

DOMANDA 1 - Si chiede di chiarire, riguardo la documentazione amministrativa, quali, tra le dichiarazioni allegare, debbano essere presentate dagli enti pubblici partecipanti alla procedura.

RISPOSTA 1 – vanno prodotte tutte tranne quelle relative agli accertamenti antimafia.(allegati M ed N del disciplinare)

DOMANDA 2 - Può un organismo di consulenza accreditato partecipare come Ente di Formazione Accreditato presso la Regione Campania alla seguente procedura di gara?

RISPOSTA 2 – Sì, a patto che non sia beneficiario della Misura 2 – tipologia 2.1.1, perché in questo caso si troverebbe ad essere beneficiario e destinatario degli interventi formativi.

DOMANDA 3 - gradiremmo chiarimenti in merito al coinvolgimento dei partner esterni indicati a pagina 14 del Disciplinare di gara . In particolare vorremo sapere se:

1) L'ALL. C del capitolato è obbligatorio e dove deve essere inserito?

RISPOSTA 3.1 - No. Se l'OE ritiene di avere, nel personale strutturato (dipendente a vario titolo) tutte le competenze di cui all'allegato D, può presentarsi in forma singola e quindi non presentare l'allegato C. In tutti gli altri casi (anche nel caso di partecipazione come RTI o comunque nelle forme associate previste) va prodotto l'allegato C in quanto contiene specifici obblighi da parte dei partecipanti al partenariato. L'allegato C del capitolato va inserito nell'offerta tecnica, assieme ai curriculum dei formatori, in quanto allegati della scheda progettuale (allegato E del capitolato).

2) Qual è la documentazione che devono produrre i firmatari dell'All. C e dove deve essere allegata?

RISPOSTA 3.2 i firmatari dell'accordo di partenariato (non capofila e quindi non beneficiari) devono firmare digitalmente l'accordo di partenariato (allegato C) ed allegare i documenti di identità in copia, validi, dei rispettivi legali rappresentanti. Devono allegare inoltre all'offerta tecnica i curriculum vitae del personale strutturato, resi in formato europeo e firmati digitalmente dal dipendente, dal legale rappresentante dell'organizzazione di appartenenza, e dal legale rappresentante del capofila.

3) I firmatari dell'All. C devono garantire la partecipazione esclusiva?

RISPOSTA 3.3 No.

4) Gli enti inseriti nell'All.E al punto K) Collaborazioni esterne, devono obbligatoriamente firmare l'All. C?

RISPOSTA 3.4 No. gli Enti che prestano collaborazioni esterne non devono firmare nulla.

5) Gli enti inseriti nell'All.E al punto k) collaborazioni esterne, devono anche firmare l'all. E?

RISPOSTA 3.5 No.

DOMANDA 4 - All'art. 3 "Oggetto dell'appalto" del Disciplinare di gara è riportato che sulle altre FA (3A, 5A, 5C, 5D, 5E e 6A), è previsto uno stanziamento complessivo di € 250.000,00 e di € 50.000,00 su ciascun lotto. Per tali singoli focus area sono previsti i seguenti stanziamenti:

€ 12.500,00 su Focus Area 3A

€ 75.000,00 su Focus Area 5A

€ 12.500,00 su Focus Area 5C

€ 25.000,00 su Focus Area 5D

€ 100.000,00 su Focus Area 5E

€ 25.000,00 su Focus Area 6A

Inoltre nella griglia di attribuzione dei punteggi al punto 1.3 "3 Rispondenza dei contenuti del progetto formativo alle tematiche previste dall'appalto", è previsto che il punteggio venga attribuito in base al numero di focus area trattate, lasciando intendere che un operatore economico non è tenuto a toccare necessariamente tutte e 6 le altre focus area (3A, 5A, 5C, 5D, 5E e 6A). Nel caso l'operatore economico X presenti sul Lotto 1 la propria offerta sui seguenti focus area:

€ 50.000,00 su Focus Area 2A

€ 50.000,00 su Focus Area 2B

€ 50.000,00 su Focus Area P4

€ 25.000,00 su Focus Area 5D

€ 25.000,00 su Focus Area 6A

E l'operatore economico Y presenta sul Lotto 2 la propria offerta sulle stesse Focus area dell'operatore X, verrebbero sforati i massimali complessivamente previsti per i Focus area 5D e 6A. Tuttavia il Disciplinare lo permette. In che modo vengono valutate le offerte degli operatori che si trovano nella casistica di cui sopra?

RISPOSTA 4 – complessivamente le dotazioni delle focus area "altre" potranno, in sede di aggiudicazione, essere integrate con i residui generati dai ribassi della gare della t.i. 2.1.1. Quindi l'operatore X può formulare la propria offerta nei limiti del disciplinare.

