



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

Dott.ssa Passari Maria

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
154	17/07/2019	7	5

Oggetto:

***PO FEAMP 2014/2020. Priorita' 1 "Promuovere la pesca sostenibile sotto il profilo ambientale, efficiente in termini di risorse, innovativa, competitiva e basata sulle conoscenze". Mis. 1.29 "Promozione del capitale umano, creazione di posti di lavoro e del dialogo sociale".
Approvazione del bando di finanziamento e relativi allegati.***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

LA DIRIGENTE

PREMESSO che:

- a. con Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, e successive modifiche e integrazioni, sono state emanate disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei (fSIE), tra cui il Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca 2014-2020 (FEAMP);
- b. con Reg. (UE) n. 508/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014, e successive modifiche e integrazioni, sono stati stabiliti gli obiettivi e i contenuti della nuova politica comunitaria della pesca e i principi informativi per la formulazione dei programmi d'intervento a valere sul FEAMP 2014/2020;
- c. con Decisione della Commissione Europea C(2015) 8452 F1 del 25/11/2015, è stato approvato il Programma Operativo afferente al PO FEAMP 2014/2020 per l'Italia;
- d. il PO nazionale individua l'Autorità di Gestione (AdG) nel Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (MiPAAF) – Direzione Generale della Pesca Marittima e dell'Acquacoltura;
- e. il PO nazionale, ai sensi dell'art. 123 paragrafo 7 del Reg. (UE) n. 1303/2013, al paragrafo 1.1 individua le Province Autonome e Regioni, tra cui la Regione Campania, quali Organismi Intermedi (OI) per la gestione diretta di alcune misure e di parte dei fondi assegnati al PO nel suo insieme, da delegare mediante sottoscrizione di apposite Convenzioni che disciplinano compiti, funzioni, e responsabilità connesse;
- f. il MiPAAF e la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, con repertorio n. 102/CSR del 09/06/2016, hanno sottoscritto l'Accordo Multiregionale (AM) per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal PO FEAMP 2014/2020;
- g. ai sensi dell'art. 123 paragrafo 7 del Reg. (UE) n. 1303/2013, l'AM all'art. 3 co. 4 prevede che il meccanismo di delega agli OI di funzioni dell'AdG, si attui mediante sottoscrizione di apposite Convenzioni, che disciplinano compiti, funzioni, e responsabilità connesse alla gestione necessarie a perfezionare in modo definitivo l'assetto del PO FEAMP 2014/2020;
- h. l'AM, inoltre, all'art. 3 co. 4 lett. f) prevede che ciascun OI, ai fini della delega alle funzioni dell'AdG, individui, nella propria struttura, un Referente regionale dell'Autorità di Gestione nazionale (RAdG), nel rispetto del principio della separazione delle funzioni previsto dall'art. 72 lett. b) e dall'art. 123 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- i. la Giunta Regionale della Campania, con Delibera n. 384 del 20 luglio 2016 ha formulato la presa d'atto del PO FEAMP nazionale 2014/2020, la presa d'atto dell'AM, e ha designato il Dirigente *pro tempore* dell'UOD Ufficio Centrale Pesca e Acquacoltura quale RAdG;
- j. il RAdG e l'AdG, in data 13 dicembre 2016, hanno sottoscritto la Convenzione di delega delle funzioni dell'AdG nazionale del PO FEAMP 2014/2020, previamente approvata, per la Regione Campania, con Delibera di Giunta Regionale n. 201 del 2 dicembre 2016;
- k. la Giunta Regionale della Campania, con Delibera n. 54 del 7 febbraio 2017, ha approvato il Documento Strategico di Programmazione Regionale per la Pesca e l'Acquacoltura 2014/2020 (PO FEAMP Campania 2014/2020).

PREMESSO, ALTRESÌ, che

- a. con decreto dirigenziale n. 227 del 05/10/2017, è stato adottato il Manuale delle Procedure e dei controlli riportante le disposizioni procedurali dell'O.I. "Regione Campania" per l'attuazione degli interventi delle Misure del FEAMP 2014/2020, e con decreto dirigenziale n. 13 del 13/11/2018 ne è stata approvata la I revisione, modificata con DDR n. 83 del 20/12/2018, n. 23 del 28/02/2019, e n. 97 del 22/05/2019;
- b. con decreto dirigenziale n. 28 del 01/03/2019 (versione 4 – BURC n. 12 del 04/03/2019), sono state adottate le "Disposizioni comuni ai bandi delle misure a regia, rivolte ai beneficiari dei finanziamenti", che costituiscono parte integrante del bando specifico di misura approvato con il presente provvedimento.

PRESO ATTO:

- a. del piano finanziario di cui all'accordo Multiregionale per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal Fondo Europeo per gli affari Marittimi e la Pesca (FEAMP) 2014/2020 della regione Campania che prevede la Misura 1.29 "Promozione del capitale umano, creazione di posti di lavoro e

- del dialogo sociale”, con una dotazione finanziaria in termini di contributo pubblico totale pari ad € 3.000.000,00;
- b. che la dotazione finanziaria complessiva del bando di cui al presente provvedimento è pari a € 1.200.000,00 è così suddivisa:
- € 600.000,00 quota UE (50%),
 - € 420.000,00 quota Stato (35%),
 - € 180.000,00 quota Regione (15%);
- c. delle disposizioni attuative Generali di Misura (Parte A) nonché delle disposizioni Specifiche per la Priorità 1 “Promuovere la pesca sostenibile sotto il profilo ambientale, efficiente in termini di risorse, innovativa, competitiva e basata sulle conoscenze” – Misura 1.29 “Promozione del capitale umano, creazione di posti di lavoro e del dialogo sociale” (art. 29 del Reg. UE n. 508/2014);

VISTI i documenti predisposti dal competente Ufficio Centrale Pesca e Acquacoltura della Direzione Generale per le politiche Agricole alimentari e Forestali, in attuazione di quanto previsto nel PO nazionale e nelle Linee d'azione Regionali per lo sviluppo della pesca e dell'acquacoltura, quali:

- a. il Bando di attuazione della Misura;
- b. l'allegato 1: Istanza di ammissione al finanziamento;
- c. l'allegato 2: Sezione anagrafica / Descrizione dell'intervento/ Dichiarazioni del progettista;
- d. l'allegato 3: Schema di progetto formativo.

RITENUTO di:

- a. approvare il Bando della Misura 1.29 (art. 29 del Reg. UE n. 508/2014), e i relativi allegati 1, 2, e 3, con la dotazione finanziaria, in termini di contributo pubblico totale, sopra riportato;
- b. stabilire per la presentazione delle istanze di ammissione al sostegno il termine ultimo alle ore 16:00 del sessantesimo (60°) giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.C.

alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio Centrale Pesca e Acquacoltura mediante apposizione della sigla sul presente provvedimento

DECRETA

per le motivazioni di cui alla premessa, che qui si intendono integralmente riportate e confermate, di:

1. approvare il Bando della Misura 1.29 “Promozione del capitale umano, creazione di posti di lavoro e del dialogo sociale” (art. 29 del Reg. UE n. 508/2014) del FEAMP Campania 2014/2020, e i relativi allegati 1, 2, e 3, con una dotazione finanziaria di € 1.200.000,00, in termini di contributo pubblico totale, allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
2. stabilire per la presentazione delle istanze di ammissione al sostegno il termine ultimo alle ore 16:00 del sessantesimo (60°) giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.C.;
3. trasmettere il presente provvedimento:
 - a. all'Assessore all'Agricoltura;
 - b. all'UDCP Responsabile della Programmazione Unitaria della Campania;
 - c. all'UDCP Ufficio STAFF Capo Gabinetto ai fini della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, ai sensi dell'art. 27 co. 6-bis lett. c. della L.R. n. 1/2009, come modificato dall'art. 5 co. 2 della L.R. n. 23/2017;
 - d. alla Redazione del Portale ufficiale dell'Ente ai fini della pubblicazione all'interno della sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 33/2013;
 - e. alle UOD Servizio Territoriale Provinciale di Caserta, Napoli e Salerno della Direzione Generale per le Politiche agricole Alimentari e Forestali;
 - f. all'Assessore Attività Produttive e Ricerca Scientifica (40-01-02-00-89);
 - g. alla DG Ricerca Scientifica (50-10-00-00-00).
 - h. al Webmaster della Direzione Generale Politiche Agricole per la pubblicazione sul sito: <http://www.agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FEAMP.html>.

--- Maria PASSARI ---

PO FEAMP

ITALIA 2014/2020

PROGRAMMA OPERATIVO del FONDO EUROPEO per gli AFFARI MARITTIMI e la PESCA

Reg. (UE) n. 508/2014

BANDO DI ATTUAZIONE

Priorità n. 1

Promuovere la pesca sostenibile sotto il profilo ambientale, efficiente in termini di risorse, innovativa, competitiva e basata sulle conoscenze

Misura 1.29

Promozione del capitale umano, creazione di posti di lavoro e del dialogo sociale

(Art. 29 del Reg. UE n. 508/2014)

Obiettivo tematico	OT 8 – Promuovere un’occupazione sostenibile e di qualità e sostenere la mobilità dei lavoratori.
Finalità	Promuovere il capitale umano, la creazione di posti di lavoro e il dialogo sociale. Aiutare i giovani che incontrano difficoltà nell’accedere al mercato del lavoro nel settore della pesca in un periodo di persistente crisi finanziaria, attraverso programmi di tirocinio e corsi su pratiche di pesca sostenibili e conservazione delle risorse biologiche marine.
Obiettivi	Promozione del capitale umano per la crescita della competitività e del rendimento economico della pesca e delle attività marittime.
Beneficiari	Pescatori e operatori privati accreditati che erogano servizi di formazione professionale.
Enti finanziatori	Unione Europea Reg. UE n. 1303/2013 e Reg. UE n. 508/2014 e ss.mm.ii. Repubblica Italiana Programma Operativo FEAMP 2014/2020 nazionale CCI-N. 2014IT4MFOP001, approvato con Decisione di Esecuzione della Commissione Europea n. C(2015) 8452 in data 25/11/2015. Regione Campania Linee Guida Programma Operativo FEAMP 2014/2020, approvate con Deliberazione di Giunta Regionale n. 54 del 07/02/2017.

INDICE

DISPOSIZIONI PRELIMINARI	4
1 Ambito di applicazione del bando	4
1.1 <i>Soggetti ammissibili al finanziamento (ambito soggettivo)</i>	4
1.2 <i>Interventi ammissibili al finanziamento (ambito oggettivo)</i>	5
1.3 <i>Localizzazione degli interventi finanziabili (ambito territoriale)</i>	5
1.4 <i>Periodo di validità del bando (ambito temporale)</i>	5
1.5 <i>Intensità dell'aiuto pubblico e spesa massima ammissibile</i>	6
DOMANDA DI SOSTEGNO	8
2 Formalità di partecipazione al bando	8
2.1 <i>Titolare della domanda di sostegno</i>	8
2.2 <i>Redazione e recapito della domanda di sostegno</i>	8
2.3 <i>Ricevibilità della domanda di sostegno</i>	9
AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO	9
3 Caratterizzazione del richiedente	9
3.1 <i>Requisiti soggettivi generali</i>	10
3.1.1 <i>Requisiti di cui all'art. 106, par. 1, del Reg. (UE, EURATOM) n. 966/2012</i>	10
3.1.2 <i>Requisiti di cui all'art. 10, par. 1 e 3, Reg. (UE) n. 508/2014</i>	10
3.1.3 <i>Requisiti soggettivi generali ulteriori</i>	11
3.2 <i>Requisiti soggettivi specifici per la Misura</i>	11
4 Caratterizzazione dell'operazione	12
4.1 <i>Requisiti dell'operazione</i>	12
4.2 <i>Criteri di selezione</i>	14
5 Caratterizzazione della spesa	16
5.1 <i>Categorie di spese ammissibili al finanziamento</i>	16
5.2 <i>Spese non ammissibili al finanziamento</i>	18
5.3 <i>Disposizioni specifiche in materia di ammissibilità della spesa</i>	19
5.3.1 <i>Forniture di beni e servizi</i>	20
5.3.2 <i>Spese generali</i>	20
5.3.3 <i>Costi per il personale esterno ed interno</i>	21
5.3.4 <i>Spese sostenute prima della pubblicazione del bando</i>	21
6 Variazioni, verifiche, e concessione	21
6.1 <i>Variazione dei dati esposti nella domanda di sostegno</i>	21
6.2 <i>Procedimento di concessione del finanziamento</i>	22



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE CAMPANIA

DISPOSIZIONI FINALI	22
7 Disposizioni comuni ai bandi di attuazione delle misure a regia	22
8 Altre disposizioni	23
DOCUMENTAZIONE	24
9 Documentazione a corredo dell'istanza	24
9.1 Documentazione a corredo della domanda di sostegno	24
9.2 Modelli allegati al bando	26

DISPOSIZIONI PRELIMINARI

1 **Ambito di applicazione del bando**

Nell'ambito del PO FEAMP Campania 2014/2020, il presente bando contribuisce all'attuazione della Misura 1.29 "Promozione del capitale umano, creazione di posti di lavoro e del dialogo sociale", disciplinando modalità e procedure per la presentazione delle istanze di sostegno finanziario, l'ammissione al finanziamento, la realizzazione dell'operazione finanziata, e l'erogazione del sostegno.

La dotazione finanziaria del presente Bando è fissata in € 1.200.000,00, di cui € 700.000,00 per l'attuazione degli interventi di cui alla lettera a) ed € 500.000,00 per l'attuazione degli interventi di cui alla lettera b) del paragrafo 1.2 del presente bando. Eventuali maggiori disponibilità potranno essere utilizzate per il sostegno alle domande dichiarate ammissibili all'esito del presente bando, ed eventualmente non finanziate per esaurimento della dotazione già disponibile.

L'Autorità di Gestione (AdG), Ministero per le Politiche Agricole, Alimentari, Forestali e del Turismo (MiPAAFT), ha adottato i documenti di attuazione del PO¹. Il Referente regionale dell'Autorità di Gestione (RAAdG) per la Regione Campania, Organismo Intermedio (OI), ha adottato i documenti di attuazione del PO regionale².

Responsabile di Misura (RdM) è la dott.ssa Antonella Cammarano – Funzionario della UOD 500705-Ufficio Centrale Pesca e Acquacoltura, della Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali.

Responsabile di Misura (RdM) e Responsabile del Procedimento (RUP) relativo all'ammissione al finanziamento e alla fase di realizzazione dell'operazione è la dott.ssa Antonella Cammarano – Funzionario della UOD 500705 dell'Ufficio Centrale Pesca e Acquacoltura, della Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali.

Il presente bando specifico di misura è integrato con le "Disposizioni comuni ai bandi di attuazione delle misure a Regia, rivolte ai beneficiari dei finanziamenti" (in seguito semplicemente "Disposizioni comuni"), di cui al successivo par. 7.

1.1 Soggetti ammissibili al finanziamento (ambito soggettivo)

Sono ammissibili al finanziamento:

1. Enti di formazione privati accreditati ed autorizzati dalla Regione Campania per lo svolgimento dei servizi di formazione professionale, di cui al punto a) del paragrafo 1.2 del presente bando;

¹ Si segnalano: Criteri di Ammissibilità; Criteri di Selezione; Disposizioni Attuative parte A – Generali; Disposizioni Attuative parte B – Specifiche di misura; Linee guida per le Spese Ammissibili; Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.); Disposizioni Procedurali – Manuale delle procedure e dei controlli dell'AdG; FAQ. Si segnala anche il DPR n. 22 del 05/12/2018 – Criteri di ammissibilità delle spese per i fondi SIE.

