

Procedura per la redazione dei Piani di Gestione Forestale - SOGGETTI PRIVATI

Articoli n. 119 e 120 del Regolamento regionale n. 3/2017 e ss.mm.ii.

- Elaborazione a cura dell'UOD Ufficio Centrale Foreste e Caccia -

| ATTIVITÀ | SPECIFICAZIONI | A CHI COMPETE | A CHI È DESTINATA | TEMPI | RIFERIMENTI NORMATIVI |
|--|---|--|--|---|---|
| 1. Presentazione istanza di avvio della procedura di redazione del Piano di Gestione Forestale | Nota o altro atto del Soggetto privato (proprietario/rappresentante o incaricato) con la quale viene espressa la volontà di procedere alla redazione, ex novo, revisione o variazione, del P.G.F. con indicazione della fonte di finanziamento (o autofinanziamento) | Soggetto privato (proprietario/rappresentante o incaricato) | U.O.D. Servizio Territoriale Provinciale competente | Sempre | D.lgs 34/2018 - Art.87, 113 e 119 del Regolamento regionale n. 3/2017 - DGR 84/2018 |
| | In caso di incarico da parte del soggetto proprietario ad un altro soggetto per l'elaborazione e redazione del P.G.F., nonché per l'autorizzazione all'accesso ad una fonte pubblica di finanziamento - Allegare idoneo atto di delega, ovvero apposito provvedimento del Soggetto privato (proprietario/rappresentante o incaricato) | | | | |
| | Nota di incarico, ovvero idoneo provvedimento del Soggetto privato (proprietario/rappresentante o incaricato) ad un tecnico assestatore | | | | |
| | Contratto regolarmente stipulato tra le parti | | | | |
| | Certificati catastali aggiornati della proprietà oggetto di pianificazione o o dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 | | | | |
| | Relazione preliminare del tecnico incaricato (art. 119 del Regolamento regionale n. 3/2017) | | | | |
| 2. Istruttoria tecnico-amministrativa sulla documentazione di cui al punto 1 | Preventivo di spesa redatto in conformità al prezzario di alla DGR 84/2018 | U.O.D. Servizio Territoriale Provinciale competente | Soggetto privato (proprietario/rappresentante o incaricato) | Tempi di cui alla L. 241/90 ss.mm.ii. decorrenti dal momento della presentazione di tutta la documentazione | Art.119 e art.120, comma 1, del Regolamento regionale n. 3/2017 - DGR 84/2018 |
| | Osservazioni al piano di lavoro proposto con la relazione preliminare ed al preventivo di spesa - proposta di eventuali modifiche e richiesta integrazioni | | Amministrazione pubblica concedente il finanziamento | | |
| | Verifica concessione di eventuale finanziamento pubblico | | | | |
| | In caso di finanziamento pubblico, comunicazione all'Amministrazione interessata della congruità del costo complessivo proposto con il preventivo di spesa o trasmissione di quello modificato | | | | |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|
| 3. Avvio dei lavori P.G.F. | Redazione del Verbale di inizio lavori - V.I.L. - alla presenza dei funzionari dell'U.O.D. Servizio Territoriale Provinciale competente o invio della comunicazione di inizio lavori | U.O.D. Servizio Territoriale Provinciale competente | Soggetto privato (proprietario/rappresentante o incaricato) | Tempi di cui alla L. 241/90 ss.mm.ii. decorrenti dal momento della presentazione di tutta la documentazione | Art.120, commi 2 e 5, del Regolamento regionale n. 3/2017 |
| 4, Eventuale comunicazione della conclusione del procedimento (archiviazione) | Mancato rispetto del termine di consegna della prima bozza del P.G.F. ed in assenza di concessione di proroga | U.O.D. Servizio Territoriale Provinciale competente | Soggetto privato (proprietario/rappresentante o incaricato) e Amministrazione pubblica concedente il finanziamento | Oltre 180 giorni dal termine di consegna della prima bozza del P.G.F. fissato nel V.I.L. o comunicazione di inizio lavori (nel rispetto dei termini fissati nell'eventuale provvedimento di concessione in caso di finanziamento pubblico) | L. 241/90 ss.mm.ii. - Art.120, commi 2, 3 e 5, del Regolamento regionale n. 3/2017 |
| | Comunicazione della sospensione del procedimento | | | Superamento della tempistica di cui alla L. 241/90 ss.mm.ii. a decorrere dalla comunicazione di sospensione del procedimento | |
| 5. Eventuali concessione di proroga per la consegna della prima bozza del P.G.F. | Richiesta motivata | Soggetto privato (proprietario/rappresentante o incaricato) | U.O.D. Servizio Territoriale Provinciale competente | Da richiedere entro i termini fissati nell'eventuale provvedimento di concessione in caso di finanziamento pubblico | Art.120, comma 3, del Regolamento regionale n. 3/2017 |
