

S.I.N. (S.P.A.)

SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LO SVILUPPO DELL'AGRICOLTURA

Riforma 2014/2020

*Compilazione Misure non connesse alla
superficie o agli animali*

Manuale Utente

Status Documento

Identificazione

Codice	RTI-MIP-RETRU-MUT-AST-MEV-SFT-15201-01.3				
Edizione	03				
Titolo	Riforma 2014/2020 - Compilazione domande misure non connesse alla superficie o agli animali				
Tipo	Manuale Utente				
N° Pagine	87				
Diffusione	☐ Riservata	☒ Interna	☐ Pubblica		
Status	☐ In lavorazione	☐ Bozza	☒ Pubblicato		

Controllo delle modifiche

Edizione	Pubblicato	Motivo della revisione	Cap./Par. Modificati
1	27-11-2015	Prima emissione.	Tutti
2	25-03-2016	Rilascio della gestione della predisposizione documentale non de materializzata in base alla configurazione in fase di predisposizione del bando	3.4.2.6; 3.4.2.9
3	16-05-2016	Compilazione domanda di sostegno soggetto capofila (progetto collettivo, progetto di filiera, progetto GAL, progetto integrato, progetto pacchetto giovani con più insediati, progetto di cooperazione)	2.1;2.2;2.6.2;2.6.2.1; 2.6.2.2;2.6.2.4

Indice

1. INTRODUZIONE.....	5
1.1. PREMessa.....	5
1.2. SCOPO.....	5
1.3. CAMPO D'APPLICAZIONE.....	5
1.4. RIFERIMENTI	10
1.5. REGISTRO DELLE MODIFICHE	11
1.6. ACRONIMI E GLOSSARIO	11
2. MODALITÀ DI COLLOQUIO.....	12
2.1. ACCESSO SIAN.....	12
2.2. ACCESSO - RETE RURALE NAZIONALE	14
2.3. GENERALITÀ.....	16
2.3.1. Compilazione	16
2.3.2. Stampa definitiva	16
2.3.3. Rilascio Della Domanda	17
2.4. UTENTI.....	17
2.5. VINCOLI	18
2.6. FUNZIONI ELEMENTARI	18
2.6.1. Anagrafica.....	18
2.6.1.1. Stampa Multipla	19
2.6.1.2. Rilascio Multiplo	20
2.6.1.3. Funzioni Accessorie.....	22
2.6.1.4. Ricerca Azienda.....	23
2.6.1.5. Lista Soggetti	24
2.6.1.6. Lista Atti	25
2.6.1.7. Dati Anagrafici.....	27
2.6.1.7.1. Coordinate Bancarie	29
2.6.1.7.2. Dati del Rappresentante Legale	30
2.6.2. Dati Settoriali.....	30
2.6.2.1. Beneficiario Singolo - Accesso Individuale oppure Accesso individuale come partner di progetto collettivo, progetto di filiera, progetto GAL, progetto integrato, pacchetto giovani con più insediati e progetto di cooperazione.	30
2.6.2.2. Beneficiari Multipli – Capofila - progetto collettivo, progetto di filiera, progetto GAL, progetto integrato, progetto pacchetto giovani con più insediati, progetto di cooperazione.....	36
2.6.2.3. Piano Interventi	37
2.6.2.3.1. Gestione Tipologia di intervento	37
2.6.2.3.1.1. Inserimento Tipologia di intervento	37
2.6.2.3.1.2. Cancella Tipologia di intervento	38
2.6.2.3.2. Gestione Interventi	39
2.6.2.3.2.1. Inserimento intervento.....	39
2.6.2.3.2.2. Modifica intervento	40
2.6.2.3.2.3. Cancella intervento	41
2.6.2.3.3. Gestione Sottointerventi	43
2.6.2.3.3.1. Inserimento sottointervento.....	43
2.6.2.3.3.2. Modifica sottointervento	44
2.6.2.3.3.3. Cancella sottointervento.....	44
2.6.2.3.4. Gestione Voci di Spesa.....	47
2.6.2.3.4.1. Inserimento Voci di Spesa	48
2.6.2.3.4.2. Modifica Voci di Spesa.....	49
2.6.2.3.4.3. Cancella Voci di Spesa	51
2.6.2.3.5. Gestione Particelle	53
2.6.2.3.5.1. Inserimento Particelle.....	53
2.6.2.3.5.2. Modifica Particelle	56
2.6.2.3.5.3. Cancella Particelle	58
2.6.2.3.6. Gestione Recapiti.....	60
2.6.2.3.6.1. Inserimento Recapito	60

2.6.2.3.6.2.	Modifica Recapito	62
2.6.2.3.6.3.	Cancella Recapito	62
2.6.2.4.	Elenco partecipanti/partner e stato presentazione progetto	63
2.6.2.5.	Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)	64
2.6.2.6.	Localizzazione Azienda	65
2.6.2.7.	Riepilogo Spese Eleggibili	66
2.6.2.8.	Dichiarazioni e Impegni	67
2.6.2.9.	Documentazione Allegata	69
2.6.2.10.	Autovalutazione Progetto	70
2.6.2.11.	Mappa bando di adesione e interventi richiesti a contributo	71
2.6.2.12.	Calcolo Anomalie	71
2.6.3.	Anagrafica – Dettaglio del Richiedente	74
2.6.3.1.	Stampa Definitiva	75
2.6.3.2.	Stampa Provvisoria	84
2.6.3.3.	Ristampa	84
2.6.3.4.	Annula Barcode	84
2.6.3.5.	Rilascio	84
2.6.3.6.	Rilascio OTP	84
2.6.3.7.	Ricevuta Accettazione	85
2.6.4.	CONSULTAZIONE	86
3.	CODICI E MESSAGGI	87

1. INTRODUZIONE

1.1. Premessa

Questo documento è stato prodotto nell'ambito delle attività relative al Progetto di Servizi AGEA – Settore Sviluppo Rurale.