² Tra i quali si segnala il vigente Manuale delle Procedure e dei Controlli del RAAdG, testo consolidato con le modifiche di cui al DDR n.83 del 20/12/2018, n.23 del 28/02/2019 e n.97 del 22/05/2019

2. pescatori³ per gli interventi di cui alla lettera b) del paragrafo 1.2 del presente bando;

1.2 Interventi ammissibili al finanziamento (ambito oggettivo)

Sono ammissibili esclusivamente le operazioni di investimento che contribuiscono all'innovazione nel settore della pesca professionale tramite la realizzazione di interventi finalizzati a:

- a) la formazione professionale finalizzata all'acquisizione di nuove competenze professionali ed in particolare all'acquisizione della qualifica di Operatore Tecnico Subacqueo inshore, come previsto dalle norme DM del 13.01.1979, UNI n.11366/2010 e recepite con decreto legge n.1/2011
- b) l'apprendimento permanente, la diffusione delle conoscenze di carattere economico, tecnico, normativo o scientifico e delle pratiche innovative, nonché l'acquisizione di nuove competenze professionali, connesse in particolare alla gestione sostenibile degli ecosistemi marini, l'igiene, la salute, la sicurezza, le attività nel settore marittimo, l'innovazione e l'imprenditoria, mediante lo svolgimento di tirocini da svolgere su imbarcazioni di pesca costiera artigianale ai sensi del paragrafo 3 dell'art.29 del Reg.(UE) 508/2014

Il sostegno di cui alla precedente lettera b) è concesso per la formazione di tirocinanti, disoccupati e di età inferiore ai 30 anni (par. 3 collegato al par. 1 lett a) - art. 29 del Reg. n. 508/2014). Nel caso in cui il beneficiario si avvalga della collaborazione di un tirocinante, la formazione di cui alla precedente lettera b) può essere erogata esclusivamente a bordo di un peschereccio adibito alla pesca costiera artigianale, da un **pescatore professionista di almeno 50 anni di età** e può avere una durata massima di due anni.

1.3 Localizzazione degli interventi finanziabili (ambito territoriale)

Il presente Bando trova applicazione su tutto il territorio regionale della Campania, in base alla sede legale e operativa (nel caso in cui il richiedente sia una persona giuridica), ovvero residenza del richiedente, qualora questo sia una persona fisica.

1.4 Periodo di validità del bando (ambito temporale)

La scadenza del presente Bando è fissata alle ore 16:00 del sessantesimo (60°) giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.C. Il termine di scadenza del Bando, qualora coincida con un sabato o un giorno festivo, è posticipato al primo giorno feriale successivo.

Per tutta la durata di apertura il presente Bando rimarrà integralmente pubblicato sul portale web della Regione Campania, alle pagine dedicate al PO FEAMP Campania 2014/2020, all'indirizzo <http://agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FEAMP.html>.

³ In base all'art. 3 par. 2 punto 6) del Reg. n. 508/2014 il pescatore è qualsiasi persona che eserciti attività di pesca commerciale quali ritenute dalla Stato membro. In pratica, il riconoscimento da parte dello Stato membro corrisponde alla registrazione nel Registro delle imprese di pesca (RIP) nel caso di persona giuridica, ovvero all'inclusione nel registro dei pescatori marittimi nel caso di persona fisica, tenuti dall'Autorità Marittima, istituito presso le Capitanerie di Porto

1.5 Intensità dell'aiuto pubblico e spesa massima ammissibile

L'art. 95 "Intensità dell'aiuto pubblico", par. 1, del Reg. (UE) n. 508/2014, prevede che, sulla base dei costi ritenuti ammissibili, l'importo del contributo pubblico è pari al 50% dell'importo della spesa riconosciuta ammissibile.

- a) In deroga al par. 1 dell'art. 95 "Intensità dell'aiuto pubblico" del Reg. (UE) n. 508/2014, in attuazione a quanto previsto nel par. 3 del medesimo articolo, se l'operazione soddisfa tutti i seguenti criteri:
1. interesse collettivo,
 2. beneficiario collettivo
 3. elementi innovativi, se del caso, a livello locale,

l'intensità dell'aiuto è:

- pari al 100%⁴ della spesa totale ammissibile.

Nel caso del criterio di cui al punto 3, gli elementi innovativi sono da ricercare nell'innovazione di processo ovvero organizzativo.

- b) In deroga al par. 1 dell'art. 95 "Intensità dell'aiuto pubblico" del Reg. (UE) n. 508/2014, si applicano i punti percentuali aggiuntivi/riduttivi dell'intensità dell'aiuto pubblico per i tipi specifici di operazioni elencati nella tabella sottostante (Allegato I al Reg. UE 508/2014):

TIPO DI INTERVENTI	PUNTI PERCENTUALI
Interventi connessi alla pesca costiera artigianale ⁵	aumento del 30%
Interventi attuati da imprese che non rientrano nella definizione di PMI (Piccole e medie imprese come definite nella raccomandazione 2003/361/CE della Commissione)	riduzione del 20%

Nel caso in cui ricorrano più condizioni di cui alle lettere a) e b), ai sensi del Reg. (UE) 772/2014, si applica:

- la maggiorazione più elevata, nel caso di più maggiorazioni;
 - la riduzione più elevata, nel caso di più riduzioni;
 - la riduzione più elevata, nel caso di riduzioni e maggiorazioni.
- Si precisa che la partecipazione dei pescatori al corso di formazione, di cui al precedente paragrafo 1.2 lett. a), realizzato dagli operatori accreditati selezionati, dovrà essere

⁴ Si rinvia a quanto disciplinato sul tema al par.2 delle Disposizioni Comuni ai bandi di attuazione delle misure a Regia, rivolte ai beneficiari dei finanziamenti, approvate con DDR n.28 del28 del 01.03.2019

⁵ Per pesca costiera artigianale si intendono le imbarcazioni di lunghezza inferiore a 12 metri fuori tutto, e comunque di stazza inferiore a 15 GT, che non utilizzano gli attrezzi trainati elencati nella tabella 3 dell'allegato del Regolamento (CE) n. 1799/2006 della Commissione ed operanti all'interno delle 12 miglia nautiche dalla costa. Per beneficiare dell'aumento di 30 punti percentuali sul cofinanziamento dell'operazione occorre che gli interventi siano effettivamente connessi alla pesca costiera artigianale e che migliorano le condizioni di questo settore.

gratuito ed il progetto di investimento dovrà prevedere almeno n.7 corsi di formazione nell'arco temporale di realizzazione dell'intera iniziativa, nonché prevedere la possibilità di formare complessivamente almeno 80 pescatori. Ogn'uno dei corsi dovrà prevedere la partecipazione di almeno 8 pescatori e fino ad un massimo di 12. **Qualora nel tempo massimo previsto per la realizzazione dell'operazione di cui al paragrafo 4.1 comma 6, il beneficiario non riesca a formare il numero minimo di pescatori, Operatori tecnici Subacquei, pari ad 80, così come precedentemente descritto, il contributo concesso sarà decurtato in maniera proporzionale al mancato raggiungimento del numero minimo di pescatori formati previsto.**

- La spesa massima ammissibile per ciascuna operazione di cui alla lettera b) del presente bando è di € 40.000,00.

Il sostegno, nel caso in cui sia riservato alla formazione di tirocinanti, disoccupati e di età inferiore ai 30 anni, è concesso a **pescatori professionisti di almeno 50 anni di età e proprietari di una imbarcazione adibita alla pesca costiera artigianale** per coprire la retribuzione del tirocinante e gli oneri connessi; il sostegno non può superare un importo massimo di 40.000 EUR per ciascun beneficiario nel periodo di programmazione

Nel caso di pescatori soci di cooperative armatrici di imbarcazioni, di proprietà dei soci stessi, il sostegno (in analogia a quanto realizzato nell'ambito dell'art. 11 del decreto Mipaaf del 2 giugno 1999), prevede un conferimento per delega all'incasso del contributo pubblico da parte del richiedente (pescatore proprietario) all'impresa armatrice. Questa viene deputata al pagamento dello stipendio al tirocinante e al versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali e, pertanto, si assume l'obbligo di versare materialmente al tirocinante (che assume il ruolo di pescatore imbarcato, in qualità di dipendente, ovvero di socio lavoratore della società armatrice) lo stipendio secondo il CCNL di riferimento ed all'Istituto di previdenza gli emolumenti previsti, mantenendo così inalterata la competenza sulla gestione del personale imbarcato. In tal caso, essendo l'intervento attuato nell'ambito del settore della piccola pesca costiera, ai sensi del par. 4 dell'art. 95 del regolamento (UE) 508/2014, la contribuzione pubblica del sostegno è pari all'80% della spesa ammessa. Per le caratteristiche dell'intervento non può essere applicata la deroga di cui al par. 3 dell'art. 95 in quanto non possono essere soddisfatte contemporaneamente le condizioni di cui ai punti i), ii) e iii) della lettera a) del par. 3 dello stesso articolo.

Il beneficiario, in caso di superamento della spesa massima ammissibile, è tenuto alla dichiarazione d'accollo della spesa eccedente, sottoscrivendo esplicita dichiarazione di cui all'allegato 1 del presente bando.

DOMANDA DI SOSTEGNO

2 Formalità di partecipazione al bando

2.1 Titolare della domanda di sostegno

La domanda di sostegno deve essere presentata dagli operatori privati accreditati che erogano servizi di formazione professionale, relativamente agli interventi di cui al precedente paragrafo 1.2 del presente bando, lettera a) e dal pescatore, così come definito al precedente paragrafo 1.1 del presente bando per gli interventi di cui al precedente paragrafo 1.2 del presente bando, lettera b). In questo ultimo caso, qualora il richiedente (Pescatore e proprietario di imbarcazione di piccola pesca costiera) non sia anche armatore dell'imbarcazione, lo stesso è tenuto a presentare atto di assenso della società armatrice (cooperativa o altro) al momento della domanda.

2.2 Redazione e recapito della domanda di sostegno

La domanda può essere inoltrata a mezzo Raccomandata a/r, o consegnata a mano nei giorni di apertura al pubblico, oppure a mezzo PEC, indirizzata alla UOD - 50 07 05 - Ufficio Centrale Pesca ed Acquacoltura della Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali via Porzio – Centro Direzionale Is. A6 – 80143 Napoli - pec: uod.500705@pec.regione.campania.it

La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del bando, qualora inoltrata a mezzo raccomandata a/r o consegnata a mano; è ritenuta valida unicamente la data e l'ora di acquisizione presso l'Ente; l'Amministrazione non risponde dei ritardi imputabili al servizio postale o di recapito. La domanda deve essere inviata entro e non oltre il termine di scadenza del bando, qualora inoltrata a mezzo PEC.

Il plico, contenente la domanda e la documentazione, inoltrato per Raccomandata a/r o consegnata a mano, deve pervenire sigillato e integro, riportare sul frontespizio il destinatario e la dicitura "FEAMP Campania 2014/2020 – candidatura al Bando di Misura 1.29 – Decreto Dirigenziale n. ____ del _____"; se la domanda è inoltrata a mezzo PEC detta dicitura va indicata in oggetto.

La domanda di sostegno deve essere redatta secondo il modello predisposto con l'Allegato 1, e corredata dell'Allegato 2 debitamente compilato e della documentazione richiesta dal presente bando. La domanda, gli allegati, le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atti notori, e ogni documento per cui è richiesta firma, devono essere sottoscritti dal richiedente o dal suo legale rappresentante, e dal tecnico progettista (ove esplicitamente previsto).

La domanda deve essere corredata di copia di un documento di identità (carta di identità o passaporto) in corso di validità del richiedente persona fisica, o del legale rappresentante del richiedente persona giuridica, e del tecnico progettista (ove esplicitamente previsto) ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

2.3 Ricevibilità della domanda di sostegno

Non è ricevibile la domanda di sostegno, se:

1. inoltrata con mezzi diversi da quelli indicati, o ad amministrazioni diverse dalla Regione Campania;
2. pervenuta oltre il termine di scadenza del bando, qualora inoltrata a mezzo Raccomandata a/r o consegnata a mano; inviata oltre il termine di scadenza del bando, qualora inoltrata a mezzo PEC;
3. il plico non è integro, in caso di consegna a mano o recapito per Raccomandata a/r;
4. assenza dei dati richiesti nella “Istanza di ammissione al finanziamento” (Allegato 1 al bando);
5. assenza del documento “Istanza di ammissione al finanziamento” (Allegato 1 al bando), o del documento “Sezione anagrafica/Descrizione dell’intervento/Dichiarazioni del progettista” (Allegato 2 al bando), o assenza delle rispettive sottoscrizioni.

Le domande pervenute vengono comunque acquisite agli atti e al protocollo dell’Ente.

Le domande che rientrano in uno dei casi di irricevibilità non accedono alla fase di ammissibilità.

Al di fuori dei casi sopra riportati la domanda è ricevibile, e viene sottoposta alla verifica di ammissibilità al finanziamento di cui appresso.

AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO

3 Caratterizzazione del richiedente

Il richiedente deve possedere tutti i requisiti soggettivi, previsti dai successivi paragrafi, alla data di presentazione della domanda di sostegno. I requisiti per i quali è dovuto il mantenimento anche dopo la presentazione della domanda di sostegno sono espressamente indicati nei successivi paragrafi.

I requisiti soggettivi per l’accesso alle misure del FEAMP sono previsti: dal Reg. (EU, EURATOM) n. 966/2012 (regole finanziarie del bilancio unionale), che all’art. 106, par. 1, determina le cause di esclusione dei procedimenti di appalto, e all’art. 131, par. 4, le estende ai procedimenti di sovvenzione; e dal Reg. (UE) n. 508/2014 (disciplina del FEAMP 2014/2020), che all’art. 10, par. 1 e 3, determina le condizioni di inammissibilità ai finanziamenti del fondo. Altri requisiti soggettivi sono indicati anche nei documenti “*Criteri di ammissibilità*”, “*Disposizioni Attuative parte A – Generali*”, e “*Disposizioni Attuative parte B – Specifiche di misura*” adottati dall’AdG nazionale, e dal presente bando.

3.1 Requisiti soggettivi generali

3.1.1 *Requisiti di cui all'art. 106⁶, par. 1, del Reg. (UE, EURATOM) n. 966/2012*

La domanda di sostegno è inammissibile se presentata dal richiedente che versi in una delle seguenti condizioni:

- a) che sia in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, cessazione d'attività o in ogni altra situazione analoga risultante da una procedura della stessa natura prevista nelle disposizioni legislative o regolamentari nazionali, ovvero a carico dei quali sia in corso un procedimento di tal genere;
- b) nei confronti del quale sia stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato di un'autorità competente di uno Stato membro, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, anche qualora tale condanna sia stata pronunciata nei confronti delle persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sui candidati o sugli offerenti in questione;
- c) che, in materia professionale, abbia commesso un errore grave, accertato con qualsiasi elemento documentabile, comprese le decisioni della BEI e delle organizzazioni internazionali, dalle amministrazioni aggiudicatrici (*concedenti*);
- d) che non abbia ottemperato agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali o agli obblighi relativi al pagamento d'imposte e tasse secondo le disposizioni legislative del paese dove sono stabilito, del paese dell'amministrazione aggiudicatrice (*concedente*) o del paese dove deve essere eseguito l'appalto (*realizzata l'operazione*);
- e) nei confronti del quale sia stata emessa una sentenza passata in giudicato per frode, corruzione, partecipazione a un'organizzazione criminale, riciclaggio di proventi illeciti o qualsiasi altra attività illecita che leda gli interessi finanziari dell'Unione, anche qualora tale sentenza sia stata emessa nei confronti delle persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sui candidati o sugli offerenti in questione;
- f) sia soggetto a una sanzione amministrativa di cui all'art. 109, par. 1 del medesimo regolamento.

