

Quadro di raccordo documentazione Domanda di Sostegno

Il presente schema è redatto al solo fine di facilitare la lettura delle disposizioni del bando, che qui si intendono integralmente richiamate

Num. Progr.	Descrizione documento SIAN	Obbligatorietà (Si/No)	Eccezione di non obbligatorietà	Rif. bando	Corrispondenza bando paragrafo 11. <i>Principale documentazione da allegare alla domanda di sostegno</i>
1	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	Art. 11, Pag. 14	Attestato della ditta fornitrice o, in mancanza, perizia tecnica semplice rilasciata da un ingegnere o da un perito industriale iscritti a rispettivi ordini o albi professionali, attestante che i macchinari oggetto di investimento utilizzino tecnologie del modello industria 4.0 (elenchi A e B della legge 232/2016) e che sia realizzabile l'interconnessione al sistema produttivo aziendale o alla rete di fornitura;
		SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	Art. 11, Pag. 14	Per le imprese individuali e le società di persone che non sono tenute dalle norme vigenti alla redazione e/o al deposito del bilancio di esercizio, e per le imprese sottoposte a particolari regimi fiscali agevolati, è necessario produrre un documento contabile ufficiale da cui si evinca il fatturato aziendale relativo all'anno 2020 (ad esempio: Dichiarazione IRAP: voce IC6/IP4/IQ4; Dichiarazione dei redditi modello PF: quadro LM; Dichiarazione annuale IVA: voce VE50 VOLUME D'AFFARI) per dimostrare la condizione di cui al paragrafo 7.1.2 lettera b);
		SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE		Copia di documento d'identità in corso di validità del richiedente e del tecnico progettista e, ove previsti, del responsabile tecnico e/direttore dei lavori, nel caso di sottoscrizione autografa di documenti;
		NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: SE PERTINENTE	Art. 11, Pag. 18	Criterio 3.2 - Transizione verde: Intese di fornitura che disciplinano l'approvvigionamento e l'utilizzo degli imballaggi, sottoscritti tra gli operatori (fornitori dell'imballaggio e utilizzatore). Nei predetti documenti dovranno essere riportate le caratteristiche dei materiali che compongono l'imballaggio con riferimento ai requisiti conformi alle eventuali norme premiali (EN13428, UNI EN13429, UNI EN13430, UNI EN 13432) o alle attestazioni/certificazioni di materiale riciclato in possesso del produttore;
		NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: SE PERTINENTE	Art. 11, Pag. 18	Criterio 3.4 - Calendario di lavorazione: Indicatori sintetici di affidabilità fiscale 2021 - periodo d'imposta 2020, per le imprese che operano da più di un anno
2	TITOLO DI POSSESSO/CONDUZIONE	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: SE PRESENTE NEL FASCICOLO AZIENDALE	Art. 11, Pag. 13	Titolo di proprietà, di possesso o di altro diritto reale o personale di godimento, con esclusione del comodato d'uso, così come indicati al paragrafo 7.1 del presente bando, che abbia durata di almeno 8 anni dalla data di presentazione della domanda di sostegno, qualora non sia caricabile e consultabile da fascicolo aziendale validato

