

Caratteristiche del progetto

Il progetto pilota deve contenere una o più delle azioni indicate al precedente art. 5 che identifichi puntualmente:

- l'elenco dei partecipanti con le relative generalità e il soggetto che funge da coordinatore;
- l'elenco delle attività previste a cura di ciascun soggetto del partenariato con gli obiettivi, generali e specifici per ogni fase di realizzazione del progetto ed i risultati previsti da conseguire;
- le fasi del progetto, la durata del progetto ed il cronoprogramma delle attività;
- l'ambito territoriale interessato alle attività di collaudo varietale e/o delle agrotecniche con la localizzazione georeferenziata dei siti;
- l'elenco del personale che partecipa a vario titolo alla realizzazione del progetto con le relative qualifiche e le fasi di impiego dello stesso;
- il piano finanziario generale nonché quello relativo alle singole azioni e processi produttivi (scelta varietale, coltivazione, prove trasformazione, ecc.).

Tali informazioni dovranno essere riportate in maniera esaustiva nella Scheda Progetto allegata al presente bando (Allegato 2).

Le istanze progettuali, a pena di esclusione, devono riportare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del proponente/capofila del progetto, il numero di conto corrente per il finanziamento in oggetto (codice IBAN su cui accreditare il finanziamento regionale).

Articolo 10  
(Modalità di presentazione delle istanze)

L'istanza deve essere redatta dal capofila dell'ATS in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, resa ai sensi dell'art.47 del DPR 28.12.2000 n.445, indirizzata alla UOD 50 07 06, utilizzando il modello allegato al presente avviso. (Allegato 3)

Nel caso di partenariati non ancora costituiti, l'istanza deve essere comunque presentata dal soggetto designato a capofila. In tal caso, quindi, il soggetto capofila, pena la non ammissibilità dell'istanza, deve allegare alla stessa la dichiarazione congiunta di **impegno a costituirsi nella forma di ATS** ed a conferire mandato speciale con rappresentanza al soggetto designato quale capofila, in caso di ammissione a finanziamento. Al capofila, inoltre, deve essere conferito mandato a presentare l'istanza. In fase di attuazione dell'operazione, la costituzione del partenariato darà luogo ad una forma associativa priva di soggettività giuridica, che agirà per mezzo del mandatario.

Articolo 11  
(Termine per la presentazione delle istanze)

Le istanze dovranno pervenire a mano, a mezzo Raccomandata A/R o tramite corriere entro il 30° giorno successivo la pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (fa fede la data di arrivo presso gli uffici regionali). Se il termine di scadenza ricade in



un giorno non lavorativo, lo stesso è procrastinato al primo giorno utile successivo. Le domande presentate a mano o tramite corriere vanno consegnate al 13 piano stanza n.20.

Art. 12  
(Commissione per la valutazione delle istanze)

L'istruttoria delle istanze sarà effettuata da una Commissione, nominata con apposito decreto dirigenziale dalla UOD 50 07 06, composta da 3 componenti, comunque competenti sulla materia, di cui almeno uno esterno appartenente ad un Ente di diritto pubblico o privato iscritto all'Anagrafe Nazionale delle ricerche che svolge attività di ricerca scientifica e tecnologica sulla canapa. L'istruttoria riguarderà contestualmente la ricevibilità dell'istanza, il rispetto dei requisiti di ammissibilità riportati nel precedente art.9 e la valutazione tecnica del progetto per l'attribuzione del punteggio.

La Commissione attribuirà un punteggio a ciascun progetto sulla base di una griglia che sarà formulata tenendo conto dei seguenti criteri di selezione e del relativo peso:

<b>Criterio di Selezione</b>	<b>Peso sul totale del punteggio</b>
1. validità ed efficacia delle attività previste nel progetto con riferimento all'art.5	50
2. rappresentatività del partenariato e del territorio oggetto di intervento	30
3. collegamento funzionale tra i soggetti presenti nel partenariato, all'interno della filiera produttiva;	10
4. progettualità informata a criteri di ecosostenibilità	10

Il punteggio totale assegnato a ciascun progetto, ai fini della predisposizione della graduatoria di merito, sarà dato dalla somma dei punteggi assegnati per ciascun criterio di selezione, fino ad un massimo di 100 punti.