3.1.2 *Requisiti di cui all'art. 10, par. 1 e 3, Reg. (UE) n. 508/2014*

Ai sensi dell'art. 10 par. 1, la domanda di sostegno è inammissibile se presentata, nel periodo di inammissibilità, dal richiedente che versi in una delle seguenti condizioni:

- a) abbia commesso un'infrazione grave a norma dell'art. 42 del Reg. (CE) n. 1005/2008 del Consiglio⁷ o dell'art. 90, par. 1, del Reg. (CE) n. 1224/2009;
- b) sia stato associato allo sfruttamento, alla gestione o alla proprietà di pescherecci inclusi nell'elenco unionale delle navi INN di cui all'art. 40, par. 3, del Reg. (CE) n. 1005/2008, o di pescherecci battenti la bandiera di paesi identificati come paesi terzi non cooperanti ai sensi dell'art. 33 di tale regolamento;

⁶ Si segnala che l'art. 106 è stato attuato con Reg. Delegato (UE) n. 1268/2012 artt. da 141 a 143.

⁷ Reg. (CE) n. 1005/2008 del Consiglio del 29 settembre 2008, che istituisce un regime comunitario per prevenire, scoraggiare ed eliminare la pesca illegale, non dichiarata e non regolamentata, che modifica i Regg. (CEE) n. 2847/93, (CE) n. 1936/2001 e (CE) n. 601/2004 e, abroga i Regg. (CE) n. 1093/94 e (CE) n. 1447/1999 (GU L 286 del 29.10.2008, pag. 1), e la cui applicazione è oggetto della Comunicazione della Commissione al Parlamento Europeo al Consiglio COM(2015) 480 finale del 01.10.2015.

- c) abbia commesso una grave violazione delle norme della PCP, individuata come tale in altri atti legislativi adottati dal Parlamento europeo e dal Consiglio;

Ai sensi dell'art. 10 par. 3, la domanda di sostegno è inammissibile se presentata, nel periodo di inammissibilità, dal richiedente in capo al quale sia stata accertata la commissione una frode, come definita all'art. 1 della Convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee⁸, nell'ambito del Fondo europeo per la pesca (FEP) o del FEAMP.

Il periodo di inammissibilità è previsto dagli stessi par. 1 e 3 dell'art. 10⁹, e disciplinato con Reg. Delegato (UE) n. 2015/288, modificato dal Reg. Delegato (UE) 2015/2252 ed eventuali ss.mm.ii.

Ai sensi del par. 2 dello stesso art. 10, dopo la presentazione della domanda il beneficiario deve continuare a rispettare le condizioni di cui al par. 1, per tutto il periodo di attuazione dell'operazione finanziata, e per un periodo di cinque (5) anni dopo l'erogazione del pagamento finale.

3.1.3 *Requisiti soggettivi generali ulteriori*

Il richiedente deve essere in possesso degli ulteriori requisiti generali di ammissibilità, quali:

1. applicare il C.C.N.L. di riferimento, nel caso in cui si avvalga di personale dipendente;
2. non sia stato oggetto di provvedimenti definitivi di revoca nel corso della precedente programmazione e di non essere inserito nel registro debitori della Regione Campania;
3. non abbia riportato, nei tre anni antecedenti la data di presentazione della domanda di sostegno, condanne con sentenza passata in giudicato, o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o con applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per delitti consumati o tentati di cui agli artt. 416, 416-bis, 640 co. 2 n. 1, 640-bis, 648-bis, 648-ter e 648-ter 1 del c.p., ovvero per delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II Tit. II del c.p., ovvero per ogni altro delitto da cui derivi quale pena accessoria l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
4. non abbia riportato condanne con sentenza passata in giudicato o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per reati di frode alimentare o di sofisticazione di prodotti alimentari di cui al Titolo IV capo II e Titolo VIII capo II del c.p., e agli artt. 5, 6 e 12 della L. n. 283/1962 nei tre anni antecedenti la data di presentazione della domanda di sostegno;
5. non sia soggetto a sanzione interdittiva a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 9 co. 2 lett. c. del D.Lgs. n. 231/2001, qualora sia società o associazione;
6. non sia sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie, interdittive o limitative della capacità giuridica e di agire, fatta salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza e/o tutori;

3.2 *Requisiti soggettivi specifici per la Misura*

I requisiti soggettivi di ammissibilità, specifici per accedere alla Misura di finanziamento, in occasione del presente bando sono i seguenti:

⁸ Convenzione elaborata in base all'articolo K.3 del trattato sull'Unione europea relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 49).

⁹ Con riferimento ad atti delegati da emanarsi a norma del par. 4 dello stesso art. 10, in esercizio del potere di cui all'art. 126 dello stesso regolamento.

1. per il sostegno di cui al precedente paragrafo 1.2 lett.b) il richiedente deve essere pescatore professionista di almeno 50 anni di età e proprietario di un'imbarcazione da pesca adibita alla Pesca costiera artigianale così come definita nell'allegato 7 al PO FEAMP approvato con Decisione C(2015) 8452 del 25 novembre 2015;
2. avere sede legale e operativa (nel caso in cui il richiedente sia una persona giuridica) ovvero essere residente (nel caso in cui il richiedente sia una persona fisica), in uno dei comuni della Regione Campania;
3. (se armatore dell'imbarcazione) essere iscritto nel Registro delle Imprese di Pesca;
4. per gli interventi di cui al paragrafo 1.2, lett. a), essere in possesso di nulla osta autorizzativo allo svolgimento del corso, oggetto del presente bando, in corso di validità, rilasciato dall'Amministrazione della Regione Campania.

4 Caratterizzazione dell'operazione

I requisiti dell'operazione per l'accesso alle misure del FEAMP sono previsti dal Reg. (UE) n. 508/2014 (disciplina del FEAMP 2014/2020), oltre che specificati nei documenti "Criteri di ammissibilità", "Disposizioni Attuative parte A – Generali", e "Disposizioni Attuative parte B – Specifiche di misura" adottati dall'AdG nazionale, e dal presente bando.

4.1 Requisiti dell'operazione

L'operazione è ammissibile al finanziamento solo se sussistono, con riferimento alla data di presentazione della domanda di sostegno, tutte le seguenti condizioni:

1. l'operazione concorra al raggiungimento degli obiettivi del PO FEAMP 2014/2020;
2. l'operazione rientri negli interventi ammissibili di cui al precedente par. 1.2 del presente bando;
3. l'operazione, in tutto o in parte non è oggetto di concessioni di altri finanziamenti, a valere sullo stesso o su altri programmi, a carico del bilancio comunitario, nazionale o regionale;
4. l'operazione, se già avviata, non sia già conclusa, come previsto dall'art. 65 par. 6 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
5. la progettazione sia di livello esecutivo, cioè completa di ogni elaborato, calcolo, e atto autorizzativo comunque denominato, dovuto per legge e necessari alla realizzazione dell'operazione;
6. il cronoprogramma delle attività di realizzazione dell'operazione sia di durata non superiore ai 36 mesi per gli interventi di cui al paragrafo 1.2 lett.a) e di 24 mesi per quelli di cui al paragrafo 1.2 lett.b);
7. nel caso in cui l'operazione riguardi la formazione di cui al punto 1.2 lett. a) dovrà essere prevista una partecipazione minima di 8 pescatori e fino ad un numero massimo di 12 per ognuno dei percorsi formativi previsti; è data la possibilità alla struttura di formazione di scegliere, nell'ambito del *range* previsto, il numero di partecipanti per ogni corso di formazione.
8. nel caso in cui l'operazione riguardi la formazione di cui al precedente par. 1.2 lett. b) del presente bando, il tirocinio deve svolgersi a bordo di un'imbarcazione da pesca adibita alla pesca costiera artigianale;

9. nel caso in cui l'operazione riguardi la formazione professionale di cui al precedente par. 1.2 lett. b) il tirocinante deve avere età inferiore a 30 anni e deve essere riconosciuto come disoccupato dallo Stato Membro interessato;
10. nel caso in cui l'operazione riguardi la formazione di cui al precedente par. 1.2 lett. b), questa deve prevedere che il sostegno sia concesso solo per coprire la retribuzione del tirocinante e gli oneri connessi;
11. nel caso in cui l'operazione riguardi la formazione professionale di cui al precedente par. 1.2 lett. b), questa deve essere formalizzata da un contratto tra il proprietario del peschereccio pescatore autonomo (richiedente) ed il tirocinante; nel caso in cui il richiedente non sia armatore, il contratto dovrà prevedere anche il conferimento per delega all'incasso all'impresa armatrice che materialmente contrattualizzi il tirocinante;
12. nel caso in cui in cui l'operazione riguardi la formazione di cui al precedente par. 1.2 lett. b), l'imbarcazione da pesca deve essere iscritte nel Registro comunitario nonché in uno dei Compartimenti marittimi campani.

Si precisa che nel cronoprogramma delle attività di realizzazione dell'operazione oltre alla tempistica dell'avanzamento fisico deve essere riportata indicativamente anche la tempistica dell'avanzamento finanziario, relativa sia ai pagamenti effettuati dal Beneficiario sia alle richieste di erogazione presentate da questa all'Amministrazione.

Si precisa che per operazione già conclusa si intende quella portata materialmente a termine o completamente attuata prima della presentazione della domanda di sostegno, a prescindere dal fatto che tutti i relativi pagamenti siano stati effettuati. Nel dettaglio:

- nel caso di operazioni riguardanti esclusivamente la fornitura di servizi, l'operazione può essere definita completamente attuata quando l'opera raggiunge le finalità per cui è stata realizzata;
- nel caso di operazioni riguardanti esclusivamente acquisto di attrezzature, l'operazione può essere definita completamente attuata con la fornitura e il pagamento dell'ultima attrezzatura dimostrato dai relativi giustificativi di trasporto e di spesa);
- nel caso di operazioni riguardanti sia l'acquisto di attrezzature che fornitura di servizi, l'operazione può essere definita completamente attuata, quando entrambe le fattispecie sopra riportate sono soddisfatte;
- nel caso di operazioni riguardanti lo svolgimento di tirocini a bordo di cui al precedente paragrafo 1.2 lett. b), l'operazione può essere definita completamente attuata, quando sia stato ultimato dal tirocinante il periodo di formazione a bordo del peschereccio.

Se pertinenti, perché il finanziamento possa essere concesso in tutto o in parte, devono sussistere, già al momento della presentazione della domanda, le seguenti ulteriori condizioni:

1. (*qualora l'operazione riguardi interventi su imbarcazioni da pesca e la domanda di sostegno sia presentata dal proprietario, pescatore, non armatore*) sussista atto di assenso della società armatrice (cooperativa o altro) al momento della domanda;
2. (*qualora l'operazione riguardi interventi su imbarcazioni da pesca*) queste risultino iscritte nel Registro comunitario, nonché in uno dei Compartimenti marittimi italiani;
3. (*qualora l'operazione riguardi interventi su imbarcazioni da pesca*) l'imbarcazione non sia oggetto di aiuti pubblici per l'arresto definitivo ai sensi dell'art. 34 del Reg. (UE) n. 508/2014;

4. l'operazione proposta per poter essere finanziata deve concorrere al raggiungimento degli obiettivi del P.O. FEAMP 2014/2020.

4.2 Criteri di selezione

I criteri di selezione delle operazioni per l'accesso alle misure del FEAMP sono specificati nel documento "Criteri di selezione", adottato dall'AdG nazionale.

Le operazioni in possesso dei requisiti di cui ai paragrafi precedenti sono oggetto di selezione, operata con assegnazione di un punteggio, in base ai criteri di cui alla griglia sotto riportata.

L'operazione che non consegua un punteggio minimo pari ad 1 con l'applicazione di almeno 2 criteri non è ammissibile al finanziamento.

Entrano in graduatoria di merito le sole operazioni ammissibili. Le operazioni accedono al finanziamento nell'ordine della graduatoria, in base al punteggio, fino a esaurimento della dotazione finanziaria del bando;

In caso di ex equo ovvero in caso di parità di punteggio conseguito tra due o più operazioni, laddove i soggetti beneficiari della misura sono privati si applica il criterio dell'età del beneficiario, con preferenza del più giovane¹⁰.

1.29 - OPERAZIONE A REGIA					
N	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI	Parametro	Coefficiente C (0<C<1)	Peso (Ps)	Punteggio P= C*Ps
T1	L'operazione prevede interventi coerenti (Ic) con almeno un'azione/topic di un pilastro del Piano di Azione Eusair (applicabile per le Regioni rientranti	Ic = 0	C=0	0	
		Ic = 3	C=1		
T2	Il soggetto richiedente è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile	Sf = NO	C = 0	0,5	
		Sf = SI	C = 1		
T3	Minore età del richiedente ovvero minore età media dei componenti dell'organo decisionale, ad eccezione degli interventi di cui al paragrafo 1.2 b)	Et/Et _{media} >40	C = 0	0,5	
		Et/Et _{media} <=40	C = 1		
CRITERI SPECIFICI DEL RICHIUEDENTE					
R1	Anni di esperienza dell'operatore (N) privato accreditato che eroga servizi di formazione professionale per le iniziative di cui paragrafo 1.2 a)	N<=3	C = 0	1	
		3<N<=5	C = 0,25		
		5<N<=7	C = 0,5		
		7<N<=10	C = 0,75		
		N>10	C = 1		

¹⁰ Nel caso di società, l'età equivale al valore medio aritmetico dell'età dei componenti dell'organo decisionale

R2	Adeguatezza e coerenza quanti-qualitativa delle risorse umane impiegate (N) con gli obiettivi del progetto per le iniziative di cui paragrafo 1.2 a) (numero di persone con profili coerenti con l'attività di formazione previste OTS)	N<=2	C = 0	1	
		2<N<=4	C = 0,25		
		4<N<=6	C = 0,5		
		6<N<=8	C = 0,75		
		N>8	C = 1		
CRITERI RELATIVI ALL'OPERAZIONE					
O1	Maggiore età del richiedente di cui al paragrafo 1.2 b) (pescatore proprietario)	Età=50 anni	C = 0	1	
		Età > 50 anni	C = 1		
O2	Maggiore periodo di disoccupazione del coniuge (in giorni) di cui al paragrafo 1.2 b)	Pdiss = 0	C = 0	0	
		0<Pdiss = 180	C = 0,5		
		Pdiss > 180	C = 1		
O3	L'operazione prevede iniziative di cui al par. 1.2 lett. a)	OF = NO	C = 0	1	
		OF = SI	C = 1		
O4	Completezza della descrizione e qualità dei contenuti oggetto del trasferimento per le iniziative di cui al paragrafo 1.2 a) (CQ)	CQ= insufficiente	C=0	0	
		CQ=sufficiente	C=0,5		
		CQ=Buona	C=1		
O5	Progetti formativi che prevedono visite didattiche di approfondimento per le iniziative di cui al paragrafo 1.2 a) (Pf)	Pf=No	C=0	0,75	
		Pf= Si	C=1		
O6	Utilizzo di sistemi di verifica (in itinere, ex post) per le iniziative di cui al paragrafo 1.2 a) (Pf)	Pf=No	C=0	0,75	
		Pf= Si	C=1		
O7	L'operazione prevede collegamenti in rete e scambi di buone pratiche tra le parti interessate, che promuovono il ruolo delle donne nella comunità di pescatori, applicabile ad interventi di cui al par. 1 lett. b) art.29	ORS = NO	C = 0	0	
		ORS = SI	C = 1		
O8	L'operazione prevede iniziative inerenti il dialogo sociale di cui al par. 1 lett. c) art. 29	ODS = NO	C = 0	0	
		ODS = SI	C = 1		
O9	Il tirocinante è di sesso femminile, applicabile ad interventi di cui al par. 1.2 lett b)	Sf = NO	C = 0	0,5	
		Sf = SI	C = 1		
O10	Minore età del tirocinante, applicabile ad interventi di cui al par. 1.2 lett b)	Età=30 anni	C = 0	1	
		Età < 30 anni	C = 1		
O11	Maggiore periodo di disoccupazione del tirocinante, applicabile ad interventi di cui al par. 1.2 lett b) (Pdiss)	Pdiss = 0	C = 0	1	
		0<Pdiss = 180	C = 0,5		
		Pdiss > 180	C = 1		
O12	L'operazione prevede iniziative volte all'inserimento lavorativo del tirocinante, applicabile ad interventi di cui al par. 1.2 lett b), al termine del periodo formativo	Ilav = NO	C = 0	1	
		Ilav = SI	C = 1		

O13	L'operazione prevede iniziative volte ad una formazione professionale del tirocinante, applicabile ad interventi di cui al par. 1.2 lett b), connessa al miglioramento delle tecniche di pesca, della salute e sicurezza al fine di una gestione sostenibile degli ecosistemi marini (ad es. riduzione delle catture indesiderate)	Fmp= NO	C = 0	1	
		Fmp= SI	C = 1		

Nel caso in cui il richiedente sia un raggruppamento temporaneo (solo per gli interventi di cui al paragrafo 1.2 lett. a), per i criteri T2 e T3 si valuta solo il capo gruppo

Per agevolare l'istruttoria, al richiedente è chiesta la compilazione della medesima scheda, in autovalutazione, fino all'auto-attribuzione del punteggio finale.