| | Concessione proroga (massimo una di mesi sei) | U.O.D. Servizio Territoriale Provinciale competente | Soggetto privato (proprietario/rappresentante o incaricato) e Amministrazione pubblica concedente il finanziamento | Massimo sei mesi decorrenti dalla data di stesura del V.I.L. o della comunicazione di inizio lavori | |
| 6. Eventuale sospensione procedimento per mancato rispetto termini della proroga e conclusione del procedimento (archiviazione) | Mancato rispetto del termine di consegna della prima bozza del P.G.F. entro il termine fissato con la concessione della proroga | U.O.D. Servizio Territoriale Provinciale competente | Soggetto privato (proprietario/rappresentante o incaricato) e Amministrazione pubblica concedente il finanziamento | Tempi di cui alla L. 241/90 ss.mm.ii. decorrenti dal termine della proroga | L. 241/90 ss.mm.ii. - Art.120, comma 3, del Regolamento regionale n. 3/2017 |
| | Comunicazione della sospensione del procedimento | | | Superamento della tempistica di cui alla L. 241/90 ss.mm.ii. a decorrere dalla comunicazione di sospensione del procedimento | Art.120, commi 3 e 4, del Regolamento regionale n. 3/2017 |
| | Conclusione del procedimento (archiviazione) per mancato rispetto del termine di consegna della prima bozza del P.G.F. in presenza di comunicazione della sospensione del procedimento | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|---|
| 7. Presentazione prima stesura del Piano di Gestione Forestale (Bozza) | Presentazione P.G.F. (costituita da: relazione tecnica, allegati e cartografia) | Soggetto privato (proprietario/rappresentante o incaricato) e Amministrazione pubblica concedente il finanziamento | U.O.D. Servizio Territoriale Provinciale competente | Termine di consegna della prima bozza del P.G.F. fissato nel V.I.L. o nella comunicazione di inizio lavori (nel rispetto dei termini fissati nell'eventuale provvedimento di concessione in caso di finanziamento pubblico) | Art. 88, art. 120, comma 2, e art.121, comma 1, del Regolamento regionale n. 3/2017 |
| 8. Istruttoria d'Ufficio ed accertamenti di campo | Verifica tecnica dei contenuti della Bozza | U.O.D. Servizio Territoriale Provinciale competente | U.O.D. Servizio Territoriale Provinciale competente, Soggetto privato (proprietario/rappresentante o incaricato) | Entro 90 giorni dalla presentazione del Piano in Bozza completo di tutta la documentazione | Art.121, commi 2, 3, 4 e 5, del Regolamento regionale n. 3/2017 |
| | Verifica in campo dell'esecuzione dei rilievi tassatori e verifiche dendro-auxometriche | | | | |
| | Verifica in campo dei confini particellari | | | | |
| | Verifica in campo delle caratteristiche del soprassuolo Verifica dei criteri per la determinazione della provvigione, per la fissazione della ripresa reale nonché dell'entità della stessa, ecc. | | | | |
| 9. Eventuale richiesta di modifiche ed integrazioni | All'esito dell'istruttoria e delle verifiche sia d'ufficio che in campo possono essere richieste modifiche ed integrazioni nonché disposti ulteriori accertamenti di campo | U.O.D. Servizio Territoriale Provinciale competente | Soggetto privato (proprietario/rappresentante o incaricato) | Entro 90 giorni dalla presentazione del Piano in Bozza | Art.121, comma 3 e 4, del Regolamento regionale n. 3/2017 |
| 10. Approvazione in Minuta del Piano di Gestione Forestale (in caso di esito positivo delle verifiche di cui al punto 8 e/o apportate le eventuali modifiche ed integrazioni di cui al punto 9) | Invio del Piano di Gestione Forestale, modificato ed integrato | Soggetto privato (proprietario/rappresentante o incaricato) | U.O.D. Servizio Territoriale Provinciale competente | Tempi di cui alla L. 241/90 ss.mm.ii. decorrenti dal momento del ricevimento dell'eventuale richiesta di modifiche ed integrazioni | Art. 121, comma 5, del Regolamento regionale n. 3/2017 |
| | Comunicazione da parte dell'U.O.D. Servizio Territoriale Provinciale competente dell'approvazione in Minuta del Piano di Gestione Forestale con dichiarazione di conformità alle norme tecniche di cui al Regolamento regionale n. 3/2017 ss.mm.ii. nonché richiesta dell'acquisizione dei pareri/nulla osta degli altri Enti competenti | U.O.D. Servizio Territoriale Provinciale competente | Soggetto privato (proprietario/rappresentante o incaricato) | - In assenza di richiesta di modifiche ed integrazioni, entro 90 giorni dalla presentazione del Piano in Bozza di cui al punto 7. - In presenza di richieste di modifiche ed integrazioni, entro i tempi di cui alla L. 241/90 ss.mm.ii. decorrenti dal momento del ricevimento del Piano modificato ed integrato | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|