3	NEL CASO DI COMPROPRIETA', USUFRUTTO O AFFITTO, AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PREVISTI RILASCIATA DAL COMPROPRIETARIO (NEL CASO DI COMPROPRIETA'), O DAL NUDO PROPRIETARIO (IN CASO DI USUFRUTTO), O DAL PROPRIETARIO (NEL CASO DI AFFITTO), QUALORA NON GIA' ESPRESSAMENTE INDICATA NELLO SPECIFICO CONTRATTO, DA ALLEGARE IN COPIA A CORREDO DELL'AUTORIZZAZIONE	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: IN CASO DI TITOLO DI PROPRIETA	Art. 11, Pag. 14	Autorizzazione, ai sensi dell'art. 16 della L. 203/82, resa dal proprietario dell'immobile oggetto di investimento, con la quale si autorizza il richiedente alla realizzazione di miglioramenti dell'immobile; ovvero, in caso di proprietà indivisa, o di obbligo di firma congiunta, autorizzazione al richiedente, sottoscritta da tutti i restanti comproprietari, alla realizzazione dei miglioramenti dell'immobile
4	ATTO DELIBERATIVO DEL COMPETENTE ORGANO DELL'ASSOCIAZIONE CON CUI È APPROVATO IL PROGETTO E LA RELATIVA PREVISIONE DI SPESA, AUTORIZZATO IL LEGALE RAPPRESENTANTE ALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI SOSTEGNO, DELIBERATA L'EVENTUALE SPESA PER LA QUOTA A PROPRIO CARICO E NOMINATO IL RESPONSABILE TECNICO, NONCHÉ CON ALLEGATO L'ELENCO DEI SOCI CON DATI ANAGRAFICI E CODICE FISCALE, STATUTO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: SE PERTINENTE	Art. 11, Pag. 14	Per le Società che abbiano un C.d.A.: Copia conforme della delibera con la quale il Consiglio di Amministrazione espressamente: <ul style="list-style-type: none"> • Approva il progetto; • Approva la relativa previsione di spesa; • Autorizza il legale rappresentante alla presentazione dell'istanza di finanziamento; • Si accolla la quota di contributo a proprio carico; • Nomina il responsabile tecnico
5	INTESE DI FORNITURA DELLA MATERIA PRIMA	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: PRESENZA DICHIARAZIONE E DI IMPEGNO	Art. 11, Pag. 14 Art. 11, Pag. 18	Dichiarazione unilaterale di impegno all'acquisto di materia prima per una quota superiore al 50% di quella che l'impresa intende lavorare/trasformare e commercializzare. Da tale dichiarazione dovranno risultare i seguenti dati: <ul style="list-style-type: none"> - Quantità di materia prima aziendale per il progetto d'investimento; - Quantità di materia prima extraaziendale per il progetto d'investimento; - Quantità di materia prima da produttori agricoli primari per il progetto d'investimento Criterio 3.1 - Livello di coinvolgimento dei produttori agricoli: intese di fornitura sottoscritte tra le parti complete delle informazioni di seguito riportate: <ul style="list-style-type: none"> - Dati identificativi dell'impresa e del soggetto fornitore (ragione sociale/codice fiscale/partita IVA/sede legale); - Tipologia, qualità e quantità annua della materia prima oggetto dell'intesa di fornitura; - Distinta delle superfici con estremi catastali e/o dei capi allevati e stima delle produzioni; - Periodo dell'impegno: almeno 5 anni a decorrere dalla data di chiusura dell'investimento (risultante dal cronoprogramma di progetto).
6	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE RELATIVA ALL'AFFIDABILITA' DEL RICHIEDENTE	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	Art. 11, Pag. 14	Dichiarazione sostitutiva della certificazione resa dal richiedente o legale rappresentante, in caso di società, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante le condizioni di cui al paragrafo 7.3 del presente bando.

7	DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE NECESSARIE PER LA RICHIESTA DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE ALLE COMPETENTI PREFETTURE DELL'INFORMATIVA ANTIMAFIA	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: SE PERTINENTE	Art. 11, Pag. 14	Solo per i detentori di terreni agricoli sono tenuti alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le opportune verifiche antimafia, che deve essere resa anche per i familiari conviventi e dai soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs 159/2011 per l'iscrizione alla Camera di Commercio: - Dichiarazione sostitutiva del certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio - Dichiarazione sostitutiva dei familiari conviventi
8	ALLEGATO 5 - DICHIARAZIONE DE MINIMIS	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: SE PERTINENTE	Art. 11, Pag. 14	Informativa sugli Aiuti "De minimis"
9	PREVENTIVI E COPIA DELLA RICHIESTA	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	Art. 11, Pag. 14	Per gli acquisti di macchinari, attrezzature e impianti, e per le opere di miglioramento degli immobili e le spese generali: Output della procedura "gestione preventivi" disponibile al portale SIAN per la presentazione dei tre preventivi che deve essere gestito secondo le procedure rinvenibili ai link: http://agricoltura.regione.campania.it/PSR_2014_2020/pdf/AGEA-gestione-preventivi.pdf http://agricoltura.regione.campania.it/PSR_2014_2020/pdf/AGEA-manuale-gestione-preventivi.pdf
10	COMPUTI METRICI ESTIMATIVI ANALITICI DELLE OPERE PREVISTE	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: SE PERTINENTE	Art. 11, Pag. 15	Computo metrico estimativo
11	ANALISI DEI PREZZI PER LAVORI O PRESTAZIONI NON PREVISTE NEI PREZZARI DI RIFERIMENTO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: SE PERTINENTE	Art. 11, Pag. 15	Analisi dei Nuovi Prezzi che ne motivi la scelta e ne giustifichi la determinazione
12	RELAZIONE TECNICA DEI BENI OGGETTO DI FORNITURA, SCHEMA DI RAFFRONTO DEI PREVENTIVI E MOTIVAZIONI DELLE SCELTE	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	Art. 11, Pag. 15	Relazione sui parametri tecnico-economici e di raffronto tra i preventivi, in aggiunta ai tre preventivi richiesti al punto precedente, redatta e sottoscritta dal tecnico progettista che: a) Illustri, per ogni opera, fornitura o servizio oggetto di richiesta di contributo, le caratteristiche essenziali e quelle opzionali; b) Rappresenti il metodo adottato per la scelta delle ditte alle quali è stata richiesta la relativa offerta; c) Attesti la congruità di tutte le offerte pervenute d) Specifici i motivi della scelta dell'offerta.
13	IN CASO DI ACQUISIZIONI DI SERVIZI/PRESTAZIONI ALTAMENTE SPECIALIZZATE, RELAZIONE TECNICA CONTENENTE LA MOTIVAZIONE, SPECIFICAZIONE	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: SE PERTINENTE	Art. 11, Pag. 15	Relazione tecnica asseverata a firma del tecnico progettista (nel caso in cui non sia possibile reperire tre offerte comparabili), che illustri: le caratteristiche essenziali e opzionali della fornitura, i motivi di unicità del preventivo proposto, la ragionevolezza della spesa, la sua congruità e attesti l'avvenuta verifica, attraverso preliminari consultazioni di mercato, dell'impossibilità di ricorrere ad altri fornitori o a soluzioni alternative.

	GIUSTIFICAZIONE DELLA SCELTA EFFETTUATA IN CASO DI IMPOSSIBILITA' A REPERIRE PREVENTIVI DI PIU' FORNITORI				
14	ELENCO MACCHINE E ATTREZZATURE (MOD. P01)	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	Art. 11, Pag. 15	Modello P 01
15	ELENCO FORNITORI COMPILATI (MOD.P02)	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	Art. 11, Pag. 15	Modello P 02
16	RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	Art. 11, Pag. 15	Relazione tecnica descrittiva degli investimenti e gli obiettivi che il progetto intende raggiungere, redatta in tutte le sue parti secondo il format allegato, sottoscritta da un tecnico abilitato
17	ELABORATI GRAFICI/PROGETTO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: SE PERTINENTE	Art. 11, Pag. 15	Elaborati relazionali grafici e di calcolo per l'acquisizione dei titoli abilitativi, autorizzazioni, pareri, nulla osta e altri atti di assenso necessari alla realizzazione dell'investimento proposto (planimetria delle opere da realizzare, planimetria delle opere esistenti, profili, piante, prospetti, sezioni e disegni in dettaglio con particolari costruttivi).
18	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: SE PERTINENTE	Art. 11, Pag. 15	Per gli immobili esistenti da ristrutturare, idonea documentazione fotografica (file JPG) e tutti gli elaborati, anche di calcolo, necessari al rilascio di autorizzazioni, pareri e nulla osta compresi
19	LAY-OUT DELLO STABILIMENTO STATO DI FATTO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: SE PERTINENTE	Art. 11, Pag. 15	Lay-out dello stabilimento corredato da apposita legenda per l'identificazione dei macchinari e delle attrezzature esistenti, (ad eccezione delle imprese di nuova costituzione);
20	LAY-OUT DI PROGETTO	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	Art. 11, Pag. 15	Lay-out di progetto in scala corredato da apposita legenda per l'identificazione degli investimenti proposti;

21	PERIZIA ASSEVERATA	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: SE PERTINENTE	Art. 11, Pag. 15	<p>Nel caso in cui il richiedente presenti un progetto definitivo, Perizia asseverata, redatta da tecnico progettista abilitato che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individua, sulla base di un progetto completo di tutti gli elaborati tecnici, relazionali e di calcolo, i titoli abilitativi, le autorizzazioni, pareri, nulla osta, necessari alla realizzazione dell'intervento e attesta la completezza e la conformità degli elaborati progettuali allegati alla domanda rispetto a quanto necessario al rilascio dei suddetti titoli abilitativi, sia con riferimento alle opere edili, che con riferimento all'eventuale autorizzazione per la produzione di energia da fonti rinnovabili compresi; - Attesta la conformità dell'intervento agli strumenti urbanistici, regolamenti edilizi ed altri strumenti di pianificazione vigenti; - Attesta l'agibilità dell'immobile, se il progetto non prevede interventi rilevanti ai fini dell'agibilità. Nel caso in cui il progetto preveda interventi rilevanti ai fini dell'agibilità, la perizia deve specificare che l'agibilità sarà conseguita a conclusione degli investimenti e la documentazione sarà presentata con la domanda di pagamento di saldo. I titoli abilitativi, le autorizzazioni, i pareri, i nulla osta e gli altri atti di assenso comunque denominati necessari per la realizzazione dell'investimento possono essere acquisiti presso gli enti competenti anche dopo la presentazione della Domanda di Sostegno e trasmessi al Soggetto Attuatore competente, a mezzo PEC, entro il termine ordinario di 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Si precisa, in ogni caso, che l'avvio dei lavori è sempre subordinato all'acquisizione e presentazione di tutti i titoli abilitativi, le autorizzazioni, i pareri, i nulla osta e gli altri atti di assenso comunque denominati necessari per la realizzazione dell'investimento.
22	COPIA DELLA RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE AMBIENTALE LADDOVE ATTINENTE	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: PRESENZA RELAZIONE ASSEVERATA TECNICO PROGETTISTA	Art. 11, Pag. 16	<p>Adempimenti previsti in materia ambientale come previsto dall'art. 45 del Reg Ue 1305/2013:</p> <p>1. Per gli interventi da realizzarsi in aree comprese anche parzialmente nei siti della Rete Natura 2000: estremi della richiesta di avvio della procedura di valutazione di incidenza (screening o valutazione appropriata) ai sensi dell'art. 5 del DPR 357/1997 e delle Linee Guida regionali (DGR 280/2021). La concessione dell'aiuto è subordinata alla presentazione del provvedimento, rilasciato dall'autorità competente nelle forme previste dalle disposizioni regionali, entro il termine ordinario di 150 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Considerati quindi i termini procedurali è necessario che, qualora sia necessaria, la VInCa sia attivata con congruo anticipo rispetto alla domanda di sostegno;</p> <p>2. Per gli interventi da realizzarsi in aree esterne a quelle dei siti della Rete Natura 2000, relazione asseverata del tecnico progettista comprendente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La distanza in linea d'aria delle aree di intervento dai siti della Rete Natura 2000 più prossimi (distanza in m lineari) accompagnata dalla rappresentazione della stessa su foto satellitare riportante la data di acquisizione (con l'indicazione grafica del perimetro dell'area di intervento e della distanza dai siti); • Le coordinate georeferenziate UTM -WGS 84 dell'area di intervento; • Le motivazioni tecniche per le quali si ritiene che non vi siano connessioni funzionali tra gli investimenti previsti e i siti della Rete Natura 2000 più prossimi; <p>3. Per i progetti che ricadono nel campo di applicazione della VIA secondo le disposizioni di cui alla parte seconda del Dlgs 152/2006, considerando anche i criteri di cui al DM 52/2015 ed eventuali altre disposizioni di settore: estremi della richiesta di avvio della procedura di valutazione preliminare (art. 6, co. 9 e 9-bis del Dlgs 152/2006) o di verifica di assoggettabilità alla VIA (art. 19 del Dlgs 152/2006) o di Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (PAUR) e di valutazione di impatto ambientale (art. 27-bis del Dlgs 152/2006). La concessione dell'aiuto è subordinata alla presentazione del provvedimento, nelle forme previste dalle disposizioni nazionali e regionali, rilasciato dall'autorità competente entro il termine ordinario di 150 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Considerati quindi i termini procedurali di cui all'art. 27-bis del Dlgs 152/2006 è necessario che, qualora sia necessaria, la VIA, la procedura di PAUR – VIA sia attivata con congruo anticipo rispetto alla domanda di sostegno;</p>

					4.Per i progetti che non ricadono nel campo di applicazione della VIA, relazione asseverata del tecnico progettista nella quale se ne esplicitano le motivazioni con riferimento alle disposizioni vigenti;
23	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, RIGUARDANTE TUTTI GLI IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO	SI	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE	Art. 11, Pag. 17	Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi ai sensi dell'art. 47 e 38 del DPR 445/2000, con la quale si attesta: <ul style="list-style-type: none"> Di essere informato che i dati forniti nelle diverse fasi procedurali sono trattati nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) ed ha preso visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali disponibile sul sito internet del PSR, al seguente indirizzo: http://www.agricoltura.regione.campania.it/psr_2014_2020/privacy_PSR.html/ Di essere pienamente a conoscenza del contenuto del bando di attuazione, del tipo di intervento, delle disposizioni generali e accetta gli obblighi derivanti dalle disposizioni in essi contenute. Di aver provveduto alla denuncia dell'attività alla ASL competente nel rispetto del Regolamento (CE) n. 852/2004 e/o 853/2004 e secondo le direttive approvate dalla Giunta Regionale della Campania con Deliberazione n. 797 del 16.06.2016, con indicazioni degli estremi della stessa, e non ha irregolarità ancora non sanate risultanti dalle attività di controllo dei suddetti servizi
24	ATTESTAZIONE DELL'ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE DALLA QUALE RISULTA LA PERMANENZA DEL RICHIEDENTE NEL REGIME DI QUALITA' PER L'ANNO IN CORSO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: SE PERTINENTE	Art. 11, Pag. 17	Criterio 2.1 - Adesione a certificazioni che incrementano il valore aggiunto dei prodotti ai sensi dell'art.16 del Reg. (UE) 1305/2013 - Documento attestante l'inserimento nel sistema di controllo per riconoscimenti di cui all'art. 16 del Reg. (UE) n. 1305/2013 (DOP, IGP, biologico, indicazioni geografiche delle bevande spiritose, indicazioni geografiche dei prodotti vitivinicoli aromatizzati, Produzioni florovivaistiche realizzate secondo disciplinari di produzione vincolanti)/ certificazioni volontarie .
25	DICHIARAZIONE DEL REGIME DI QUALITÀ A CUI SI INTENDE ADERIRE	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: SE PERTINENTE	Art. 11, Pag. 17	Criterio 2.1 - Adesione a certificazioni che incrementano il valore aggiunto dei prodotti ai sensi dell'art.16 del Reg. (UE) 1305/2013 - Dichiarazione d'impegno a trasformare materia prima dotata di riconoscimenti di cui all'art. 16 del Reg. (UE) n. 1305/2013 (DOP, IGP, biologico, indicazioni geografiche delle bevande spiritose, indicazioni geografiche dei prodotti vitivinicoli aromatizzati, Produzioni florovivaistiche realizzate secondo disciplinari di produzione vincolanti
26	COPIA CONFORME DELL'ATTO COSTITUTIVO E DELLO STATUTO COMPLETO DI EVENTUALE REGOLAMENTO INTERNO	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: SE PERTINENTE	Art. 11, Pag. 17	Criterio 3.1 - Livello di coinvolgimento dei produttori agricoli: Nei casi in cui l'intesa sia sottoscritta con Cooperative agricole, Consorzi e Organizzazioni di Produttori i cui soci hanno da statuto o da regolamento interno l'obbligo di conferimento del prodotto, all'intesa di fornitura (che comunque dovrà riportare i dati identificativi dell'impresa e del soggetto fornitore; tipologia, qualità e quantità annua della materia prima oggetto dell'intesa e periodo dell'impegno) dovrà essere allegato lo Statuto/Regolamento (se non presenti tra gli atti consultabili dalla visura camerale);
27	ELENCO DEI SOCI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: SE PERTINENTE	Art. 11, Pag. 18	Criterio 3.1 - Livello di coinvolgimento dei produttori agricoli: Nei casi in cui l'intesa sia sottoscritta con Cooperative agricole, Consorzi e Organizzazioni di Produttori - Elenco dei soci con la distinta delle produzioni conferite.
28	STUDI LCA	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: SE PERTINENTE	Art. 11, Pag. 18	Criterio 3.2 - Transizione verde: Studio LCA finalizzato all'efficientamento della produzione con l'obiettivo primario di ridurre gli scarti;

29	RELAZIONE ATTESTANTE I CONSUMI IDRICI E/O TERMICI AZIENDALI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: SE PERTINENTE	Art. 11, Pag. 18	Criterio 3.2 - Transizione verde: Relazione attestante i consumi idrici aziendali dalla quale si rilevi l'effettivo risparmio idrico derivante dal riutilizzo/riciclaggio delle acque di processo
30	DIAGNOSI ENERGETICA E DOCUMENTAZIONE PROBANTE LA QUANTIFICAZIONE DEI CONSUMI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: SE PERTINENTE	Art. 11, Pag. 18	Criterio 3.2 - Transizione verde: Nel caso di interventi finalizzati alla produzione di energia da fonti rinnovabili: a) Diagnosi energetica attestante i consumi dei macchinari che si intende acquistare, tale da giustificare il dimensionamento degli interventi da realizzare nei limiti dell'autoconsumo; b) Per gli impianti che utilizzano biomasse, la tipologia e le fonti di approvvigionamento; c) Per gli impianti di cogenerazione, la quota di energia termica prodotta, la percentuale e le modalità di utilizzo;
31	COPIA DEL TITOLO ABILITATIVO (PERMESSO A COSTRUIRE, SCIA, CIL, CILA)	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: SE PERTINENTE	Art. 11, Pag. 19	Criterio 3.5 - Esecutività del progetto: - Titolo abilitativo (SCIA, CILA, etc.) completo di autorizzazioni, pareri e nulla osta, ove previsti, che siano comprensivi di attestazione rilasciata dal competente ufficio, necessari alla realizzazione del progetto - Dichiarazione che la copia del progetto allegato alla domanda di sostegno coincide con quella presentata alle Amministrazioni competenti deputate al rilascio del titolo abilitativo e con l'oggetto del titolo abilitativo.