

# PO FEAMP ITALIA 2014/2020

PROGRAMMA OPERATIVO del FONDO EUROPEO per gli AFFARI MARITTIMI e la PESCA  
Reg. (UE) n. 508/2014

## BANDO DI ATTUAZIONE

Priorità n. 4

*Aumentare l'occupazione e la coesione territoriale*

Misura 2.A

INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DI AREE ARCHEOLOGICHE SOTTOMARINE  
E CREAZIONE DI PERCORSI TEMATICI SUL PATRIMONIO CULTURALE  
SOTTOMARINO, STORICAMENTE DOCUMENTATO – CIG 7737179A16

*(Art. 63 del Reg. UE n. 508/2014)*

Obiettivo Tematico	OT 8 – Promuovere un'occupazione sostenibile e di qualità e sostenere la mobilità dei lavoratori
Finalità	Valorizzare aree archeologiche sottomarine allo scopo di incentivare la diversificazione in chiave turistica delle attività da parte dei pescatori
Obiettivi	In linea con l'OT 8 sostiene investimenti per la realizzazione di progetti volti a creare percorsi tematici sul patrimonio culturale sottomarino al fine di favorire un'occupazione sostenibile
Beneficiari	Enti locali ed altri soggetti di diritto pubblico, ricadenti nell'area del FLAG "Sviluppo Mare Isole di Ischia e Procida", aventi la disponibilità dei beni e/o dei luoghi o che ne abbiano il controllo e che siano stati individuati per la loro valorizzazione e/o gestione con atto formale
Enti finanziatori	Unione Europea      Reg. UE n. 1303/2013 e Reg. UE n. 508/2014 e ss.mm.ii. Repubblica Italiana      Programma Operativo FEAMP 2014/2020 nazionale CCI-N. 2014IT4MFOP001, approvato con Decisione di Esecuzione della Commissione Europea n. C(2015) 8452 in data 25/11/2015. Regione Campania      Linee Guida Programma Operativo FEAMP 2014/2020, approvate con Deliberazione di Giunta Regionale n. 54 del 07/02/2017

# INDICE

<b>DISPOSIZIONI PRELIMINARI</b>	<b>5</b>
<b>1 Ambito di applicazione del Bando</b>	<b>5</b>
1.1 <i>Soggetti ammissibili al finanziamento (ambito soggettivo)</i>	5
1.2 <i>Interventi ammissibili al finanziamento (ambito oggettivo)</i>	5
1.3 <i>Localizzazione degli interventi finanziabili (ambito territoriale)</i>	5
1.4 <i>Periodo di validità del Bando (ambito temporale)</i>	7
1.5 <i>Intensità dell'aiuto pubblico e spesa massima ammissibile</i>	7
<b>DOMANDA DI SOSTEGNO</b>	<b>7</b>
<b>2 Formalità di partecipazione al Bando</b>	<b>7</b>
2.1 <i>Titolare della domanda di sostegno</i>	7
2.2 <i>Redazione e recapito della domanda di sostegno</i>	7
2.3 <i>Ricevibilità della domanda di sostegno</i>	8
<b>AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO</b>	<b>8</b>
<b>3 Caratterizzazione del richiedente</b>	<b>8</b>
3.1 <i>Requisiti soggettivi generali</i>	9
3.1.1 <i>Requisiti di cui all'art. 106, par. 1, del Reg. (UE, EURATOM) n. 966/2012</i>	9
3.1.2 <i>Requisiti di cui all'art. 10, par. 1 e 3, Reg. (UE) n. 508/2014</i>	9
3.1.3 <i>Requisiti soggettivi generali ulteriori</i>	10
3.2 <i>Requisiti soggettivi specifici per la Misura</i>	10
<b>4 Caratterizzazione dell'operazione</b>	<b>10</b>
4.1 <i>Requisiti dell'operazione</i>	11
4.2 <i>Criteri di selezione</i>	12
<b>5 Caratterizzazione della spesa</b>	<b>13</b>
5.1 <i>Categorie di spese ammissibili al finanziamento</i>	14
5.2 <i>Spese non ammissibili al finanziamento</i>	14
5.3 <i>Disposizioni specifiche in materia di ammissibilità della spesa</i>	15
5.3.1 <i>Lavori</i>	15
5.3.2 <i>Forniture di beni e servizi</i>	16
5.3.3 <i>Acquisto di immobili</i>	Errore. Il segnalibro non è definito.
5.3.4 <i>Spese generali</i>	17
5.3.5 <i>Spese sostenute prima della pubblicazione del Bando</i>	18
<b>6 Variazioni, verifiche, e concessione</b>	<b>18</b>
6.1 <i>Variazione dei dati esposti nella domanda di sostegno</i>	18
6.2 <i>Procedimento di concessione del finanziamento</i>	19



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CAMPANIA

---

<b>DISPOSIZIONI FINALI</b>	<b>20</b>
<b>7 Disposizioni comuni ai bandi di attuazione delle misure a regia _____</b>	<b>20</b>
<b>8 Altre disposizioni _____</b>	<b>20</b>
<b>DOCUMENTAZIONE</b>	<b>21</b>
<b>9 Documentazione a corredo dell'istanza _____</b>	<b>21</b>
<b>9.1 Documentazione a corredo della domanda di sostegno _____</b>	<b>21</b>
<b>9.2 Modelli allegati al Bando _____</b>	<b>22</b>

## DISPOSIZIONI PRELIMINARI

### **1 Ambito di applicazione del Bando**

Nell'ambito del PO FEAMP Campania 2014/2020-FLAG Sviluppo Mare Isole di Ischia e Procida, il presente Bando contribuisce all'attuazione della Misura 2.A *"Promozione di interventi di valorizzazione di aree archeologiche sottomarine e creazione di percorsi tematici sul patrimonio culturale sottomarino, storicamente documentato, al fine di incoraggiare gli operatori della pesca a diversificare la loro attività con nuove opportunità di reddito, integrando le attività di pesca con un'offerta turistica centrata sulle visite guidate lungo tali percorsi"*, disciplinando modalità e procedure per la presentazione delle istanze di sostegno finanziario, l'ammissione al finanziamento, la realizzazione dell'operazione finanziata e l'erogazione del sostegno.

La dotazione finanziaria del presente Bando è fissata in € **80.000,00**.

L'Autorità di Gestione (AdG), Ministero per le Politiche Agricole, Alimentari, Forestali e del Turismo (MiPAAFT), ha adottato i documenti di attuazione del PO<sup>1</sup>. Il Referente regionale dell'Autorità di Gestione (RAdG) per la Regione Campania, Organismo Intermedio (OI), ha adottato i documenti di attuazione del PO regionale<sup>2</sup>.

Responsabile di Misura (RdP) è la dott.ssa Antonella Cammarano – Funzionario della UOD 500705 - Ufficio Centrale Pesca e Acquacoltura, della Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali della Regione Campania.

Responsabili dei procedimenti relativi all'ammissione al finanziamento e alla fase di realizzazione dell'operazione, sono il FLAG Sviluppo Mare Isole di Ischia e Procida Scarl e la Regione Campania - UOD 500713 - Servizio territoriale provinciale Napoli nell'ambito dell'attribuzione delle relative competenze, come previsto nel Manuale delle Procedure e dei Controlli del RAdG, adottato con Decreto Dirigenziale Regionale n. 277 del 05/10/2017, pubblicato sul BURC n. 76 del 23/10/2017, e successiva versione n. 2 (revisione 1) adottata con Decreto Dirigenziale Regionale n. 13 del 13/11/2018, pubblicato sul BURC n. 85 del 19/11/2018

#### **1.1 Soggetti ammissibili al finanziamento (ambito soggettivo)**

Sono ammissibili al finanziamento, per gli interventi di cui al paragrafo 1.2 del presente Bando di Misura:

- Enti locali ed altri soggetti di diritto pubblico, ricadenti nell'area del FLAG Sviluppo Mare Isole di Ischia e Procida Scarl, aventi la disponibilità dei beni e/o dei luoghi o che ne abbiano il controllo e che siano stati individuati per la loro valorizzazione e/o gestione con atto formale.

#### **1.2 Interventi ammissibili al finanziamento (ambito oggettivo)**

Il FLAG Sviluppo Mare Isole di Ischia e Procida Scarl, nel dare attuazione alla misura 2.A della Strategia di Sviluppo Locale, intende promuovere progetti nel settore delle vie tematiche sul patrimonio culturale

<sup>1</sup> Si segnalano: Criteri di Ammissibilità; Criteri di Selezione; Disposizioni Attuative parte A – Generali; Disposizioni Attuative parte B – Specifiche di misura; Linee guida per le Spese Ammissibili; Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.); Disposizioni Procedurali – Manuale delle procedure e dei controlli dell'AdG; FAQ. Si segnala anche il DPR n. 22 del 05/12/2018 – Criteri di ammissibilità delle spese per i fondi SIE.

<sup>2</sup>Tra i quali si segnala il vigente Manuale delle Procedure e dei Controlli del RAdG, adottato con Decreto Dirigenziale Regionale n. 277 del 05/10/2017 e successiva versione n. 2 (revisione 1) adottata con DDR n. 13 del 13/11/2018

sottomarino, sostenendo progetti di conoscenza, protezione, riqualificazione, valorizzazione e miglioramento dell'accessibilità del patrimonio archeologico storicamente documentato.

L'obiettivo è di integrare il mondo della pesca con il comparto turistico, mettendo a sistema il comprensorio FLAG dal punto di vista ambientale, archeologico, storico, culturale, antropologico e turistico allo scopo di sviluppare nuove economie di tipo turistico-sostenibile e, contestualmente, di sensibilizzare, informare e promuovere i temi legati all'ambiente marino e al suo corretto sfruttamento. La storia millenaria dei luoghi diventa il pretesto per poter raccontare come la delicata sinergia uomo-mare vada preservata, sostenuta e correttamente sviluppata ed il pescatore è uno degli attori principali di questo mondo.

In tale ottica si mira a sostenere **la creazione e/o l'ampliamento di itinerari tematici turistici sul patrimonio culturale sottomarino archeologico storicamente documentato e la sua salvaguardia, come un modo per promuovere la competitività del settore del turismo costiero e marittimo ed incoraggiare gli operatori della pesca a diversificare la loro attività con nuove opportunità di reddito, integrando le attività di pesca con un'offerta turistica centrata sulle visite guidate lungo tali percorsi.**

Il presente Bando punta a **concedere una sovvenzione per un progetto finalizzato alla progettazione, allo sviluppo, all'istituzione e alla promozione di itinerari culturali sottomarini archeologici nell'area di interesse del FLAG.** Ai fini del presente Bando, un "prodotto turistico" rappresenta una combinazione di diversi aspetti (caratteristiche dei luoghi visitati, modalità di trasporto, tipi di alloggi, attività specifiche a destinazione, ecc.) intorno a un centro specifico di interesse, come ad esempio escursioni naturalistiche, visite a attrattori interni e nelle zone rurali, visite a siti storici e culturali, pratica di sport specifici, la spiaggia, ecc.. Questa nozione di "prodotto turistico" non è correlato al concetto di "prodotto" usato nelle statistiche economiche, ma piuttosto a quello utilizzato dai professionisti nel settore del turismo per commercializzare pacchetti o destinazioni specifiche. È quindi possibile parlare di specifiche tipologie di "prodotti turistici", quali il turismo culturale, l'ecoturismo, il turismo della città, l'agriturismo, il turismo della salute, il turismo invernale, ecc.. Ai fini del presente Bando, "lo sviluppo del prodotto" si riferisce al processo che comprende tutte le attività necessarie per fornire un insieme di servizi turistici per soddisfare le esigenze dei turisti.

