



Giunta Regionale della Campania  
Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali  
Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali  
Il Direttore Generale

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2015. 0445196 26/06/2015 14,22

Mitt. : UOD Foreste

Dest. : PRESIDENTI DELLE COMUNITA MONTANE; AI PRESIDENTI DELLE ...  
AI RUP DELLE COMUNITA MONTANE; AI RUP DELLE AMMINISTRAZIONI PROVINCIAL...  
Classifica : 11.1.16. Fascicolo : 4 del 2015



Ai Presidenti delle

- Comunità Montane
- Città metropolitana/Enti territoriali

Ai RUP della Forestazione delle

- Comunità Montane
- Città metropolitana/Enti territoriali

e p.c. Ai Direttore Generale per la  
Programmazione Economica e  
il Turismo (51 01 00 00)

Ai Direttore Generale per  
l'Internazionalizzazione e i  
Rapporti con l'UE del sistema  
regionale (51 03 00 00)  
Dott. Dario Gargiulo

All'UNCCEM regionale

Oggetto: FSC 2000/2006 e FSC 2007/2013. Monitoraggio al 30 giugno 2015.

Interventi di cui all'APQ "Infrastruttura Regionale Forestale" del 4.04.2013 e all'APQ  
"Infrastruttura Regionale Forestale-Atto Integrativo" del 8/05/2015

Come previsto dalle regole stabilite nell'ambito degli APQ in oggetto, si comunica che è necessario effettuare il monitoraggio degli interventi, negli stessi ricompresi, alla data del 30 giugno 2015. Al riguardo occorre precisare che le attività di monitoraggio rappresentano uno specifico compito posto in carico al Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento.

In particolare il medesimo Responsabile del Procedimento ha il compito di:

1. aggiornare le schede di monitoraggio degli interventi presenti nel sistema informativo SMOL, comprensive di ogni informazione utile a definire lo stato di attuazione dello stesso;
2. trasmettere alla DG per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali una relazione esplicativa contenente la descrizione dei risultati conseguiti e le azioni di verifica svolte, l'indicazione di ogni eventuale ostacolo amministrativo, finanziario o tecnico che si frapponga alla realizzazione dell'intervento e la proposta delle relative azioni correttive.

Al fine di evitare ritardi nei trasferimenti di fondi alla Regione da parte del MiSE e conseguentemente lo slittamento dell'erogazione delle risorse ai Soggetti Attuatori, si chiede di aggiornare i dati di monitoraggio sul Sistema SMOL, **entro e non oltre il 10 luglio 2015.**

Detto adempimento è legato allo strumento di attuazione APQ indipendentemente dalla fonte di finanziamento che garantisce la copertura di ciascun intervento.

In particolare si ricorda che le attività necessarie per il monitoraggio di tutti gli Interventi negli APQ in oggetto (annualità 2012, 2013 e 2014) sono:

A) Aggiornamento delle seguenti sezioni di SMOL:

**Gestione Avanzamenti:**

- o avanzamento economico
- o avanzamento procedurale
- o avanzamento fisico

**Gestione Avanzamenti finanziari**, ovvero l'inserimento dei pagamenti e dei giustificativi di spesa.

B) Validazione dei dati caricati/aggiornati utilizzando la sezione:

**Validazioni**

- o Valida avanzamenti economico-procedurali
- o Pagamenti Attuatore da validare
- o Impegni Giuridicamente Vincolanti da validare

Per i soli Interventi dell'annualità 2014, finanziati con fondi FSC, così come condiviso con l'OdP (DG per la Programmazione Economica ed il Turismo), oltre alle consuete attività di cui ai punti A e B, si aggiungono, per un più rapido riscontro della correttezza dei dati inseriti in SMOL, i seguenti adempimenti, :

C) Invio all' indirizzo e-mail "[monitoraggioapqforestazione@regione.campania.it](mailto:monitoraggioapqforestazione@regione.campania.it)", della seguente documentazione per ogni Intervento così come univocamente individuato dal CUP:

1. La "Scheda dell'operazione" estratta da SMOL con l'evidenza a penna dei campi modificati rispetto alla precedente sessione di monitoraggio, timbrata e firmata dal RUP da scansionare per l'invio al suddetto indirizzo di posta elettronica;
2. "Scheda del Quadro Economico e del monitoraggio" e "Dettagli del Quadro Economico" (Allegati 1.1 e 1.2 in formato excel alla presente), da compilarsi per ciascun CUP, timbrate e firmate in formato pdf;
3. Eventuale relazione esplicativa per ciascun progetto (CUP) da inviarsi esclusivamente in presenza di eventuali criticità, anch'essa timbrata e firmata.

Tutta la documentazione di cui al presente punto C va trasmessa in formato PDF timbrata e firmata. La documentazione di cui ai punti C.2 e C.3 va trasmessa anche in formato editabile aperto (excel/word).

Si ricorda a coloro che non abbiano ancora ricevuto le credenziali di accesso al sistema o che le abbiano smarrite che è possibile richiederle trasmettendo all'indirizzo e-mail di seguito specificato ([al.amendola@maildip.regione.campania.it](mailto:al.amendola@maildip.regione.campania.it)) la seguente documentazione:

1. elenco degli interventi da autorizzare con l'indicazione del codice APQ/SMOL;
2. atto di nomina a RUP per ciascun intervento;
3. codice fiscale del RUP;
4. indirizzo e- mail istituzionale del RUP.

**Risulta evidente che in assenza dell'aggiornamento del monitoraggio non si procederà alle eventuali erogazioni.**

Si ribadisce che, per ogni esigenza, le SS.LL. potranno rivolgersi, via mail, all'indirizzo di posta elettronica [al.amendola@maildip.regione.campania.it](mailto:al.amendola@maildip.regione.campania.it) oppure contattando i ss recapiti telefonici 081/7967644 oppure 081/7967758.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti

Il Dirigente dell'U.O.D. "Foreste"

dr.<sup>ssa</sup> Flora Della Valle  


Il Direttore Generale  
dott. Filippo Diasco  
