



## Giunta Regionale della Campania

### DECRETO DIRIGENZIALE

DIPARTIMENTO

**Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali**

CAPO DIPARTIMENTO

DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE  
STAFF DIPARTIMENTO

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR.  
/ DIRIGENTE STAFF DIREZIONE GEN.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Dott. Carotenuto Antonio (Interim)**

\_\_\_\_\_

DECRETO N°	DEL	DIPART.	DIR. GEN./ DIR. STAFF DIP.	UOD/STAFF DIR. GEN.	SEZIONE
<b>210</b>	<b>18/06/2015</b>	<b>52</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>0</b>

Oggetto:

***FEP Campania 2007/2013 - Misure 2.1 e 2.3 Asse 2 - DD n. 159/2015 - Rettifica***

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____



## *Giunta Regionale della Campania*

### IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che con il Decreto dirigenziale del 14.5.2015 n. 159 è stato adottato il Bando per il cofinanziamento d'investimenti per l'acquisto di beni mobili relativi alle Misure 2.1 e 2.3 dell'Asse II;

**RILEVATO** che, per mero errore materiale al paragrafo 8.1 "Procedura per la presentazione delle spese già sostenute" del citato bando, è stato omesso di indicare:

- al punto 4.4, dopo la dicitura "Per pagamenti con assegno circolare" la dicitura "*o con assegno bancario*";
- al punto 4.4.a. dopo la dicitura "copia dell'assegno circolare" la dicitura "*o copia dell'assegno bancario*";

**RITENUTO** pertanto, di integrare al paragrafo 8.1 "Procedura per la presentazione delle spese già sostenute":

- Il punto 4.4, inserendo dopo "Per pagamenti con assegno circolare" la dicitura "*o con assegno bancario*";
- Il punto 4.4.a. inserendo dopo "copia dell'assegno circolare" la dicitura "*e/o copia dell'assegno bancario*";

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Referente di Misura mediante apposizione della sigla sul presente provvedimento

### DECRETA

Per le motivazioni di cui alla premessa, che qui si intendono integralmente riportate e confermate di:

1. integrare il paragrafo 8.1 "Procedura per la presentazione delle spese già sostenute" inserendo:
  - al punto 4.4 dopo "Per pagamenti con assegno circolare", la dicitura "*o con assegno bancario*";
  - al punto 4.4.a. dopo "copia dell'assegno circolare" la dicitura "*o copia dell'assegno bancario*";
2. di confermare tutto quant'altro adottato con il DD 159/2015;
3. di trasmettere il presente provvedimento:
  - 2.1 all'Assessore all'Agricoltura;
  - 2.2 alle Province di Caserta, Napoli, e Salerno;
  - 2.3 all'U.D.C.P. Segreteria di Giunta - Ufficio V – Bollettino Ufficiale B.U.R.C. ai fini della Pubblicazione, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013;
  - 2.4 all'U.D.P.C. Segreteria di Giunta – Ufficio III Affari Generali – Archiviazione Decreti Dirigenziali
  - 2.5 al Webmaster dell'Area 11 per la pubblicazione sul sito:  
[www.agricoltura.regione.campania.it/pesca/fep.html](http://www.agricoltura.regione.campania.it/pesca/fep.html).

Antonio Carotenuto