Il percorso turistico del patrimonio culturale archeologico sottomarino deve sviluppare un tema che soddisfi tutti i seguenti criteri:

- consentire lo sviluppo di iniziative, progetti esemplari e la consapevolezza in aumento nel settore del turismo culturale, conservazione e promozione del patrimonio naturale e lo sviluppo culturale sostenibile;
- tener conto dello sviluppo di prodotti turistici, in collaborazione con agenzie turistiche e/o soggetti terzi che operino in tale ambito.

In coerenza con le finalità previste dalla legge e con gli obiettivi della programmazione regionale e della SSL **saranno finanziati progetti integrati di valorizzazione che prevedano una o più delle seguenti tipologie:**

1. interventi di restauro, risanamento conservativo, ricerca, scavo e indagine in ambito archeologico sottomarino;
2. realizzazione di strutture stabili al servizio della valorizzazione, gestione e fruizione dei siti archeologici sottomarini;
3. interventi di ricerca e valorizzazione per il miglioramento della fruizione del patrimonio culturale afferente gli itinerari subacquei;

4. realizzazione e installazione nei siti (o nelle loro immediate vicinanze) di supporti informativi (ad es. pannelli esplicativi, segnaletica), finalizzati al miglioramento della conoscenza e all'accessibilità culturale dell'area o del bene oggetto dell'intervento.

### **1.3 Localizzazione degli interventi finanziabili (ambito territoriale)**

Il presente Bando trova applicazione su tutto il territorio del FLAG Sviluppo Mare Isole di Ischia e Procida.

### **1.4 Periodo di validità del Bando (ambito temporale)**

La scadenza del presente Bando è fissata alle ore 16:00 del trentacinquesimo (35°) giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito della Regione Campania, nella sezione dedicata al Flag Sviluppo Mare Isole di Ischia e Procida s.c.a.r.l., all'indirizzo:

<http://www.agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FLAG/ischia.html>.

Il termine di scadenza del Bando, qualora coincida con un sabato o un giorno festivo, è posticipato al primo giorno feriale successivo.

### **1.5 Intensità dell'aiuto pubblico e spesa massima ammissibile**

L'art. 95 "Intensità dell'aiuto pubblico", par. 1, del Reg. (UE) n. 508/2014, prevede che, sulla base dei costi ritenuti ammissibili, l'importo del contributo pubblico è pari al 50% dell'importo della spesa riconosciuta ammissibile.

In deroga al par. 1 dell'art. 95 "Intensità dell'aiuto pubblico" del Reg. (UE) n. 508/2014, in attuazione a quanto previsto nel par. 2 del medesimo articolo, l'importo del contributo pubblico è pari al 100% se il beneficiario è un organismo di diritto pubblico.

**La spesa massima ammissibile per ciascuna operazione è di € 80.000,00.** Nell'ambito del presente Bando ciascun richiedente può presentare una sola istanza di cofinanziamento.

Nell'ambito di detto importo, qualora il soggetto pubblico intenda investire risorse proprie nel progetto, dovrà indicare la quota di cofinanziamento; tale indicazione diviene obbligatoria qualora il progetto superi l'importo di € 80.000,00. In entrambi i casi il proponente dovrà garantire la copertura integrale della somma a proprio carico.

---

## **DOMANDA DI SOSTEGNO**

---

## **2 Formalità di partecipazione al Bando**

### **2.1 Titolare della domanda di sostegno**

La domanda di sostegno deve essere presentata dal Rappresentante legale dell'Ente Locale ovvero di altro Organismo Pubblico.

### **2.2 Redazione e recapito della domanda di sostegno**

La domanda può essere inoltrata a mezzo Raccomandata a/r, o consegnata a mano nei giorni di apertura al pubblico, oppure a mezzo PEC, indirizzata al FLAG Sviluppo Mare Isole di Ischia e Procida Scarl, via San Giovan Giuseppe della Croce n. 73 – 80077 Ischia (NA), PEC [direttoreflag@pec.it](mailto:direttoreflag@pec.it).

La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del Bando, qualora inoltrata a mezzo raccomandata a/r o consegnata a mano; è ritenuta valida unicamente la data e l'ora di acquisizione presso

la Segreteria del FLAG; il FLAG non risponde dei ritardi imputabili al servizio postale o di recapito. La domanda deve essere inviata entro e non oltre il termine di scadenza del Bando, qualora inoltrata a mezzo PEC.

Il plico, contenente la domanda e la documentazione richiesta, inoltrato per Raccomandata a/r o consegnata a mano, deve pervenire sigillato e integro, riportare sul frontespizio il destinatario e la dicitura “FEAMP Campania 2014/2020 - FLAG Sviluppo Mare Isole di Ischia e Procida Scarl – Candidatura al Bando di Misura 2.A – Determina del Direttore n. 3 del 17/11/2018”; se la domanda è inoltrata a mezzo PEC detta dicitura va indicata in oggetto.

La domanda di sostegno deve essere redatta secondo il modello predisposto con l’Allegato 1, corredata dell’Allegato 2 debitamente compilato, e della documentazione richiesta dal presente Bando. La domanda, gli allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti notori, e ogni documento per cui è richiesta firma, devono essere sottoscritti. Se la domanda è trasmessa a mezzo PEC la sottoscrizione deve avvenire con firma digitale

La domanda deve essere corredata di copia di un documento di identità (carta di identità o passaporto) in corso di validità del legale rappresentante, ai sensi dell’art. 35 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

### **2.3 Ricevibilità della domanda di sostegno**

Non è ricevibile la domanda di sostegno, se:

1. inoltrata con mezzi diversi da quelli indicati, o ad indirizzi diversi da quelli sopra indicati;
2. pervenuta oltre il termine di scadenza del Bando, qualora inoltrata a mezzo Raccomandata a/r o consegnata a mano; inviata oltre il termine di scadenza del Bando, qualora inoltrata a mezzo PEC;
3. il plico non è integro, in caso di consegna a mano o recapito per Raccomandata a/r;
4. mancante dei dati richiesti nella “Istanza di ammissione al finanziamento” (Allegato 1 al Bando);
5. mancante del documento “Istanza di ammissione al finanziamento” (Allegato 1 al Bando), o del documento “Sezione anagrafica / Descrizione dell’intervento / Dichiarazioni del progettista” (Allegato 2 al Bando), o mancante delle rispettive sottoscrizioni.

Le domande pervenute vengono comunque acquisite agli atti e al protocollo del FLAG Sviluppo Mare Isole di Ischia e Procida Scarl.

Le domande che rientrano in uno dei casi di irricevibilità non accedono alla successiva fase di ammissibilità.

Al di fuori dei casi sopra riportati la domanda è ricevibile, e viene sottoposta alla verifica di ammissibilità al finanziamento di cui successivamente al par. 6.2.

---

## AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO

---

### **3 Caratterizzazione del richiedente**

Il richiedente deve possedere tutti i requisiti soggettivi, previsti dai successivi paragrafi, alla data di presentazione della domanda di sostegno. I requisiti per i quali è dovuto il mantenimento anche dopo la presentazione della domanda di sostegno sono espressamente indicati nei successivi paragrafi.

I requisiti soggettivi per l’accesso alle misure del FEAMP sono previsti:

- dal Reg. (EU, EURATOM) n. 966/2012 (regole finanziarie del bilancio unionale), che all’art. 106, par. 1, determina le cause di esclusione dei procedimenti di appalto, e all’art. 131, par. 4, le estende ai procedimenti di sovvenzione;



- dal Reg. (UE) n. 508/2014 (disciplina del FEAMP 2014/2020), che all'art. 10, par. 1 e 3, determina le condizioni di inammissibilità ai finanziamenti del fondo.

Altri requisiti soggettivi sono indicati anche nei documenti "Criteri di ammissibilità", "Disposizioni Attuative parte A – Generali", e "Disposizioni Attuative parte B – Specifiche di misura" adottati dall'AdG nazionale, e dal presente Bando.

### **3.1 Requisiti soggettivi generali**

#### ***3.1.1 Requisiti di cui all'art. 106<sup>3</sup>, par. 1, del Reg. (UE, EURATOM) n. 966/2012***

La domanda di sostegno è inammissibile se presentata dal richiedente che versi in una delle seguenti condizioni:

- a) sia in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, cessazione d'attività o in ogni altra situazione analoga risultante da una procedura della stessa natura prevista nelle disposizioni legislative o regolamentari nazionali, ovvero abbia in corso a proprio carico un procedimento di tal genere;
- b) nei suoi confronti sia stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato di un'autorità competente di uno Stato membro, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, anche qualora tale condanna sia stata pronunciata nei confronti delle persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sugli offerenti in questione;
- c) che, in materia professionale, abbia commesso un errore grave, accertato con qualsiasi elemento documentabile, comprese le decisioni della BEI e delle organizzazioni internazionali, dalle amministrazioni aggiudicatrici (*concedenti*);
- d) che non abbia ottemperato agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali o agli obblighi relativi al pagamento d'imposte e tasse secondo le disposizioni legislative del paese dove sono stabiliti, del paese dell'amministrazione aggiudicatrice (*concedente*) o del paese dove deve essere eseguito l'appalto (*realizzata l'operazione*);
- e) nei confronti del quale sia stata emessa una sentenza passata in giudicato per frode, corruzione, partecipazione a un'organizzazione criminale, riciclaggio di proventi illeciti o qualsiasi altra attività illecita che leda gli interessi finanziari dell'Unione, anche qualora tale sentenza sia stata emessa nei confronti delle persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sugli offerenti in questione;
- f) sia soggetto a una sanzione amministrativa di cui all'art. 109, par. 1 del medesimo regolamento.

#### ***3.1.2 Requisiti di cui all'art. 10, par. 1 e 3, Reg. (UE) n. 508/2014***

Ai sensi dell'art. 10 par. 1, la domanda di sostegno è inammissibile se presentata, nel periodo di inammissibilità, dal richiedente che versi in una delle seguenti condizioni:

- a) (*omesso perché non pertinente alla misura del presente Bando*);
- b) (*omesso perché non pertinente alla misura del presente Bando*);
- c) aver commesso una grave violazione delle norme della PCP, individuata come tale in altri atti legislativi adottati dal Parlamento europeo e dal Consiglio;
- d) (*omesso perché non pertinente alla misura del presente Bando*).