La Commissione può disporre tagli e/o modifiche a singole voci di spesa, può convocare il soggetto capofila per chiarimenti tecnici unicamente sulla proposta presentata e richiedere integrazioni.

I risultati finali della valutazione sono trasmessi dalla Commissione al responsabile del procedimento di cui all'art.1 che approva la graduatoria definitiva;  
Saranno considerati idonei, ai fini del finanziamento, i progetti che raggiungeranno un punteggio minimo di almeno 70 punti di cui almeno 40 derivanti dalla valutazione del progetto (criteri 1 e 4) .  
I progetti selezionati saranno ammessi a finanziamento secondo l'ordine di graduatoria redatta e sino ad esaurimento delle risorse disponibili. In caso di parità di punteggio e qualora i finanziamenti non dovessero essere sufficienti a coprire i costi di più progetti, sarà data priorità al progetto presentato da un'ATS formata anche da imprese associate in **reti di imprese** volte a favorire l'integrazione tra imprese agricole e trasformatori in un'ottica di filiera corta e, in caso di ulteriore parità, sarà data priorità al progetto che coinvolge il numero maggiore di aziende agricole, oltre il minimo richiesto.

La graduatoria dei progetti ammessi sarà approvata dalla UOD 50 07 06 e pubblicata sul sito web istituzionale della Regione con valore di notifica *erga omnes*.

Articolo 13  
(Modalità di affidamento dell'incarico)

L'incarico per la realizzazione del progetto sarà affidato con atto formale della UOD 50 07 06 che dovrà necessariamente riportare:

- la durata del progetto con il relativo cronoprogramma
- l'elenco dei partecipanti e il soggetto che funge da capofila
- le attività previste a cura di ciascun soggetto del partenariato e gli *output* previsti
- la data di inizio di attività
- il contributo regionale approvato
- le spese ammissibili con i relativi importi massimi liquidabili
- le eventuali varianti consentite
- le modalità di pagamento
- l'obbligo di divulgazione dei risultati delle attività sul sito *web* istituzionale della Regione Campania
- Il CUP

Articolo 14  
(Sostegno finanziario previsto)

Il sostegno è pari al 100% delle spese ammissibili di cui all'art.8 fino ad un massimo di 73.000,00 euro

Articolo 15  
(Modalità di rendicontazione)

La richiesta di liquidazione del contributo concesso per la realizzazione del progetto deve essere presentata, per il tramite del Capofila dell'ATS, alla UOD 500706.

Possono essere presentate una o più richieste di SAL per tutta la durata del progetto.

L'importo massimo erogabile in acconto non può essere superiore al 90% del contributo concesso;

La richiesta di erogazione di SAL deve essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Relazione sintetica sullo stato di avanzamento delle attività del progetto sottoscritta dal Capofila e dal Responsabile tecnico-scientifico che documenti altresì la coerenza tra le attività realizzate e la quota di SAL richiesta. La relazione deve essere presentata in formato stampa e digitale.
2. La documentazione tecnico-amministrativa delle spese sostenute per la realizzazione del progetto.

La richiesta di erogazione del Saldo deve essere effettuata non oltre i 60 giorni dal termine stabilito per la chiusura del progetto e dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Relazione tecnica finale, a firma del Capofila e del Responsabile tecnico scientifico, illustrativa dell'attività svolta e dei risultati conseguiti per ciascuna azione, in formato stampa e digitale.
2. La documentazione tecnico-amministrativa delle spese sostenute per la realizzazione del progetto.

La documentazione tecnico-amministrativa sopraindicata è costituita da:

- ✓ relazione tecnico/amministrativa esplicativa e cronologica delle spese sostenute;
- ✓ elenco in ordine cronologico per ciascuna categoria di spesa recante: gli estremi dei giustificativi di spesa, dei giustificativi di pagamento e degli importi di competenza del progetto;
- ✓ fatture o documenti contabili di equivalente valore probatorio, completi di documentazione relativa al pagamento, debitamente quietanzati.