DOMANDA 5 - Esiste un catalogo corsi per la misura 2.3.1 che riporti anche la durata dei percorsi formativi su ciascuna Focus area, così come è previsto per la misura 1.1.1?

RISPOSTA 5 – nella scheda progettuale non è richiesta la progettazione di corsi specifici, quindi non esiste alcun catalogo. In fase di attuazione, le attività formative dovranno essere progettate sulla base di un rilevamento e di una analisi dei fabbisogni formativi che è parte integrante dell'affidamento. Più in particolare, nella sezione e1, nella nota è specificato che la sezione riguarda la descrizione del modello organizzativo e non i contenuti didattici. La sezione f1 riguarda la concordanza delle tematiche individuate con le declaratorie delle FA e con la dotazione finanziaria (senza riportare il ribasso ma con i prezzi a base d'asta, pena esclusione),

DOMANDA 6 - I destinatari dei percorsi formativi, sono i consulenti degli operatori economici aggiudicatari riportati nella Graduatoria della procedura aperta n. 2569/A/17 (DRD n. 313 del 13.12.2018)?

RISPOSTA 6 – i destinatari delle attività formative sono in primo luogo i consulenti appartenenti agli staff tecnici dei beneficiari della Misura 2 (di tutte le gare); le attività formative dovranno obbligatoriamente essere aperte agli altri attori del sistema della conoscenza secondo il modello AKIS: imprese, rappresentanze ed associazioni delle imprese, PA, società civile, mondo della ricerca e della consulenza.

DOMANDA 7 - All'art 15 CONTENUTO DELLA SEZIONE B-OFFERTA TECNICA è specificato: "b) Dimostrazione della presenza, nell'organico del beneficiario o nei partner coinvolti nell'Accordo di partenariato (All. C del Decreto n. 210 del 25/06/2021 di approvazione del capitolato) con specifico mandato, di competenze tali da erogare servizi formativi in grado di assicurare il raggiungimento dei traguardi formativi, ...." Si richiede se tali competenze devono necessariamente essere possedute da personale dipendente o anche da collaboratori esterni contrattualizzati dal beneficiario

RISPOSTA 7 – le competenze, per essere oggetto di valutazione (criterio di selezione 2.1) devono essere possedute da docenti ed esperti strutturati (dipendenti a qualsiasi titolo) sia del beneficiario sia dei partecipanti all'accordo di partenariato.

DOMANDA 8 - All. articolo 15.1.1 del Disciplinare si parla di Accordo di partenariato All. C, da sottoscrivere con enti che concorrono al raggiungimento degli obiettivi formativi. Si richiede se la sottoscrizione di suddetto accordo comporta la partecipazione alla gara in forma associata (lettera c. dell'art. 5 del Disciplinare) e se i partner sono dunque tenuti a: impegnarsi a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al Capofila (All. 7), sottoscrivere l'offerta, produrre l'allegato 2 scheda identificativa dell'operatore, il DGUE, e tutta la documentazione amministrativa prevista per i raggruppamenti da costituirsi.

RISPOSTA 8 – La sottoscrizione dell'Accordo di Partenariato non coincide necessariamente con la partecipazione alla gara in forma associata. Quindi non va prodotta alcuna documentazione oltre all'accordo di Partenariato sottoscritto digitalmente da tutte le organizzazioni ed i curriculum di docenti e esperti purché siano strutturati nell'organico del partecipante all'accordo di partenariato. Le organizzazioni che sottoscrivono l'accordo di partenariato devono essere riportate nella scheda progettuale nella sezione b) ed il personale strutturato di tali organizzazioni nella sezione g).

DOMANDA 9 - in sede di caricamento dei documenti in piattaforma, i file sottoscritti con firma digitale (.p7m) dai dichiaranti (Es. Cauzione provvisoria e Referenze bancarie), devono riportare anche la firma digitale del Rappresentante Legale dell' O.E. partecipante?

RISPOSTA 9 – Si

DOMANDA 10 - Nel disciplinare di gara è indicato che occorre allegare nella sezione B (Offerta Tecnica) l'accordo di partenariato rappresentante specifico mandato alla capofila, firmato e sottoscritto dai legali rappresentanti degli enti coinvolti, secondo lo schema di cui all'allegato C del capitolato di gara. Essendo tale modello (all. C) un vero e proprio contratto di rete e non un semplice accordo di partenariato per la realizzazione del servizio richiesto, in quanto in più punti si fa riferimento al budget e al rendiconto relativo al Programma di Rete, al piano annuale di attuazione del Programma di Rete, all'utilizzo del Marchio di Rete, ecc., si chiede la possibilità di utilizzare un modello semplificato di Accordo di Partenariato contenente le informazioni principali a dimostrazione della capacità del proponente di costruire una rete con partner qualificati per realizzare le attività progettuali.