Ai sensi dell'art. 10 par. 3, la domanda di sostegno è inammissibile se presentata, nel periodo di inammissibilità, dal richiedente in capo al quale sia stata accertata la commissione una frode, come definita

<sup>3</sup> Si segnala che l'art. 106 è stato attuato con Reg. Delegato (UE) n. 1268/2012 artt. da 141 a 143.

all'art. 1 della Convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee<sup>4</sup>, nell'ambito del Fondo europeo per la pesca (FEP) o del FEAMP.

Il periodo di inammissibilità è previsto dagli stessi par. 1 e 3 dell'art. 10<sup>5</sup>, e disciplinato con Reg. Delegato (UE) n. 2015/288, modificato dal Reg. Delegato (UE) 2015/2252 ed eventuali ss.mm.ii.

Ai sensi del par. 2 dello stesso art. 10, dopo la presentazione della domanda il beneficiario deve continuare a rispettare le condizioni di cui al par. 1, per tutto il periodo di attuazione dell'operazione finanziata, e per un periodo di cinque (5) anni dopo l'erogazione del pagamento finale.

### 3.1.3 *Requisiti soggettivi generali ulteriori*

Il richiedente deve essere in possesso degli ulteriori requisiti generali di ammissibilità, quali:

1. applicare il C.C.N.L. di riferimento, nel caso in cui si avvalga di personale dipendente;
2. non essere stato oggetto di provvedimenti definitivi di revoca nel corso della precedente programmazione e non essere inserito nel registro debitori della Regione Campania;
3. non aver riportato, nei tre anni antecedenti la data di presentazione della domanda di sostegno, condanne con sentenza passata in giudicato, o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o con applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per delitti consumati o tentati di cui agli artt. 416, 416-bis, 640 co. 2 n. 1, 640-bis, 648-bis, 648-ter e 648-ter 1 del c.p., ovvero per delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II Tit. II del c.p., ovvero per ogni altro delitto da cui derivi quale pena accessoria l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
4. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per reati di frode alimentare o di sofisticazione di prodotti alimentari di cui al Titolo IV capo II e Titolo VIII capo II del c.p., e agli artt. 5, 6 e 12 della L. n. 283/1962 nei tre anni antecedenti la data di presentazione della domanda di sostegno;
5. non essere soggetto a sanzione interdittiva a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 9 co. 2 lett. c. del D.lgs. n. 231/2001, qualora sia società o associazione;
6. non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie, interdittive o limitative della capacità giuridica e di agire, fatta salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza e/o tutori;

### 3.2 *Requisiti soggettivi specifici per la Misura*

Il richiedente deve essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità, specifici per accedere alla Misura di finanziamento, in occasione del presente Bando:

1. essere un Ente Locale ovvero altro soggetto di diritto pubblico;
2. avere sede legale in uno dei Comuni facenti parte dell'area del FLAG Sviluppo Mare Isole di Ischia e Procida;
3. avere la disponibilità dei beni e/o dei luoghi ovvero il controllo e che tali beni e/o luoghi devono essere individuati per la loro valorizzazione e/o gestione con atto formale.

## 4 Caratterizzazione dell'operazione

I requisiti dell'operazione per l'accesso alle misure del FEAMP sono previsti dal Reg. (UE) n. 508/2014 (disciplina del FEAMP 2014/2020), oltre che specificati nei documenti "Criteri di ammissibilità",

<sup>4</sup> Convenzione elaborata in base all'articolo K.3 del trattato sull'Unione europea relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 49).

<sup>5</sup> Con riferimento ad atti delegati da emanarsi a norma del par. 4 dello stesso art. 10, in esercizio del potere di cui all'art. 126 dello stesso regolamento.

“Disposizioni Attuative parte A – Generali”, e “Disposizioni Attuative parte B – Specifiche di misura” adottati dall’AdG nazionale, e dal presente Bando.

#### **4.1 Requisiti dell’operazione**

L’operazione è ammissibile al finanziamento solo se sussistono, con riferimento alla data di presentazione della domanda di sostegno, tutte le seguenti condizioni:

1. l’operazione concorra al raggiungimento degli obiettivi del PO FEAMP 2014/2020;
2. l’operazione rientri negli interventi ammissibili di cui al par. 1.2 del presente Bando;
3. l’operazione, in tutto o in parte non sia oggetto di concessioni di altri finanziamenti, a valere sullo stesso o su altri programmi, a carico del bilancio comunitario, nazionale o regionale;
4. l’operazione, se già avviata, non sia già conclusa, come previsto dall’art. 65 par. 6 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
5. la progettazione sia di livello esecutivo, cioè completa di ogni elaborato, calcolo, e atto autorizzativo comunque denominato, dovuto per legge e necessario alla realizzazione dell’operazione;
6. il cronoprogramma delle attività di realizzazione dell’operazione sia di durata non superiore ai 18 mesi.

Si precisa che nel cronoprogramma delle attività di realizzazione dell’operazione oltre alla tempistica dell’avanzamento fisico deve essere riportata indicativamente anche la tempistica dell’avanzamento finanziario, relativa sia ai pagamenti effettuati dal Beneficiario sia alle richieste di erogazione per SAL/Saldo da questi presentate.

Si precisa che per operazione già conclusa si intende quella portata materialmente a termine o completamente attuata prima della presentazione della domanda di sostegno, a prescindere dal fatto che tutti i relativi pagamenti siano stati effettuati.

Nel dettaglio:

- nel caso di operazioni riguardanti esclusivamente opere edilizie, l’operazione può essere definita completamente attuata quando l’opera raggiunge le finalità per cui è stata realizzata (dimostrato dalla relativa documentazione, ad es. certificato di agibilità);
- nel caso di operazioni riguardanti esclusivamente acquisto di attrezzature, l’operazione può essere definita completamente attuata con la fornitura e il pagamento dell’ultima attrezzatura (dimostrato dai relativi giustificativi di trasporto e di spesa);
- nel caso di operazioni riguardanti sia l’acquisto di attrezzature che opere edilizie, l’operazione può essere definita completamente attuata, quando entrambe le fattispecie sopra riportate sono soddisfatte.

Se pertinenti, perché il finanziamento possa essere concesso in tutto o in parte, devono sussistere, già al momento della presentazione della domanda, le seguenti ulteriori condizioni:

1. *(qualora l’operazione presupponga la sussistenza di, o riguardi interventi su, immobili)* sussista un legittimo titolo di possesso o detenzione dei beni immobili oggetto dell’intervento, con l’esclusione del comodato. La disponibilità del bene deve risultare di durata almeno pari a quella necessaria alla realizzazione dell’operazione e alla stabilità delle operazioni di cui all’art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013. Fra i titoli di possesso ammissibili per l’accesso al sostegno rientrano quelli disciplinati dalla L. n. 109/1996 (beni sequestrati o confiscati alle mafie);
2. *(qualora l’operazione riguardi interventi su immobili, di proprietà diversa dal richiedente)* sussista formale autorizzazione resa dal/i proprietario/i alla presentazione della domanda di sostegno, oltre che all’esecuzione dell’investimento e all’iscrizione dei consequenziali vincoli;

3. l'operazione proposta per poter essere finanziata deve concorrere al raggiungimento degli obiettivi del PO FEAMP 2014/2020.

#### 4.2 Criteri di selezione

I criteri di selezione dell'operazione per l'accesso alla misura 2.A sono scelti in analogia a quanto riportato nel documento "Criteri di selezione", adottato dall'AdG nazionale.

Le operazioni in possesso dei requisiti di cui ai paragrafi precedenti sono oggetto di selezione, operata con assegnazione di un punteggio, in base ai criteri di cui alla griglia sotto riportata.

**L'operazione che non consegua un punteggio minimo pari ad 1 con l'applicazione di almeno 2 criteri non è ammissibile al finanziamento.**

Entrano in graduatoria di merito le sole operazioni ammissibili. Le operazioni accedono al finanziamento nell'ordine della graduatoria, in base al punteggio, fino a esaurimento della dotazione finanziaria del Bando.

In caso di *ex-aequo*, ovvero nei casi di parità di punteggio conseguito tra due o più operazioni, si applica il criterio relativo al costo complessivo del progetto, dando preferenza a quelli di importo inferiore.

OPERAZIONI A REGIA					
N	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI	Parametro	Coefficiente C (0<C<1)	Peso (Ps)	Punteggio P = C*Ps
CRITERI TRASVERSALI					
T1	L'operazione prevede interventi coerenti (Ic) con almeno un'azione/topic di un pilastro del Piano di Azione EUSAIR (applicabile per le Regioni rientranti nella strategia EUSAIR)	Ic = 0	C=0	0	
		Ic = Max	C=1		
T2	Il rappresentante legale dell'Ente Locale ovvero dell'Organismo di Diritto Pubblico è di sesso femminile	Sf = NO	C = 0	0,25	
		Sf = SI	C = 1		
CRITERI RELATIVI AL SOGGETTO RICHIEDENTE					
R1	Numero di anni di esperienza nella gestione dei siti archeologici sottomarini	Na=0	C = 0	1	
		0<Na≤1	C = 0,25		
		1<Na≤2	C = 0,5		
		2<Na≤3	C = 0,75		
		Na>3	C = 1		
CRITERI RELATIVI ALL'OPERAZIONE					
O1	L'operazione prevede di restauro, risanamento conservativo, ricerca, scavo e indagine in ambito archeologico sottomarino;	InPr = NO	C=0	1	
		InPr = SI	C=1		
O2	L'operazione prevede la realizzazione di strutture stabili al servizio della valorizzazione, gestione e fruizione dei siti archeologici sottomarini	PPA = NO	C=0	1	
		PPA = SI	C=1		
O3	L'operazione prevede interventi di ricerca e valorizzazione per il miglioramento della fruizione	IN = NO	C = 0	0,5	

	del patrimonio culturale afferente gli itinerari subacquei	IN = SI	C = 1		
O4	L'operazione prevede la realizzazione e installazione nei siti (o nelle loro immediate vicinanze) di supporti informativi (ad es. pannelli esplicativi, segnaletica), finalizzati al miglioramento della conoscenza e accessibilità culturale dell'area o del bene oggetto dell'intervento	INF=NO	C = 0	0,5	
		INF=SI	C=1		
O5	Percentuale di cofinanziamento da parte dell'Ente Locale ovvero del soggetto di diritto pubblico	0<Perc≤ 5	C=0	1	
		5<Perc≤10	C=0,5		
		10<Perc≤15	C=0,75		
		Perc>15	C=1		
O6	L'operazione prevede l'adesione al progetto di almeno il 70% delle imprese di pesca presenti nell'area FLAG	IMP = NO	C=0	1	
		IMP = SI	C=1		
O7	L'operazione prevede innovazioni tecnologiche finalizzate a favorire la diversificazione dei pescatori dell'area FLAG	InPE = NO	C=0	0,5	
		InPE = SI	C=1		
TOTALE				7	

Per agevolare l'istruttoria, al richiedente è chiesta la compilazione della medesima scheda, in autovalutazione, fino all'auto-attribuzione del punteggio finale.