Gli originali dei documenti giustificativi di spesa devono obbligatoriamente riportare nel corpo il Codice Unico di Progetto (CUP), indicato nel provvedimento di concessione, e la seguente dicitura: "LR n.5/2017 – Titolo del progetto pilota /Acronimo"

**Non sono ammessi**, in nessun caso e per nessun importo, le seguenti modalità di pagamento:

- ✓ in contanti;
- ✓ mediante carte prepagate;

**Sono ammessi** i pagamenti delle spese secondo le modalità di seguito riportate:

- ✓ bonifico o ricevuta bancaria (Riba). Il beneficiario deve produrre la ricevuta del bonifico, la Riba o altra documentazione equiparabile, con riferimento a ciascun documento di spesa rendicontato. Tale documentazione, rilasciata dall'istituto di credito, deve essere allegata al pertinente documento di spesa. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento.
- ✓ MAV (bollettino di Pagamento Mediante Avviso). Tale forma è un servizio di pagamento effettuato mediante un bollettino che contiene le informazioni necessarie alla banca del creditore (banca assuntrice) e al creditore stesso per la riconciliazione del pagamento. Esso viene inviato al debitore, che lo utilizza per effettuare il pagamento presso la propria banca (banca esattrice).
- ✓ Assegno. Tale modalità può essere accettata, purché l'assegno sia sempre emesso con la dicitura "non trasferibile" e il beneficiario produca l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento e la fotocopia dell'assegno emesso. Nel caso di pagamenti effettuati con assegni circolari e/o bancari, è obbligatorio allegare copia della "traenza" del pertinente titolo rilasciato dall'istituto di credito.
- ✓ Bollettino postale e vaglia postale. Tali modalità di pagamento possono essere ammesse a condizione che il conto corrente postale utilizzato sia quello dedicato. Nello spazio della causale devono essere riportati i dati identificativi del documento di spesa di cui si dimostra il pagamento, quali: nome del destinatario del pagamento, numero e data della fattura pagata, tipo di pagamento (acconto o saldo). Deve essere documentata dalla copia della ricevuta del bollettino o vaglia, unitamente alla copia dell'estratto conto;
- ✓ Pagamenti effettuati tramite il modello F24 relativo ai contributi previdenziali, ritenute fiscali e oneri sociali. In sede di rendicontazione, deve essere fornita copia del modello F24 con la ricevuta dell'Agenzia delle Entrate relativa al pagamento o alla accertata compensazione o il timbro dell'ente accettante il pagamento (Banca, Poste).

#### Articolo 16

(Divulgazione e disseminazione dei risultati)

Le iniziative relative alla divulgazione e disseminazione dei risultati tramite visite ai campi collaudo, seminari, incontri divulgativi devono essere comunicati preventivamente alla UOD 500706 indicando per ogni evento lo scopo, il target dei partecipanti, la localizzazione, il programma. La comunicazione alla UOD 500706 deve essere resa per consentire a quest'ultimo di poterla pubblicare sul sito istituzionale per consentire la più ampia partecipazione a tutti gli interessati e per porre in essere l'attività di monitoraggio.

Tutte le azioni di informazione e di comunicazione relative al progetto devono fare riferimento al sostegno regionale riportando:

- logo Assessorato Agricoltura della Regione Campania
- la dicitura "LR n.5/2017/titolo del progetto/Acronimo";

#### Art. 17

(Altre informazioni)

Chiarimenti e informazioni possono essere richiesti al seguente indirizzo e-mail: [uod.500706@regione.campania.it](mailto:uod.500706@regione.campania.it)

#### Art. 18

(Pubblicità)

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale raggiungibile all'indirizzo [www.agricoltura.regione.campania.it](http://www.agricoltura.regione.campania.it)

Art. 19  
(Responsabile Unico del Procedimento)

Il Responsabile Unico del Procedimento è Brunella Mercadante - posta elettronica:  
brunella.mercadante@regione.campania.it

Art. 20  
(Allegati)

Si allega al presente Avviso, quale parte integrante:

- 1) domanda di partecipazione.
- 2) formulario per la presentazione del progetto
- 3) modello per la dichiarazione di impegno a costituirsi in ATS

## Allegato 1

Alla Unità Operativa Dirigenziale  
Tutela della Qualità, Tracciabilità dei Prodotti  
Agricoli e Zootecnici, Servizi di Sviluppo  
Agricolo  
(50-07-06)  
Centro Direzionale di Napoli isola A/6  
Via Porzio - 80143 NAPOLI

OGGETTO : “Avviso pubblico per la presentazione dei progetti pilota per favorire la coltura della canapa (*Cannabis sativa* L.) e le relative filiere produttive in Campania) DRD n..... del..... (BURC n. del...)”