RISPOSTA 10: l'accordo di partenariato va sottoscritto usando il format allegato al capitolato. (allegato C). Il programma di rete coincide con l'oggetto dell'affidamento. L'uso del marchio di Rete è facoltativo e può essere esplicitata la volontà condivisa di non utilizzarne alcuno.

DOMANDA 11 - Relativamente al Principio di Selezione 3 – Convenienza economica del progetto, si chiede conferma che la formula indicata all'interno del Disciplinare di Gara sia corretta, soprattutto in riferimento al calcolo del coefficiente "Vi"

RISPOSTA 11: la formula è corretta.

DOMANDA 12 - Relativamente all'allegato E - SCHEDE PROGETTUALI si chiede se i partner esterni, sottoscrittori dell'accordo di partenariato (all. C) ma non facenti parte dell'OE partecipante, debbano essere riportati nella sezione B o nella sezione K.

RISPOSTA 12 - si. Concorreranno alla valutazione della completezza dell'offerta (soddisfacimento di quanto richiesto nell'allegato D – traguardi formativi e competenze di indirizzo ai fini dell'ammissibilità ma non alla valutazione dell'offerta in termini di punteggio.

DOMANDA 13 - avremmo bisogno del seguente chiarimento per quanto riguarda la documentazione amministrativa: Gli allegati All. 2\_M02\_Scheda ident\_Oper\_2021 e All. 4\_M02\_DGUE\_2021 devono essere presentati anche dagli enti pubblici e, in caso affermativo, compilando quali campi/sezioni?

RISPOSTA 13: Si. vanno compilate solo le sezioni pertinenti.

DOMANDA 14 - deve essere prevista valutazione ed attestazione delle competenze in esito ai percorsi per dimostrare il raggiungimento del livello di padronanza della competenza di indirizzo indicata nell'Allegato D del Bando?

RISPOSTA 14 - Sì

DOMANDA 15 - Al punto e) Contenuti del progetto formativo (criterio 1.3 - Rispondenza dei contenuti del progetto formativo alle tematiche previste dall'appalto) dell'Allegato E vanno riportate le tematiche e le Focus area trattate. Le tematiche previste dall'appalto coincidono con i Focus Area? O le tematiche vanno individuate dall'Operatore economico?

RISPOSTA 15 - Le tematiche vanno individuate dall'OE ed essere coerenti rispetto alla declaratoria delle FA in cui è articolata la spesa prevista.

DOMANDA 16 - In risposta al quesito 3, è specificato che i curriculum vitae degli esperti segnalati dai partner di cui all'Allegato C, devono essere in formato europeo e firmati digitalmente dal dipendente, dal legale rappresentante dell'organizzazione di appartenenza, e dal legale rappresentante del capofila. Nel caso in cui il dipendente non disponga di firma digitale, va bene anche la firma autografa?

RISPOSTA 16 – va bene anche la firma autografa, accompagnata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore. Il curriculum va comunque firmato digitalmente anche dal legale rappresentante dell'Ente di appartenenza e dell'OE

DOMANDA 17 - Non mi è chiara la risposta alla domanda n. 12: Mi pare di capire dalla risposta che i soggetti che partecipano al progetto sottoscrivendo l'Allegato C, pur contribuendo all'ammissibilità non conferiscono punteggio ai sensi del criterio 2.1 - principio di selezione 2?

RISPOSTA 17 – No. I soggetti che partecipano all'accordo di partenariato sottoscrivendo l'allegato C concorrono sia alla valutazione della completezza dell'offerta (soddisfacimento di quanto richiesto nell'allegato D – traguardi formativi e competenze di indirizzo) ai fini dell'ammissibilità sia alla valutazione dell'offerta in termini di punteggio.

DOMANDA 18 - Nella FAQ 1 sono citati gli allegati M ed N del disciplinare e relativi agli accertamenti antimafia, e si stabilisce che gli stessi non vanno prodotti dagli enti pubblici. Quali sono questi allegati?

RISPOSTA 18 – così come riportato al paragrafo 14 (contenuto della sezione A – documentazione amministrativa) a pagina 35 del disciplinare di gara, l'allegato di cui al punto M è la dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA (allegato 08 del disciplinare); l'allegato di cui al punto N è la dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia – (allegato 09 del disciplinare)

DOMANDA 19 - un ente pubblico deve fornire anche la referenza bancaria (all.k)?