## 5 Caratterizzazione della spesa

L'ammissibilità della spesa è disciplinata dal DPR n. 22 del 05/02/2018 recante "Criteri di ammissibilità delle spese per i fondi SIE", nonché dai documenti "Linee guida per le spese ammissibili del PO FEAMP 2014/2020", "Disposizioni Attuative parte A – Generali" e "Disposizioni Attuative parte B – Specifiche di misura", adottati dall'AdG nazionale.

In generale sono ammissibili al finanziamento le spese coerenti con gli interventi ammissibili di cui al par. 1.2 del presente Bando. In concreto sono ammissibili le spese per esecuzione di lavori e acquisto di beni e servizi, presenti nel progetto, congrue, coerenti e attinenti ad esso, chiaramente e direttamente connesse e funzionali all'operazione.

A norma dell'art. 65 del Reg. (UE) n. 1303/2013, le spese, anche se già sostenute alla data di presentazione della domanda di sostegno, sono ammissibili se pagate dal beneficiario nel periodo compreso tra il 25 novembre 2015 (data di approvazione del PO FEAMP nazionale da parte della Commissione Europea), e il 31 dicembre 2023 (fine del periodo di eleggibilità della spesa del PO FEAMP 2014/2020).

La spesa eccedente i limiti di finanziamento per operazione di cui al presente Bando, o la spesa non ammessa al finanziamento ma necessaria alla realizzazione dell'operazione così come progettata, è a carico del richiedente che deve realizzarla e rendicontarla, anche se non gli verrà riconosciuta; il richiedente con la domanda di sostegno rende dichiarazione di accollo delle spese eccedenti l'importo di finanziamento accordato.

Le spese devono essere effettuate entro 18 mesi dalla data di notifica del Decreto di concessione.

### **5.1 Categorie di spese ammissibili al finanziamento**

Si riporta un'elencazione delle spese ammissibili, a titolo meramente esemplificativo:

- servizi e tecnologie per lo sviluppo di prototipi e/o campionari;
- acquisto di attrezzature per la realizzazione dell'operazione;
- opere finalizzate alla realizzazione dell'operazione;
- check-up tecnologici, sperimentazioni;
- servizi e tecnologie per l'ingegnerizzazione di software/hardware e prodotti relativi al progetto di ricerca;
- investimenti in attrezzature tecnologiche e programmi informatici necessari alla realizzazione del progetto;
- consulenze specialistiche legate allo sviluppo delle tecnologie;
- retribuzioni e oneri del personale dipendente strettamente connessi alla realizzazione dell'intervento;
- spese inerenti studi di fattibilità che comprendono indagini, analisi preliminari, progettazione, ecc.;
- spese per la costituzione di ATI/ATS;
- viaggi e trasferte del personale non amministrativo;
- utilizzo delle attrezzature per la realizzazione dell'operazione: ammortamenti, noleggi e leasing;
- costi di diffusione per la pubblicizzazione e promozione del progetto: elaborazione report, materiali di diffusione (pubblicazioni finali e pubblicità), incontri e seminari (locazioni e utenze, noleggi e leasing di attrezzature, altri servizi di supporto quali allestimenti, interpretariato, spazi pubblicitari, ecc.).
- spese generali (costi generali e costi amministrativi), con i limiti specificati nel presente Bando.

### **5.2 Spese non ammissibili al finanziamento**

In ogni caso non sono ammissibili al finanziamento le spese di seguito indicate; l'elencazione ha carattere vincolante:

- beni e servizi forniti da società controllate e/o collegate e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti;
- adeguamenti a obblighi di legge: gli interventi del progetto devono essere aggiuntivi e di ulteriore miglioramento rispetto ai limiti di legge e alle norme vigenti;
- acquisto di macchinari e impianti di produzione se non espressamente e direttamente finalizzati al raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- costi per la manutenzione ordinaria e per le riparazioni (ad esclusione delle spese di pulizia straordinaria necessarie alla realizzazione degli interventi di progetto);
- servizi continuativi, periodici, o connessi alle normali spese di funzionamento (come la consulenza fiscale ordinaria, i servizi regolari di consulenza legale e le spese di pubblicità);
- realizzazione di opere tramite commesse interne;
- consulenze, servizi e prodotti fornite da soci;
- tutte le spese che hanno una funzionalità solo indiretta al progetto e/o riconducibili a normali attività funzionali del beneficiario;
- acquisto di impianti, macchinari, attrezzature usati;
- opere provvisorie non direttamente connesse all'esecuzione del progetto;
- costruzione di strutture che non contribuiscano al raggiungimento degli obiettivi dell'operazione;
- software non specialistico e non connesso all'attività del progetto;
- spese di perfezionamento e di costituzione di prestiti;
- oneri finanziari di qualsiasi natura sostenuti per il finanziamento del progetto;

- oneri riconducibili a revisioni prezzi o addizionali per inflazione;
- nel caso di acquisto con *leasing*, i costi connessi al contratto (garanzia del concedente, costi di rifinanziamento degli interessi, spese generali, ecc.);
- spese relative ad opere in sub-appalto per operazioni diverse da quelle realizzate da Enti Pubblici e da tutti i soggetti previsti dal D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- investimenti finalizzati a garantire il rispetto delle norme previste dalla normativa comunitaria in materia di ambiente, salute dell'uomo o degli animali, igiene o benessere degli animali, qualora le suddette norme diventino vincolanti per le imprese;
- spese relative a parti o componenti di macchine ed impianti a meno che non siano finalizzate alla realizzazione del prototipo/impianto pilota previsto dal progetto;
- industrializzazione dei prototipi e dei progetti sviluppati;
- acquisto di terreni non edificati e di terreni edificati
- acquisto di arredi ed attrezzature d'ufficio diverse da quelle informatiche e di laboratorio;
- materiali di consumo connessi all'attività ordinaria del beneficiario e per i quali non sia dimostrata l'inerenza alle operazioni finanziate;
- tributi o oneri (in particolare le imposte dirette e i contributi per la previdenza sociale su stipendi e salari) che derivano dal finanziamento FEAMP, a meno che essi non siano effettivamente e definitivamente sostenuti dal beneficiario finale;
- spese di consulenza per finanziamenti e rappresentanza presso le pubbliche amministrazioni;
- spese inerenti operazioni materialmente concluse alla data di presentazione della domanda di sostegno;
- interessi passivi, a eccezione di quelli relativi a sovvenzioni concesse sotto forma di abbuono d'interessi o di un bonifico sulla commissione di garanzia (art. 69 par. 3 del Reg. (UE) n. 1303/2013);
- In base a quanto previsto dall' art. 69 comma 3, lettera c, del RDC, l'imposta sul valore aggiunto (IVA) non è ammissibile a contributo, salvo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale sull'IVA. L'IVA che sia comunque recuperabile, non può essere considerata ammissibile anche ove non venga effettivamente recuperata dal beneficiario finale. In relazione all'IVA non recuperabile il Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – ha fornito chiarimenti in merito alle modalità di applicazione dell'art. 69 del RDC con nota n. 90084 del 22/11/2016.

### **5.3 Disposizioni specifiche in materia di ammissibilità della spesa**

Con riferimento alla disciplina delle spese ammissibili al finanziamento, si riportano, nei paragrafi successivi, disposizioni vincolanti afferenti a particolari categorie di spesa.

La disciplina sul riconoscimento della spesa al finanziamento è stata dettata con DPR n. 22 del 05/02/2018 recante "Criteri di ammissibilità delle spese per i fondi SIE", e con le "Linee guida per le spese ammissibili del PO FEAMP 2014-2020" adottate dall'AdG nazionale, nonché con le Disposizioni Attuative parte A – Generali, e dalle Disposizioni Attuative parte B – Specifiche della misura di riferimento, e con le FAQ, adottate dall'AdG nazionale; ad essi si rinvia per quanto non previsto dal presente Bando.

#### **5.3.1 Lavori**

Il richiedente è tenuto alla presentazione della completa documentazione relativa ai lavori, come di seguito illustrata.

Al momento della domanda, la progettazione dei lavori deve essere di livello esecutivo, cioè completa di ogni elaborato, calcolo, e atto autorizzativo comunque denominato, dovuto per legge e necessario alla realizzazione dell'opera.

Le spese per lavori sono ammesse nei limiti degli importi previsti dalle voci di spesa dal Prezzario Regionale delle Opere Pubbliche della Regione Campania, vigente al momento della presentazione della domanda di sostegno. Tali voci di spesa sono quelle utilizzate nel computo metrico di progetto, per l'operazione nel suo complesso, redatto dal tecnico progettista.

Per le categorie di lavori non riportate nel Prezzario Regionale sono ammissibili i c.d. "Nuovi Prezzi", che andranno indicati nel computo metrico con tale dicitura (in sigla "NP"). Non sono ammissibili al finanziamento le spese per "Nuovi Prezzi" concernenti, anche solo parzialmente, lavorazioni e/o voci elementari riconducibili al Prezzario Regionale vigente. Ogni "Nuovo Prezzo" deve essere supportato da apposita perizia asseverata del tecnico progettista attestante motivi e circostanze della scelta, e la congruità del nuovo prezzo determinato.

Il richiedente è tenuto all'affidamento dei lavori previo preliminare invito a presentare offerte, sulla base del computo metrico, ad almeno tre (3) diversi operatori economici. Queste devono riportare, per ciascuna voce di spesa, un prezzo non superiore a quello di riferimento del Prezzario Regionale, nonché il totale complessivo, e il ribasso in percentuale su tale somma, ferma restando la possibilità di indicare lo sconto specifico su singole voci di spesa, oltre alla tempistica di realizzazione; le offerte devono essere emesse con esplicita dicitura: "FEAMP Campania 2014/2020 - FLAG Sviluppo Mare Isole di Ischia e Procida Scarl – Bando di Misura 2.A – Determina del Direttore n. 3 del 17/11/2018" e devono essere datati, sottoscritti, ed evidenziare i costi IVA scorporati dal totale.

Non sono soggetti al limite previsto per i "Nuovi Prezzi" i manufatti monoblocco prefabbricati, o i manufatti in genere, che per le loro particolari caratteristiche non sono espressamente indicati nel Prezzario Regionale per le Opere Pubbliche della Regione Campania; in tal caso, il computo metrico estimativo può essere sostituito da una quantificazione "a corpo". L'importo di dette opere è inteso comprensivo di tutti gli oneri di realizzazione delle opere di fondazione, del trasporto, della posa in opera, e di ogni elemento strutturale anche prefabbricato e/o realizzato in calcestruzzo armato precompresso, nonché di ogni altro elemento necessario alla completa realizzazione fisica e funzionale dell'opera. Il bene deve essere congruo all'operazione, e il prezzo deve essere congruo al bene. Tutto questo deve essere supportato da regolare perizia asseverata del tecnico progettista debitamente datata, timbrata e sottoscritta.