| 11. Acquisizione pareri/nulla osta degli altri Enti competenti | Nulla osta dell'Area Naturale Protetta (Parco e/o Riserva) | Parco e/o Riserva | Soggetto privato (proprietario/rappresentante o incaricato) e/o U.O.D. Servizio Territoriale Provinciale competente | Tempi di cui alla L. 241/90 ss.mm.ii. decorrenti dal momento della presentazione dell'istanza completa di tutta la documentazione | Art. 110 e art.121, comma 5, del Regolamento regionale n. 3/2017, Legge 6/12/1991, n. 394 |
| | Parere dell'Autorità di Bacino | Autorità di Bacino | | | Art. 110 e art.121, comma 5, del Regolamento regionale n. 3/2017, L. 18/5/1989, n. 183 |
| | Parere di Valutazione d'Incidenza | U.O.D. Valutazioni Ambientali - Commissione di Valutazione d'Incidenza di cui alla L.R. 16/2014 | | | Art. 110 e art.121, comma 5, del Regolamento regionale n. 3/2017, D.P.R. 8/9/1997, n. 357, D.P.R. 12/3/2003, n. 120, Art. 6, D.lgs 152/06 (modificato dall'articolo 2, comma 3, D.lgs. n. 128/10) |
| | Trasmissione dei pareri e nulla osta | Parco e/o Riserva, Autorità di Bacino, U.O.D. Valutazioni Ambientali - Commissione di Valutazione d'Incidenza di cui alla L.R. 16/2014 | | | Art.121, comma 6, del Regolamento regionale n. 3/2017 |
| 12. Autorizzazione alla predisposizione del P.G.F. nella sua veste definitiva | Autorizzazione alla predisposizione definitiva del P.G.F. | U.O.D. Servizio Territoriale Provinciale competente | Soggetto privato (proprietario/rappresentante o incaricato) | Tempi di cui alla L. 241/90 ss.mm.ii. decorrenti dal momento del ricevimento dei pareri e nulla osta di cui al punto 11 | Art.121, comma 6, del Regolamento regionale n. 3/2017 |
| 13. Predisposizione versione definitiva del Piano di Gestione Forestale | Aquisizione, nel P.G.F., delle eventuali prescrizioni contenute nei pareri e nulla osta di cui al punto 11 | Soggetto privato (proprietario/rappresentante o incaricato) | U.O.D. Servizio Territoriale Provinciale competente | Entro 90 giorni dal ricevimento dell'autorizzazione alla predisposizione del P.G.F. nella sua veste definitiva di cui al punto 12 | Art.121, comma 6 e 7, del Regolamento regionale n. 3/2017 |
| | Aggiornamento all'attualità del P.G.F. | | | | |
| | Trasmissione del P.G.F. in veste definitiva | | Amministrazione pubblica concedente il finanziamento | | |
| | In caso di finanziamento pubblico trasmissione della rendicontazione delle spese sostenute con indicazione delle economie realizzate | | | | |
| 14. Eventuale comunicazione di sospensione del procedimento istruttorio di approvazione definitiva del P.G.F. | Mancata trasmissione del P.G.F. oltre il termine di cui al punto 13 | U.O.D. Servizio Territoriale Provinciale competente | Soggetto privato (proprietario/rappresentante o incaricato) | Tempi di cui alla L. 241/90 ss.mm.ii. decorrenti dal novantesimo giorno di cui al punto 13 | Art.121, comma 6, del Regolamento regionale n. 3/2017 |
| 15. Eventuale comunicazione di conclusione del procedimento (archiviazione) senza approvazione definitiva del P.G.F. | Mancata trasmissione del P.G.F. entro il termine di cui al punto 14 | U.O.D. Servizio Territoriale Provinciale competente | Soggetto privato (proprietario/rappresentante o incaricato) e Amministrazione pubblica concedente il finanziamento | Superamento dei tempi di cui alla L. 241/90 ss.mm.ii. decorrenti dalla comunicazione di sospensione del procedimento istruttorio di cui al punto 14 | Art.121, comma 6, del Regolamento regionale n. 3/2017 |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---|--|---------------------------------------|--|
| 16. Aprobazione definitiva del P.G.F. | Emissione del Decreto Dirigenziale regionale | U.O.D. Servizio Territoriale Provinciale competente | Soggetto privato (proprietario/rappresentante o incaricato) e Amministrazione pubblica concedente il finanziamento | Tempi di cui alla L. 241/90 ss.mm.ii. | Art.121, commi 9, 10 e 11, del Regolamento regionale n. 3/2017 |
| | Trasmissione del P.G.F. all'Ente delegato ed agli altri Enti competenti per territorio | | Enti delegati, altri Enti competenti per territorio | | |