



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



Misura 4: Investimenti in immobilizzazioni materiali art. 17 del Reg. UE 1305/2013

Sottomisura 4.4: Sostegno a investimenti non produttivi connessi all'adempimento degli obiettivi agroclimatico-ambientali

Tipologia 4.4.1: Prevenzione dei danni da fauna

CHECK LIST - TABELLA DI CONCORDANZA TRA

SPESE AMMISSIBILI previste dal bando (ci si riferisce al testo coordinato successivo ai DRD n. 13 del 19.06.2017 e DRD 36 del 24.07.2017)	CUAA _____ Domanda di sostegno (sezione II dati sottointervento) ☐ barrare se presente
1. protezioni meccaniche con recinzioni perimetrali con o senza protezione elettrica a bassa intensità, ovvero spese per la realizzazione degli interventi 1, 2 e 3; 2. spese generali nei limiti dell'importo della spesa ammessa, così come riportate nel par. 12.4.3 delle Disposizioni Attuative Generali per le Misure non connesse alla superficie e/o agli animali;	☐ COSTRUZIONE, ACQUISIZIONE, INCLUSO IL LEASING, O MIGLIORAMENTO DI BENI IMMOBILI oppure ☐ ACQUISTO O LEASING DI NUOVI MACCHINARI E ATTREZZATURE FINO A COPERTURA DEL VALORE DI MERCATO DEL BENE

Segue quadro M



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



documentazione richiesta dal bando (ci si riferisce al testo coordinato successivo ai DRD n. 13 del 19.06.2017 e DRD 36 del 24.07.2017)	CUAA _____ documentazione da allegare alla Domanda di sostegno sul portale SIAN (quadro M) ☐ barrare se presente
PROGETTO ESECUTIVO Obbligatorî per tutti i soggetti	
breve relazione tecnica predisposta con riguardo almeno ai seguenti aspetti conoscitivi: ubicazione dell'azienda e caratteristiche territoriali; descrizione dell'intervento proposto (caratteristiche tecniche, costi, epoca di realizzazione); elementi quali/quantitativi ai fini dell'attribuzione dei punteggi per ogni principio di selezione;	☐ DOCUMENTI INERENTI L'OPERA RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA
carta tecnica regionale (CTR) dell'area (1:5.000);	☐ ALTRA DOCUMENTAZIONE ESTRATTO DELLA CARTA TECNICA REGIONALE A SCALA 1:10.000/1:5.000
dati catastali (estratto di mappa e visura semplice) delle particelle oggetto d'intervento;	☐ ALTRA DOCUMENTAZIONE VISURE CATASTALI
sovrapposizione della planimetria del progetto sul catastale (in scala) e sulla CTR (1:5.000);	☐ DOCUMENTI INERENTI L'OPERA COPIA DELLA CARTOGRAFIA C.T.R. IN SCALA 1:5.000 CON IL POSIZIONAMENTO DELLE SUPERFICI AZIENDALI E DELLA LOCALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI
documentazione fotografica, referenziata per l'identificazione dell'area e su supporto informatico, dello stato dei luoghi e	☐ DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA RELATIVA ALL'AREA OGGETTO DI INVESTIMENTO

Tipologia 4.4.1: Prevenzione dei danni da fauna



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



degli elementi che saranno oggetto degli interventi di recupero/ampliamento (coni ottici);	
rilievo (dichiarazione) di tecnico incaricato o RUP e progettista in caso di beneficiario pubblico, attestante l'avvenuta misurazione delle aree con strumenti di precisione anche informatici e dello stato dei luoghi ante opera;	☐ DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERARILIEVO TECNICO DEL RUP E/O DEL PROGETTISTA, DA EFFETTUARSI PRIMA DELL'ESECUZIONE DELL'OPERA, ATTESTANTE L'AVVENUTA MISURAZIONE DELLE AREE CON STRUMENTI DI PRECISIONE
grafici, rilievo delle opere esistenti, planimetria delle opere da realizzare, profili altimetrici, prospetti, sezioni e disegni di dettaglio con particolari costruttivi;	☐ DOCUMENTI INERENTI L'OPERA ELABORATI GRAFICI/PROGETTO
cronoprogramma dell'esecuzione del progetto da completarsi entro 365 giorni dalla concessione;	☐ DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERAPROGETTO ESECUTIVO CRONOPROGRAMMA
[per i soli soggetti pubblici] disciplinare tecnico prestazionale delle opere previste in progetto con indicazioni dimensionali e sui materiali, avendo cura di specificare i luoghi, le modalità e le fasi di realizzazione delle tecniche;	☐ DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERAPER I SOGGETTI BENEFICIARI PUBBLICI, DISCIPLINARE TECNICO DELLE OPERE PREVISTE IN PROGETTO Non obbligatorietà per: domande presentate da Soggetti Privati
computo metrico estimativo analitico con riferimento agli interventi indicati da ciascuna azione e con voci e costi desunti dai vigenti Prezzari. In caso di associazione e per interventi svolti su particelle di associati diversi il computo metrico dovrà essere redatto in modo tale da rendere	☐ DOCUMENTI INERENTI L'OPERA COMPUTI METRICI ESTIMATIVI ANALITICI DELLE OPERE PREVISTE