5 Caratterizzazione della spesa

L'ammissibilità della spesa è disciplinata dal D.P.R. n. 22 del 05/02/2018 recante "Criteri di ammissibilità delle spese per i fondi SIE", nonché dai documenti "Linee guida per le spese ammissibili del PO FEAMP 2014/2020", "Disposizioni Attuative parte A – Generali" e "Disposizioni Attuative parte B – Specifiche di misura", adottati dall'AdG nazionale.

In generale sono ammissibili al finanziamento le spese coerenti con gli interventi ammissibili di cui al par. 1.2 del presente bando. In concreto sono ammissibili le spese per la realizzazione dell'iniziativa chiaramente e direttamente connesse e funzionali all'operazione.

A norma dell'art. 65 del Reg. (UE) n. 1303/2013, le spese, anche se già sostenute alla presentazione della domanda di sostegno, sono ammissibili se pagate dal beneficiario nel periodo compreso tra il 25 novembre 2015 (data di approvazione del PO FEAMP nazionale da parte della Commissione Europea), e il 31 dicembre 2023 (fine del periodo di eleggibilità della spesa del PO FEAMP 2014/2020).

La spesa eccedente i limiti di finanziamento per operazione di cui al presente bando, o la spesa non ammessa al finanziamento ma necessaria alla realizzazione dell'operazione così come progettata, è a carico del richiedente che deve realizzarla e rendicontarla, anche se non gli verrà riconosciuta; il richiedente con la domanda di sostegno è obbligato a rendere dichiarazione di accollo delle spese eccedenti l'importo di finanziamento accordato.

5.1 Categorie di spese ammissibili al finanziamento

Le principali categorie di spese ammissibili riguardano i costi sostenuti per l'attuazione dell'operazione (ad esempio, formazione professionale e tirocinio biennale); in particolare, si riporta di seguito un'elencazione delle spese ammissibili, a puro titolo esemplificativo:

- A. le spese ammissibili per le operazioni previste al paragrafo 1.2 lett.a) sono quelle legate alla realizzazione del percorso formativo ed includono le seguenti macro voci di spesa**

Costi diretti

B1 Preparazione

Indagine preliminare di mercato
Ideazione e progettazione
Pubblicizzazione e promozione del progetto
Formazione del personale
Spese di costituzione ATI/ATS
Etc

B2 Realizzazione

Retribuzioni ed oneri per il personale interno
Collaboratori esterni
Viaggi e trasferte del personale non amministrativo
Materiali di consumo per il progetto
Utilizzo locali ed attrezzature per l'attività di progetto
Spese assicurazioni
Etc

B3 Diffusione dei risultati

Elaborazione report relativi all'azione
Analisi/verifica finale azione programmata
Incontri e seminari
Visite in aziende/Enti pubblici o privati
Stage presso aziende/Enti pubblici o privati
Pubblicazione dei risultati
Etc

B4 Direzione e valutazione

Direzione del progetto
Coordinamento del progetto
Valutazione del progetto
Comitato tecnico
Attività amministrative
Segreteria tecnica organizzativa
Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione

Costi indiretti

C Costi indiretti

- Personale ausiliario (segreteria, portineria, manutenzione ecc)
- Amministrazione e contabilità generale (civilistico, fiscale)
- Utenze e spese postali (relative alle sedi operative)
- Forniture da uffici (relative alle sedi operative)
- Spese per tenuta del cc dedicato
- Spese per polizze fideiussorie

- B. Le spese ammissibili per le operazioni previste al paragrafo 1.2 lett.b) si sostanziano nella retribuzione e negli oneri del tirocinante. La retribuzione del tirocinante dovrà essere debitamente giustificata dalle copie conformi dei giustificativi di spesa attestanti l'avvenuto pagamento a favore del tirocinante della retribuzione come da CCNL di categoria ed i versamenti effettuati per gli oneri previsti.**

5.2 Spese non ammissibili al finanziamento

In ogni caso non sono ammissibili al finanziamento le spese di seguito indicate; l'elencazione ha carattere vincolante:

- beni e servizi forniti da società controllate e/o collegate e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti;
- industrializzazione dei prototipi e dei progetti sviluppati;
- adeguamenti a obblighi di legge: gli interventi del progetto devono essere aggiuntivi e di ulteriore miglioramento rispetto ai limiti di legge e alle norme vigenti;
- acquisto di macchinari e impianti di produzione se non espressamente e direttamente finalizzati al raggiungimento degli obiettivi del progetto;
- acquisto di terreni non edificati e di terreni edificati;
- costi per la manutenzione ordinaria e per le riparazioni;
- servizi continuativi, periodici, o connessi alle normali spese di funzionamento dell'impresa (come la consulenza fiscale ordinaria, i servizi regolari di consulenza legale e le spese di pubblicità);
- realizzazione di opere tramite commesse interne;
- consulenze, servizi e prodotti fornite da soci;
- tutte le spese che hanno una funzionalità solo indiretta al progetto e/o riconducibili a normali attività funzionali del beneficiario;
- acquisto di impianti, macchinari, attrezzature usati, fatto salvo quanto previsto dalle "Linee guida per l'ammissibilità delle spese del Programma Operativo FEAMP 2014/2020", in tema di "Acquisto di materiale usato";
- opere provvisorie non direttamente connesse all'esecuzione del progetto;
- costruzione di strutture;

- software non specialistico e non connesso all'attività del progetto;
- spese di perfezionamento e di costituzione di prestiti;
- oneri finanziari di qualsiasi natura sostenuti per il finanziamento del progetto;
- oneri riconducibili a revisioni prezzi o addizionali per inflazione;
- nel caso di acquisto con *leasing*, i costi connessi al contratto (garanzia del concedente, costi di rifinanziamento degli interessi, spese generali, ecc.);
- spese relative ad opere in sub-appalto per operazioni diverse da quelle realizzate da Enti Pubblici e da tutti i soggetti previsti dal D.Lgs del 18 aprile 2016 n. 50;
- materiali di consumo connessi all'attività ordinaria del beneficiario e per i quali non sia dimostrata l'inerenza alle operazioni finanziate;
- tributi o oneri (in particolare le imposte dirette e i contributi per la previdenza sociale su stipendi e salari) che derivano dal cofinanziamento FEAMP, a meno che essi non siano effettivamente e definitivamente sostenuti dal beneficiario finale;
- spese inerenti operazioni materialmente concluse alla data di presentazione della domanda di sostegno.
- interessi passivi, a eccezione di quelli relativi a sovvenzioni concesse sotto forma di abbuono d'interessi o di un bonifico sulla commissione di garanzia (art. 69 par. 3 del Reg. (UE) n. 1303/2013);
- l'IVA, che non sia recuperabile a norma della vigente normativa nazionale in materia.

5.3 Disposizioni specifiche in materia di ammissibilità della spesa

Con riferimento alla disciplina delle spese ammissibili al finanziamento, si riportano, nei paragrafi successivi, disposizioni vincolanti afferenti a particolari categorie di spesa.

La disciplina sul riconoscimento della spesa al finanziamento è stata dettata con D.P.R. n. 22 del 05/02/2018 recante "Criteri di ammissibilità delle spese per i fondi SIE", e con le "Linee guida per le spese ammissibili del PO FEAMP 2014-2020" adottate dall'AdG nazionale, nonché con le Disposizioni Attuative parte A – Generali, e dalle Disposizioni Attuative parte B – Specifiche della misura di riferimento, e con le FAQ, adottate dall'AdG nazionale, ad essi si rinvia per quanto non previsto dal presente bando.

- Relativamente alle spese previste per la realizzazione degli interventi di cui al paragrafo 1.2 lett.a) occorre far riferimento a quanto comunque previsto al capitolo 5.3 *Piano dei costi* delle linee guida per i beneficiari del Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020 della Regione Campania coerenti con quanto riportato nel presente bando.
- Relativamente alle spese previste per gli interventi di cui al paragrafo 1.2 lett.b) occorre far riferimento al contratto nazionale collettivo del lavoro del settore di riferimento nonché all'inquadramento previdenziale ed antinfortunistico previsto per il personale del settore pesca imbarcato

5.3.1 Forniture di beni e servizi

Per l'acquisto di beni e servizi il richiedente è tenuto alla presentazione della completa documentazione relativa alle forniture di beni e servizi, come di seguito illustrata.

I beni acquistati devono essere nuovi di fabbrica, privi di vincoli o pegni.

Per l'acquisto di beni materiali e di servizi il richiedente è tenuto alla procedura negoziata, previo preliminare invito a presentare preventivi ad almeno tre (3) diversi operatori economici. I preventivi, devono riportare:

- numero e data di emissione;
- ragione sociale, Cod. Fiscale, Partita IVA, numero di iscrizione alla CCIAA, della ditta emittente;
- timbro, nominativo, e sottoscrizione del legale rappresentante o suo delegato, della ditta emittente;
- ragione sociale, Cod. Fiscale, Partita IVA, del richiedente;
- dettagliata descrizione del bene (es. dimensioni, consumi energetici, potenza, caratteristiche principali, eventuale matricola, ecc.);
- prezzo imponibile del bene, aliquota IVA cui è sottoposto, ammontare IVA, e importo totale;
- indicazione delle modalità e dei tempi di fornitura;

La scelta del bene o del servizio, che sia più aderente alle esigenze dell'operazione, è effettuata dal beneficiario sulla base di parametri tecnico-economici, e di congruità dei prezzi, evidenziati nella documentazione dei preventivi.

In ogni caso, le ditte contattate per i preventivi di spesa devono essere regolari, specializzate e qualificate, (devono risultare iscritte alla Camera di Commercio, per le classi di attività afferenti alla tipologia di fornitura richiesta, avere stato attivo, ecc.).

La procedura negoziata a mezzo richiesta di preventivi non è dovuta nel caso di fornitura di beni o servizi la cui produzione è garantita da privativa industriale e/o commerciale (esclusiva), o anche di un bene o servizio che per caratteristiche tecniche e grado di perfezione richiesti una sola ditta può fornire; l'unicità del fornitore deve essere certa.

Inoltre, i preventivi devono essere rilasciati da ditte che non hanno il medesimo rappresentante legale/direttore/socio di maggioranza, che non fanno capo ad uno stesso gruppo, e le cui sedi amministrative o legali non abbiano gli stessi indirizzi, e che svolgano attività compatibili con l'oggetto dell'offerta.

Circa l'acquisto di beni con formula leasing si rinvia alle disposizioni del D.P.R. n. 22/2018, in particolare dell'art. 19, e delle "Linee Guida per l'ammissibilità delle spese del PO FEAMP 2014/2020", adottato dall'AdG nazionale, in particolare al punto 7.1.1.11.

5.3.2 Spese generali

Il richiedente è tenuto alla presentazione della completa documentazione relativa alle spese generali, come di seguito illustrata.

Le spese generali, sono quelle relative ai costi indiretti di cui al paragrafo 5.1

I costi di apertura del conto corrente dedicato all'operazione, se non evidenziati nel conto corrente stesso, dovranno essere attestati dall'Istituto di credito presso il quale è stato acceso lo specifico conto.

Le spese generali sono quantificate forfetariamente; il loro importo non può essere superiore al limite massimo del 10% del totale delle spese riferite agli acquisti, forniture e servizi.

5.3.3 Costi per il personale esterno ed interno

L'affidamento dell'incarico avviene sulla valutazione della competenza professionale in relazione all'attività professionale da svolgere. Al progetto presentato devono essere allegati i curriculum vitae di tutto il personale esterno, nonché quello interno all'azienda. Relativamente ad i massimali per gli incarichi professionali nonché il costo per il personale interno impegnato nella realizzazione dell'operazione, occorre far riferimento a quanto riportato nelle tabelle del paragrafo 5.3.1 delle linee guida per i beneficiari del Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo 2014-2020 della Regione Campania

In ogni caso l'affidamento degli incarichi professionali deve avvenire nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

5.3.4 Spese sostenute prima della pubblicazione del bando

Per il riconoscimento delle spese sostenute nel periodo compreso dal 25/11/2015 (data di approvazione del PO FEAMP Italia da parte della Commissione Europea) e la data di pubblicazione del bando, il richiedente deve comprovare dette spese, e di averle sostenute in modo conforme alle disposizioni del presente bando, e alle disposizioni di cui al paragrafo 1 del documento di "Disposizioni comuni ai bandi di attuazione delle misure a Regia rivolte ai beneficiari dei finanziamenti" adottato con DDR n. 28 del 01/03/2019 consultabile sul portale web della Regione Campania, alle pagine dedicate al FEAMP 2014/2020, all'indirizzo www.agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FEAMP.html, nel box dedicato alla "Documentazione Ufficiale".

6 Variazioni, verifiche, e concessione

6.1 Variazione dei dati esposti nella domanda di sostegno

Il richiedente è tenuto a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione riguardante i dati dichiarati o esposti nella documentazione della domanda di sostegno.

Prima dell'approvazione della graduatoria definitiva dette variazioni non possono comportare aumento del punteggio, più in generale, vantaggi per il richiedente, bensì ne possono determinare la sola diminuzione o l'inammissibilità.

Dopo l'approvazione della graduatoria definitiva, dette variazioni non potranno comportare la perdita dei requisiti, o la retrocessione in graduatoria in posizione non più utile al beneficio, pena la non ammissione al finanziamento.

6.2 Procedimento di concessione del finanziamento

L'istruttoria delle domande pervenute è avviata dopo la data di scadenza del Bando di Misura.

Al richiedente, viene data comunicazione dell'avvio e del responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990, unitamente all'esito della ricevibilità, con la relativa motivazione e termini per eventuale riesame o ricorso qualora non favorevole.

Per il controllo tecnico-amministrativo di ammissibilità dell'operazione al finanziamento il Responsabile può richiedere documentazione integrativa e precisazioni ritenute necessarie per il completamento dell'attività istruttoria, ai sensi dell'art. 6, co. 1 lett. b) della L. n. 241/1990.

L'istruttoria per l'ammissibilità della domanda, si conclude, di norma, entro 30 giorni dalla data di chiusura del bando. Dell'esito dell'istruttoria, eventuali cause di inammissibilità, relativo punteggio, e termini e modalità per l'istanza di riesame, viene data comunicazione al richiedente, eventualmente anche con riserva relativa alle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive e delle acquisizioni delle certificazioni, in attesa di riscontro.