”

Il sottoscritto (cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
e-mail (PEC) \_\_\_\_\_ C.Fiscale/Partita  
IVA \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante dell'Ente di Ricerca \_\_\_\_\_

- quale capofila dell'ATS \_\_\_\_\_ (inserire acronimo progetto)
- quale capofila della costituenda ATS \_\_\_\_\_ (inserire acronimo progetto)

### **CHIEDE**

di partecipare – in esecuzione dell'avviso pubblicato nel BURC n... del ..., relativo al DRD n..... del.....- alla selezione per l'accesso ai contributi previsti dal suddetto avviso, con il progetto pilota .....allegato alla presente istanza

### **DICHIARA**

- che il costo totale previsto per la realizzazione del progetto è di euro \_\_\_\_\_;
- che non è stato richiesto altro finanziamento pubblico per lo stesso progetto;
- che il numero di conto corrente su cui avverranno le transazioni finanziarie relative a tutto il progetto è \_\_\_\_\_ (codice IBAN);
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del dlgs 30/06/2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, solo ed esclusivamente nell'ambito di questo procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

### **– SI IMPEGNA A**

- non chiedere altro finanziamento pubblico per la realizzazione dello stesso progetto
- accettare, salvo rinuncia, quanto previsto nel decreto di concessione
- collaborare con la Regione Campania nelle attività istruttorie, di controllo e in particolare, a fornire tutti i documenti richiesti e a consentire le ispezioni al personale incaricato
- trasferire gli importi erogati dalla Regione agli altri partner in funzione delle spese approvate;

- presentare le eventuali richieste di variazioni tecniche incluse quelle relative al piano finanziario che dovessero rendersi necessarie nel corso della realizzazione del progetto;
- garantire il coordinamento complessivo del Progetto pilota facendo in modo che i partner, ciascuno per le proprie funzioni specifiche, concorrano alla realizzazione degli obiettivi del progetto e assicurando l'interazione e il confronto sistematico fra gli stessi lungo tutto il percorso di sviluppo/ implementazione/ divulgazione dello stesso.

Allega:

- Formulario progetto debitamente compilato, sottoscritto con firma leggibile in calce dal responsabile scientifico
- Copia dell'atto costitutivo del partenariato; in caso di ATS non ancora costituita, copia della lettera di impegno a costituirsi
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità.
- 
- Il sottoscritto \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445 consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art.76 del DPR citato , dichiara che tutte le informazioni contenute nella presente istanza compreso gli allegati, sono reali e veritiere e se ne assume la piena responsabilità.

Data.....

Firma.....

**SCHEDA PROGETTO**

OGGETTO : “Avviso pubblico per la presentazione dei progetti pilota per favorire la coltura della canapa (*Cannabis sativa* L.) e le relative filiere produttive in Campania) DRD n..... del..... (BURC n. del...)”

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PILOTA PER FAVORIRE LA COLTURA DELLA CANAPA (*CANNABIS SATIVA L.*) E LE RELATIVE FILIERE PRODUTTIVE – DRD n. del..... BURC.....

## SEZIONE I - INFORMAZIONI GENERALI

### I.A) TITOLO DEL PROGETTO PILOTA

### I.B) ACRONIMO DEL PROGETTO PILOTA

### I.C) SINTESI DEL PROGETTO PILOTA E OBIETTIVI

*(Max 2500 caratteri)*

### I.D) FILIERA INTERESSATA (BARRARE LA/E CASELLA/E CORRISPONDENTI- PER LA FILIERA PREVALENTE BARRARE IL RIQUADRO CONTRASSEGNA TO CON P)

1. Canapa da fibra   P
2. Canapa da olio   P

### I.E) COSTO TOTALE

<i>COSTO TOTALE (EURO)</i>	
----------------------------	--

### I.F) DURATA DEL PROGETTO

*(Numero di mesi, fino a un max di 24)*

### I.G) NUMERO TOTALE DI PARTNER



**I.H) RESPONSABILE TECNICO SCIENTIFICO (RTS) DEL PROGETTO PILOTA**

Nome Cognome	_____
Qualifica	_____
Telefono	_____
Fax	_____
Mail	_____
PEC	_____
Codice Fiscale	_____

**I.I) COMPETENZE ED ESPERIENZA PREGRESSA DEL RESPONSABILE TECNICO SCIENTIFICO DEL PROGETTO PILOTA**

Esperienza pregressa sui temi del Progetto in termini di competenza tecnica e scientifica o partecipazione a eventuali progetti di ricerca e sviluppo; eventuali pubblicazioni tecniche, scientifiche e divulgative sul tema (le 5 più importanti).