Nell'acquisto "a corpo" il richiedente è tenuto all'affidamento dei lavori previo preliminare invito a presentare preventivi sulla base della quantificazione, ad almeno tre (3) diversi operatori economici. I preventivi devono riportare la dettagliata indicazione delle dimensioni, e delle caratteristiche dell'opera prefabbricata (interasse, pilastri, finiture, altezza di gronda, etc.), nonché dei tempi di consegna; i preventivi devono essere emessi con esplicita dicitura: "FEAMP Campania 2014/2020 - FLAG Sviluppo Mare Isole di Ischia e Procida Scarl - Bando di Misura 2.A – Determina del Direttore n. 3 del 17/11/2018" e devono essere datati, sottoscritti, ed evidenziare i costi IVA scorporati dal totale.

I beneficiari pubblici, per la realizzazione dei lavori e servizi connessi e/o per la fornitura di beni comunque finalizzati all'operazione cofinanziata, sono comunque tenuti all'osservanza delle procedure di selezione ad evidenza pubblica ed affidamento secondo le prescrizioni stabilite dal D.lgs. 50/2016.

Tutti gli operatori economici contattati per offerte e preventivi, devono essere regolari, specializzati e qualificati, (devono risultare iscritte alla Camera di Commercio, per le classi di attività afferenti alla tipologia di fornitura richiesta, avere stato attivo, ecc.).

### **5.3.2 Forniture di beni e servizi**

Il richiedente è tenuto alla presentazione della completa documentazione relativa alle forniture di beni e servizi, come di seguito illustrata.

I beni acquistati devono essere nuovi di fabbrica, privi di vincoli o pegni.



Per l'acquisto di beni materiali e di servizi il richiedente è tenuto alla procedura negoziata, previa presentazione di almeno tre (3) preventivi di spesa per singolo bene o servizio, fornite da altrettante ditte. Ognuno di essi deve riportare:

- numero e data di emissione;
- ragione sociale, Cod. Fiscale, Partita IVA, numero di iscrizione alla CCIAA, della ditta emittente;
- timbro, nominativo, e sottoscrizione del legale rappresentante o suo delegato, della ditta emittente;
- ragione sociale, Cod. Fiscale, Partita IVA, del richiedente;
- dettagliata descrizione del bene (es. dimensioni, consumi energetici, potenza, caratteristiche principali, eventuale matricola, ecc.);
- prezzo imponibile del bene, aliquota I.V.A. cui è sottoposto, ammontare IVA, e importo totale;
- indicazione delle modalità e dei tempi di fornitura;
- esplicita dicitura: "FEAMP Campania 2014/2020 - FLAG Sviluppo Mare Isole di Ischia e Procida Scarl. Bando di Misura 2.A – Determina del Direttore n. 3 del 17/11/2018".

La scelta del bene o del servizio, che sia più aderente alle esigenze dell'operazione, è effettuata dal beneficiario sulla base di parametri tecnico-economici e di congruità dei prezzi, evidenziati nella documentazione dei preventivi.

La procedura negoziata a mezzo richiesta di preventivi non è dovuta nel caso di fornitura di beni o servizi la cui produzione è garantita da privativa industriale e/o commerciale (esclusiva), o anche di un bene o servizio che per caratteristiche tecniche e grado di perfezione richiesti una sola ditta può fornire; l'unicità del fornitore deve essere certa.

Circa l'acquisto di beni con formula leasing si rinvia alle disposizioni del DPR n. 22/2018, in particolare dell'art. 19, e delle "Linee Guida per l'ammissibilità delle spese del PO FEAMP 2014/2020", adottato dall'AdG nazionale, in particolare al punto 7.1.1.11.

In ogni caso, le ditte contattate per i preventivi di spesa devono essere regolari, specializzate e qualificate, (devono risultare iscritte alla Camera di Commercio, per le classi di attività afferenti alla tipologia di fornitura richiesta, avere stato attivo, ecc.).

I beneficiari pubblici, per la realizzazione dei lavori e servizi connessi e/o per la fornitura di beni comunque finalizzati all'operazione cofinanziata, sono comunque tenuti all'osservanza delle procedure di selezione ad evidenza pubblica ed affidamento secondo le prescrizioni stabilite dal D.lgs. 50/2016.

### 5.3.3 *Spese generali*

Il richiedente è tenuto alla presentazione della completa documentazione relativa alle spese generali, come di seguito illustrata.

Le spese generali sono spese collegate all'operazione e necessarie per la sua preparazione e/o esecuzione. Se ne fornisce di seguito una lista indicativa e non esaustiva:

1. spese per la tenuta del conto corrente dedicato all'operazione;
2. costi della garanzia fideiussoria;
3. spese per l'informazione e la pubblicità obbligatoria sull'intervento finanziato dal PO FEAMP 2014/2020;
4. spese di progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, esecuzione e collaudo di opere, di impianti, ecc.;
5. spese per consulenze tecniche, finanziarie, e legali, parcelle notarili, perizie tecniche o finanziarie,
6. spese per contabilità o audit, sempre che siano chiaramente e direttamente connesse all'operazione, e necessarie per la sua preparazione e/o realizzazione.

Non sono ammissibili al finanziamento i costi relativi alla gestione amministrativa dell'operazione, quali locazioni, costi per fornitura di energia, gas, acqua, e servizi telefonici, spese per riscaldamento, relativi canoni e spese di manutenzioni, spese di personale dipendente, e spese per attrezzature di ufficio come carta, fotocopie, ecc.).

I costi di apertura del conto corrente dedicato all'operazione, se non evidenziati nel conto corrente stesso, dovranno essere attestati dall'Istituto di credito presso il quale è stato acceso lo specifico conto.

Le spese generali sono quantificate forfetariamente; il loro importo non può essere superiore alla somma del limite massimo del 12% del totale delle spese riferite ai lavori, e del limite massimo del 7% del totale delle spese riferite agli acquisti, forniture e servizi.

Gli incarichi professionali devono essere conferiti, nel rispetto della normativa vigente<sup>6</sup>, a professionisti qualificati, iscritti nei rispettivi Albi o Collegi professionali di riferimento, ove presenti, esterni ed indipendenti rispetto all'impresa richiedente. In sede di rendicontazione al contratto, ovvero lettera di incarico, per la verifica della congruità della spesa, dovranno essere allegati almeno tre preventivi, richiesti per iscritto dal beneficiario o suo delegato, diverso dai prestatori, in data antecedente alla stipula del contratto/lettera di incarico. I suddetti preventivi dovranno essere comparabili e riportanti, nel dettaglio, la prestazione professionale nonché il prezzo. La spesa che verrà riconosciuta in sede di rendicontazione sarà quella del preventivo di minor importo, indipendentemente dalla scelta del richiedente. Si precisa che non saranno rendicontabili le spese tecniche mancanti dei preventivi richiesti

Nel caso di progetti in cui coesistono differenti discipline, la progettazione, la direzione dei lavori e l'eventuale collaudo, dovranno essere affidati a professionisti, o loro associazioni multi-disciplinari, che possiedono tutte le necessarie competenze.

In ogni caso l'affidamento degli incarichi professionali deve avvenire nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

I professionisti incaricati sono tenuti alla sottoscrizione delle relazioni tecniche specialistiche, perizie e stime, e ogni ulteriore asseverazione, prevista nel bando e relativi allegati. La documentazione richiesta ai fini della domanda o ai fini della realizzazione dell'operazione, quale prestazione di un professionista, deve essere resa e sottoscritta da tecnici a tanto abilitati ed iscritti ai rispettivi Albi professionali, ove presenti.

#### 5.3.4 *Spese sostenute prima della pubblicazione del Bando*

Per il riconoscimento delle spese sostenute nel periodo compreso dal 25/11/2015 (data di approvazione del PO FEAMP Italia da parte della Commissione Europea) e la data di pubblicazione del Bando, il richiedente deve comprovare dette spese, e di averle sostenute in modo conforme alle disposizioni del presente Bando, e alle disposizioni di cui al paragrafo 1 del documento di "Disposizioni comuni ai bandi di attuazione delle misure a Regia rivolte ai beneficiari dei finanziamenti" adottato con DDR n. 235 del 24/07/2018 e DDR n. 9 del 09/11/2018 consultabile sul portale web della Regione Campania, alle pagine dedicate al FEAMP 2014/2020, all'indirizzo [www.agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FEAMP.html](http://www.agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FEAMP.html), nel box dedicato alla "Documentazione Ufficiale". Variazioni, verifiche, e concessione

#### 5.4 *Variazione dei dati esposti nella domanda di sostegno*

Il richiedente è tenuto a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione riguardante i dati dichiarati o esposti nella documentazione della domanda di sostegno.

<sup>6</sup>D.L. n. 1 del 24 gennaio 2012, convertito con modifiche in L. n. 27 del 24 marzo 2012, e ss.mm.ii.

Prima dell'approvazione della graduatoria definitiva dette variazioni non possono comportare aumento del punteggio, più in generale, vantaggi per il richiedente, bensì ne possono determinare la sola diminuzione o l'inammissibilità.

Dopo l'approvazione della graduatoria definitiva, dette variazioni non potranno comportare la perdita dei requisiti, o la retrocessione in graduatoria in posizione non più utile al beneficio, pena la non ammissione al finanziamento.

### **5.5 Procedimento di concessione del finanziamento**

L'istruttoria delle domande pervenute è avviata dopo la data di scadenza del Bando.

Le domande saranno esaminate da un'apposita Commissione di valutazione nominata dal Direttore del FLAG Sviluppo Mare Isole di Ischia e Procida Scarl. La Commissione avvierà le procedure per le verifiche di ricevibilità delle istanze in base ai criteri di cui al presente Bando e procederà, per le domande che avranno superato le verifiche di ricevibilità, ad avviare la fase di valutazione applicando i criteri di cui al par. 4.2 e procedendo quindi all'attribuzione del relativo punteggio.

Al richiedente sarà data comunicazione dell'avvio delle procedure e del nominativo del Responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990, unitamente all'esito della ricevibilità, con la relativa motivazione e termini per eventuale riesame o ricorso qualora non favorevole. Tale adempimento si intende assolto con la pubblicazione sul sito della Regione Campania, nella sezione dedicata al Flag Sviluppo Mare Isole di Ischia e Procida s.c.a.r.l., all'indirizzo:

<http://www.agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FLAG/ischia.html>, qualora il richiedente non sia dotato di PEC.

