

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL CURRICULUM DEI CONSULENTI

Per quanto concerne la presentazione di istanza di riconoscimento degli organismi di consulenza, ai sensi del decreto interministeriale 3 febbraio 2016, va tenuto presente quanto segue:

- I curriculum vanno presentati esclusivamente utilizzando il format predisposto (allegato 4 al decreto 39 del 2017).
- Nei curriculum vanno inserite, nel campo delle esperienze lavorative, esclusivamente quelle utili alla determinazione dell'idoneità rispetto all'ambito (o agli ambiti) di consulenza per i quali l'organismo di consulenza chiede il riconoscimento;
- Si considerano esperienze lavorative idonee ai fini del riconoscimento quelle riconducibili direttamente agli ambiti di consulenza per il quale si richiede il riconoscimento;
- Si considerano esperienze lavorative idonee ai fini del riconoscimento quelle svolte direttamente per conto di imprese potenziali destinatarie dell'ambito di consulenza, oppure per conto di enti pubblici, ma sempre rivolte ad imprese potenziali destinatarie dell'ambito di consulenza; in ogni caso le imprese destinatarie devono essere identificabili e non saranno prese in considerazione le esperienze lavorative svolte in modo diffuso, per le quali non sia possibile identificare una o più imprese determinate, destinatarie dell'attività di consulenza;
- È opportuno che le esperienze lavorative ed i titoli di studio riportati nel curriculum siano direttamente riconducibili anche alle valutazioni relative alla determinazione dei punteggi di cui al principio di selezione 1, criterio 1.1 della sottomisura 2.1.1;
- Le esperienze lavorative vanno documentate:
 - o nel caso di consulenze prestate a privati, allegando attestati delle imprese presso cui si sono svolte o altra documentazione probante (ad es. copie di fatture, notule, contratti, etc.);
 - o nel caso di consulenze prestate per conto di enti pubblici è necessario inserire i riferimenti e i contatti completi ed aggiornati dell'ente presso cui si è prestata l'opera, in modo da permettere gli accertamenti d'ufficio.

In assenza dei suddetti elementi, l'esperienza non potrà essere ritenuta valida;

- Nel campo degli studi e della formazione del curriculum vanno inseriti esclusivamente i titoli utili ai fini del riconoscimento rispetto all'ambito (o agli ambiti) di consulenza per i quali l'organismo chiede il riconoscimento. I titoli indicati nel curriculum vanno documentati allegando copia degli stessi.
- I curriculum, una volta compilati, vanno convertiti in formato PDF A/1;
- Ad ogni curriculum, una volta convertiti in PDF A/1, vanno allegate (in formato .zip o analoghi):
 - o la scansione del documento di riconoscimento in corso di validità del consulente stesso;
 - o la scansione degli attestati relativi alle esperienze lavorative svolte ed ai titoli di studio conseguiti;
- I curriculum comprensivi delle scansioni allegate vanno firmati digitalmente dal consulente cui il curriculum è riferito (non dal legale rappresentante dell'organismo); vanno poi a loro volta allegati alla richiesta di riconoscimento dell'organismo o alla richiesta di aggiornamento (nel caso di organismi già riconosciuti).