Le istanze di Riesame vanno inoltrate nel termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito dell'istruttoria; le modalità di inoltro e di ricevimento sono quelle indicate per la domanda di sostegno. Il riesame è deciso di norma nel termine di 20 giorni dal ricevimento dell'istanza. Dell'esito del riesame è data comunicazione al candidato con motivazione.

La Graduatoria regionale di merito è adottata con provvedimento formale dal Responsabile di Misura; del provvedimento è data pubblicazione sul portale web dell'Ente alle pagine dedicate al PO FEAMP all'indirizzo web: <http://agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FEAMP.html>.

Il provvedimento di concessione del finanziamento, previa attribuzione del Codice Unico di Progetto (C.U.P.), è adottato dall'UOD competente e notificato al Beneficiario, con richiesta di accettazione.

DISPOSIZIONI FINALI

7 Disposizioni comuni ai bandi di attuazione delle misure a regia

Il presente bando è integrato con il documento sulle "Disposizioni comuni ai bandi di attuazione delle misure a Regia, rivolte ai beneficiari dei finanziamenti", adottato con DDR n. 28 del 01/03/2019 (Versione 4 - BURC n. 12 del 04/03/2019) e consultabile sul portale web della Regione Campania, alle pagine dedicate al FEAMP 2014/2020, all'indirizzo www.agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FEAMP.html, nel box dedicato alla "Documentazione Ufficiale".

Detto documento disciplina, in particolare, il riconoscimento delle spese già sostenuta, il regime dell'intensità dell'aiuto, le procedure che il Beneficiario deve seguire nella realizzazione dell'operazione, e gli obblighi in materia di stabilità dell'operazione, e altre informazioni che l'Amministrazione è tenuta a rendere ai potenziali Beneficiari, interessati a presente bando.

Le disposizioni in esso contenute sono a tutti gli effetti parte integrante del presente Bando specifico di Misura. Nell'eventualità di un conflitto tra le Disposizioni Comuni e le disposizioni del presente Bando specifico di Misura, prevalgono queste ultime.

8 Altre disposizioni

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale di settore, nonché alle Disposizioni Procedurali del RAdG (Manuale delle Procedure e dei Controlli della Regione Campania – Manuale del RAdG), e ai documenti adottati dall'AdG nazionale¹¹.

In particolare, il Manuale del RAdG disciplina i procedimenti interni di attuazione del PO FEAMP Campania 2014/2020. Il Manuale è soggetto a revisioni; la versione revisionata disciplina il compimento di atti e provvedimenti, il cui perfezionamento avviene successivamente alla sua entrata in vigore, relativi tanto a procedimenti non ancora avviati quanto a procedimenti già in corso (par. 18.2 del Manuale). In ogni caso, l'eventuale contrasto tra disposizioni del Manuale e disposizioni di un Bando prevale quest'ultimo (par. 18.3 del Manuale).

Si ricorda, infine, che il provvedimento di concessione del finanziamento può dettare ulteriori disposizioni, e porre ulteriori obblighi in capo al Beneficiario, relativi alla fase di realizzazione e di stabilità dell'operazione.

Per effetto di atti imposti dall'AdG nazionale, la Regione Campania si riserva la facoltà di disporre la revoca o la modifica del presente bando; alla revoca consegue l'archiviazione di ufficio delle domande di sostegno presentate.

Con la domanda di sostegno, il richiedente dichiara di aver preso visione del documento "Disposizioni comuni ai bandi di attuazione delle misure a Regia, rivolte ai beneficiari dei finanziamenti", e del Manuale delle Procedure e dei Controlli del RAdG, di accettarli, e di impegnarsi alla loro osservanza in caso di concessione di finanziamento.

Con la domanda di sostegno, il richiedente da atto di essere al corrente che i pagamenti delle provvidenze finanziarie previste dall'Unione Europea possono avvenire esclusivamente mediante accredito sui conti correnti bancari o postali (L. n. 296/2006 art. 1, co. 1052) e che in assenza o in costanza di erronea dichiarazione delle relative coordinate (o del codice SWIFT, in caso di transazioni internazionali) all'Amministrazione questa non può erogare il sostegno.

Con la domanda di sostegno, il richiedente autorizza il trattamento, dei dati personali conferiti, conformemente all'informativa resa dall'Amministrazione nel citato documento delle "Disposizioni comuni ai bandi di attuazione delle misure a Regia, rivolte ai beneficiari dei finanziamenti" al paragrafo 10.

Con la domanda di sostegno, il richiedente autorizza la pubblicazione dei dati conferiti per le finalità di cui all'art. 119 par. 2 del Reg. (UE) n. 508/2014 e dell'Allegato V dello stesso regolamento.

¹¹ Si richiama in proposito la nota 2.

DOCUMENTAZIONE

9 Documentazione a corredo dell'istanza

9.1 Documentazione a corredo della domanda di sostegno

Si riporta di seguito un quadro della documentazione richiesta con il presente bando:

	Documento	n. Documenti
1.	Allegato 1 al bando (domanda di sostegno), compilato in ogni sua parte e corredato di tutta la documentazione nello stesso indicata; datato e sottoscritto dal richiedente o suo legale rappresentante ovvero dal legale rappresentante del soggetto capofila in caso di domanda presentata in forma collettiva.	
2.	<i>(eventuale)</i> Dichiarazione di accollo delle spese eccedenti il sostegno concesso (modello in calce all'allegato 1).	
3.	<i>(in caso di richiedente armatore)</i> Copia conforme all'originale del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese di pesca (R.I.P.).	
4.	Allegato 2 al bando (informazioni tecniche, descrizione del progetto e relazione del tecnico progettista) compilato in ogni sua parte e corredato, di tutta la documentazione nello stesso indicata, datato, e sottoscritto dal richiedente o dal suo legale rappresentante ovvero dal legale rappresentate del soggetto capofila in caso di domanda presentata in forma collettiva, e dal tecnico progettista (ove esplicitamente previsto).	
5.	Documentazione di progetto completa di ogni elaborato, calcolo, e atto autorizzativo comunque denominato, dovuto per legge e necessari alla realizzazione dell'operazione, datata e sottoscritta dal richiedente o dal suo legale rappresentante ovvero dal legale rappresentante del soggetto capofila in caso di domanda presentata in forma collettiva e dal tecnico progettista (ove previsto), con correlati quadro economico finanziario dettagliato ¹² e cronoprogramma.	
6.	Copia degli ultimi 2 bilanci approvati e depositati prima della presentazione della domanda o, in assenza di tale obbligo, copia delle ultime due dichiarazioni fiscali presentate (Mod. UNICO) e delle ultime due dichiarazioni annuali IVA. Tale documentazione non è obbligatoria per le aziende di nuova costituzione.	
7.	Atto costitutivo del raggruppamento o Dichiarazione di intenti per la costituzione del raggruppamento, in caso di domande presentate in forma collettiva ¹³	

¹² In caso di domanda presentata da un raggruppamento, è richiesto un Quadro Economico di riepilogo del progetto assieme ai Quadri Economici dei singoli soggetti richiedenti.

¹³ In caso di presentazione di dichiarazione di intenti, la costituzione del raggruppamento deve avvenire entro 30 giorni dalla data del protocollo della nota di ammissione a finanziamento, pena l'esclusione.

8.	<i>(in caso di interventi su imbarcazioni da pesca)</i> Copia conforme all'originale della licenza di navigazione.	
9.	<i>(in caso di interventi su imbarcazioni da pesca)</i> Copia conforme all'originale della licenza di pesca.	
10.	<i>(in caso di interventi su imbarcazioni da pesca)</i> Copia conforme all'originale dell'estratto matricolare (o del registro NN.MM.GG).	
11.	Copia conforme all'originale dell'Atto costitutivo e dello statuto, ed elenco di soci della società, per le strutture associate.	
12.	<i>(ad eccezione delle ditte individuali)</i> Copia conforme all'originale, ai sensi delle vigenti disposizioni, della delibera con la quale l'Organo di Amministrazione dell'impresa richiedente, approva il progetto e la relativa previsione di spesa, si accolla la quota di cofinanziamento a proprio carico e autorizza il legale rappresentante alla presentazione dell'istanza di finanziamento e a sottoscrivere gli impegni previsti dall'operazione, per le strutture associate, qualora il richiedente sia un'impresa.	
13.	Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. ai fini del controllo antimafia per le sole imprese.	
14.	Documentazione dei tre preventivi per ogni fornitura di beni e servizi; relazione asseverata del tecnico progettista circa la scelta dei beni e servizi oggetto di fornitura, comprovante anche l'effettiva sussistenza di esclusiva e la carenza di ditte concorrenti, se del caso.	
15.	Documentazione completa dei curricula vitae e dei professionisti partecipanti all'iniziativa	
16.	Copia del documento d'identità del richiedente o suo legale rappresentante ovvero del legale rappresentante del soggetto capofila in caso di domanda presentata in forma collettiva, in corso di validità, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.	
17.	Copia del documento d'identità del tecnico progettista, in corso di validità, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.	
18.	<i>(eventuale)</i> Documentazione relativa alle spese sostenute prima della domanda di sostegno.	
19.	<i>(qualora il richiedente sia proprietario di imbarcazione, armatore e pescatore)</i> bozza di contratto di tirocinio formativo tra il proprietario del peschereccio ed il tirocinante.	
20.	<i>(qualora il richiedente sia proprietario di imbarcazione e pescatore)</i> bozza di contratto di tirocinio formativo tra il proprietario del peschereccio, il tirocinante e la società armatrice del peschereccio in cui è normato il conferimento per delega all'incasso del contributo pubblico, per il pagamento dello stipendio e degli oneri riflessi al tirocinante.	
21.	<i>(qualora il richiedente sia proprietario di imbarcazione)</i> apposita documentazione del tirocinante, come prevista dalla normativa nazionale, attestante il proprio stato di disoccupazione.	
22.	Allegato 3 Programma di Formazione	

23.	Ogni altra documentazione ritenuta utile dal richiedente, o necessaria date le circostanze della domanda o le caratteristiche dell'operazione, o che afferisca a dati che i modelli allegato al bando non consentano di riferire.	
24.	Supporto magnetico (CD) contenente copia di tutta la documentazione di cui si compone l'istanza registrata in file non modificabili aventi estensione .pdf (salvo inoltro dell'istanza a mezzo pec).	
	<i>Altro da specificare...</i>	

9.2 Modelli allegati al bando

Gli schemi tipo degli allegati al presente bando sono resi disponibili, in formato .doc, o comunque in format editabile, sul portale web della Regione Campania, alle pagine dedicate al PO FEAMP Campania 2014/2020, all'indirizzo <http://agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FEAMP.html>:

Allegato 1 – Istanza di ammissione al finanziamento;

Allegato 2 – Sezione anagrafica, Descrizione dell'intervento / Dichiarazioni del progettista;

Allegato 3 – Programma di Formazione.

ALLEGATO 1

ISTANZA DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO
(Cfr. Allegato 15 del “Manuale delle Procedure e dei Controlli del RAdG”)

PROTOCOLLO

ISTANZA DI AMMISSIONE AL SOSTEGNO – PO FEAMP 2014/2020
REGG. (UE) 1303/2013 e 508/2014

Regione Campania

UOD _____

Via _____

CAP _____ - CITTÀ _____

MISURA 1.29

“PROMOZIONE DEL CAPITALE UMANO, CREAZIONE DI POSTI DI
LAVORO E DEL DIALOGO SOCIALE”

ESTREMI BANDO: _____ del _____

Domanda iniziale

Domanda di rettifica alla domanda prot. n. _____ del _____

TIPOLOGIA DELL'ISTANZA

Individuale

Forma collettiva (es: ATI/ATS)

DATI IDENTIFICATIVI DELL'ISTANTE

(in caso di forma collettiva aggiungere i dati identificativi riportati di seguito di tutti i costituenti il raggruppamento)

Generalità

Cognome o Ragione Sociale

Nome

Data di nascita

Sesso

Comune di nascita

Intestazione della Partita IVA

Codice Fiscale

Partita IVA

COD. Iscrizione Camera di Commercio

COD. Iscrizione INPS

Residenza o sede legale

Indirizzo e n. civico

Tel.

Cell.

Comune	Prov.	Cap
--------	-------	-----

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)
--

Rappresentante legale

Cognome o Ragione Sociale	Nome
---------------------------	------

Data di nascita	Sesso	Comune di nascita
-----------------	-------	-------------------

Codice Fiscale

Residenza del rappresentante legale

Indirizzo e n. civico	Tel.	Cell.
-----------------------	------	-------

Comune	Prov.	CAP
--------	-------	-----

Dimensioni dell'impresa

<input type="checkbox"/> Micro	<input type="checkbox"/> Media
<input type="checkbox"/> Piccola	<input type="checkbox"/>

LOCALIZZAZIONE DELL'OPERAZIONE

Indirizzo e n. civico

Comune	Prov.
--------	-------

Tel.	CAP
------	-----

ADESIONE ALLE MISURE DEL REG. (UE) 508/2014 e PIANO DEGLI INTERVENTI

Tipologia del beneficiario

Forma giuridica

Durata operazione (a partire dalla data di concessione dell'aiuto):

IVA ammissibile (non recuperabile ai sensi del Reg. (UE) n. 1303/2013 art. 69 par. 3 lett. c)

Dettagli dell'operazione

PRIORITÀ	MISURA / SOTTOMISURA	OBIETTIVO TEMATICO	DOMANDA DI SOSTEGNO	
			SPESA TOTALE	CONTRIBUTO RICHIESTO
1	1.29	OT 8	€ _____	€ _____

Dettagli finanziari dell'operazione

Spesa imponibile IVA esclusa	di cui "in economia"	Importo IVA	Spesa con IVA	Aliquota di sostegno	Contributo richiesto	di cui per IVA
€ _____	€ _____	€ _____	€ _____	_____%	€ _____	€ _____

RIEPILOGO SPESE ELEGGIBILI

(la tabella va implementata riportando il costo di ogni singola spesa da effettuare e quindi aggiungendo ulteriori righe qualora necessario come ad es. per il dettaglio delle macchine/attrezzature/dotazioni tecnologiche/mezzi mobili/etc.)

COSTI ELEGGIBILI PER INTERVENTI DI CUI AL PARAGRAFO 1.2 lett. a) del bando

Voce del quadro	Dettaglio spese	Spesa imponibile (IVA escl.)	Spesa imponibile di cui "in economia"	Importo IVA	Spesa con IVA	Contributo richiesto
B) COSTI DIRETTI	B1 Preparazione					
	B2 Realizzazione					
	B3 Diffusione dei risultati					
	B4 Direzione e valutazione					
TOT. COSTI DIRETTI						
COSTI INDIRETTI SPESE GENERALI _____% SU LAVORI SU TOTALE B (MAX 7%)	Personale ausiliario					
	Amministrazione e contabilità					
	Utenze e spese postali					
	Forniture ed uffici					
	Spese conto corrente					
	Polizza fideiussoria					
Altro specificare						
TOT. SPESE COSTI INDIRETTI						

TOTALE					
---------------	--	--	--	--	--

COSTI ELEGGIBILI PER INTERVENTI DI CUI AL PARAGRAFO 1.2 lett. b) del bando

VOCI DEL QUADRO	COSTO TOTALE	NR MESI	COSTO TOTALE PER I MESI RICHIESTI	CONTRIBUTO RICHIESTO
COSTO ANNUO LORDO				
ONERI SOCIALI E PREVIDENZIALI				
ALTRO (SPECIFICARE)				

Le voci del Dettaglio di Spesa sono meramente esemplificative, e vanno indicate in base alle voci di spesa ammesse dal Bando di Misura e a quelle effettivamente previste per la realizzazione dell'operazione.