Per il controllo tecnico-amministrativo di ammissibilità dell'operazione al finanziamento il Responsabile del Procedimento può richiedere documentazione integrativa e le precisazioni ritenute necessarie per il completamento dell'attività istruttoria, ai sensi dell'art. 6, co. 1 lett. b) della L. n. 241/1990.

L'istruttoria per l'ammissibilità della domanda, si conclude, di norma, entro 30 giorni dalla data di chiusura del Bando. Dell'esito dell'istruttoria, eventuali cause di inammissibilità, relativo punteggio, e termini e modalità per l'istanza di riesame, sarà data comunicazione al richiedente, eventualmente anche con riserva relativa alle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive e delle acquisizioni delle certificazioni, in attesa di riscontro. Tale adempimento si intende assolto con la pubblicazione sul sito della Regione Campania, nella sezione dedicata al Flag Sviluppo Mare Isole di Ischia e Procida s.c.a.r.l., all'indirizzo:

<http://www.agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FLAG/ischia.html>, qualora il richiedente non sia dotato di PEC.

Le istanze di Riesame vanno inoltrate nel termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito dell'istruttoria; le modalità di inoltro e di ricevimento sono quelle indicate per la domanda di sostegno. Il riesame è deciso di norma nel termine di 20 giorni dal ricevimento dell'istanza. Dell'esito del riesame è data comunicazione al candidato con motivazione. Tale adempimento si intende assolto con la pubblicazione sul sito della Regione Campania, nella sezione dedicata al Flag Sviluppo Mare Isole di Ischia e Procida s.c.a.r.l., all'indirizzo:

<http://www.agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FLAG/ischia.html> qualora il richiedente non sia dotato di PEC.

La Commissione di valutazione provvederà a comunicare al Direttore del FLAG Sviluppo Mare Isole di Ischia e Procida Scarl, entro 45 giorni e compatibilmente con il numero di domande pervenute ed alla loro complessità, l'esito della valutazione delle domande pervenute, con la predisposizione della graduatoria provvisoria.

La graduatoria provvisoria sarà approvata con atto del Direttore del FLAG Sviluppo Mare Isole di Ischia e Procida Scarl, e verrà pubblicata sul sito della Regione Campania, nella sezione dedicata al Flag Sviluppo Mare Isole di Ischia e Procida s.c.a.r.l., all'indirizzo:

<http://www.agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FLAG/ischia.html> e trasmessa alla Regione Campania UOD 500705 – Ufficio Centrale Pesca e Acquacoltura.

Trascorsi dieci giorni, in assenza di domande di riesame o dopo l'esito di queste ultime, il RAoG (Referente dell'Autorità di Gestione) della Regione Campania adotterà la Graduatoria Definitiva (progetti ammissibili a finanziamento, progetti non ammissibili, progetti non ricevibili), assumendo i relativi impegni di spesa in favore dei beneficiari selezionati positivamente e collocati in posizione utile in graduatoria sino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

Il FLAG Sviluppo Mare Isole di Ischia e Procida Scarl e il RAoG (Referente dell'Autorità di Gestione) della Regione Campania procederanno alla pubblicazione della Graduatoria definitiva con le stesse modalità seguite per la pubblicazione del Bando.

Il Decreto di Concessione del finanziamento, previa attribuzione del Codice Unico di Progetto (CUP) collegato al CUP Master attribuito al FLAG Sviluppo Mare Isole di Ischia e Procida Scarl (**B33D17001350007 - Miglioramento della redditività della pesca e dei punti di sbarco nelle Isole di Ischia e Procida**) sarà adottato dalla UOD 500713 - Servizio territoriale provinciale Napoli.

---

## DISPOSIZIONI FINALI

---

### **6 Disposizioni comuni ai bandi di attuazione delle misure a regia**

Il presente Bando è integrato con il documento sulle "Disposizioni comuni ai bandi di attuazione delle misure a Regia, rivolte ai beneficiari dei finanziamenti", adottato con DDR n. 235 del 24/07/2018 e DDR n. 9 del 09/11/2018, consultabile sul portale web della Regione Campania, alle pagine dedicate al FEAMP 2014/2020, all'indirizzo [www.agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FEAMP.html](http://www.agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FEAMP.html), nel box dedicato alla "Documentazione Ufficiale".

Detto documento disciplina, in particolare, il riconoscimento delle spese già sostenute, il regime dell'intensità dell'aiuto, le procedure che il Beneficiario deve seguire nella realizzazione dell'operazione, e gli obblighi in materia di stabilità dell'operazione, e altre informazioni che l'Amministrazione è tenuta a rendere ai potenziali Beneficiari, interessati a presente Bando.

Le disposizioni in esso contenute sono a tutti gli effetti parte integrante del presente Bando specifico di Misura. Nell'eventualità di un conflitto tra le Disposizioni Comuni e le disposizioni del presente Bando specifico di Misura, prevalgono queste ultime.

### **7 Altre disposizioni**

Per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale di settore, nonché alle Disposizioni Procedurali del RAoG (Manuale delle Procedure e dei Controlli della Regione Campania – Manuale del RAoG), e ai documenti adottati dall'AdG nazionale<sup>7</sup>.

In particolare, il Manuale del RAoG disciplina i procedimenti interni di attuazione del PO FEAMP Campania 2014/2020. Il Manuale è soggetto a revisioni; la versione revisionata disciplina il compimento di atti e

---

<sup>7</sup> Si richiama in proposito la nota 2.

provvedimenti, il cui perfezionamento avviene successivamente alla sua entrata in vigore, relativi tanto a procedimenti non ancora avviati quanto a procedimenti già in corso (par. 18.2 del Manuale). In ogni caso, l'eventuale contrasto tra disposizioni del Manuale e disposizioni di un Bando prevale quest'ultimo (par. 18.3 del Manuale).

Si ricorda, infine, che il Decreto di concessione del finanziamento può dettare ulteriori disposizioni, e porre ulteriori obblighi in capo al Beneficiario, relativi alla fase di realizzazione e di stabilità dell'operazione.

Per effetto di atti imposti dall'AdG nazionale, la Regione Campania si riserva la facoltà di disporre la revoca o la modifica del presente Bando; alla revoca consegue l'archiviazione di ufficio delle domande di sostegno presentate.

Con la domanda di sostegno, il richiedente dichiara di aver preso visione del documento "Disposizioni comuni ai bandi di attuazione delle misure a Regia, rivolte ai beneficiari dei finanziamenti", e del Manuale delle Procedure e dei Controlli del RAdG, di accettarli, e di impegnarsi alla loro osservanza in caso di concessione di finanziamento.

Con la domanda di sostegno, il richiedente da atto di essere al corrente che i pagamenti delle provvidenze finanziarie previste dall'Unione Europea possono avvenire esclusivamente mediante accredito sui conti correnti bancari o postali (L. n. 296/2006 art. 1, co. 1052) e che in assenza o in costanza di erronea dichiarazione delle relative coordinate (o del codice SWIFT, in caso di transazioni internazionali) all'Amministrazione questa non può erogare il sostegno.

Con la domanda di sostegno, il richiedente autorizza il trattamento, dei dati personali conferiti, conformemente all'informativa resa dall'Amministrazione nel citato documento delle "Disposizioni comuni ai bandi di attuazione delle misure a Regia, rivolte ai beneficiari dei finanziamenti" al paragrafo 10.

Con la domanda di sostegno, il richiedente autorizza la pubblicazione dei dati conferiti per le finalità di cui all'art. 119 par. 2 del Reg. (UE) n. 508/2014 e dell'Allegato V dello stesso regolamento.

## DOCUMENTAZIONE

### 8 Documentazione a corredo dell'istanza

#### 8.1 Documentazione a corredo della domanda di sostegno

Si riporta di seguito un quadro della documentazione richiesta con il presente Bando:

	Documento
1.	Allegato 1 al Bando (domanda di sostegno), compilato in ogni sua parte e corredato di tutta la documentazione nello stesso indicata; datato e sottoscritto dal legale rappresentante del richiedente
2.	(eventuale) Dichiarazione di accollo delle spese eccedenti il sostegno concesso (modello in calce all'allegato 1).
3.	Allegato 2 al Bando (dati del soggetto proponente, descrizione del progetto, descrizione del progetto di gestione dell'area, finanziamento proposto) compilato in ogni sua parte e corredato, di tutta la documentazione nello stesso indicata, datato, e sottoscritto dal legale rappresentante del richiedente

4.	Documentazione di progetto completa di ogni elaborato, calcolo, e atto autorizzativo comunque denominato, dovuto per legge e necessari alla realizzazione dell'operazione, datata e sottoscritta dal richiedente o dal suo legale rappresentante, con correlati quadro economico finanziario dettagliato <sup>8</sup> e cronoprogramma;
5.	Elaborati grafici: inquadramento dell'area di intervento, minimo in scala 1:500; particolari degli interventi che si propongono in scala 1:100 o 1:200; ogni altro elemento indicante ed esplicativo delle opere da realizzare.
6.	Documentazione comprovante legittimo titolo di proprietà, possesso o detenzione dei beni immobili, disponibilità dei beni e/o dei luoghi o controllo o atto formale con cui il richiedente sia stato individuato per la loro valorizzazione e/o gestione
7.	<i>(in caso di lavori)</i> Progetto esecutivo completo, corredato di perizia asseverata del tecnico progettista relativa a ogni "Nuovo Prezzo" determinato; Documentazione completa delle offerte per lavori su Computo metrico; perizia asseverata del tecnico progettista relativa a ogni quantificazione "a corpo"; Documentazione completa dei preventivi per lavori "a corpo".
8.	Documentazione dei tre preventivi per ogni fornitura di beni e servizi; relazione asseverata del tecnico progettista circa la scelta di dei beni e servizi oggetto di fornitura, comprovante anche l'effettiva sussistenza di esclusiva e la carenza di ditte concorrenti, se del caso;
9.	Copia del documento d'identità del richiedente o suo legale rappresentante, in corso di validità, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
10.	Copia del documento d'identità del tecnico progettista, in corso di validità, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
11.	<i>(eventuale)</i> Documentazione relativa alle spese sostenute prima della domanda di sostegno;
12.	Ogni altra documentazione ritenuta utile dal richiedente, o necessaria date le circostanze della domanda o le caratteristiche dell'operazione, o che afferisca a dati che i modelli allegato al Bando non consentano di riferire;
13.	Supporto magnetico (CD) contenente copia di tutta la documentazione di cui si compone l'istanza registrata in file non modificabili aventi estensione .pdf (salvo inoltre dell'istanza a mezzo pec);

## 8.2 Modelli allegati al Bando

Gli schemi tipo degli allegati al presente Bando sono resi disponibili, in formato *.doc*, o comunque in format editabile, sul sito della Regione Campania, nella sezione dedicata al Flag Sviluppo Mare Isole di Ischia e Procida s.c.a.r.l., all'indirizzo:

<http://www.agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FLAG/ischia.html>.

