



## Giunta Regionale della Campania

### DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

**Dr. Diasco Filippo**

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /  
DIRIGENTE STAFF

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>110</b>	<b>11/05/2017</b>	<b>6</b>	<b>0</b>

Oggetto:

***PSR Campania 2014-2020. Misura 19. Sviluppo locale di tipo partecipativo - LEADER. Tipologia di intervento 19.1.1 "Sostegno Preparatorio". Acquisizione domande di sostegno.***

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____

## IL DIRETTORE GENERALE

### **PREMESSO** che:

- con DRD n.19 del 23.05.2016 e s.m.i. sono state approvate le disposizioni per l'attuazione della Misura 19 "Sostegno allo sviluppo locale di tipo partecipativo";
- con DRD n.38 del 28.07.2016 e s.m.i. sono state approvate le disposizioni generali del PSR 2014-2020 delle misure non connesse alla superficie e/o agli animali;
- con DRD n.73 del 29.03.2017 e s.m.i. è stata approvata la graduatoria unica regionale definitiva dei Partenariati pubblici/privati e GAL di nuova costituzione ammessi al sostegno preparatorio;
- con DRD n.87 del 14.04.2017 sono state approvate le procedure per la gestione della domanda di sostegno del PSR Campania 2014-2020. Misura 19. Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo - LEADER. Tipologia di intervento 19.1.1 - Sostegno preparatorio;

### **CONSIDERATO** che:

- a) ai sensi del DRD n.19 del 20.05.2016 la concessione del sostegno per la tipologia di intervento 19.1.1 dei GAL è subordinata alla presentazione ai soggetti attuatori (UOD-STP) di una domanda di sostegno cartacea e informatica sul Sistema Informatico Agricolo Nazionale (SIAN);
- b) alla domanda di sostegno va allegata, tra l'altro, la relazione tecnica descrittiva che ai sensi del DRD n.87 del 14.04.2017 corrisponde all'allegato 2 "Scheda tecnica della spesa sostenuta";
- c) la domanda di sostegno sia cartacea che informatica e la relativa documentazione giustificativa deve pervenire alle UOD-STP entro e non oltre 60 giorni dalla data stabilita dall'AdG per la presentazione delle domande di sostegno sul Sistema Informatico Agricolo Nazionale (SIAN);

**RITENUTO** altresì di fissare per i partenariati pubblico/privati e GAL di nuova costituzione il termine del 10.07.2017 quale scadenza per la presentazione ai soggetti attuatori delle UOD-STP delle domande di sostegno cartacea e informatica della tipologia di intervento 19.1.1 "Sostegno preparatorio";

### **PRESO ATTO** che:

- a. con regolamento regionale n.12 del 15.11.2011 in osservanza dei criteri generali dell'art.1, comma 1 e 12, della L.R. 20 luglio 2010 n.7 è istituita la Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, che svolge le funzioni di Autorità di Gestione FEASR;
- b. con DGR n. 236 del 26/04/2017 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale del "Dipartimento della Salute e delle Risorse naturali - Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali" al Dr Filippo Diasco;

## **DECRETA**

per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. di fissare per i partenariati pubblico/privati e GAL di nuova costituzione il termine del 10.07.2017 quale scadenza per la presentazione ai soggetti attuatori delle UOD-STP delle domande di sostegno cartacea e informatica della tipologia di intervento 19.1.1 "Sostegno preparatorio";
2. di dare incarico alla Unità Operativa Dirigenziale (09) Tutela della Qualità, Tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici - Servizi di Sviluppo Agricolo, di dare opportuna informazione del presente decreto sul sito web della Regione Campania, all'indirizzo [www.agricoltura.regione.campania.it](http://www.agricoltura.regione.campania.it);
3. di inviare, per quanto di competenza, copia del presente decreto, a:
  - 3.1 Assessore Agricoltura;
  - 3.2 Assessore ai Fondi Europei;
  - 3.3 Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale;
  - 3.4 Gruppi di Azione Locale;
  - 3.5 AGEA, Organismo Pagatore;
  - 3.6 UOD della Direzione Generale 50 07 centrali e provinciali;
  - 3.7 Segreteria Tecnica del Comitato di Sorveglianza del PSR Campania 2007-2013;
  - 3.8 UDCP 400101 - Ufficio STAFF del Capo di Gabinetto;
  - 3.9 UDCP 400303 - Affari Generali – Atti sottoposti a registrazione e contratti – URP;
  - 3.10 UDCP 400305 – BURC.

**DIASCO**