DICHIARAZIONI E IMPEGNI

Il sottoscritto

sopra generalizzato, ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali, chiede di essere ammesso al regime di aiuti previsti dal Reg. (UE) 1303/2013, come da Programma Operativo – FEAMP 2014/2020. A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000¹:

(barrare in caso di interesse)

- di essere costituito nella forma giuridica sopra riportata (par.: *ADESIONE ALLE MISURE DEL REG. (UE) 508/2014*);
- di essere a conoscenza delle disposizioni e norme comunitarie, nazionali e regionali che disciplinano la corresponsione degli aiuti richiesti con la presente domanda;
- di essere pienamente a conoscenza del contenuto del Programma Operativo – FEAMP 2014/2020 approvato dalla Commissione Europea con decisione di esecuzione n. C(2015) 8452 del 25 novembre 2015, del contenuto dell'Avviso pubblico di adesione alla misura e degli obblighi specifici che assume a proprio carico con la presente domanda;
- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal Programma Operativo – FEAMP 2014/2020 approvato dalla Commissione Europea con decisione di esecuzione n. C(2015) 8452 del 25 novembre 2015, per accedere alla misura prescelta;
- di essere a conoscenza dei criteri di selezione e di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi definiti ai sensi della normativa comunitaria, e riportati nel Programma Operativo – FEAMP 2014/2020;
- che l'operazione da realizzare si inserisce in una strategia/progetto/piano finanziato anche con altre risorse finanziarie con particolare riferimento a Fondi SIE;
- di essere a conoscenza che, la misura cui ha aderito potrà subire, da parte della Commissione Europea, alcune modifiche che accetta sin d'ora riservandosi, in tal caso, la facoltà di recedere dall'impegno prima della conclusione della fase istruttoria della domanda;

¹ Nella compilazione del presente modello si dovranno apporre, ove previsto, le crocette negli appositi quadratini di opzione per indicare, univocamente, la dichiarazione resa. La mancata compilazione della presente sezione comporta la improcedibilità dell'istanza.

- di accettare le modifiche al regime di cui al Reg. (UE) n. 1380/2013, introdotte con successivi regolamenti e disposizioni comunitarie, anche in materia di controlli e sanzioni;
- di essere a conoscenza delle conseguenze derivanti dall'inosservanza degli adempimenti precisati nel Programma Operativo - FEAMP 2014/2020;
- che l'autorità competente avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, agli impianti dell'azienda e alle sedi del richiedente per le attività di ispezione previste, nonché a tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;
- che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda, o per lo stesso tipo di investimento e per lo stesso peschereccio, o per lo stesso tipo di attrezzatura e per lo stesso beneficiario, non ha ottenuto altri finanziamenti e non ha altre richieste di finanziamento in corso, a valere sul Bilancio Comunitario, Nazionale e Regionale, sia per il programma FEAMP 2014/2020 sia a valere su altri programmi;
- che l'imbarcazione non è oggetto di aiuti pubblici per l'arresto definitivo ai sensi dell'art. 34 del Reg. UE n. 508/2014;
- di non essere sottoposto a pene detentive e/o misure accessorie interdittive o limitative della capacità giuridica e di agire, fatta salva l'autorizzazione degli organi di vigilanza e/o tutori;
- di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente sarà passibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
- di essere consapevole che l'omessa o errata indicazione del codice IBAN (e, in caso di transazioni internazionali, del codice SWIFT) determina l'impossibilità per l'Ente liquidatore di provvedere all'erogazione del pagamento;
- di non essere in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 106 del Reg. (UE) n. 966/2012;
- di non essere in una delle condizioni di cui all'art. 10, paragrafo 1 lett. da a) a d) del Reg. (UE) n. 508/2014, sotto riportate, per il periodo di tempo che determina l'inammissibilità dell'istanza a norma del Reg. Delegato (UE) n. 2015/288 della Commissione:
 - a) aver commesso un'infrazione grave a norma dell'articolo 42 del Reg. (CE) n. 1005/2008 del Consiglio o dell'art. 90, paragrafo 1, del Reg. (CE) n. 1224/2009;
 - b) essere stato associato allo sfruttamento, alla gestione o alla proprietà di pescherecci inclusi nell'elenco unionale delle navi INN di cui all'art. 40, paragrafo 3, del Reg. (CE) n. 1005/2008, o di pescherecci battenti la bandiera di paesi identificati come paesi terzi non cooperanti ai sensi dell'art. 33 di tale regolamento;
 - c) aver commesso una grave violazione delle norme della Politica Comune della Pesca (PCP), individuata come tale in altri atti legislativi adottati dal Parlamento europeo e dal Consiglio;
- di non aver commesso una frode di cui all'art. 10, paragrafo 3, del Reg. (UE) n. 508/2014, come definita all'art. 1 della Convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee nell'ambito del Fondo Europeo per la Pesca (FEP) o del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e della Pesca (FEAMP) (*Gazzetta ufficiale n. C 316 del 27/11/1995*), per il periodo di tempo che determina l'inammissibilità dell'istanza a norma del Reg. Delegato (UE) n. 2015/288 della Commissione;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per reati di frode alimentare o di sofisticazione di prodotti alimentari di cui al Titolo IV capo II e Titolo VIII capo II del codice penale ed agli artt. 5, 6 e 12 della Legge 283/1962 nei tre anni antecedenti la data di presentazione della domanda di sostegno;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato o con decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero con applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis, 640 co. 2 e 640 bis, 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale o per reati contro la Pubblica Amministrazione o per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, nei tre

- anni antecedenti la presentazione della domanda di sostegno.
- di essere in regola con gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, igiene e salute;
 - che il contratto collettivo di lavoro applicato nei confronti del personale dipendente è il _____ sottoscritto in data e con validità _____;
 - di rispettare le norme di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro applicato nei confronti del personale dipendente;
 - di non avvalersi di piani individuali di emersione ai sensi della L. n. 383/2001 e ss.mm.ii, ovvero di aver concluso il periodo di emersione, come previsto dalla medesima legge;
 - di non aver usufruito di un finanziamento, nel corso della precedente programmazione 2007/2013, per le stesse opere, lavori e attrezzature, elencati nella scheda tecnica di cui al presente bando, nei cinque/dieci anni precedenti la presentazione dell'istanza;
 - di aver concluso eventuali investimenti, nel corso della precedente programmazione 2007/2013, entro le scadenze del programma, di non essere stato oggetto di provvedimenti definitivi di revoca, sempre nel corso della precedente programmazione, e di non essere inserito nel registro debitori della Regione Campania;
 - di non prevedere la sostituzione di attrezzature acquistate o il rifacimento delle opere realizzate nel corso della programmazione 2007/2013 sulle quali gravano ancora i vincoli di destinazione;
 - l'assenza di vincoli di parentela o di affinità fino al quarto grado, ovvero l'assenza di ipotesi di collegamento e/o controllo, ai sensi dell'art. 2359 e ss. del Codice Civile, tra la ditta fornitrice e il soggetto beneficiario dell'operazione cofinanziata dal FEP Campania, per ciascun preventivo di spesa prodotto;
 - l'età dell'imbarcazione è calcolata secondo quanto previsto dall'art.6 del Reg. (CEE) n. 2930/1986;
 - di essere in possesso di nulla osta, in corso di validità, rilasciato dall'Amministrazione della Regione Campania per lo svolgimento del corso di formazione di cui al paragrafo 1.2 lett. a) del presente bando di misura.

DICHIARA:

- di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali conferiti è necessario per adempiere ad obblighi legali e per l'esercizio di pubblici poteri di cui l'Amministrazione, titolare del trattamento stesso, è investita (Reg. UE. n. 2016/679, art. 6 co. 1 lett. c, e), nonché di aver preso visione dell'informativa sul trattamento stesso, resa dall'Amministrazione al paragrafo 10 delle "Disposizioni comuni";
- di essere a conoscenza che il trattamento comprende la pubblicazione dei dati conferiti, nei modi e per le finalità di cui all'art. 119 par. 2 del Reg. (UE) n. 508/2014 e dell'Allegato V dello stesso regolamento.

SI IMPEGNA, INOLTRE:

- rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- a non richiedere e a non percepire per il progetto, per lo stesso tipo di investimento e per lo stesso peschereccio, e per lo stesso tipo di attrezzatura e per lo stesso beneficiario, altri finanziamenti a valere sullo stesso o su altri programmi, a carico del bilancio comunitario, nazionale e regionale;
- a consentire l'accesso ai luoghi dove insistono gli impianti, i macchinari e le attrezzature interessate dall'intervento presso i quali potranno effettuarsi tutti i controlli previsti dal presente Bando e dal Manuale delle procedure del FEAMP Campania 2014/2020 nonché alla documentazione che l'amministrazione intenderà acquisire, e ad assicurare il proprio supporto;
- a riprodurre o integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa comunitaria e nazionale;

- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a quanto dichiarato nella domanda;
- a fornire tutti i dati e le informazioni necessarie all'Amministrazione per monitorare il progetto ed il suo avanzamento dal punto di vista fisico, finanziario e procedurale;
- ad adempiere all'obbligo di monitoraggio finanziario trasmettendo periodicamente apposita scheda di cui all'Allegato 53 del Manuale delle Procedure, debitamente compilata e sottoscritta, con la relativa documentazione (estratto del conto corrente, fatture, modelli F24 relativi alle Ritenute d'Acconto, eventuale altra documentazione richiesta); detta trasmissione potrà avvenire con raccomandata A/R, fax ovvero con posta elettronica certificata;
- a rispettare le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
- realizzare le opere e/o acquistare le dotazioni nei tempi che consentono il raggiungimento della finalità della Misura, in conformità alle disposizioni contenute nell'Atto di Concessione, fatta salva l'eventuale proroga concessa ovvero le cause di forza maggiore;
- a non sostituire il beneficiario senza l'autorizzazione dell'Ente concedente;
- a non mutare destinazione, né ad alienare in tutto od in parte, né a dismettere quanto finanziato per un periodo di cinque anni salvo preventiva autorizzazione dell'Amministrazione concedente. Detti periodi decorrono dalla data del pagamento finale². In caso di cessione prima di tali periodi, preventivamente autorizzata dall'Amministrazione, il beneficiario resta solidalmente responsabile con l'acquirente circa l'obbligo di stabilità dell'operazione. In caso di cessione non autorizzata il beneficiario è tenuto alla restituzione dell'intero contributo maggiorato degli interessi legali. In caso di fallimento o procedura di concordato preventivo l'Amministrazione provvederà ad avanzare richiesta di iscrizione nell'elenco dei creditori;
- a presentare, per ciascun preventivo di spesa prodotto, una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di assenza di vincoli di parentela o di affinità fino al IV grado, o assenza di ipotesi di collegamento e/o controllo ai sensi dell'art. 2359 e ss. del codice civile con la ditta fornitrice;
- ad aprire un apposito conto corrente bancario/postale: "Conto corrente dedicato", destinato esclusivamente alla movimentazione delle risorse afferenti alla realizzazione dell'operazione cofinanziata e darne formale comunicazione alla UOD competente territorialmente entro quindici giorni dalla data di notifica del decreto di concessione mediante comunicazione sottoscritta dal beneficiario. Le entrate del conto saranno costituite dal contributo concesso ed accreditato dalla Regione Campania e dalle risorse depositate dal beneficiario. Le uscite riguarderanno il pagamento di tutte le spese sostenute per la realizzazione dell'operazione ammessa a finanziamento; i costi per l'apertura del conto corrente bancario "dedicato" per la movimentazione delle risorse dovranno essere dichiarati ed attestati dall'Istituto bancario/postale presso il quale è stato acceso lo specifico conto;
- a presentare, a seguito dell'avvenuta concessione del cofinanziamento, qualora intenda percepire il finanziamento per anticipazione e acconti, la polizza di garanzia conforme allo schema di cui all'allegato 34 del Manuale delle Procedure e dei Controlli adottato da questo O.I. – Regione Campania – per il PO FEAMP Campania 2014/2020;
- a restituire senza indugio, anche mediante compensazione, laddove possibile, con importi dovuti da parte dell'Ente liquidatore, le somme eventualmente percepite in eccesso quale sostegno, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;
- ad effettuare il pagamento di tutte le spese sostenute per la realizzazione dell'operazione ammessa a finanziamento con bonifico bancario/postale riportante nella causale l'indicazione del Codice Unico di Progetto (CUP) relativo all'operazione, pena l'inammissibilità della relativa spesa. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite home banking, il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la

² Il termine decorre dalla data del decreto di pagamento del saldo finale da parte del RADG.

stampa dell'operazione, dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione stessa. In ogni caso, prima di procedere all'erogazione del contributo riferito a spese disposte via home banking, il beneficiario è tenuto a fornire all'autorità competente l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, ove sono elencate le movimentazioni eseguite;

- a riportare sulle fatture comprovanti le spese effettivamente sostenute, la dicitura "FEAMP Campania 2014-2020 – Misura 1.29 C.U.P. _____ – estremi Decreto di Concessione"; unitamente alla specifica del bene acquistato, al numero di matricola di fabbricazione o numerazione progressiva attribuita in assenza di matricola;
- a presentare le dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici, riportanti gli elementi salienti (numero data e importo) della fattura di riferimento e del bonifico con il quale è stata pagata redatte secondo il modello di cui all'Allegato 36 del vigente Manuale delle Procedure e dei Controlli dell'O.I. Regione Campania;
- a custodire, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di pagamento del saldo finale o del contributo in soluzione unica, i documenti giustificativi di spesa opportunamente organizzati, che dovranno essere esibiti in caso di controllo e verifica svolti dagli Uffici preposti;
- ad esibire, per il pagamento delle fatture dei professionisti che hanno prestato la propria opera nell'assistenza e/o progettazione degli interventi, oltre alla fattura copia del modello F24 utilizzato per il versamento delle relative ritenute di acconto;
- ad esibire la documentazione contabile relativa al pagamento dell'IVA;
- ad affiggere, durante l'attuazione di un'operazione almeno un poster con le informazioni del progetto (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area di ingresso di un edificio;
- ad utilizzare quanto finanziato esclusivamente per le finalità dell'operazione;
- ad assicurare la gestione e la manutenzione delle opere realizzate per almeno cinque (5) anni, a far data dal decreto di pagamento del saldo finale o del contributo in soluzione unica;
- a mantenere le caratteristiche tecniche delle opere realizzate e la destinazione d'uso degli investimenti finanziati, per almeno cinque (5) anni a far data dal decreto di pagamento del saldo finale o del contributo in soluzione unica;
- a presentare, in sede di accertamento tecnico finale, attestazione di un organismo tecnico riconosciuto (RINA o altro registro di classificazione riconosciuto) che, ai sensi delle leggi vigenti in materia, certifichi la sussistenza dei requisiti di sicurezza e che non siano variati i dati tecnici dell'imbarcazione;
- a presentare, in sede di accertamento tecnico finale, la documentazione richiesta dal presente bando al paragrafo 16.3;
- ai fini della Stabilità delle Operazioni di cui all'art. 71 del Reg. (UE) 1303/2013, per un periodo di cinque anni dalla data del decreto di pagamento del saldo finale o del finanziamento in soluzione unica, a:
 - 1) non cessare o rilocalizzare quanto finanziato al di fuori del territorio della Regione Campania;
 - 2) non effettuare cambi di proprietà di quanto finanziato che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;
 - 3) non effettuare una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione con il risultato di comprometterne gli obiettivi originali;
 - 4) annotare il vincolo di stabilità, a cura degli Uffici Marittimi competenti, sull'estratto matricolare dell'apposito Registro.