Allegato 1 – Istanza di ammissione al finanziamento;

Allegato 2 – Sezione anagrafica, Descrizione dell'intervento / Dichiarazioni del progettista.

F.to

Il Direttore del **FLAG**

**SVILUPPO MARE ISOLE DI ISCHIA E PROCIDA scarl**

Ing. Francesco Fermo

<sup>8</sup>In caso di domanda presentata in ATI/ATS ovvero altra forma di Associazione, è richiesto un Quadro Economico di riepilogo del progetto assieme ai Quadri Economici dei singoli soggetti richiedenti.



## ALLEGATO 1

<b>PROTOCOLLO</b>	<b>ISTANZA DI AMMISSIONE AL SOSTEGNO – PO FEAMP 2014/2020</b> REGG. (UE) 1303/2013 e 508/2014
Sviluppo Mare Isole di Ischia e Procida Scarl Via S. G. della Croce, 73 80077 Ischia (NA) Pec sviluppomareisole@cgn.legalmail.it	MISURA: 2.A      SOTTOMISURA: _____  ESTREMI BANDO: _____ del _____

Domanda iniziale       Domanda di rettifica alla domanda prot. n.  del

### TIPOLOGIA DELL'ISTANZA

Individuale       Codice FLAG

### DATI IDENTIFICATIVI DELL'ISTANTE

#### Generalità

Cognome o Ragione Sociale	Nome	
Data di nascita	Sesso	Comune di nascita
Intestazione della Partita IVA		
Codice Fiscale	Partita IVA	
COD. Iscrizione Camera di Commercio	COD. Iscrizione INPS	

#### Residenza o sede legale

Indirizzo e n. civico	Tel.	Cell.
Comune	Prov.	Cap
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)		









## RIEPILOGO SPESE ELEGGIBILI

(da eliminare se riportato in specifici allegati all'istanza previsti nel singolo Bando di Misura)

Voce del quadro	Dettaglio spese	Spesa imponibile (IVA escl.)	Spesa imponibile di cui "in economia"	Importo IVA	Spesa con IVA	Contributo richiesto
A) LAVORI	Opere edili					
	Impianti					
<b>TOT. LAVORI</b>						
C) BENI MOBILI	Acquisto macchinari					
	Acquisto attrezzature					
	Acquisto dotazioni					
<b>TOT. BENI MOBILI</b>						
D) BENI IMMATERIALI	Acquisto o sviluppo programmi informatici					
	Acquisto brevetti o licenze					
<b>TOT. BENI IMMATERIALI</b>						
E) MEZZI MOBILI	Acquisto mezzi mobili					
<b>TOT. MEZZI MOBILI</b>						
E) ALTRO						
<b>TOT. ALTRO</b>						
SPESE GENERALI ____% SU LAVORI SU TOTALE (A)	Progettazione					
	Direzione Lavori					
	Collaudo					
SPESE GENERALI ____% SU FORNITURE SU TOTALE (B, C, D, E)	Studi di fattibilità					
	Spese per consulenze tecniche					
	Spese per consulenze sostenibilità ambientale					
<b>TOT. SPESE GENERALI</b>						
<b>TOTALE</b>						



## DICHIARAZIONI E IMPEGNI

Il sottoscritto

sopra generalizzato, ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali, chiede di essere ammesso al regime di aiuti previsti dal Reg. (UE) 1303/2013, come da Programma Operativo – FEAMP 2014/2020. A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

### **DICHIARA, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000:**

- di essere costituito nella forma giuridica sopra riportata (par.: ADESIONE ALLE MISURE DEL REG. (UE) 508/2014);
- di essere a conoscenza delle disposizioni e norme comunitarie e nazionali che disciplinano la corresponsione degli aiuti richiesti con la presente domanda;
- di essere pienamente a conoscenza del contenuto del Programma Operativo – FEAMP 2014/2020 approvato dalla Commissione Europea con decisione di esecuzione n. C(2015) 8452 del 25 novembre 2015, del contenuto dell'Avviso pubblico di adesione alla misura e degli obblighi specifici che assume a proprio carico con la presente domanda;
- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal Programma Operativo – FEAMP 2014/2020 approvato dalla Commissione Europea con decisione di esecuzione n. C(2015) 8452 del 25 novembre 2015, per accedere alla misura prescelta;
- di essere a conoscenza dei criteri di selezione e di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi definiti ai sensi della normativa comunitaria, e riportati nel Programma Operativo – FEAMP 2014/2020;
- di essere a conoscenza che, la misura cui ha aderito potrà subire, da parte della Commissione Europea, alcune modifiche che accetta sin d'ora riservandosi, in tal caso, la facoltà di recedere dall'impegno prima della conclusione della fase istruttoria della domanda;
- di accettare le modifiche al regime di cui al Reg. (UE) n. 1380/2013, introdotte con successivi regolamenti e disposizioni comunitarie, anche in materia di controlli e sanzioni;
- di essere a conoscenza delle conseguenze derivanti dall'inosservanza degli adempimenti precisati nel Programma Operativo - FEAMP 2014/2020;
- che l'autorità competente avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, agli impianti dell'azienda e alle sedi del richiedente per le attività di ispezione previste, nonché a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;
- che la documentazione relativa ad acquisizioni, cessioni ed affitti è regolarmente registrata e l'autorità competente vi avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, per le attività di ispezione previste;
- che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda non ha ottenuto altri finanziamenti e non ha altre richieste di finanziamento in corso, a valere sul Bilancio Comunitario, Nazionale e Regionale, sia per il programma FEAMP 2014/2020 sia a valere su altri programmi;
- di non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie interdittive o limitative della capacità giuridica e di agire, fatta salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza e/o tutori;
- di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
- di essere consapevole che l'omessa o errata indicazione del codice IBAN (e, in caso di transazioni internazionali, del codice "WIFT) determina l'impossibilità per l'Ente liquidatore di provvedere all'erogazione del pagamento;
- di non essere in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 106 del Reg. (UE) n. 966/2012;



- di non aver commesso una frode, come definita all'art. 1 della Convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee nell'ambito del Fondo Europeo per la Pesca (FEP) o del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e della Pesca (FEAMP) (Gazzetta ufficiale n. C 316 del 27/11/1995), per il periodo di tempo che determina l'inammissibilità dell'istanza a norma del Reg. Delegato (UE) n. 2015/288 della Commissione;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato o con emissione di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero con applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per reati contro la Pubblica Amministrazione e per i delitti di truffa aggravata (se il fatto è commesso in danno dello Stato o di un altro ente pubblico: art. 640 co.2 n.1 c.p.), truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche (art. 640 bis c.p.), partecipazione a una organizzazione criminale (art. 416 – bis c.p.), riciclaggio (art. 648 – bis c.p.), impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita (art. 648 – ter c.p.), reati di frode o sofisticazione di prodotti alimentari di cui al Titolo VI capo II e Titolo VIII capo II del c.p. ed agli artt. 5, 6 e 12 della L. 283/1962;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii. in materia di misure antimafia;
- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse ovvero di aver regolarizzato la propria posizione;
- di essere in regola con gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- di rispettare le norme di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro applicato nei confronti del personale dipendente;
- di non avvalersi di piani individuali di emersione ai sensi della L. n. 383/2001 e ss.mm.ii, ovvero di aver concluso il periodo di emersione, come previsto dalla medesima legge;
- di essere in regola con il D.U.R.C.;
- di non aver usufruito di un finanziamento, nel corso della precedente programmazione 2007/2013, per le stesse opere, lavori e attrezzature, elencati nella scheda tecnica di cui al bando di riferimento della presente istanza;
- di aver concluso eventuali investimenti, nel corso della precedente programmazione 2007/2013, entro le scadenze del programma, di non essere stato oggetto di provvedimenti definitivi di revoca, sempre nel corso della precedente programmazione, e di non essere inserito nel registro debitori della Regione Campania;
- di non prevedere la sostituzione di attrezzature acquistate o il rifacimento delle opere realizzate nel corso della programmazione 2007/2013 sulle quali gravano ancora i vincoli di destinazione;
- l'assenza di vincoli di coniugio, di parentela fino al terzo grado o di affinità fino al secondo grado, ovvero l'assenza di ipotesi di collegamento e/o controllo, ai sensi dell'art. 2359 e ss. del Codice Civile, tra la ditta fornitrice e il soggetto beneficiario dell'operazione cofinanziata dal FEP Campania, per ciascun preventivo di spesa prodotto;
- che le attrezzature possedute o gestite dalla ditta, l'operatività ed il numero di attività svolte dalla stessa all'interno della filiera, indicate nella presente istanza (par.: ATTREZZATURE POSSEDUTE O GESTITE E ATTIVITÀ GESTITE DALL'ISTANTE) rispondono a verità;
- per il progetto sono stati acquisiti tutti i permessi e le autorizzazioni necessari;
- di avere la disponibilità dei beni e/o dei luoghi, oggetto di intervento, o il loro controllo o di essere stato individuato per la loro valorizzazione e/o gestione con atto formale;

#### **AUTORIZZA:**

- il trattamento dei dati conferiti, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile e/o giudiziaria ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o documentazione accessoria per le finalità del procedimento amministrativo, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003;
- la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 119 paragrafo 2 del Reg. (CE) n. 508/2014 e dell'Allegato V dello stesso regolamento;