## SEZIONE II – PARTENARIATO (ATS)

Nelle apposite sottosezioni devono essere inseriti i dati relativi a ciascun componente con riferimento alla categoria di appartenenza ed alle funzioni svolte. Al soggetto Capofila va assegnata la lettera A; ogni ulteriore componente va inserito nella sottosezione della categoria di appartenenza con lettera progressiva:

### A.1 ENTE DI RICERCA CAPOFILA (COD. A)

#### A.1.1 Anagrafica

**Denominazione**

\_\_\_\_\_

Indirizzo

\_\_\_\_\_

Città

\_\_\_\_\_

CAP

\_\_\_\_\_

Provincia

\_\_\_\_\_

Telefono

\_\_\_\_\_

Fax

\_\_\_\_\_

PEC

\_\_\_\_\_

Codice Fiscale

\_\_\_\_\_

Partita IVA

\_\_\_\_\_

CUAA

\_\_\_\_\_

#### A.1.2 Legale rappresentante

Nome Cognome

\_\_\_\_\_

Telefono

\_\_\_\_\_

Fax

\_\_\_\_\_

Mail

\_\_\_\_\_

PEC

\_\_\_\_\_

Codice Fiscale

\_\_\_\_\_

#### A.1.3 REFERENTE PER IL PROGETTO COLLETTIVO

Nome Cognome

\_\_\_\_\_

Qualifica

\_\_\_\_\_

Telefono

\_\_\_\_\_

Mail

\_\_\_\_\_

PEC

\_\_\_\_\_

#### A.1.4 BREVE PRESENTAZIONE DEL SOGGETTO CAPOFILA E RUOLO NEL PROGETTO COLLETTIVO.

Indicare le caratteristiche di competenza rispetto al progetto.

--

--

**B.1 SOGGETTI PARTECIPANTI - IMPRESE AGRICOLE (cod. B/1, B/2, ecc.; da ripetersi per ciascuna impresa)**

**B.1.1 Anagrafica**

<b>Denominazione</b>	_____
Codice ATECO	_____
Codice CUA	_____
Indirizzo	_____
Città	_____
CAP	_____
Provincia	_____
Telefono	_____
Fax	_____
Mail	_____
PEC	_____
Codice Fiscale	_____
Partita IVA	_____

**Titolare del Fascicolo Aziendale**

Nome Cognome	_____
Telefono	_____
Fax	_____
Mail	_____
PEC	_____
Codice Fiscale	_____

**REFERENTE PER IL PROGETTO**

Nome Cognome	_____
Qualifica	_____
Telefono	_____
Mail	_____
PEC	_____

### **B.1.2 BREVE PRESENTAZIONE DEL SOGGETTO E RUOLO NEL PROGETTO**

Indicare le caratteristiche di coerenza, pertinenza, competenza rispetto al progetto.

### **C.1 SOGGETTI PARTECIPANTI – SOGGETTI CHE HANNO COME SCOPO STATUTARIO LA LAVORAZIONE, LA COMMERCIALIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DELLA CANAPA E DEI SUOI DERIVATI E IMPRESE DI PRIMA TRASFORMAZIONE**

**(COD. C/1, C/2, ECC.; DA RIPETERSI PER CIASCUN SOGGETTO)**

#### **C.1.1 Anagrafica**

**Denominazione** \_\_\_\_\_

Codice ATECO \_\_\_\_\_

Codice CUAU \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

#### **Legale Rappresentante**

Nome Cognome \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**Referente per il progetto**

Nome Cognome \_\_\_\_\_  
Qualifica \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
Mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

### **C.1.2 BREVE PRESENTAZIONE DEL SOGGETTO E RUOLO NEL PROGETTO**

Indicare le caratteristiche di coerenza, pertinenza, competenza rispetto al progetto

### **D.1 SOGGETTI PARTECIPANTI – ALTRI ENTI DI RICERCA OLTRE AL CAPOFILA**

**(COD. D/1, D/2 ECC. DA RIPETERSI PER CIASCUN SOGGETTO)**

#### **D.1.1 Anagrafica**

**Denominazione** \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_  
Mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_

#### **Legale rappresentante**

Nome Cognome \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_  
Mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

#### **Referente per il progetto**

Nome Cognome \_\_\_\_\_  
Qualifica \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

#### **D.1.2 BREVE PRESENTAZIONE DEL SOGGETTO E RUOLO NEL PROGETTO**

Indicare le caratteristiche di coerenza, pertinenza, competenza rispetto al progetto.