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



evidente gli interventi realizzati da ogni singolo associato;	
quadro riepilogativo delle opere e delle spese;	☐ DOCUMENTI INERENTI L'OPERA QUADRO ECONOMICO DI RIEPILOGO
[per i soli soggetti pubblici] piano di sicurezza e di coordinamento ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 T.U.;	☐ DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA PROGETTO ESECUTIVO PIANO DI SICUREZZA E DI COORDINAMENTO E QUADRO DI INCIDENZA DELLA MANODOPERA Non obbligatorietà per: domande presentate da Soggetti Privati
per le Reti per la prevenzione dei danni da lupo o da cinghiale in aree "Natura 2000" la "Procedura di verifica preliminare della Valutazione di Incidenza";	☐ DOCUMENTI INERENTI L'OPERA VALUTAZIONE DI INCIDENZA PER INVESTIMENTI CHE INTERESSANO SITINATURA 2000 Non obbligatorietà: domande dove non richiesti pareri/autorizzazioni
autorizzazioni, pareri e nulla osta degli Enti, Amministrazioni o persone aventi competenza per materia e/o territorio, da sintetizzare nello schema di dichiarazioni sostitutive (allegato A);	☐ DOCUMENTI INERENTI L'OPERA PARERI, AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, PROVVEDIMENTI E DICHIARAZIONI/COMUNICAZIONI DI PARTE, PREVISTI DALLE NORME VIGENTI
piano manutenzione dell'intervento nei cinque anni successivi alla realizzazione, con la specificazione delle risorse umane, strutturali e finanziarie da utilizzare nonché delle fonti finanziarie;	☐ DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA PROGETTO ESECUTIVO PIANO DI MANUTENZIONE DELL'OPERA E DELLE SUE PARTI
l'orientamento tecnico-economico (OTE) dell'azienda calcolato utilizzando l'applicativo Class-CE-Lite, disponibile sulla pagina internet http://rica.crea.gov.it/classce_lite/	☐ DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA ORIENTAMENTO TECNICO-ECONOMICO (OTE) DELL'AZIENDA CALCOLATO UTILIZZANDO L'APPLICATIVO PREVISTO DAL BANDO



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



seguendo le indicazioni della specifica nota metodologica (scegliendo nello step 1 per la “Tipologia di classificazione” l’opzione “PSR Campania”).	Non obbligatorietà per: domande presentate da soggetti Pubblici
PUBBLICI Non obbligatorietà per: domande presentate da Soggetti Privati	
Per i PUBBLICI la formulazione di nuovi prezzi si farà ricorso all’analisi di mercato e dei prezzi, avvalendosi della metodologia indicata nel citato Prezzario dei lavori.	☐ DOCUMENTI INERENTI L'OPERA ANALISI DEI PREZZI PER LAVORI O PRESTAZIONI NON PREVISTE NEI PREZZARI DI RIFERIMENTO Non obbligatorietà per: domande presentate da Soggetti Privati. Da allegare tra l'ammissibilità e l'atto di concessione
1. Certificato di Destinazione Urbanistica con indicazione dei vincoli delle particelle oggetto di intervento;	☐ DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA RIGUARDANTE LE PARTICELLE INTERESSATE ALL'INTERVENTO QUALORA NON COMPRESSE IN ALTRA DOCUMENTAZIONE ES. CONCESSIONE EDILIZIA, (PER TUTTI GLI INVESTIMENTI FISSI)
2. documentazione attestante l’eventuale adesione ad un sistema di gestione ambientale (EMAS, PEFC, FSC, ISO 14001/04, o altri riconosciuti);	☐ DOCUMENTI INERENTI L'OPERA CERTIFICAZIONE AMBIENTALE Non obbligatorietà per: se non aderisce a sistema di gestione ambientale
3. titolo di proprietà/possesso e/o atto di autorizzazione ovvero di concessione d’uso del soggetto privato o	☐ DOCUMENTAZIONE AZIENDALE TITOLO DI POSSESSO DELL'INTERA SAT RIPORTATA NEL PIANO AZIENDALE (TITOLO DI