Il sistema in cui si interviene è la Riforma 2014/2020 – Compilazione delle domande relative alle misure non connesse alla superficie o agli animali afferenti il Reg. CE 1305/2013.

Il tipo di intervento effettuato è lo sviluppo dei servizi secondo quanto richiesto da SIN/AGEA.

1.2. Scopo

Il presente documento illustra i flussi informativi e le regole di presentazione della domanda di aiuto.

In analogia a quanto già definito in ambito SIAN, i singoli atti amministrativi subiscono un trattamento informatizzato attraverso appositi servizi resi disponibili all'utenza abilitata, che ne permettono quindi la presentazione alle Amministrazioni competenti.

Tali servizi riguardano:

- Servizi di compilazione;
- Servizi di stampa provvisoria e definitiva;
- Servizi per il rilascio informatico;

essi si avvalgono nelle diverse fasi, delle basi informative già disponibili o da definirsi all'interno del SIAN.

L'applicazione permette agli utenti abilitati la compilazione delle domande di aiuto relative alle misure non connesse alla superficie o agli animali afferenti il Reg. CE 1305/2013.

1.3. Campo d'applicazione

Il presente documento trova applicazione per le domande di aiuto e gli atti amministrativi ad essa correlati relativamente alle Misure non connesse alla superficie o agli animali, nell'ambito del sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo allo sviluppo rurale (FEASR) per il periodo di programmazione 2014 – 2020.

La tabella di seguito riporta, con riferimento alle misure definite nel Reg. (UE) 1305/2013, l'elenco delle misure e sottomisure di sostegno per le quali è possibile presentare le domande di aiuto e gli atti ad esso correlati, attraverso i servizi di presentazione

Rif. Art. e Reg. UE	Codice e Descrizione Misura	Codice e Descrizione Sotto-Misura
Articolo 14 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	1 – Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione	1.1 – Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze
		1.2 – Sostegno ad attività dimostrative e azioni di informazione
		1.3 – Sostegno a scambi interaziendali di breve durata nel settore agricolo e forestale, nonché a visite di aziende agricole e forestali
Articolo 15 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	2 – Servizi di consulenza, di sostituzione e di assistenza alla gestione delle aziende agricole	2.1 – Sostegno allo scopo di aiutare gli aventi diritto ad avvalersi di servizi di consulenza
		2.2 – Sostegno per l'avviamento di servizi di consulenza aziendale, di sostituzione e di assistenza alla gestione delle aziende agricole, nonché di servizi di consulenza forestale
		2.3 – Sostegno alla formazione dei consulenti
Articolo 16 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	3 – Regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari	3.1 – Sostegno alla nuova adesione a regimi di qualità
		3.2 – Sostegno per attività di informazione e promozione, svolte da associazioni di produttori nel mercato interno
Articolo 17 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	4 – Investimenti in immobilizzazioni materiali	4.1 – Sostegno a investimenti nelle aziende agricole
		4.2 – Sostegno a investimenti a favore della trasformazione/ commercializzazione e/o dello sviluppo dei prodotti agricoli
		4.3 – Sostegno a investimenti nell'infrastruttura necessaria allo sviluppo, all'ammodernamento e all'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura
		4.4 – Sostegno a investimenti non produttivi connessi all'adempimento degli obiettivi agro-climatico-ambientali.
Articolo 18 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	5 – Ripristino del potenziale produttivo agricolo danneggiato da calamità naturali e introduzione di adeguate misure di prevenzione.	5.1 – Sostegno a investimenti in azioni di prevenzione volte a ridurre le conseguenze di probabili calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici.

Rif. Art. e Reg. UE	Codice e Descrizione Misura	Codice e Descrizione Sotto-Misura
		5.2 – Sostegno a investimenti per il ripristino dei terreni agricoli e del potenziale produttivo danneggiato da calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici.
Articolo 19 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	6 – Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese.	6.1 – Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per i giovani agricoltori
		6.2 – Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per attività extra-agricole nelle zone rurali
		6.3 – Aiuti all'avviamento di attività imprenditoriali per lo sviluppo delle piccole aziende agricole
		6.4 – Sostegno a investimenti nella creazione e nello sviluppo di attività extra-agricole
		6.5 – Pagamenti agli agricoltori ammissibili al regime per i piccoli agricoltori che cedono permanentemente la propria azienda ad un altro agricoltore
Articolo 20 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	7 – Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali	7.1 – Sostegno per la stesura e l'aggiornamento di piani di sviluppo dei comuni e dei villaggi situati nelle zone rurali e dei servizi comunali di base, nonché di piani di tutela e di gestione dei siti Natura 2000 e di altre zone ad alto valore naturalistico
		7.2 – Sostegno a investimenti finalizzati alla creazione, al miglioramento o all'espansione di ogni tipo di infrastrutture su piccola scala, compresi gli investimenti nelle energie rinnovabili e nel risparmio energetico
		7.3 – Sostegno per l'installazione, il miglioramento e l'espansione di infrastrutture a banda larga e di infrastrutture passive per la banda larga, nonché la fornitura di accesso alla banda larga e ai servizi di pubblica amministrazione online
		7.4 – Sostegno a investimenti finalizzati all'introduzione, al miglioramento o all'espansione di servizi di base a livello locale per la popolazione rurale, comprese le attività culturali e ricreative, e della relativa infrastruttura