RISPOSTA 19 - va fornita un documento analogo alla referenza bancaria rilasciato dall'Ente che esplica le funzioni di tesoreria.

DOMANDA 20 - in merito alla domanda 3.2 Qual è la documentazione che devono produrre i firmatari dell'All. C e dove deve essere allegata?

RISPOSTA 20 - i firmatari dell'accordo di partenariato (non capofila e quindi non beneficiari) devono firmare digitalmente l'accordo di partenariato (allegato C) ed allegare i documenti di identità in copia, validi, dei rispettivi legali rappresentanti. Devono allegare inoltre all'offerta tecnica i curriculum vitae del personale strutturato, resi in formato europeo e firmati digitalmente dal dipendente, dal legale rappresentante dell'organizzazione di appartenenza, e dal legale rappresentante del capofila.

L'allegato C, con tutti i suoi allegati, deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del capofila (beneficiario = OE) e inserito assieme alla scheda progettuale (allegato E del capitolato – scheda progettuale) nella sezione B - offerta tecnica

DOMANDA 21 - Un collaboratore a P. Iva che ha un rapporto di collaborazione continuativa con il Capofila o con un Partner, già al momento della presentazione dell'offerta, viene considerato ai fini dell'attribuzione del punteggio? Oppure viene considerato solo ai fini dell'ammissibilità?

RISPOSTA 21 - viene considerato solo ai fini dell'ammissibilità

DOMANDA 22 - Le Associazioni di categoria che operano nel comparto agricolo di rappresentanza nazionale possono essere Partner di progetto? Oppure è necessario coinvolgere solo le associazioni con rappresentanza regionale?

RISPOSTA 22 – Possono essere coinvolte tutte le organizzazioni potenzialmente utili al miglior funzionamento del Partenariato, anche in riferimento all'attività di rilevamento ed analisi dei fabbisogni.

DOMANDA 23 - L'allegato E – Scheda Progettuale al Capitolato deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico (nel caso di impegno alla costituzione del raggruppamento, la documentazione deve essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i partecipanti al raggruppamento temporaneo) così come previsto dall'art. 15 del Disciplinare di Gara pag. 36. All'interno dell'Allegato E alla lettera b vanno inserite le anagrafiche dei soggetti aderenti all'accordo di partenariato. Si chiede di indicare la "data del mandato \_\_\_\_\_" Per mandato si fa riferimento alla data di sottoscrizione dell'accordo di partenariato (mandato) allegato C?

RISPOSTA 23 – Sì. la data è quella della firma digitale sull'accordo di partenariato del singolo partecipante.

DOMANDA 24 - Le referenze bancarie (art. 14 punto k del Disciplinare di gara) devono essere prodotte dal capofila del costituendo raggruppamento temporaneo o da tutti i componenti del costituendo RTI?

RISPOSTA 24 – devono essere prodotte solo dal capofila

DOMANDA 25 - in merito alla scelta dei formatori, viene richiesto espressamente il coinvolgimento di "personale già strutturato". Si chiede di chiarire cosa si intende con tale dicitura

RISPOSTA 25 – dipendenti a qualsiasi titolo

DOMANDA 26 - All'interno della faq 15 viene precisato che "Le tematiche vanno individuate dall'OE ed essere coerenti rispetto alla declaratoria delle FA". L'all. E, invece, chiede in più punti di fare riferimento alle tematiche previste dall'appalto per il lotto di riferimento. Si chiede, quindi, di chiarire se le tematiche oggetto dell'offerta formativa debbano rimanere quelle già esplicitate all'interno del disciplinare di gara per ciascun lotto (singoli riquadri riportati da pag. 10 a pag. 13) oppure possano essere diversamente stabilite dal singolo OE, fermo restando che l'articolazione in moduli potrà essere definita solo al completamento dell'analisi dei fabbisogni formativi.

RISPOSTA 26 – le tematiche vanno individuate innanzitutto tenendo presente quanto previsto, per il lotto prescelto, dal documento "allegato D – traguardi formativi e competenze di indirizzo". Le tematiche individuate dovranno poi essere collegate alle FA, che individuano la disponibilità finanziaria (come base d'asta) ai fini della determinazione del numero di ore di attività formativa da erogare

DOMANDA 27 - in merito al coinvolgimento del personale docente (per l'attribuzione del punteggio) si richiede il numero minimo (se previsto) per la massimizzazione dello stesso (25 pt.) E' necessario fornire un docente per ciascuna Area Tematica? O non è questo il discriminante?