### **SI IMPEGNA, INOLTRE:**

- a rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- a consentire l'accesso in azienda, ai luoghi dove insistono impianti, macchinari e attrezzature dell'operazione finanziata, e a tutta la documentazione rilevante, ai soggetti e agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni, assicurando il proprio supporto;
- a restituire senza indugio, anche mediante compensazione, laddove possibile, con importi dovuti da parte dell'Ente liquidatore, le somme eventualmente percepite in eccesso quale sostegno, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;
- a riprodurre o integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa comunitaria e nazionale;
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda;
- a rendere disponibili, qualora richieste, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg.(UE) n. 508/2014 Titolo VII Capo VI.
- a fornire tutti i dati e le informazioni necessarie alla Scarl ed all'Amministrazione regionale per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;
- ad adempiere al monitoraggio finanziario dell'operazione, trasmettendo alla Struttura di gestione della Scarl, a mezzo P.E.C., con cadenza trimestrale, la scheda di avanzamento finanziario, di cui all'Allegato\_53 del Manuale delle Procedure e dei controlli della Regione Campania, debitamente compilata e sottoscritta, corredata della relativa documentazione (estratto del conto corrente, fatture, modelli F24 relativi alle ritenute d'Acconto, eventuale altra documentazione richiesta);
- a non richiedere e a non percepire altri contributi pubblici, a valere sullo stesso o su altri programmi, a carico del bilancio comunitario, nazionale o regionale, per la stessa operazione, o per i singoli costi specifici, oggetto del finanziamento di cui alla presente istanza;
- ad utilizzare il sostegno in conformità agli scopi previsti dal progetto finanziato;
- a custodire, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di richiesta del saldo finale, i documenti giustificativi di spesa opportunamente organizzati, che dovranno essere esibiti in caso di controllo e verifica svolti dagli Uffici preposti;
- realizzare le opere e/o acquistare i beni ed i servizi nei tempi che consentono il raggiungimento della finalità della Misura, in conformità alle disposizioni contenute nell'Atto di Concessione, fatta salva l'eventuale proroga concessa ovvero le cause di forza maggiore;
- a rispettare le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- ad attivare e/o comunicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) e sue variazioni, e a registrare il medesimo indirizzo e sue variazioni presso la Camera di Commercio;
- a tenere un apposito registro nel quale annoterà i pagamenti effettuati e gli interventi eseguiti, con la specificazione in percentuale sullo stato di attuazione dell'intervento;
- ad aprire un apposito conto corrente bancario/postale, qualora non già in possesso: "Conto corrente dedicato", destinato esclusivamente alla movimentazione delle risorse afferenti alla realizzazione dell'operazione cofinanziata e darne formale comunicazione al Direttore ed al RAF del Flag entro 10 giorni dalla data di notifica del decreto di concessione mediante comunicazione sottoscritta dal beneficiario. Le entrate del conto saranno costituite dal contributo concesso ed accreditato dalla Regione Campania e dalle risorse depositate dal beneficiario. Le uscite riguarderanno il pagamento di tutte le spese sostenute per la realizzazione dell'operazione ammessa a finanziamento; i costi per l'apertura del conto corrente bancario "dedicato" per la movimentazione delle risorse dovranno essere dichiarati ed attestati dall'Istituto bancario/postale presso il quale è stato acceso lo specifico conto;
- a presentare, per ciascun preventivo di spesa prodotto, che sia stato scelto o meno, una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del



DPR 445/2000, di assenza di vincoli di coniugio, di parentela fino al III grado o di affinità fino al II grado, o assenza di ipotesi di collegamento e/o controllo ai sensi dell'art. 2359 e ss. del codice civile con la ditta emittente;

- a convertire le intese preliminari triennali di fornitura delle materie prime in contratti stipulati mediante scrittura privata non autenticata, e sottoposti tutti inderogabilmente all'imposta di registro dovuta, in modo da conferire certezza all'Amministrazione circa la decorrenza del termine a partire dal quale il beneficiario deve assicurare la stabilità dell'operazione;
- a presentare, a seguito dell'avvenuta concessione del cofinanziamento, qualora intenda percepire il finanziamento per anticipazione e acconti, la polizza di garanzia conforme allo schema allegato al vigente Manuale delle Procedure e dei Controlli adottato dall'O.I. – Regione Campania – per il PO FEAMP Campania 2014/2020;
- a riportare sulle fatture comprovanti le spese effettivamente sostenute, la dicitura "FEAMP Campania 2014-2020 – Misura 2.A C.U.P. B33D17001350007 – CIG [REDACTED]" unitamente alla specifica del bene/servizio acquistato, al numero di matricola di fabbricazione o numerazione progressiva attribuita in assenza di matricola;
- ad esibire, per il pagamento delle fatture dei professionisti che hanno prestato la propria opera nell'assistenza e/o progettazione degli interventi, oltre alla fattura copia del modello F24 utilizzato per il versamento delle relative ritenute di acconto;
- a produrre e/o esibire la documentazione contabile richiesta, relativa al pagamento dell'IVA detraibile o meno;
- ad effettuare il pagamento di tutte le spese sostenute per la realizzazione dell'operazione ammesso a finanziamento con bonifico bancario o postale riportante nella causale l'indicazione del Codice Unico di Progetto (CUP) relativo all'operazione, pena l'inammissibilità della relativa spesa; nonché, in caso di bonifico disposto tramite home banking, a produrre la stampa dell'operazione, dalla quale risulti data, numero della transazione eseguita, e causale del pagamento, e a produrre l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, dove sono elencate le movimentazioni eseguite, senza i quali non potrà ottenere l'erogazione del contributo riferito alle medesime spese;
- a presentare le dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici, riportanti gli elementi salienti (numero data e importo) della fattura di riferimento e del bonifico con il quale è stata pagata, redatte secondo il modello di cui all'Allegato 36 del vigente Manuale delle Procedure e dei Controlli dell'O.I. Regione Campania;
- a pubblicare, sul proprio sito web, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione;
- ad affiggere, durante l'attuazione di un'operazione almeno un poster con le informazioni del progetto (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico;
- (solo eventuale) ad affiggere, per ogni operazione il cui sostegno pubblico complessivo superi € 500.000,00 e che riguardi l'acquisto di un oggetto fisico o il finanziamento di un'infrastruttura o di operazioni di costruzione, entro tre mesi dal completamento di un'operazione, una targa permanente o un cartellone pubblicitario di notevoli dimensioni in un luogo facilmente visibile al pubblico, così come previsto dall'Allegato XII del Reg. (CE) n. 1303/2013. La targa e il cartellone devono indicare il nome e l'obiettivo principale dell'operazione e devono essere preparati conformemente alle caratteristiche tecniche adottate dalla Commissione ai sensi dell'articolo 115, paragrafo 4 del medesimo Regolamento. I cartelli e le targhette devono riportare i loghi dell'Unione Europea e della Regione Campania, con la seguente dicitura "FEAMP Campania 2014-2020 – Misura 2.A": Bene ammesso a cofinanziamento con provvedimento di concessione del n° [REDACTED]";
- ad utilizzare l'area esclusivamente per le finalità dell'operazione;
- a presentare in sede di accertamento finale, la perizia asseverata del tecnico incaricato attestante l'avvenuta misurazione delle aree e dello stato dei luoghi con strumenti di precisione, il rispetto di tutte le prescrizioni della normativa vigente, l'avvenuto rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro e la verifica dei pagamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti



per i lavoratori;

- a mantenere le caratteristiche tecniche delle opere realizzate e la destinazione d'uso degli investimenti finanziati, per almeno cinque anni a far data dal decreto di pagamento del saldo finale o del contributo in soluzione unica;
- ad assicurare la gestione e la manutenzione delle opere realizzate per almeno cinque anni, a far data dal decreto di pagamento del saldo finale o del contributo in soluzione unica;
- a non sostituire il beneficiario senza l'autorizzazione dell'Ente concedente;
- a non mutare destinazione, né ad alienare in tutto od in parte o concedere in uso o ad altro titolo a terzi né a dismettere quanto finanziato per un periodo di cinque anni salvo preventiva autorizzazione dell'Amministrazione concedente. Detti periodi decorrono dalla data del pagamento finale. In caso di cessione prima di tali periodi, preventivamente autorizzata dall'Amministrazione, il beneficiario è tenuto alla restituzione di parte o dell'intero contributo erogato, maggiorato degli interessi legali. In caso di cessione non preventivamente autorizzata il beneficiario è tenuto alla restituzione dell'intero contributo maggiorato degli interessi legali. In caso di fallimento o procedura di concordato preventivo l'Amministrazione provvederà ad avanzare richiesta di iscrizione nell'elenco dei creditori;
- ai fini della stabilità delle Operazioni di cui all'art. 71 del Reg. (UE) n. 1303/2013, per un periodo di cinque anni dalla data del decreto di pagamento del saldo finale o del finanziamento in soluzione unica, a:
  - 1) non cessare quanto finanziato al di fuori del territorio della Regione Campania;
  - 2) non concedere ad altri quanto finanziato;
  - 3) non effettuare una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione con il risultato di comprometterne gli obiettivi originali.

#### **PRENDE ATTO:**

- che i pagamenti delle provvidenze finanziarie previste dall'Unione Europea possono avvenire esclusivamente mediante accredito sui conti correnti bancari o postali (art. 1, comma 1052, L. n. 296 del 27.12.2006) e che in assenza delle coordinate del conto corrente bancario/postale o nel caso tali coordinate siano errate, il sostegno non potrà essere erogato.

### **E, PERTANTO, CHIEDE**

l'ammissione al finanziamento dell'operazione a valere sulla Misura del PO FEAMP Campania 2014/2020, il tutto come descritto con la presente istanza e documentazione allegata.

<sup>1</sup> Il termine decorre dalla data del decreto di pagamento del saldo finale da parte del RADG.



## DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Documento	n. Documenti
1 Progetto esecutivo	1
2 Informazioni tecniche e descrizione del progetto	1
3 Documento di riconoscimento del sottoscrittore	1
4	1
5	...
6	...
7	...
8	...
9	...

## SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA

### LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

<input type="text"/>	lì	<input type="text"/>
----------------------	----	----------------------

Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.





**ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** (di cui si allega copia alla domanda)

Tipo di documento

Numero del documento

Rilasciato da

il

Data di scadenza

IN FEDE

Firma del beneficiario o del rappresentante legale



## ALLEGATO 2

### SEZIONE ANAGRAFICA / DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

---

MISURA  TITOLO “  ”

#### 1. Dati del soggetto proponente:

- breve descrizione del soggetto proponente con specifica indicazione della sua natura giuridica;
- ambito di operatività ed esperienza nel settore

#### 2. Descrizione del progetto

- descrizione generale dell'intervento, avendo cura di precisare in che modo il progetto stesso risponda a quanto richiesto dalla Misura della SSL
- obiettivi che si intendono perseguire;
- ubicazione dell'intervento;
- piano delle azioni;
- quadro economico dell'intervento

#### 3. Descrizione del progetto di gestione dell'area

- relazione sulle attività che si intendono svolgere
- piano di manutenzione

#### 4. Finanziamento proposto (esclusi gli Organismi di diritto pubblico qualora non intendano investire risorse economiche oltre quelle finanziate)

- fonti di finanziamento del progetto

## DICHIARAZIONE DI ACCOLLO DELLE SPESE ECCEDENTI (se dovuta)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_ via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ cellulare  
\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_, in qualità di:

Legale rappresentante dell'Ente locale/Organismo Pubblico denominato \_\_\_\_\_ C.F.  
\_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, alla via \_\_\_\_\_, n.  
\_\_\_\_\_.

consapevole della sanzione della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nonché delle sanzioni civili e penali previste per chi rende dichiarazioni mendaci ed in caso di falsità in atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

### DICHIARA

1. che l'importo totale dell'operazione denominata \_\_\_\_\_, candidata al cofinanziamento di cui al Bando della Misura 2.A della Strategia di Sviluppo Locale - Flag "Sviluppo Mare isole di Ischia e Procida" - PO FEAMP Campania 2014/2020 è di € \_\_\_\_\_;
2. che l'importo totale delle voci di spesa ammissibile eccede il limite di spesa massima ammissibile di cui all'articolo 1.5 del Bando per € \_\_\_\_\_;

### SI IMPEGNA

ad accollarsi tutti gli oneri di spesa eccedenti l'importo del cofinanziamento determinato secondo le modalità previste dal presente Bando e comunque fino alla completa realizzazione e funzionalizzazione dell'operazione.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_