### **SEZIONE III – PROGETTO PILOTA**

#### **1. OBIETTIVI DEL PROGETTO PILOTA**

(descrivere in maniera dettagliata gli obiettivi principali che il partenariato si propone di raggiungere mediante l'attuazione del Progetto pilota)

#### **2. ATTIVITA' DEL PROGETTO**

(descrivere le attività che si intendono realizzare)

#### **2.1 ARTICOLAZIONE E CLASSIFICAZIONE DEL WORK PACKAGE**

(Ripetere per ogni attività prevista e numerarla in ordine cronologico (WP1, WP2, WP3, etc))

(Per le attività di collaudo varietale e/o delle agrotecniche riportare l'ambito territoriale interessato con la localizzazione georeferenziata dei siti nello specifico WP);

<b>CLASSIFICAZIONE del WP:)</b>
<b>PARTNER COINVOLTI:</b>
<b>RISULTATI ATTESI:</b>
<b>METODOLOGIE E MEZZI TECNICI IMPIEGATI:</b>
<b>INDICATORI:</b>

## 2.2 CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA

(DESCRIVERE LA TEMPESTICA DELLE ATTIVITA' PROGRAMMATE IN RELAZIONE AI WORK PACKAGE DEL PRECEDENTE PUNTO 2.1)

--

## 3. PIANO DELLE SPESE

### 3.1 PIANO ANALITICO DELLE SPESE DEL PROGETTO

Categoria di Spesa	Descrizione	Importo (Euro)
Personale		
Viaggi, missioni e trasferte		

Materiale di consumo		
Servizi forniti da terzi		
Acquisto di strumentazioni ed attrezzature (costo pieno se esauriscono la loro durata nel progetto o quote di ammortamento)		
Spese Generali (max 8% dei costi diretti)		
Spesa per la costituzione del partenariato		
TOTALE		

### 3.2 PIANO DELLE SPESE PER ANNO

Categorie di spesa	1° anno (€)	2° anno (€)	TOTALE
Personale			
Viaggi, missioni e trasferte			
Materiale di consumo			
Servizi forniti da terzi			
Acquisto di strumentazioni ed attrezzature (costo pieno se esauriscono la loro durata nel progetto o quote di ammortamento)			
Spese Generali (max 8% dei costi diretti)			
Spesa per la costituzione del partenariato			
Totale			

### 3.3 PIANO DELLE SPESE PER WORK PACKAGE

Categorie di spesa	WP 1	WP 2	.....	WP n	Totale
Personale					
Viaggi, missioni e trasferte					
Materiale di consumo					
Servizi forniti da terzi					
Acquisto di strumentazioni ed attrezzature (costo pieno se esauriscono la loro durata nel progetto o quote di ammortamento)					



Spese Generali (max 8% dei costi diretti)					
Spesa per la costituzione del partenariato					
Totale					

### 3.4 PIANO DELLE SPESE PER PARTNER

Categorie di spesa	Ente Coordinatore	Partner (Sigla)	Partner (Sigla)	.....	Importo (Euro)
Personale					
Viaggi, missioni e trasferte					
Acquisto di attrezzature, materiale di consumo e licenze d'uso					
Servizi forniti da terzi					
Acquisto di strumentazioni ed attrezzature (costo pieno se esauriscono la loro durata nel progetto o quote di ammortamento)					
Spese Generali (max 8% dei costi diretti)					
Spesa per la costituzione del partenariato					
Totale					

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del Referente scientifico\*

\_\_\_\_\_

Timbro e firma del Rappresentante Legale\*

\_\_\_\_\_

\*Il Progetto deve essere sottoscritto obbligatoriamente dal Referente scientifico del progetto e dal Rappresentante legale dell'Ente di ricerca che funge da capofila

**ATTO DI IMPEGNO A COSTITUIRSI IN ATS**

OGGETTO : “Avviso pubblico per la presentazione dei progetti pilota per favorire la coltura della canapa (*Cannabis sativa* L.) e le relative filiere produttive in Campania) DRD n..... del..... (BURC n. del...)”