RISPOSTA 27 – la formazione del punteggio è riferita alle specifiche competenze possedute ed all'esperienza maturata dal docente su una determinata tematica; quindi non è una discriminante la corrispondenza un docente=una tematica ma evidentemente la valutazione sarà il risultato di una media e quindi questa circostanza potrebbe essere penalizzante.

DOMANDA 28 - In riferimento al Quesito nr. 16 delle "faq misura 2.3 .2" , si chiede se i Curricula con firma autografa degli esperti appartenenti allo stesso soggetto partner dell'ALL C, possono essere accorpati in un unico file in formato PDF ed essere firmati digitalmente con un'unica firma digitale sia da parte del legale rappresentante dell'Ente di appartenenza che dall'OE."

RISPOSTA 28 –se i docenti/formatori/rilevatori dei fabbisogni non hanno propria firma digitale, possono essere accorpati se appartengono ad una unica organizzazione.

DOMANDA 29 - Si richiede se nel Disciplinare e nel Capitolato vi sia un refuso nella denominazione della Focus Area 5C: nei sopra citati documenti è descritta come: "Aumentare l'efficienza nell'utilizzo delle risorse idriche in agricoltura"; nel PSR Campania 2014/2020 la Focus area 5C è denominata "5.c – Favorire l'approvvigionamento e l'utilizzo di fonti di energia rinnovabili, sottoprodotti, materiali di scarto, residui e altre materie grezze non alimentari ai fini della bio economia"

RISPOSTA 29 – Si tratta di un evidente refuso. La declaratoria corretta è: Favorire l'approvvigionamento e l'utilizzo di fonti di energia rinnovabili, sottoprodotti, materiali di scarto, residui e altre materie grezze non alimentari ai fini della bio economia.

DOMANDA 30 - per il personale docente da coinvolgere, possono essere considerati liberi professionisti con P.IVA (non dipendenti subordinati): - ad es. agronomi iscritti all'ordine, periti agrari, periti industriali, ecc.

RISPOSTA 30 – possono essere considerati per coprire le competenze richieste; perché siano valutati i curriculum ai fini del criterio di selezione 2.1 i liberi professionisti devono aderire direttamente, come singoli, all'accordo di partenariato.

DOMANDA 31 - In caso di soggetto unico proponente, il capofila per la gestione dell'Accordo di rete deve necessariamente coincidere con il soggetto unico proponente che presenta la candidatura, oppure può essere scelto tra uno qualsiasi dei partner costituenti l'Accordo di Rete ?

RISPOSTA 31 – l'OE che partecipa alla gara non deve necessariamente coincidere con il capofila dell'accordo di partenariato ma avrà, nell'ambito dell'accordo, la gestione finanziaria delle attività.

DOMANDA 32 - Si richiede se gli anni di esperienza del personale non docente (coordinatori, tutor, responsabili analisi dei fabbisogni, progettisti, addetti al monitoraggio, valutazione e rendicontazione, etc.) contribuirà o meno all'attribuzione del punteggio di cui al punto 2.1 della griglia di valutazione.

RISPOSTA 32 – il criterio 2.1 fa riferimento ai docenti

DOMANDA 33 - Se si partecipa in qualità di singolo concorrente ma con accordo di partenariato All. C, i Partner vanno indicati nell'Allegato 1?

RISPOSTA 33 – No.

DOMANDA 34 – Nell'Allegato E, il limite di massimo 3000 caratteri per paragrafo, va rispettato pedissequamente?

RISPOSTA 34 – il superamento non è fra le cause di esclusione

DOMANDA 35 - I legali rappresentanti delle associazioni / organismi coinvolti con accordo di partenariato per le attività di analisi di fabbisogno, vengono considerati ai fini dell'attribuzione del punteggio ai sensi del criterio 2.1?

RISPOSTA 35 - SI

DOMANDA 36 - Tutti i soggetti che aderiscono al partenariato devono emettere delibera di adesione? Nel caso il loro statuto non lo preveda, che genere di atto devono produrre?

RISPOSTA 36 – Se i poteri di firma sono espressamente previsti nello statuto del soggetto, basterà una dichiarazione del legale rappresentante.

DOMANDA 37 - In merito alla quota ANAC si chiede conferma che, come riportato a pg. 27 del disciplinare di gara, questa sia pari a zero euro e come gestire l'upload del relativo documento indicato come obbligatorio tra la documentazione nella procedura di partecipazione tramite il portale Gare Regione Campania

RISPOSTA 37 – va allegato l'output che rilascia il servizio riscossione tributi di cui al riquadro in pagina 35 del disciplinare o la stampa della pagina del sito che indica l'assenza, per quel CIG, di importi da pagare. .