PRENDE ATTO:

- che i pagamenti delle provvidenze finanziarie previste dall'Unione Europea possono avvenire

esclusivamente mediante accredito sui conti correnti bancari o postali (art. 1, comma 1052, L. n. 296 del 27.12.2006) e che in assenza delle coordinate del conto corrente bancario/postale o nel caso tali coordinate siano errate, il sostegno non potrà essere erogato;

- che, il mantenimento degli impegni assunti attraverso la candidatura al presente bando, e delle condizioni di ammissibilità previste ai par. 5.2 e 5.3, nonché quelle di cui al paragrafo 5.5 lett. da a) a d), per tutto il periodo di attuazione dell'intervento e per un periodo di cinque anni dalla data di pagamento del saldo finale o del finanziamento in soluzione unica, è condizione obbligatoria; pertanto, eventuali violazioni potranno comportare la sanzione della revoca del beneficio concesso.

E, PERTANTO, CHIEDE

l'ammissione al finanziamento dell'operazione a valere sulla Misura 1.26 del PO FEAMP Campania 2014/2020, il tutto come descritto con la presente istanza e documentazione allegata.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

(Barrare le caselle di interesse)

	Documento	n. Documenti
	Allegato 1 al bando (domanda di sostegno), compilato in ogni sua parte e corredato di tutta la documentazione nello stesso indicata; datato e sottoscritto dal richiedente o suo legale rappresentante ovvero dal legale rappresentante del soggetto capofila in caso di domanda presentata in forma collettiva.	
	<i>(eventuale)</i> Dichiarazione di accollo delle spese eccedenti il sostegno concesso (modello in calce all'allegato 1).	
	<i>(in caso di richiedente armatore)</i> Copia conforme all'originale del certificato di iscrizione nel Registro delle imprese di pesca (R.I.P.).	
	Allegato 2 al bando (informazioni tecniche, descrizione del progetto e relazione del tecnico progettista) compilato in ogni sua parte e corredato, di tutta la documentazione nello stesso indicata, datato, e sottoscritto dal richiedente o dal suo legale rappresentante ovvero dal legale rappresentate del soggetto capofila in caso di domanda presentata in forma collettiva, e dal tecnico progettista (ove esplicitamente previsto).	
	Documentazione di progetto completa di ogni elaborato, calcolo, e atto autorizzativo comunque denominato, dovuto per legge e necessari alla realizzazione dell'operazione, datata e sottoscritta dal richiedente o dal suo legale rappresentante ovvero dal legale rappresentante del soggetto capofila in caso di domanda presentata in forma collettiva e dal tecnico progettista (ove previsto), con correlati quadro economico finanziario dettagliato ³ e cronoprogramma.	
	Copia degli ultimi 2 bilanci approvati e depositati prima della presentazione della domanda o, in assenza di tale obbligo, copia delle ultime due dichiarazioni fiscali presentate (Mod. UNICO) e delle ultime due dichiarazioni annuali IVA. Tale documentazione non è obbligatoria per le aziende di nuova costituzione.	

³ In caso di domanda presentata da un raggruppamento, è richiesto un Quadro Economico di riepilogo del progetto assieme ai Quadri Economici dei singoli soggetti richiedenti.

	Atto costitutivo del raggruppamento o Dichiarazione di intenti per la costituzione del raggruppamento, in caso di domande presentate in forma collettiva ⁴	
	<i>(in caso di interventi su imbarcazioni da pesca)</i> Copia conforme all'originale della licenza di navigazione.	
	<i>(in caso di interventi su imbarcazioni da pesca)</i> Copia conforme all'originale della licenza di pesca.	
	<i>(in caso di interventi su imbarcazioni da pesca)</i> Copia conforme all'originale dell'estratto matricolare (o del registro NN.MM.GG).	
	Copia conforme all'originale dell'Atto costitutivo e dello statuto, ed elenco di soci della società, per le strutture associate.	
	<i>(ad eccezione delle ditte individuali)</i> Copia conforme all'originale, ai sensi delle vigenti disposizioni, della delibera con la quale l'Organo di Amministrazione dell'impresa richiedente, approva il progetto e la relativa previsione di spesa, si accolla la quota di cofinanziamento a proprio carico e autorizza il legale rappresentante alla presentazione dell'istanza di finanziamento e a sottoscrivere gli impegni previsti dall'operazione, per le strutture associate, qualora il richiedente sia un'impresa.	
	Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. ai fini del controllo antimafia per le sole imprese.	
	Documentazione dei tre preventivi per ogni fornitura di beni e servizi; relazione asseverata del tecnico progettista circa la scelta dei beni e servizi oggetto di fornitura, comprovante anche l'effettiva sussistenza di esclusiva e la carenza di ditte concorrenti, se del caso.	
	Documentazione completa dei curricula vitae dei professionisti partecipanti all'iniziativa.	
	Copia del documento d'identità del richiedente o suo legale rappresentante ovvero del legale rappresentante del soggetto capofila in caso di domanda presentata in forma collettiva, in corso di validità, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.	
	Copia del documento d'identità del tecnico progettista, in corso di validità, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.	
	<i>(eventuale)</i> Documentazione relativa alle spese sostenute prima della domanda di sostegno.	
	<i>(qualora il richiedente sia proprietario di imbarcazione, armatore e pescatore)</i> bozza di contratto di tirocinio formativo tra il proprietario del peschereccio ed il tirocinante.	
	<i>(qualora il richiedente sia proprietario di imbarcazione e pescatore)</i> bozza di contratto di tirocinio formativo tra il proprietario del peschereccio, il tirocinante e la società armatrice del peschereccio in cui è normato il conferimento per delega all'incasso del contributo pubblico, per il pagamento dello stipendio e degli oneri riflessi al tirocinante.	
	<i>(qualora il richiedente sia proprietario di imbarcazione)</i> apposita documentazione del tirocinante, come prevista dalla normativa nazionale, attestante il proprio stato di disoccupazione.	
	Allegato 3 Programma di Formazione	

⁴ In caso di presentazione di dichiarazione di intenti, la costituzione del raggruppamento deve avvenire entro 30 giorni dalla data del protocollo della nota di ammissione a finanziamento, pena l'esclusione.

	Ogni altra documentazione ritenuta utile dal richiedente, o necessaria date le circostanze della domanda o le caratteristiche dell'operazione, o che afferisca a dati che i modelli allegato al bando non consentano di riferire.	
	Supporto magnetico (CD) contenente copia di tutta la documentazione di cui si compone l'istanza registrata in file non modificabili aventi estensione .pdf (salvo inoltro dell'istanza a mezzo pec).	
	<i>Altro da specificare...</i>	

SOTTOSCRIZIONE DELL'ISTANZA

LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE

<input type="text"/>	il	<input type="text"/>
----------------------	----	----------------------

Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (di cui si allega copia alla domanda)

Tipo di documento

Numero del documento

Rilasciato da

il

Data di scadenza

IN FEDE

Firma del beneficiario o del rappresentante legale

CHECK-LIST DI CONTROLLO DOCUMENTALE (in caso di presentazione tramite intermediario)

DATI IDENTIFICATIVI DELL'ISTANTE

Cognome o Ragione Sociale		Nome	
Data di nascita	Sesso	Comune di nascita	
Intestazione della Partita IVA			
Codice Fiscale		Partita IVA	
COD. Iscrizione Camera di Commercio		COD. Iscrizione INPS	

ATTESTAZIONI A CURA DELL'INTERMEDIARIO:

1. il richiedente si è presentato presso questo ufficio ed è stato identificato;
2. il richiedente ha firmato la domanda;
3. la domanda contiene gli allegati di seguito elencati:

n. progr.	Descrizione documento
1	
2	
3	
4	
...	

IN FEDE

Firma del beneficiario o del rappresentante legale

DICHIARAZIONE DI ACCOLLO DELLE SPESE ECCEDENTI (se dovuta)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
prov. ____ il _____ C.F. _____, e residente a _____
prov. ____ via _____, tel. _____ cellulare
_____ fax _____, in qualità di:

- Proprietario dell'imbarcazione denominata _____ Matr. _____ n. UE _____,
in armamento presso l'impresa _____ C.F. _____ P.I. _____,
con sede legale in _____, iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____,
e al R.I.P. di _____ al n. _____,
- Titolare della Ditta/Società _____ C.F. _____ P.I. _____,
con sede legale in _____, iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____,
proprietaria dell'imbarcazione denominata _____ Matr. _____ n. UE _____,
in armamento presso l'impresa _____ C.F. _____ P.I. _____,
con sede legale in _____ iscritta alla CCIAA di _____ al n. _____,
e al R.I.P. di _____ al n. _____,
- Legale rappresentante dell'impresa denominata _____ C.F. _____ P.I. _____,
con sede legale in _____, iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____,
ed al R.I.P. di _____ al n. _____, armatrice dell'imbarcazione
denominata _____ Matr. _____ n. UE _____,
di proprietà del Sig./Ditta/Società _____ C.F. _____ P.I. _____,
residente/con sede legale in _____, iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____,

consapevole della sanzione della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nonché delle sanzioni civili e penali previste per chi rende dichiarazioni mendaci ed in caso di falsità in atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

1. che l'importo totale dell'operazione denominata _____,
candidata al cofinanziamento di cui al Bando della Misura 1.32 del FEAMP Campania 2014/2020
è di € _____;
2. che alla determinazione dell'importo di cui al punto 1. concorrono categorie di spesa
ammisibile di cui al cap. 6 del Bando per un importo totale di € _____;



3. che l'importo totale delle voci di spesa ammissibile di cui al punto 2. eccede il limite di spesa massima ammissibile di cui al par. 1.5 del Bando per € _____;

SI IMPEGNA

ad accollarsi tutti gli oneri di spesa eccedenti l'importo del cofinanziamento determinato secondo le modalità previste dal presente Bando e comunque fino alla completa realizzazione e funzionalizzazione dell'operazione.

Data, _____

Il richiedente

ALLEGATO 2

SEZIONE ANAGRAFICA - DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO- DICHIARAZIONI DEL PROGETTISTA

La compilazione del presente allegato è obbligatoria. Esso sintetizza anche informazioni utili alla classificazione e valutazione dell'istanza di finanziamento facilitando la compilazione della scheda dei "CRITERI DI SELEZIONE" per l'autovalutazione, fino all'auto-attribuzione del punteggio finale. Il documento deve essere datato e siglato in ogni pagina dal richiedente.

1.SOGGETTO RICHIEDENTE (barrare la tipologia di richiedente)

- Pescatore persona fisica
- Pescatore ed armatore
- Ente di Formazione accreditato

2.TIPOLOGIA DI ISTANZA

- Individuale
- Collettiva

3.TIPOLOGIA DI ACCORDO (da compilare nel solo caso di domanda collettiva)

- ATS
- ATI
- ALTRO ACCORDO

INDICARE TIPOLOGIA DI ACCORDO _____

4.DATI IDENTIFICATIVI DEL RICHIEDENTE/CAPO GRUPPO DEL RAGGRUPPAMENTO

(Criteri di selezione O1)

Codice Fiscale: _ _ _ _ _	Partita IVA			
COD. Iscrizione Camera di Commercio	COD. Iscrizione INPS			
Cognome/Ragione Sociale	Nome			
Data di nascita _ _ / _ _ / _ _	Sesso	Comune	di	nascita
Intestazione della Partita IVA				

Residenza o sede legale

Indirizzo e n.civ.	Tel.	Cell.
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)		

Residenza del rappresentante legale

Indirizzo e n.civ.	Tel.	Cell.
Comune	(_ _)	CAP

Residenza del rappresentante legale

Indirizzo e n.civ.	Tel.	Cell.
Comune	(_ _)	CAP

5.COMPOSIZIONE DEL RAGGRUPPAMENTO (in caso di domanda presentata collettivamente)

Denominazione	C.F./P.IVA	Indirizzo sede	Carica all'interno del RTI

Dati relativi alla composizione dell'organo decisionale del richiedente, nel caso di domanda collettiva si fa riferimento all'organo decisionale del capo gruppo (T2 e T3)

Nome	cognome	luogo di nascita	data di nascita	codice fiscale	sexo m/f	carica posseduta

6.DATI RELATIVI ALL'ENTE DI FORMAZIONE

Data di accreditamento	Cod
------------------------	-----

Amministrazione Pubblica che ha accreditato

7. DATI IDENTIFICATIVI DEL TIROCINANTE (nel solo caso di interventi di cui al paragrafo 1.2 lett. b))

(criteri di selezione O9, O10 e O11)

Nome	Cognome			
Data di nascita __ / __ / __	Sesso	Comune	di	nascita
C.F.:	Di (comp.marittimo)			
N.Iscr. Registro pescatori				
Periodo di disoccupazione alla data di presentazione dell'istanza in giorni Nr giorni _____				

Dati sull'imbarcazione su cui viene effettuato il tirocinio (solo per interventi di cui al paragrafo 1.2 lett. b)

CARATTERISTICHE DELLE IMBARCAZIONI DA PESCA					
N. UE	stazza (GT)	lunghezza (LFT)	potenza (KW)	Sistemi di pesca	età del peschereccio (*)

8. CRITERI SPECIFICI DEL RICHIEDENTE

(Criteri di selezione R1, R2)

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
Anni di esperienza dell'operatore (N) privato accreditato che eroga servizi di formazione professionale per le iniziative di cui 1.2 a)	
Adeguatezza e coerenza quanti-qualitativa delle risorse umane impiegate (N) con gli obiettivi del progetto per le iniziative di cui 1.2 a) (numero di persone con profili coerenti con l'attività di formazione previste OTS)	

9. CRITERI SPECIFICI DELL'OPERAZIONE

(criteri di selezione O3, O5, O6, O12 e O13)

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
L'operazione prevede iniziative di cui al par. 1.2 lett. a) (SI/NO)	



Progetti formativi che prevedono visite didattiche di approfondimento per le iniziative di cui al paragrafo 1.2 a) (Pf) (SI/NO)	
Utilizzo di sistemi di verifica (in itinere, ex post) per le iniziative di cui al paragrafo 1.2 a) (Pf) (SI/NO)	
L'operazione prevede iniziative volte all'inserimento lavorativo del tirocinante, applicabile ad interventi di cui al par. 1.2 lett b), al termine del periodo formativo (SI/NO)	
L'operazione prevede iniziative volte ad una formazione professionale del tirocinante, applicabile ad interventi di cui al par. 1.2 lett b), connessa al miglioramento delle tecniche di pesca, della salute e sicurezza al fine di una gestione sostenibile degli ecosistemi marini (ad es. riduzione delle catture indesiderate) (SI/NO)	

Dati delle imbarcazioni oggetto del tirocinio formativo

CARATTERISTICHE DELLE IMBARCAZIONI DA PESCA				
N. UE	stazza (GT)	lunghezza (LFT)	potenza (KW)	Sistemi di pesca

10.DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

Descrizione sintetica dell'interventi in termini di finalità, obiettivi e risultati

11.CATEGORIE DI OPERE

COSTI DIRETTI (CD)	Costo in euro
B1 Preparazione Indagine preliminare di mercato Ideazione e progettazione Pubblicizzazione e promozione del progetto Formazione del personale Spese di costituzione ATI/ATS Etc	
Costi B1=	
B2 Realizzazione Retribuzioni ed oneri per il personale interno Collaboratori esterni Viaggi e trasferte del personale non amministrativo Materiali di consumo per il progetto Utilizzo locali ed attrezzature per l'attività di progetto Spese assicurazioni Etc	
Costi B2=	
B3 Diffusione dei risultati Elaborazione report relativi all'azione Analisi/verifica finale azione programmata Incontri e seminari Visite in aziende/Enti pubblici o privati Stage presso aziende/Enti pubblici o privati Pubblicazione dei risultati Etc	
Costi B3=	
B4 Direzione e valutazione Direzione del progetto Coordinamento del progetto Valutazione del progetto Comitato tecnico	

Attività amministrative Segreteria tecnica organizzativa Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione	
Costi B4=	
TOTALE COSTI DIRETTI (CD)=B1+B2+B3+B4=	
COSTI INDIRETTI (IND) (MAX 10% DELL'IMPORTO DEI COSTI DIRETTI)	Costo in euro
<u>Costi indiretti</u> C Costi indiretti Personale ausiliario (segreteria, portineria, manutenzione ecc) Amministrazione e contabilità generale (civilistico, fiscale) Utenze e spese postali (relative alle sedi operative) Forniture da uffici (relative alle sedi operative) Spese per tenuta del cc dedicato Spese per polizze fideiussorie	
TOTALE COSTI INDIRETTI (IND)=	
TOTALE GENERALE OPERAZIONE=CD+IND=	

12. PREVENTIVI DI SPESA

Confronto tra i preventivi di spesa per acquisto di attrezzature e servizi

ATTREZZATURE	PREVENTIVO 1	PREVENTIVO 2	PREVENTIVO 3
Descrizione			
Costi			
Motivazioni della scelta operata			

(numero di righe variabile su esigenza del beneficiario)

RELAZIONE DEL TECNICO PROGETTISTA SUI PREVENTIVI

Dichiarazione di congruità del preventivo scelto a firma del tecnico progettista

IL TECNICO PROGETTISTA
(nome e cognome)
(TIMBRO)

(ove pertinente) Dichiarazione illustrativa dell'impossibilità di reperire o utilizzare più fornitori (art. 63 co. 2 lett. b D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) a firma del tecnico progettista

IL TECNICO PROGETTISTA
(nome e cognome)
(TIMBRO)

13. CRONOPROGRAMMA

Cronoprogramma degli interventi Nella prima colonna inserire la descrizione sintetica della fase che si intende realizzare. Nelle successive due colonne indicare le presumibili date di inizio e fine di ciascuna fase del programma d'investimento.