Rif. Art. e Reg. UE	Codice e Descrizione Misura	Codice e Descrizione Sotto-Misura
		7.5 – Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala
		7.6 – Sostegno per studi/investimenti relativi alla manutenzione, al restauro e alla riqualificazione del patrimonio culturale e naturale dei villaggi, del paesaggio rurale e dei siti ad alto valore naturalistico, compresi gli aspetti socioeconomici di tali attività, nonché azioni di sensibilizzazione in materia di ambiente
		7.7 – Sostegno a investimenti finalizzati alla rilocalizzazione di attività e alla riconversione di fabbricati o altri impianti situati all'interno o nelle vicinanze di centri rurali, al fine di migliorare la qualità della vita o i parametri ambientali del territorio interessato
		7.8 – Altri
Articolo 21 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	8 – Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste	8.1 - Sostegno alla forestazione/all'imboschimento (*) Sottomisura a carattere misto.
		8.2 - Sostegno per l'impianto e il mantenimento di sistemi agroforestali
		8.3 - Sostegno alla prevenzione dei danni arrecati alle foreste da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici
		8.4 - Sostegno al ripristino delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici
		8.5 - Aiuti agli investimenti destinati ad accrescere la resilienza e il pregio ambientale degli ecosistemi forestali
		8.6 - Sostegno agli investimenti in tecnologie silvicole e nella trasformazione, mobilitazione e commercializzazione dei prodotti delle foreste

Rif. Art. e Reg. UE	Codice e Descrizione Misura	Codice e Descrizione Sotto-Misura
Articolo 27 del regolamento (UE) n. 1305/2013	9 – Costituzione di associazioni e organizzazioni di produttori	9 – Costituzione di associazioni e organizzazioni di produttori nei settori agricolo e forestale
Articolo 35 del regolamento (UE) n. 1305/2013.	16 – Cooperazione	16.1 – Sostegno per la costituzione e il funzionamento dei gruppi operativi del PEI in materia di produttività e sostenibilità dell'agricoltura
		16.2 – Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie
		16.3 – Cooperazione tra piccoli operatori per organizzare processi di lavoro in comune e condividere impianti e risorse, nonché per lo sviluppo e la commercializzazione dei servizi turistici
		16.4 – Sostegno alla cooperazione di filiera, sia orizzontale che verticale, per la creazione e lo sviluppo di filiere corte e mercati locali e sostegno ad attività promozionali a raggio locale connesse allo sviluppo delle filiere corte e dei mercati locali
		16.5 – Sostegno per azioni congiunte per la mitigazione del cambiamento climatico e l'adattamento ad esso e sostegno per approcci comuni ai progetti e alle pratiche ambientali in corso
		16.6 – Sostegno alla cooperazione di filiera per l'approvvigionamento sostenibile di biomasse da utilizzare nella produzione di alimenti e di energia e nei processi industriali
		16.7 – Sostegno per strategie di sviluppo locale di tipo non partecipativo
		16.8 – Sostegno alla stesura di piani di gestione forestale o di strumenti equivalenti
		16.9 – Sostegno per la diversificazione delle attività agricole in attività riguardanti l'assistenza sanitaria, l'integrazione sociale, l'agricoltura sostenuta dalla comunità e l'educazione ambientale e alimentare
		16.10 – Altri

Rif. Art. e Reg. UE	Codice e Descrizione Misura	Codice e Descrizione Sotto-Misura
Articolo 35 del regolamento (UE) n. 1303/2013.	19 – Sostegno allo sviluppo locale Leader (sviluppo locale di tipo partecipativo - SLTP)	19.1 – Sostegno preparatorio
		19.2 – Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia SLTP
		19.3 – Preparazione e realizzazione delle attività di cooperazione del gruppo di azione locale
		19.4 – Sostegno per i costi di gestione e animazione
Articoli da 51 a 54 del regolamento (UE) n. 1305/2013	20 – Assistenza tecnica	20.1 – sostegno per l'assistenza tecnica (esclusa la RRN)

1.4. Riferimenti

Documenti utili per la comprensione delle funzionalità riportate nel Manuale Utente:

CODICE	DOCUMENTO
Regolamento UE	Reg. CE 1305/2013
Modello domanda Misure non connesse a superfici o animali	Domanda di Aiuto - Modello stampa v23.xls

1.5. Registro delle Modifiche

N° REVISIONE	DESCRIZIONE	DATA EMISSIONE
1.0	Prima emissione	27/11/2015
2.0	Seconda emissione	25/03/2016
3.0	Terza emissione	16/05/2016

1.6. Acronimi e Glossario

Nel presente documento sono state utilizzate le seguenti abbreviazioni:

Abbreviazione utilizzata	Nome completo
<i>NTVC</i>	<i>Nucleo tecnico Verifica e collaudo</i>
<i>EGC</i>	<i>Ente gestore contratto</i>
<i>SCD</i>	<i>Standard di codifica dei documenti SIN</i>
<i>ASS</i>	<i>Area Sviluppo e servizi</i>
<i>VCM</i>	<i>Verifica e Controllabilità delle Misure PSR</i>

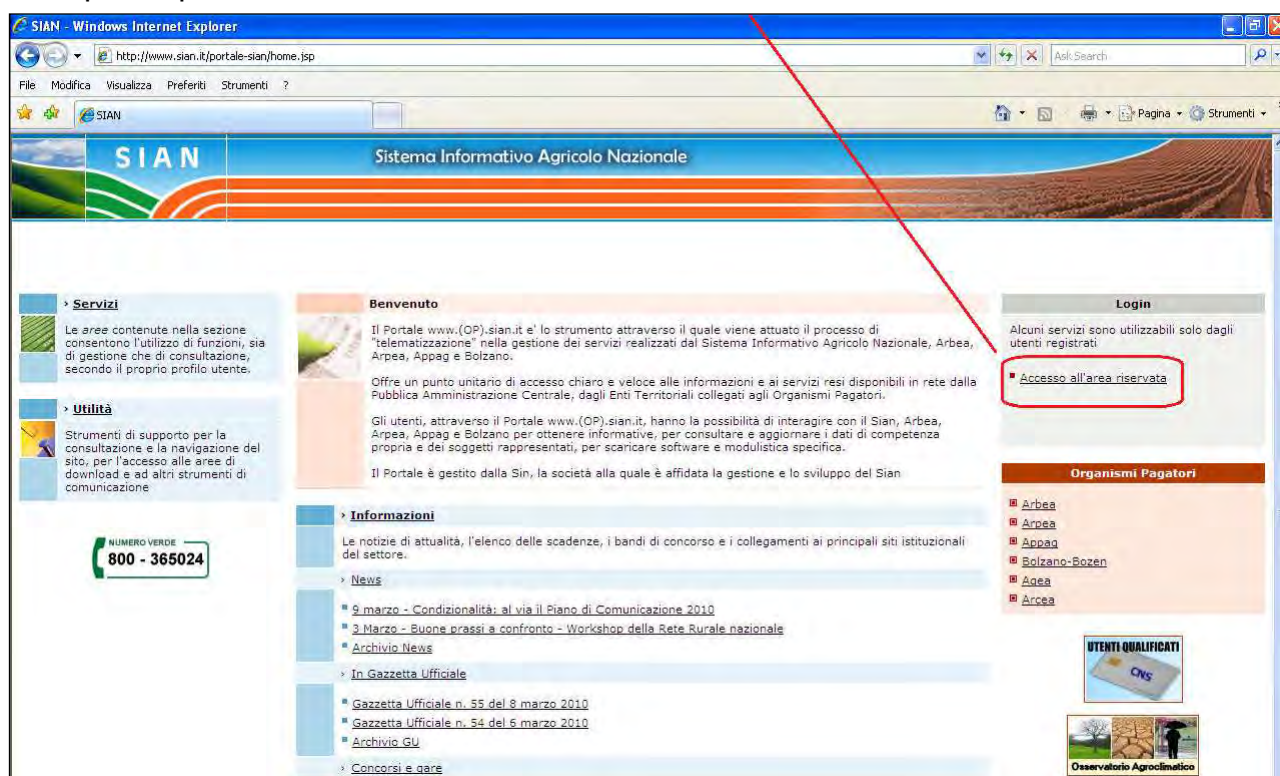
2. MODALITÀ DI COLLOQUIO

2.1. Accesso SIAN

Per utilizzare l'applicazione, è necessario connettersi al portale del SIAN al seguente indirizzo (URL): <http://www.sian.it>

La pagina che si aprirà sarà quella visualizzata nella figura seguente

A questo punto selezionare il link **“Accesso all'area riservata”**.



Successivamente al collegamento con il portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale, apparirà la schermata rappresentata nella prossima figura.

Inserire la “**User Name**” e la “**Password**” nei rispettivi campi e selezionare il pulsante

“**Log in**”. Si accederà così alla pagina relativa ai servizi abilitati all'utente collegato.

Accesso all'area riservata

User Name:

Password:

[Log In](#)

Accesso con certificato digitale di autenticazione.

[Accedi con CNS](#)

Password dimenticata?

- Come utente istituzionale può chiederne il ripristino inviando al Servizio Gestione Utenze il modulo ZGA-X-L3-003
- Come privato cittadino può ottenere una nuova password al suo indirizzo di posta elettronica [Nuova Password](#)

Per accedere al SIAN come privato cittadino effettui la [registrazione](#)

[Torna alla Home Page](#)

! Avvertenza: L'accesso non autorizzato a questo sistema è proibito. I trasgressori sono perseguibili ai sensi della legge 547/93.

Copyright © 2009 | SIN s.r.l.

A seguito del Log In, si potrà accedere ed utilizzare l'applicazione, selezionando la relativa voce presente nell'area dei servizi.

2.2. Accesso - RETE RURALE NAZIONALE

Per utilizzare l'applicazione, è necessario connettersi al portale della Rete Rurale Nazionale al seguente indirizzo (URL): <http://www.reterurale.it/>

La pagina che si aprirà sarà quella visualizzata nella figura seguente

RETERURALE NAZIONALE 2014-2020

PER SAPERNE DI PIU' AREE TEMATICHE ARCHIVI SERVIZI

ilPORTALE dello SVILUPPO RURALE

Sei in: Home

Cork 2.0

Dieci punti programmatici per la futura politica di sviluppo rurale

La Commissione europea, tramite il diretto interessamento del Commissario Phil Hogan, si è fatta promotrice di un nuovo importante evento, la conferenza europea sullo sviluppo rurale "Cork 2.0", vent'anni dopo il primo incontro tenutosi nel 1996 presso la stessa città. La dichiarazione finale "A better Life in Rural areas", è espressione del lavoro svolto da circa 300 partecipanti e costituisce un invito agli Stati Membri alla condivisione di alcune fondamentali linee strategiche da incorporare nelle future politiche di sviluppo rurale. [Leggi tutto](#)

Rural Day: Il Film

The URL you requested

The page you have requested has been banned.

URL = www.youtube.com/embed/6...

#spesapubblica

Report mensile di Dicembre 2015 di

Il sito è in aggiornamento. Contiene informazioni riferite al periodo 2007-2013. **BEST OF programmazione 2007-2013**

2014-2020

- Piano biennale Rete Rurale
- Programma Rete Rurale Nazionale
- La nuova Rete Rurale si presenta
- Progr. nazionale sviluppo rurale
- PSR regionali approvati
- Programmi altri Stati membri
- Accordo di partenariato 2014-20

A questo punto selezionare il link **"Servizi"** e successivamente **"Servizi informatici"**.

RETERURALE NAZIONALE 2014-2020

PER SAPERNE DI PIU' AREE TEMATICHE ARCHIVI SERVIZI

ilPORTALE dello SVILUPPO RURALE

Sei in: Home

Cork 2.0

Rural Day: Il Film

Il sito è in aggiornamento. Contiene informazioni riferite al periodo 2007-2013.

SERVIZI

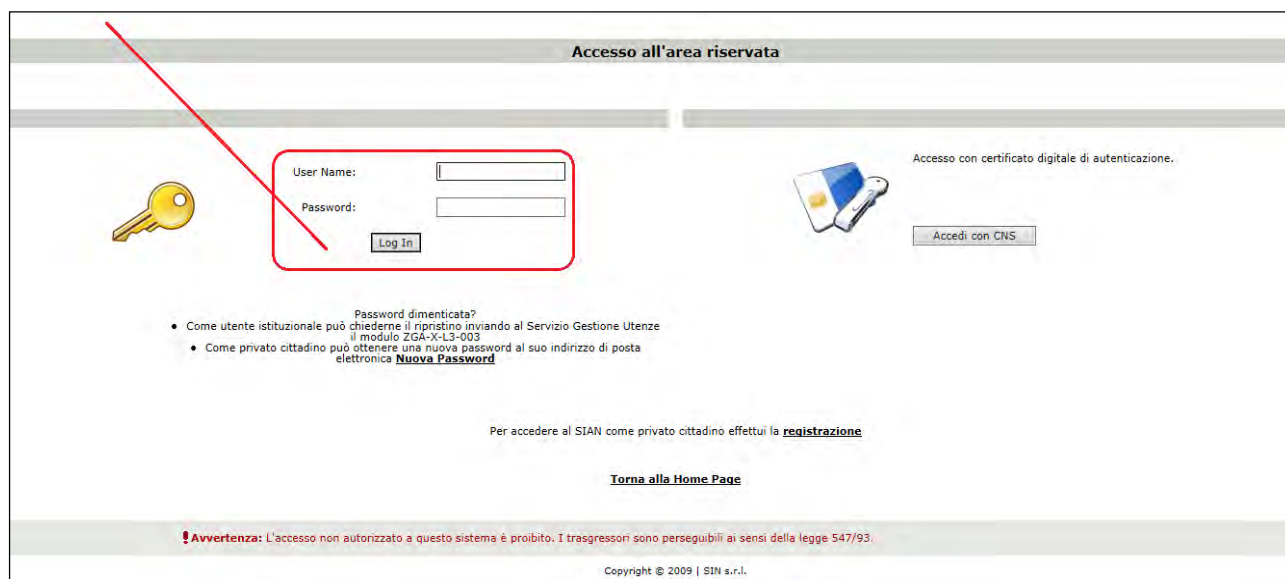
- FORUM
- AREA RISERVATA
- LINK UTILI
- SERVIZI INFORMATICI
- LA REDAZIONE
- SERVIZI DI OPEN DATA

Selezionare quindi il link **“Accedi ai servizi informatici della RRN”**



Inserire la **“User Name”** e la **“Password”** nei rispettivi campi e selezionare il pulsante

“Log in”. Si accederà così alla pagina relativa ai servizi abilitati all'utente collegato.



A seguito del Log In, si potrà accedere ed utilizzare l'applicazione, selezionando la relativa voce presente nell'area dei servizi.

Funzionalità

2.3. Generalità

La compilazione delle domande di aiuto afferenti alle Misure non connesse alla superficie o agli animali, per il periodo di programmazione 2014 – 2020 si potrà effettuare utilizzando un apposito servizio web pubblicato sul Portale, “_____”.

La funzionalità di inserimento nuovo atto delle domande effettua il salvataggio nei casi in cui siano soddisfatti i seguenti requisiti di accesso:

1. esistenza dell'anagrafe aziendale;
2. esistenza dell'informazione relativa ad un documento di riconoscimento valido;
3. esistenza di almeno un bando per la regione selezionata (in caso di CAA, Utenti abilitati dalla regione e utenti dello sportello Agea Nazionale) o per la regione recuperata (in caso Ente delegato e utenti dello sportello Agea regionale).

Le domande verranno inserite nello stato 'in compilazione'. Sarà cura dell'utente verificarne il contenuto ed eventualmente procedere alla stampa definitiva e al rilascio.

Di seguito si rappresentano le fasi salienti che portano alla presentazione degli atti amministrativi, fasi applicabili sia alla domanda di aiuto, sia alla domanda di variante progettuale, sia alla domanda di rinuncia.

2.3.1. Compilazione

E' il servizio attraverso cui l'utente abilitato provvede alla compilazione dell'atto amministrativo, mediante l'acquisizione sul sistema informativo di tutte le informazioni previste nel corrispondente modello (domanda di aiuto, domanda di variante, domanda di rinuncia), attingendo dai vari sistemi informativi del SIAN le informazioni di base già disponibili in questi ultimi. Nel seguito del documento sono riportate – per ciascuna tipologia di atto amministrativo – le informazioni che dovranno essere compilate ovvero prelevate dai sistemi informativi di riferimento correlati (Fascicolo aziendale, Sistema di Predisposizione ecc.).

Durante questa fase la domanda è nello stato “In compilazione”.

2.3.2. Stampa definitiva

E' la fase attraverso la quale la domanda viene confermata nei contenuti e stampata con l'attribuzione dell'identificativo univoco (codice a barre) dell'atto. Tale processo va a buon fine nel caso siano stati acquisiti tutti i dati obbligatori. Da questo momento la domanda non è più modificabile. Il sistema genera l'immagine della domanda in un file

(in formato .pdf) ed avviato alla stampa; tale file può essere opportunamente denominato e salvato in una directory dove archiviare tutte le domande stampate.

Si determina una modifica dello stato di avanzamento lavori della domanda che passa nello stato "Stampata".

Il sistema consente di rigenerare l'immagine (e quindi il file .pdf) di una domanda già stampata.

E' comunque prevista la funzione di annullamento della stampa definitiva, nel caso in cui fosse necessario modificare i dati della domanda emessa ma non ancora rilasciata. Tale funzione elimina il codice identificativo univoco dell'atto e riporta lo stato della domanda da "Stampata" a "In compilazione".

2.3.3. Rilascio Della Domanda

E' la fase attraverso la quale viene attivato il procedimento amministrativo nei confronti dell'Organismo pagatore di riferimento.

La funzione di rilascio in particolare, alla quale sono abilitati solo gli utenti designati, fa sì che alla domanda sia attribuito il numero di protocollo dell'Organismo Pagatore di riferimento.

Lo stato della domanda passerà da 'STAMPATO' a 'RILASCIATO'; da questo momento la domanda è di fatto inoltrata all'Organismo Pagatore ed il procedimento amministrativo è avviato. Non è consentito l'annullamento del rilascio.

2.4. Utenti

Gli utenti abilitati alla Riforma 2014/2020 - Compilazione delle domande relative alle misure non connesse alla superficie o agli animali sono:

- Gli Enti delegati dalla Regione e in possesso del ruolo di Compilazione domande.
- I CAA (centri di assistenza agricola) con ruolo di Compilazione domande.
- I liberi professionisti, autorizzati dalla Regione alla compilazione delle domande.
- Gli Sportelli Agea, Nazionale e Regionali con ruolo di Compilazione domande.

Gli utenti dello Sportello Agea Nazionale potranno gestire tutti i soggetti che intendano presentare una domanda di premio, mentre gli utenti degli Sportelli Agea Regionali potranno lavorare soltanto i cuaa che presentino domanda con autorità di gestione la Regione stessa.

Per quanto riguarda gli atti, gli sportelli Agea potranno lavorare solamente gli atti da loro creati.

2.5. Vincoli

N.A.

2.6. Funzioni elementari

Inserita login e password sarà visualizzata la seguente maschera per la selezione della fase (Compilazione o Consultazione):

The screenshot shows a web application interface titled 'Compilazione Atto'. On the left is a sidebar with a user profile icon and the text 'Utente:'. The main content area has a header 'Selezione Fase' and displays the text 'DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLE SUPERFICI O AGLI ANIMALI'. Below this, under the heading 'Scegliere la fase', there are two radio buttons: 'Compilazione' (which is selected) and 'Consultazione'. At the bottom right of the main area is a button labeled 'Ricerca'.

Si aprirà la pagina di ricerca:

The screenshot shows the 'Compilazione Atto' search interface. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area has a header with navigation tabs: 'Ricerca Azienda', 'Stampa Multipla', 'Rilascio Multiplo', and 'Funzioni Accessorie'. Below this is the title 'Ricerca' and the text 'Tipologia atto DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLE SUPERFICI O AGLI ANIMALI'. A note states: '(*) Valorizzare uno dei campi di ricerca'. There are two sections for search criteria: 'Per Soggetto:' and 'Per Atto:'. Each section contains three input fields: 'CUAA: (*)', 'Denominazione: (*)', and 'Numero Domanda: (*)' (only present in the 'Per Atto:' section). At the bottom right are two buttons: 'Cerca' and 'Reimposta'.

2.6.1. Anagrafica

Tramite i link presenti in alto sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:

- ✓ Stampare, tramite il link “**Stampa Multipla**”, le domande di un determinato cuaa, o di una denominazione o di un determinato ente.
- ✓ Rilasciare, tramite il link “**Rilascio Multiplo**”, le domande di un determinato cuaa, o di una denominazione o di un determinato ente.
- ✓ Visualizzare, tramite il link “**Funzioni Accessorie**”, l'elenco delle domande da stampare, stampate e rilasciate.
- ✓ Compilare una domanda, tramite il link “**Ricerca Azienda**”

2.6.1.1. Stampa Multipla

Questa funzionalità consente di stampare da 1 a n domande in base ai parametri inseriti nella pagina di ricerca:

The screenshot shows a web application interface titled "Compilazione Atto". At the top, there are four tabs: "Ricerca Azienda", "Stampa Multipla" (which is highlighted with a red box), "Rilascio Multiplo", and "Funzioni Accessorie". Below the tabs, the page is titled "Ricerca per la Stampa Massiva". Underneath, it specifies the "Tipologia atto" as "DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI". A note indicates that users should indicate one of the fields in alternative. There are three input fields: "CUAA: (*)" with a text box, "Denominazione: (*)" with a text box, and "Ufficio:" with a dropdown menu currently showing "seleziona". A second note states that users should value one of the search fields. At the bottom right, there are two buttons: "Cerca" and "Reimposta".

Una volta inserito uno dei tre parametri presenti e selezionato il tasto “Cerca”, si aprirà la pagina contenente l'elenco delle domande trovate:

Compilazione Atto

Utente: HELP

Ricerca Azienda Stampa Multipla Rilascio Multiplo Funzioni Accessorie

Risultato ricerca Atti Per la Stampa Multipla

Tipologia atto DOM, SVLRUR, REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI

7 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Tramite	Misura	Autorita*	
				DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	☐
				DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	☐
				DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	☐
				DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	☐
				DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	☐
				DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	☐
				DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	☐

Seleziona / Deseleziona tutti: ☐

Stampa Massiva

Selezionati i check delle domande da stampare ed il tasto "Stampa Massiva", verrà impostato il messaggio con il numero delle domande stampate e verranno visualizzate le domande che non hanno i requisiti per essere stampate (esempio presenza di anomalie bloccanti):

Compilazione Atto

Utente: HELP

Ricerca Azienda Stampa Multipla Rilascio Multiplo Funzioni Accessorie

Risultato ricerca Atti Per la Stampa Multipla

Tipologia atto DOM, SVLRUR, REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI

7 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Tramite	Misura	Autorita*	
				DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	☐
				DOMANDA INIZIALE	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	☐
				DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	☐
				DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	☐
				DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	☐
				DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	☐
				DOMANDA DI AIUTO	IN COMPILAZIONE	103.081.006	4	SICILIA	☐

Seleziona / Deseleziona tutti: ☐

Stampate 0 domande su 2 richieste

Stampa Massiva

2.6.1.2. Rilascio Multiplo

Questa funzionalità consente di rilasciare da 1 a n domande in base ai parametri inseriti nella pagina di ricerca:

Compilazione Atto

Utente: Ricerca Azienda Stampa Multipla **Rilascio Multiplo** Funzioni Accessorie

Ricerca per il Rilascio Multiplo

Tipologia atto **DOM. SVLRUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

(*) Indicare uno dei campi in alternativa.

CUAA: (*)

Denominazione: (*)

Ufficio: ▼

(*) Valorizzare uno dei campi di ricerca

Una volta inserito uno dei tre parametri presenti e selezionato il tasto “Cerca”, si aprirà la pagina contenente l’elenco delle domande trovate:

Compilazione Atto

Utente: Ricerca Azienda Stampa Multipla **Rilascio Multiplo** Funzioni Accessorie

Risultato ricerca Atti Per il Rilascio Multiplo

Tipologia atto **DOM. SVLRUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

3 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Tramite	Misura	Autorita'	Visionata Sch. Condizionali
			54250000087	DOMANDA INIZIALE	STAMPATO	103.081.006 4		SICILIA	☒
			54250000038	DOMANDA INIZIALE	STAMPATO	103.081.006 4		SICILIA	☒
			54250000129	DOMANDA INIZIALE	STAMPATO	103.081.006 4		SICILIA	☒

Seleziona / Deseleziona tu

Selezionati i check delle domande da rilasciare, tramite il tasto “Rilascio Massivo”, verrà impostato il messaggio con il numero delle domande rilasciate:

Compilazione Atto

Utente: Ricerca Azienda Stampa Multipla **Rilascio Multiplo** Funzioni Accessorie

Risultato ricerca Atti Per il Rilascio Multiplo

Tipologia atto **DOM. SVLRUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

Nessun record trovato.
Rilasciate 3 domande su 3 richieste

2.6.1.3. Funzioni Accessorie

Per potere visualizzare le domande da stampare, stampate e rilasciate è necessario selezionare l'ufficio territorialmente competente e selezionare il pulsante **Cerca**.

Se per l'ufficio selezionato esistono domande **Da Stampare** sarà visualizzata la seguente pagina:

CUAA	Denominazione	Tipo Domanda	Tramite	Data Compilazione	Misura	Autorita' di Gestione	Operatore	Fase Lavorazione
		DOMANDA INIZIALE	103.081.006	2015-09-24 00:00:00.0	4	SICILIA	EGILLI	IN LAVORAZIONE

Cliccando sul link **Excel** sarà possibile visualizzare o salvare le domande in formato .xls:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	CUAA	Denominazione	Tipo Domanda	Tramite	Data Compilazione	Misura	Autorita' di Gestione	Operatore	Fase Lavorazione		
2			DOMANDA INIZIALE	103.081.006	2015-09-24 00:00:00.0		SICILIA	EGILLI	IN LAVORAZIONE		

Selezionando il link **Domande Stampate** nel menù a destra, se per l'ufficio selezionato esistono domande stampate, sarà visualizzata la pagina contenente la lista delle domande che soddisfano i criteri di ricerca.

Cliccando sul link **Excel** sarà possibile visualizzare o salvare le domande in formato .xls

Selezionando il link **Domande Rilasciate** nel menù a destra, se per l'ufficio selezionato esistono domande rilasciate, sarà visualizzata la pagina contenente la lista delle domande che soddisfano i criteri di ricerca.

Cliccando sul link **Excel** sarà possibile visualizzare o salvare le domande in formato .xls

2.6.1.4. Ricerca Azienda

Sono previsti due percorsi per la compilazione dell'atto:

- ✓ L'utente ricerca inizialmente il soggetto e, una volta individuato, ricerca l'atto amministrativo;
- ✓ L'utente ricerca direttamente gli atti relativi a un certo soggetto.

La ricerca per Soggetto prevede la digitazione del CUAA o della denominazione del produttore.

La ricerca verifica che **il soggetto sia conosciuto dal SIAN, che abbia costituito una anagrafica aziendale ed abbia conferito il mandato all'ufficio dell'utente** che sta compilando la domanda.

Se la ricerca ha esito positivo viene proposta la maschera **“Risultato Ricerca Soggetti”**, altrimenti viene inviato il messaggio generico **“Nessun record trovato”**.

The screenshot shows a web application interface titled 'Compilazione Atto'. On the left, there is a sidebar with a user profile icon and the text 'Utente:'. The main content area has a header 'Ricerca Azienda' and a section titled 'Risultato ricerca Soggetti:'. Below this, it displays the text 'Tipologia atto DOM. SVL.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI' and 'Nessun record trovato.'

L'utente dovrà in tal caso, tramite l'applicazione anagrafica aziendale, verificare eventuali problemi sull'anagrafica stessa o sul mandato che ostano la compilazione della domanda.

La ricerca degli atti prevede la digitazione del codice a barre o del CUAA o della denominazione del produttore.