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



pubblico proprietario del terreno su cui ricadono le opere da realizzare e di impegno dello stesso alla presa in carico delle opere eseguite al termine del periodo di manutenzione ai sensi di legge;	PROPRIETA' E/O CONTRATTO DI AFFITTO STIPULATO AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE E REGOLARMENTE REGISTRATO) ☐ DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERADELIBERA DI IMPEGNO ALLA MANUTENZIONE DELLE OPERE OGGETTO DELL'INVESTIMENTO PER UN PERIODO DI ALMENO ANNI CINQUE A DECORRERE DALLA DATA DELL'ULTIMO PAGAMENTO DELL'AIUTO
4. elaborati tecnici di livello progettuale esecutivo, redatti ai sensi della normativa vigente in materia e completi di quanto specificato nel presente articolo;	☐ DOCUMENTI INERENTI L'OPERA PROGETTO/PROGETTO ESECUTIVO
5. copia della deliberazione di Consiglio comunale che approva adotta il Programma triennale dei Lavori Pubblici da cui si evinca il progetto proposto, qualora l'importo di quest'ultimo sia pari o superiore a 100.000 €;	☐ DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERAINSERIMENTO DELL'OPERA NEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI
6. copia della deliberazione di Giunta Comunale che approva il progetto, la relativa previsione di spesa, autorizza il legale rappresentante alla presentazione dell'istanza di finanziamento ed indica il responsabile del procedimento;	☐ DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERACOPIA DEL PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO E LA RELATIVA PREVISIONE DI SPESA E NOMINA IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
7. regolamento comunale sugli incentivi, aggiornato ai sensi del D.lgs. 50/16;	☐ DOCUMENTAZIONE AZIENDALE REGOLAMENTO DELL'ENTE SUGLI INCENTIVI AL PERSONALE INTERNO AGGIORNATO AL



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



	D.LGS. N. 50/2016
8. relazione a firma del RUP che riporti la stima del valore dei servizi di ingegneria e architettura da acquisire e/o acquisiti in caso di incarichi esterni alla stazione appaltante;	☐ DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE RELAZIONE A FIRMA DEL RUP CHE RIPORTI LA STIMA DEL VALORE DEI SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER INCARICHI ESTERNI ALLA STAZIONE APPALTANTE REDATTA IN CONFORMITÀ AL D.M. 17/06/2016
9. In assenza di vincoli, il Responsabile Unico del Procedimento, unitamente al progettista, produrrà apposita dichiarazione di assenza di vincolo/i	☐ DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA IN ASSENZA DI VINCOLI DICHIARAZIONE RESA DAL RUP
Pubblici associati	☐ ALTRA DOCUMENTAZIONE COPIA DEL PROVVEDIMENTO CHE COSTITUISCE L'ASSOCIAZIONE DI ENTI, INDICA L'ENTE CAPOFILA E LO AUTORIZZA A PRESENTARE DOMANDA DI SOSTEGNO, E NOMINA IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
PRIVATI	
Non obbligatorietà per: domande presentate da Soggetti Pubblici	
per i beneficiari agricoltori: essere in possesso di partita IVA ed esseri iscritti nel registro delle imprese agricole della CCIAA – Sezione speciale imprenditori agricoli o Sezione coltivatori diretti o Sezione speciale imprese agricole.	☐ DOCUMENTAZIONE AZIENDALE AUTODICHIARAZIONE RESA AI SENSI DEL DPR 445/2000 DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. CON L'INDICAZIONE DEI CODICI ATECO E DEL NUMERO DI PARTITA IVA



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



Per i PRIVATI La determinazione della spesa ammissibile a finanziamento terrà conto delle migliori condizioni di mercato, documentate attraverso la presentazione di almeno 3 offerte, fornite da almeno 3 diverse ditte in concorrenza, e riportanti lo sconto praticato rispetto ai prezziari vigenti indicati dal bando per ciascuna voce. Le offerte devono essere valide anche per forniture parziali dei beni elencati.	☐ DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERAPER LE SPESE GENERALI E LE SPESE TECNICHE TERNA DI PREVENTIVI ☐ DOCUMENTAZIONE AZIENDALE PREVENTIVI E COPIA DELLA RICHIESTA ☐ DOCUMENTAZIONE AZIENDALE RELAZIONE TECNICA DEI BENI OGGETTO DI FORNITURA, SCHEMA DI RAFFRONTO DEI PREVENTIVI E MOTIVAZIONI DELLE SCELTE
1. dichiarazione sostitutiva per la certificazione di destinazione urbanistica (allegato C)	☐ DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA AUTOCERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA, SE PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE
2. titolo di proprietà / possesso valido per almeno 8 anni dalla presentazione / ripresentazione della Domanda di Sostegno	☐ DOCUMENTAZIONE AZIENDALE TITOLO DI POSSESSO DELL'INTERA SAT RIPORTATA NEL PIANO AZIENDALE (TITOLO DI PROPRIETA' E/O CONTRATTO DI AFFITTO STIPULATO AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE E REGOLARMENTE REGISTRATO)
3. dichiarazione di assenso del proprietario delle particelle allo svolgimento dell'intervento previsto dal progetto (solo affittuari) (allegati n. 1b)	☐ DOCUMENTAZIONE AZIENDALE AUTORIZZAZIONE, RESA DAL PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE ALLA REALIZZAZIONE DELL'INVESTIMENTO Non obbligatorietà: domande di soggetti pubblici e se non necessaria



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



4. in caso di contratti non formati per atto pubblico o scrittura privata autentica (verbali), validi sempreché registrati, bisognerà allegare alla domanda di aiuto la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con la quale il proprietario del fondo dichiara di essere a conoscenza di quanto riportato nella denuncia di contratto verbale di affitto	☐ DOCUMENTAZIONE AZIENDALE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO ATTESTANTE DI CARATTERE GENERALE Non obbligatorietà: se non utile al perfezionamento della pratica
5. autorizzazione del proprietario/comproprietari ai sensi dell'art. 16 della Legge 203/82 per i lavori da effettuare sui terreni in affitto, ove tanto non sia rilevabile nei contratti relativi alle superfici aziendali interessate dagli investimenti (allegato n. 1a)	☐ ALTRA DOCUMENTAZIONE AUTORIZZAZIONE AL RICHIEDENTE, SOTTOSCRITTA DA TUTTI I COMPROPRIETARI, ALLA REALIZZAZIONE DELL'INVESTIMENTO, ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ED ALLA RISCOSSIONE DEL RELATIVO CONTRIBUTO Non obbligatorietà: domande di soggetti pubblici e se non necessaria
6. documentazione attestante l'eventuale adesione ad un sistema di gestione ambientale (EMAS, PEFC, FSC, ISO 14001/04, o altri riconosciuti)	☐ DOCUMENTI INERENTI L'OPERA CERTIFICAZIONE AMBIENTALE Non obbligatorietà per: se non aderisce a sistema di gestione ambientale
7. documentazione attestante l'eventuale adesione a marchi collettivi DOP e/o IGP (solo produzioni vegetali)	☐ DOCUMENTAZIONE AZIENDALE ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' AI DISCIPLINARI DOP O IGP RILASCIATA DELL'ENTE DI CERTIFICAZIONE Non obbligatorietà per: domande di pubblici e se non aderisce a marchio



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



Nel caso il richiedente sia una società/associazione giuridicamente riconosciuta la documentazione amministrativa prevista per il beneficiario privato dovrà essere integrata con: 1. elenco dei soci, indicando per ciascuno di essi la data di nascita ed il codice fiscale; 2. statuto e atto costitutivo in copia conforme all'originale secondo le vigenti disposizioni; 3. copia conforme all'originale dell'atto con il quale il Consiglio di Amministrazione o il competente organo: i. approva il progetto e la relativa previsione di spesa; ii. autorizza il legale rappresentante alla dell'istanza di finanziamento unitamente al progetto iii. si accolla la quota di contributo a proprio carico iv. nomina il responsabile tecnico; 4. atto deliberativo in cui si esplicita la rinuncia dei soci a presentare domanda di aiuto in proprio per le	☐ ALTRA DOCUMENTAZIONE ATTO DELIBERATIVO DEL COMPETENTE ORGANO DELL'ASSOCIAZIONE CON CUI È APPROVATO IL PROGETTO E LA RELATIVA PREVISIONE DI SPESA, AUTORIZZATO IL LEGALE RAPPRESENTANTE ALLA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI SOSTEGNO, DELIBERATA L'EVENTUALE SPESA PER LA QUOTA A PROPRIO CARICO E NOMINATO IL RESPONSABILE TECNICO, NONCHÉ CON ALLEGATO L'ELENCO DEI SOCI CON DATI ANAGRAFICI E CODICE FISCALE, STATUTO Non obbligatorietà: domande di Pubblici o Privati non associati
--	---



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



singole particelle conferite.	
Nel caso il richiedente sia una ATS/ATI già costituita la documentazione amministrativa prevista per il beneficiario privato dovrà essere integrata con: 1. atto costitutivo dell'associazione temporanea dal quale si evinca il soggetto capofila, munito di mandato collettivo di rappresentanza, i soggetti mandanti, i ruoli e le azioni di ogni mandante all'interno del raggruppamento e con riferimento al progetto; 2. dichiarazione del capofila che attesti che l'intervento si realizzi almeno su una particella di ogni singolo soggetto associato.	☐ DOCUMENTAZIONE AZIENDALE NEL CASO DI ATI/ATS, PER I SOGGETTI GIURIDICI ADERENTI ALL'ACCORDO ATTO COSTITUTIVO E/O STATUTO Non obbligatorietà per: domande presentate da Soggetti Pubblici ☐ ALTRA DOCUMENTAZIONE DELEGA DEGLI ASSOCIATI ATI O ATS A PRESENTARE DOMANDA E RISCOUTERE IL CONTRIBUTO IN FAVORE DEL SOGGETTO CAPOFILA CHE SOTTOSCRIVE E PRESENTA LA DOMANDA Non obbligatorietà per: domande presentate da Soggetti Pubblici
Nel caso il richiedente sia una ATS/ATI da costituire la documentazione amministrativa prevista per il beneficiario privato dovrà essere integrata con: 1. allegato 4 del presente bando; 2. atto di impegno a costituirsi in ATS/ATI: nel caso in cui l'associazione temporanea, all'atto della presentazione dell'istanza non sia ancora	☐ ALTRA DOCUMENTAZIONE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 45, ALLEGATO 4 Non obbligatorietà per: domande presentate da Soggetti Pubblici ☐ DOCUMENTAZIONE AZIENDALE DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRSI



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



formalmente costituita, i partner dovranno sottoscrivere un impegno formale a costituirsi in ATS, con indicazione del Soggetto capofila al quale verrà conferito mandato collettivo di rappresentanza. L'atto notarile di costituzione (o copia autenticata) dovrà essere comunque presentato entro la sottoscrizione del decreto di concessione; dichiarazione di ogni soggetto associato attestante che il progetto si realizzi almeno su una particella in suo possesso.	☐ DOCUMENTI INERENTI L'OPERA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEL DPR 445/2000 INERENTE LA RICHIESTA DI CERTIFICAZIONI O AUTORIZZAZIONI OPPURE COPIA DI RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONI/CERTIFICAZIONI IN ITINERE
1. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47 D.P.R. 445/2000) (come da modello allegato n. 2a), che evidenzi di: - non essere stato, negli ultimi 2 anni, oggetto di revoca di benefici precedentemente concessi nell'ambito della stessa Tipologia d'intervento del PSR 2014-2020, ovvero della corrispondente Misura del PSR 2007-2013, non determinati da espressa volontà di rinuncia, (ad non	☐ ALTRA DOCUMENTAZIONE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE RELATIVA ALL'AFFIDABILITA' DEL RICHIEDENTE Tutti i soggetti



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



obbligatorietà per: dei casi in cui sia ancora in corso un contenzioso).

- non aver subito una revoca parziale o totale del contributo concesso nell'ambito del PSR 2014-2020 ovvero del PSR 2007-2013 o, in caso positivo, di aver interamente restituito l'importo dovuto;
- non aver subito una revoca parziale o totale del contributo concesso nell'ambito del POR 2000/2006 – Fondi FEOGA e SFOP – o che comunque non risulti ancora debitore nell'ambito del Registro Debitori istituito con il DDR n. 145 del 22/10/2003 ed integrato dal DDR n° 4/173 del 16/12/2003;
- essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30.06.2003 n.196, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento teso all'ottenimento dei benefici economici;
- essere in possesso dei beni sui quali si intende realizzare l'investimento per la durata di almeno 8 anni dalla data di presentazione/ripresentazione della domanda di sostegno;



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



- essere pienamente a conoscenza del contenuto del bando di attuazione del tipo di intervento e delle disposizioni generali e di accettare gli obblighi derivanti dalle disposizioni in essi contenute;

2. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000)** (come da modello allegato n. 2b) nella quale il richiedente attesti le sue proprie condizioni di affidabilità, e in particolare:

- di essere iscritto alla CCIAA nella sezione corrispondente, di non essere oggetto di procedure concorsuali ovvero in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e/o di non essere in presenza di un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver riportato condanne, ovvero applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.c.p., per reati contro la Pubblica Amministrazione e per i delitti di truffa aggravata (se il fatto è commesso in danno dello Stato o di un altro Ente Pubblico art. 640



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



co. 2 n. 1 c.p.) e truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche (art. 640 bis c.p.), partecipazione a un'organizzazione criminale (art. 416-bis c.p.), riciclaggio (art. 648-bis c.p.), impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita (art. 648-ter c.p.); - (in caso di società e associazioni anche prive di personalità giuridica) di non aver subito sanzione interdittiva a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) D. Lgs.231/01; - di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di cui al D.lgs. 81/2008, tali da determinare la commissione di reati penalmente rilevanti; - di essere in regola con la legislazione previdenziale.	
Allegato 3a - dichiarazione sostitutiva di certificazione familiari conviventi	☐ ALTRA DOCUMENTAZIONE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA NECESSARIA PER RICHIESTA INFORMATIVA ANTIMAFIA – FAMILIARI



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



	Non obbligatorietà per: domande presentate da Soggetti Pubblici
Allegato 3b – dichiarazione per verifica antimafia – mod. ditta individuale	☐ ALTRA DOCUMENTAZIONE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA NECESSARIA PER RICHIESTA INFORMATIVA ANTIMAFIA - DITTA INDIVIDUALE Non obbligatorietà per: domande presentate da Soggetti Pubblici
Allegato 3c - dichiarazione per verifica antimafia – mod. società	☐ ALTRA DOCUMENTAZIONE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA NECESSARIA PER RICHIESTA INFORMATIVA ANTIMAFIA - SOCIETA' Non obbligatorietà per: domande presentate da Soggetti Pubblici
Ai sensi dell'art. 69, par. 3, punto c) del Reg. (UE) n. 1303/2013, l'IVA non è ammissibile salvo i casi in cui non sia recuperabile ai sensi della normativa nazionale. L'IVA che sia comunque recuperabile, non può essere considerata ammissibile anche ove non venga effettivamente recuperata dal beneficiario finale.	☐ DOCUMENTAZIONE AZIENDALE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SUL TIPO DI REGIME IVA O DI SOSTENERE REALMENTE E DEFINITIVAMENTE L'IVA Non obbligatorietà per: soggetti che non recuperano IVA (cioè per i quali l'IVA non è riconoscibile come spesa ammessa). Da allegare tra l'ammissibilità e l'atto di concessione
ALTRO	
	☐ ALTRA DOCUMENTAZIONE DOCUMENTO IDENTITA Non obbligatorietà per: domande presentate da Soggetti Pubblici ☐ DOCUMENTAZIONE AZIENDALE COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI LEGALITA' DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO



Fondo europeo agricolo
per lo sviluppo rurale:
l'Europa investe nelle zone rurali



	Non obbligatorietà per: domande presentate da Soggetti Privati ☐ ALTRA DOCUMENTAZIONE CHEK LIST DEL FASCICOLO DI DOMANDA Non obbligatorietà: se non utile al perfezionamento della pratica ☐ ALTRA DOCUMENTAZIONE ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA Non obbligatorietà: se non utile al perfezionamento della pratica
--	--