DESCRIZIONE FASE	DATA D'INIZIO	DATA DI FINE	DURATA
			Calcolato
			Calcolato
			Calcolato

(numero di righe variabile su esigenza del beneficiario)

14. COSTI ED ESBORSO FINANZIARIO

Prospetto delle fonti e degli esborsi

COSTO INVESTIMENTO	CONTRIBUTO RICHIESTO	PARTECIPAZIONE PRIVATA		
		Risorse proprie	Mutuo	Altro

(numero di righe variabile su esigenza del beneficiario)

15.AUTOVALUTAZIONE

Criteri di selezione L'istante dovrà compilare la tabella sottostante inserendo i punteggi (colonna "Punteggio $P=C*Ps$) che ritiene idonei all'iniziativa presentata, nonché la descrizione della motivazione a supporto del valore inserito

1.29 - OPERAZIONE A REGIA					
N	CRITERI DI SELEZIONE DELLE OPERAZIONI	Parametro	Coefficiente C ($0 < C < 1$)	Peso (Ps)	Punteggio $P = C * Ps$
T2	Il soggetto richiedente è di sesso femminile ovvero la maggioranza delle quote di rappresentanza negli organi decisionali è detenuta da persone di sesso femminile	Sf = NO	C = 0	0,5	
		Sf = SI	C = 1		
T3	Minore età del richiedente ovvero minore età media dei componenti dell'organo decisionale, ad eccezione degli interventi di cui al paragrafo 1.2 b)	Et/Et _{media} >40	C = 0	0,5	
		Et/Et _{media} <=40	C = 1		
CRITERI SPECIFICI DEL RICHIEDENTE					
R1	Anni di esperienza dell'operatore (N) privato accreditato che eroga servizi di formazione professionale per le iniziative di cui 1.2 a)	N<=3	C = 0	1	
		3<N<=5	C = 0,25		
		5<N<=7	C = 0,5		
		7<N<=10	C = 0,75		
		N>10	C = 1		
R2	Adeguatezza e coerenza quanti-qualitativa delle risorse umane impiegate (N) con gli obiettivi del progetto per le iniziative di cui 1.2 a) (numero di persone con profili coerenti con l'attività di formazione previste OTS)	N<=2	C = 0	1	
		2<N<=4	C = 0,25		
		4<N<=6	C = 0,5		
		6<N<=8	C = 0,75		
		N>8	C = 1		
CRITERI RELATIVI ALL'OPERAZIONE					
O1	Maggiore età del richiedente di cui al paragrafo 1.2 b) (pescatore proprietario)	Età=50 anni	C = 0	1	
		Età > 50 anni	C = 1		
O3	L'operazione prevede iniziative di cui al par. 1.2 lett. a)	OF = NO	C = 0	1	
		OF = SI	C = 1		
O5	Progetti formativi che prevedono visite didattiche di approfondimento per le iniziative di cui al paragrafo 1.2 a) (Pf)	Pf=No	C=0	0,75	
		Pf= Si	C=1		
O6	Utilizzo di sistemi di verifica (in itinere, ex post) per le iniziative di cui al paragrafo 1.2 a) (Pf)	Pf=No	C=0	0,75	
		Pf= Si	C=1		
O9	Il tirocinante è di sesso femminile, applicabile ad interventi di cui al par. 1.2 lett b)	Sf = NO	C = 0	0,5	
		Sf = SI	C = 1		
O10	Minore età del tirocinante, applicabile ad interventi di cui al par. 1.2 lett b)	Età=30 anni	C = 0	1	
		Età < 30 anni	C = 1		



O11	Maggiore periodo di disoccupazione del tirocinante, applicabile ad interventi di cui al par. 1.2 lett b) (Pdiss)	Pdiss = 0	C = 0	1	
		0 < Pdiss = 180	C = 0,5		
		Pdiss > 180	C = 1		
O12	L'operazione prevede iniziative volte all'inserimento lavorativo del tirocinante, applicabile ad interventi di cui al par. 1.2 lett b), al termine del periodo formativo	Ilav = NO	C = 0	1	
		Ilav = SI	C = 1		
O13	L'operazione prevede iniziative volte ad una formazione professionale del tirocinante, applicabile ad interventi di cui al par. 1.2 lett b), connessa al miglioramento delle tecniche di pesca, della salute e sicurezza al fine di una gestione sostenibile degli ecosistemi marini (ad es. riduzione delle catture indesiderate)	Fmp= NO	C = 0	1	
		Fmp= SI	C = 1		

IL TECNICO PROGETTISTA
(nome e cognome)
(TIMBRO)

16.ASSEVERAZIONE DEL TECNICO PROGETTISTA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____ il _____ e residente a _____

prov. _____ via _____, tel. _____
cellulare _____ fax _____, C.F. _____,

P.IVA _____, iscritto all'ordine professionale _____ al n. _____ della Provincia _____, in qualità di progettista dell'operazione candidata al cofinanziamento di cui al bando di attuazione della Misura 1.30 del FEAMP Campania 2014/2020 denominata: _____, a seguito di incarico conferito da _____ con sede legale in _____, alla via _____ n. _____ P.IVA _____, C.F. _____,

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (art. 76 del DPR n.445/2000)

ASSEVERA

la piena conformità dell'operazione da realizzare alle disposizioni e norme in materia di sicurezza ed in materia igienico-sanitarie vigenti nonché al Codice della Navigazione

DICHIARA¹

- la completezza della documentazione relativa agli intervenuti accertamenti di fattibilità tecnica, amministrativa ed economica dell'intervento
- il livello esecutivo della progettazione della completezza, adeguatezza e chiarezza degli elaborati progettuali grafici, descrittivi e tecnico-economici, previsti;
- la rispondenza delle scelte progettuali alle esigenze di manutenzione e gestione;
- l'esistenza delle dichiarazioni in merito al rispetto delle prescrizioni normative, tecniche e legislative comunque applicabili al progetto;
- l'impossibilità di reperire o utilizzare più fornitori per l'acquisizione di beni altamente specializzati (specificare il bene);
- il rispetto delle prescrizioni normative, tecniche e legislative comunque applicabili al progetto;
- l'acquisizione di tutte le approvazioni ed autorizzazioni di legge, necessarie ad assicurare l'immediata cantierabilità dell'operazione;
- il non aumento della capacità/abilità di catture del peschereccio, a seguito della realizzazione dell'operazione ammessa a cofinanziamento

Data, _____

Il progettista
(firma e timbro)

(Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta alla presenza del dipendente addetto a riceverla ovvero la richiesta sia presentata unitamente a copia fotostatica, firmata in originale, di un documento d'identità del sottoscrittore).

¹ Nella compilazione del presente modello si dovranno apporre, ove previsto, le crocette negli appositi quadratini di opzione per indicare con chiarezza la scelta operata.

PROGETTO FORMATIVO

FEAMP Campania 2014-2020

MISURA 1.29 - Promozione del capitale umano, creazione di posti di lavoro e del dialogo sociale
(Art. 29 del Reg. UE n. 508/2014)


SETTORE DI INTERVENTO: Pesca professionale

CORSO DI FORMAZIONE N. _____ DI _____


TITOLO CORSO	<u>Inserire il titolo del corso</u>		
SEDE	<u>Inserire la sede di svolgimento del corso</u>		
RESP. CORSO	<u>Inserire cognome/nome del responsabile del corso/tutor</u>		
DATA INIZIO	<u>Inserire data inizio corso</u>	DATA FINE	<u>Inserire data fine corso</u>
DATA ESAME	<u>Inserire la data prevista per l'esame</u>	SEDE ESAME <u>inserire sede in cui si terrà l'esame</u>	
DURATA DEL CORSO	<u>Inserire le ore totali del corso</u>		

Rilevazione dei fabbisogni del territorio

1. *Descrivere l'area d'intervento (comparti, caratteristiche dimensioni, caratteristiche produttive, prospettive, ecc.):*


 ...
.....

2. *Effettuare una rilevazione ed analisi dei fabbisogni formativi del contesto di riferimento per l'area d'intervento identificata (competenze necessarie, peculiarità, prospettive di sviluppo, figure professionali, competenze, ecc.):*



.....

Le finalità e gli obiettivi del percorso formativo

1. Descrivere le finalità (relazionandole all'analisi dei fabbisogni)


---	-------

2. Gli obiettivi (relazionandoli all'analisi dei fabbisogni)


<ul style="list-style-type: none">• <i>Avranno acquisito conoscenze:</i>• <i>Saranno in grado di fare (abilità acquisite):</i>	
<ul style="list-style-type: none">• <i>Avranno visitato realtà e sperimentato in sede esercitativa:</i>	

Destinatari del corso


1. Indicare il target di destinatari ai quali il corso è rivolto

Tipologia di destinatari	N. di partecipanti previsti per il corso (max 12)
Pescatori con esperienza in mare	

Giovani pescatori (minore di 40 anni)	
---------------------------------------	--

Metodologia

1. *Descrivere la metodologia didattica che sarà utilizzata durante la realizzazione del corso (motivandone la scelta e relazionandola al target di destinatari)*



.....

Articolazione didattica (Contenuti)


- 1 *Articolazione dei moduli (Indicare il numero e titolo dei moduli formativi in cui si articola il programma del corso ivi compresi gli eventuali moduli per attività dimostrativa e/o visita/viaggi)*

MODULO N.	TITOLO	DURATA IN ORE	Erogazione modalità in aula (frontale/teoria e non frontale/esercitaz. Casi studio,..)	Erogazione modalità fuori aula in ore (Visita/viaggio)*
TOTALE				

*(Visita: visita giornaliera max 8 ore, Viaggio: viaggio studio della durata di più giorni fino ad un massimo del 50% delle ore del corso)

È possibile aggiungere righe


2. *Descrivere l'articolazione del programma come segue per ciascuno dei moduli previsti. (Per ogni modulo)*



2. *Inserire il numero e il titolo del modulo*

i.
3. Obiettivi specifici
4. Contenuti
5. Durata in ore
<ul style="list-style-type: none"> • Indicare il numero di lezioni previste
<ul style="list-style-type: none"> • Descrivere, se previsto, il materiale didattico elaborato ad hoc e specificare la tipologia di supporto utilizzato (1_Cartaceo, multimediale ed E-learning; 2 -Cartaceo e multimediale; 3-Solo Cartaceo;)

3. Per le attività fuori aula (visite/viaggi) occorre specificare

 <ul style="list-style-type: none"> • Indicare le attività dimostrative che saranno svolte presso aziende o cooperative e le motivazioni per cui si intende realizzare un viaggio di studio (se previsto)
<ul style="list-style-type: none"> • Destinazione
<ul style="list-style-type: none"> • Sedi di svolgimento
<ul style="list-style-type: none"> • Finalità/Obiettivi (Specificare brevemente la finalità e l'obiettivo specifico del modulo)

<ul style="list-style-type: none"> • <i>Modalità di trasferimento</i>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Contenuti (Specificare i contenuti del modulo)</i>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Durata (Indicare il numero di ore previste distinte in ore di teoria e pratica) (se del caso)</i>

Docenti

(Inserire per ciascuna lezione dei moduli la distribuzione in ore per fascia di docenti che saranno impegnati nella realizzazione del corso in oggetto)

MODULO	LEZIONE	DURATA IN ORE	Ore docenti fascia A	Ore docenti fascia B	Ore docenti fascia C
TOTALE					

(è possibile aggiungere ulteriori righe)

Supporti didattici

1. Presenza di supporti didattici specifici in relazione ai temi trattati.)

MODULO DI RIFERIMENTO DEL SUPPORTO	DESCRIZIONE DEL SUPPORTO	TIPOLOGIA DI SUPPORTO		
		Cartaceo, multimediale ed E-learning, altro	Cartaceo, multimediale	Cartaceo,

Monitoraggio

Descrivere le modalità con cui sarà effettuato il monitoraggio delle attività formative per verificare l'efficacia dell'intervento (questionari di gradimento e apprendimento, tempi, ecc.)

PREVENTIVO DI SPESA

Preventivo di spesa del corso n.

(riportare il codice identificativo del corso specifico a cui il preventivo si riferisce)

- **ORGANIZZAZIONE** (specificare le singole voci) (euro)

Totale Euro	

(è possibile aggiungere ulteriori righe)

- **PERSONALE DOCENZE E NON DOCENTE IMPEGNATO NELLE ATTIVITÀ FORMATIVE**
(specificare le singole voci)

Personale Docente

COGNOME	NOME	Fascia <small>(specificare la fascia di appartenenza A, B, C della tabella di cui al punto 5)</small>	N° Ore	Costo ad ora Euro	Totale Euro
Totale Euro					

(è possibile aggiungere ulteriori righe)

Personale non Docente

Nome	Cognome	Qualifica <small>(tutor, responsabile corso, ecc)</small>	N° Ore	Costo ad ora Euro	Totale Euro
Totale Euro					

(è possibile aggiungere ulteriori righe)

- **SUPPORTI E SUSSIDI DIDATTICI** (specificare le singole voci)

N° di copie <small>(di ogni supporto o sussidio didattico)</small>	Titolo	Euro unitario	Totale Euro

		Totale Euro	

(è possibile aggiungere ulteriori righe)

- **ALTRE SPESE LEGATE ALL'ATTUAZIONE DELL'INTERVENTO** (specificare le singole voci)

	Totale Euro
Totale Euro	

(è possibile aggiungere ulteriori righe)

TOTALE PREVENTIVO CORSO EURO
-------------------------------------	-------

Luogo _____ Data ___/___/___

Timbro dell'azienda _____ Il Rappresentante Legale

Il presente allegato dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto all'ultima pagina con firma per esteso del legale rappresentante (quello del capofila nel caso di raggruppamento di imprese se già costituito o di accordo di partenariato). Nel caso di impegno alla costituzione del raggruppamento, la documentazione deve essere siglata e firmata dai legali rappresentanti di tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo.