



**Alla Giunta Regionale della Campania
Ufficio per le Relazioni con il Pubblico
Via De Cesare 18-20
80132 Napoli**

Oggetto: Richiesta di accesso ai documenti amministrativi

(L. 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.¹ e Reg. Reg. 31 luglio 2006 n. 2)

Il Sottoscritto....., nato a,
il, residente in,
alla via, tel.,
C.F.
indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni (se diverso dall'indirizzo sopra indicato)
.....

- a titolo personale
- quale rappresentante del soggetto collettivo (associazione, comitato o altro) di seguito indicato:
.....(allegare documentazione)
- quale legale di fiducia di (allegare delega)

CHIEDE

- di prendere visione
- il rilascio di copia in carta libera
- il rilascio di copia autenticata in carta da bollo

dei sottoelencati documenti amministrativi:

.....
.....
.....

per il seguente motivo (ai sensi dell'art. 25, c. 2 della L. 241/1990 e art. 3 Reg. Reg.):

.....
.....
.....

Con la firma apposta in calce, si autorizza l'Amministrazione Regionale, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, all'inserimento, al trattamento e alla conservazione in apposito archivio cartaceo o informatico dei dati personali.

Si allega copia di documento di riconoscimento in corso di validità.

....., lì
.....
(firma)

N.B. Il versamento per il ritiro delle copie va effettuato sul C/C n. 21965181 intestato a Regione Campania - Servizio Tesoreria – Napoli, indicando sul prestampato il codice 1131. Il costo di ogni fotocopia formato A4 è di euro 0,13, formato A3 è di euro 0,21. Per gli importi inferiori o uguali a euro 2,58 comprensivi delle eventuali spese di spedizione, non è dovuto alcun rimborso da parte del richiedente.

1 Legge 11 febbraio 2005 n. 15; Legge 18 giugno 2009 n. 69