Progetto pilota (*inserire il nome del progetto*).....

I sottoscritti:

1) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,

Codice Fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via/Piazza

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_), nella qualità di

titolare legale rappr.te dell'impresa agricola<sup>1</sup>/rete d'impresa<sup>2</sup>/università/ente di ricerca<sup>3</sup>/impresa di prima trasformazione della canapa/ altri soggetti nel cui statuto sono previste come finalità la lavorazione, la commercializzazione e la promozione della canapa e dei prodotti derivati, con sede legale :

\_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_\_) in

via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_), partita

IVA / Codice Fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,

Codice Fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via/Piazza

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_), nella qualità di

titolare legale rappr.te dell'impresa agricola<sup>1</sup>/rete d'impresa<sup>2</sup>/università/ente di ricerca<sup>3</sup>/impresa di prima trasformazione della canapa/ altri soggetti nel cui statuto sono previste come finalità la lavorazione, la commercializzazione e la promozione della canapa e dei prodotti derivati, con sede legale in :

\_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_\_) via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

(CAP \_\_\_\_\_), partitalVA / C. Fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,

Codice Fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via/Piazza

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_), nella qualità di

<sup>1</sup> imprenditori agricoli, singoli o associati *iscritti al Registro delle imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura*

<sup>2</sup> reti di impresa aventi soggettività giuridica nel rispetto della legge n. 33 del 9 aprile 2009 e ss.mm.ii

<sup>3</sup> enti di ricerca riconosciuti ai sensi del D.lgs n°218 del 25 novembre 2016

titolare legale rappr.te dell'impresa agricola<sup>1</sup>/rete d'impresa<sup>2</sup>/università/ente di ricerca<sup>3</sup>/impresa di prima trasformazione della canapa/ altri soggetti nel cui statuto sono previste come finalità la lavorazione, la commercializzazione e la promozione della canapa e dei prodotti derivati, con sede legale :

\_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_\_) in

via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_), partita

IVA / Codice Fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_) il \_\_\_\_\_,

Codice Fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via/Piazza

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_), nella qualità di

titolare - legale rappr.te dell'impresa agricola<sup>1</sup>/rete d'impresa<sup>2</sup>/università/ente di ricerca<sup>3</sup>/impresa di prima trasformazione della canapa/ altri soggetti nel cui statuto sono previste come finalità la lavorazione, la commercializzazione e la promozione della canapa e dei prodotti derivati, con sede legale :

\_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_\_) in

via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_), partita

IVA / Codice Fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_) il \_\_\_\_\_,

Codice Fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via/Piazza

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_), nella qualità di

titolare - legale rappr.te dell'impresa agricola<sup>1</sup>/rete d'impresa<sup>2</sup>/università/ente di ricerca<sup>3</sup>/impresa di prima trasformazione della canapa/ altri soggetti nel cui statuto sono previste come finalità la lavorazione, la commercializzazione e la promozione della canapa e dei prodotti derivati, con sede legale :

\_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_\_) in

via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_), partita

IVA / Codice Fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Dichiarano

- di impegnarsi, in caso di concessione, a costituire formalmente una associazione temporanea di scopo ed a confermare e conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al seguente membro del raggruppamento: ....., qualificato come capogruppo;

- sin da ora indicano, quale referente tecnico scientifico del progetto (RTS) e responsabile del coordinamento.....,

- conferiscono, sin da ora, mandato speciale con rappresentanza al fine della presentazione della Istanza di

finanziamento L.R. n.5 del 20 gennaio 2017” – progetto pilota .....

al soggetto \_\_\_\_\_ in qualità di Capofila del RTS.

Informativa trattamento dati personali

Ai sensi dell’art. 13 del D.lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale tali dichiarazioni vengono rese. L’interessato ha diritto di accesso ai dati personali e ad ottenere le informazioni previste ai sensi dell’art. 7 del D.lgs. 196/2003.

Luogo e data, .....

Timbro e firma

\_\_\_\_\_

Timbro e firma

\_\_\_\_\_

Timbro e firma

\_\_\_\_\_

Timbro e firma

\_\_\_\_\_

Timbro e firma

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., si allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità di tutti i dichiaranti.