La funzione di ricerca verifica **che il soggetto esista, che abbia costituito una anagrafica aziendale ed abbia conferito il mandato all'ufficio dell'utente** che sta compilando la domanda e, inoltre, che siano presenti atti amministrativi della tipologia selezionata e per l'anno indicato.

Se la ricerca ha esito positivo viene proposta la maschera **“Risultato Ricerca Atti”**, altrimenti viene inviato il messaggio generico **“Nessun record trovato”**.

Compilazione Atto

Utente: Ricerca Azienda

Risultato ricerca Atti

Tipologia atto **DOM. SVL.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

Nessun record trovato.

2.6.1.5. Lista Soggetti

Dalla maschera **“Risultato Ricerca Soggetti”** è possibile, dopo aver impostato la regione e l'Ente, creare un nuovo atto per il soggetto selezionato tramite il tasto **“Nuovo Atto”**.

Oppure è possibile procedere con la visualizzazione dell'elenco degli atti associati al soggetto tramite la funzione **“Lista ATTI”**.

Compilazione Atto

Utente: Ricerca Azienda HELP

Risultato ricerca Soggetti:

Tipologia atto **DOM. SVL.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

Un record trovato.
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sel
		02123020816	103.081.006	☐

Lista Atti

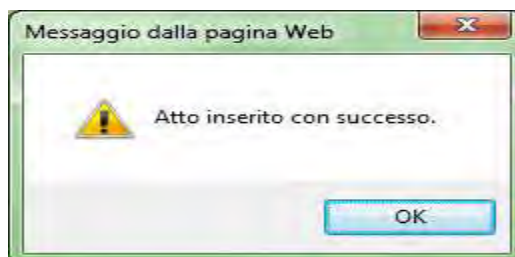
Regione: selezione Ente: selezione Tipo Atto: DOMANDA DI AIUTO **Nuovo Atto**

Per procedere con la creazione di un nuovo atto è obbligatorio scegliere, l'autorità di gestione e l'ente delegato di competenza. Questa scelta è vincolata al ruolo dell'utente:

- ✓ Se l'utente è un CAA, sarà possibile scegliere sia l'autorità di gestione sia l'ente delegato;
- ✓ Se l'utente è un Ente Regionale, sarà possibile scegliere soltanto l'ente delegato, mentre l'autorità di gestione sarà impostata e imm modificabile;
- ✓ Se l'utente è un Ente Delegato, sia l'ente delegato che l'autorità di gestione saranno impostati e imm modificabili;
- ✓ Se l'utente è un utente dello Sportello Agea Nazionale, sarà possibile scegliere sia l'autorità di gestione sia l'ente delegato;
- ✓ Se l'utente è un utente dello Sportello Agea Regionale, sarà possibile scegliere soltanto l'ente delegato, mentre l'autorità di gestione sarà impostata e imm modificabile;

Il sistema controllerà che sia presente la scheda di validazione del fascicolo valida e l'informazione relativa alle coordinate bancarie e al documento di identità. Inoltre, verificherà l'esistenza di almeno un bando per la regione selezionata (in caso di CAA, Regioni, utente sportello Agea Nazionale) o per la regione recuperata (in caso Ente delegato o utenti dello sportello Agea Regionale).

In caso di esito positivo dei controlli, alla fine dell'inserimento dell'atto sarà visualizzato il seguente messaggio:



2.6.1.6. Lista Atti

La maschera “**Risultato Ricerca Atti**” elenca gli atti associati al soggetto selezionato.

Compilazione Atto

Utente: Ricerca Azienda Cambia Ente

Risultato ricerca Atti HELP

Tipologia atto DOM. SVLRUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI

3 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avanzamento Lavori	Stato Domanda	Tramite	Misura	Autorità	Sel
S	H			DOMANDA INIZIALE IN COMPILAZIONE		VALIDA	...	4	SICILIA	☒
S	H			DOMANDA INIZIALE IN COMPILAZIONE		VALIDA	...		SICILIA	☐
S	H			DOMANDA DI AIUTO IN COMPILAZIONE		VALIDA	...		SICILIA	☐

Lista Soggetti Dettaglio Atto Cancella Atto

Per ciascun atto in elenco sono riportate le seguenti informazioni:

- ✓ **Codice fiscale** del soggetto selezionato
- ✓ **Denominazione** del soggetto selezionato
- ✓ **Partita Iva** del soggetto selezionato
- ✓ **Il numero di domanda** attribuito all'atto (solo nel caso di domande già stampate in forma definitiva)
- ✓ **Tipo Atto**; tipologia della domanda (iniziale, di modifica ...)
- ✓ **Stato Avanzamento lavori**: indica lo stato di avanzamento della lavorazione dell'atto in carico all'utente e può contenere i seguenti valori
 - In compilazione (è un atto precaricato sulla base delle regole definite nel precedente paragrafo "generalità")
 - Stampato (è un atto già stampato in forma definitiva)
 - Rilasciato (è un atto inoltrato all'Organismo Pagatore per l'avviamento del procedimento amministrativo)
- ✓ **Stato Domanda**: indica lo stato della domanda e può contenere i seguenti valori:
 - Valido (è un atto che può essere pagato)
 - Valido con anomalie bloccanti (è un atto che può essere pagato ma che ha delle anomalie in domanda bloccanti)
 - Valido senza anomalie bloccanti (è un atto che può essere pagato ma che ha delle anomalie in domanda non bloccanti)
 - Rettificato (è un atto che è stato sostituito da una rettifica o revoca)
 - Irricevibile (è un atto che non può essere pagato, perché dichiarato non presentabile)
- ✓ **Tramite**: Indica i riferimenti dell'ufficio che sta operando
- ✓ **La misura** associata alla domanda (nel caso in cui non sia ancora stata associata alcuna misura, il campo sarà vuoto)
- ✓ **L'autorità di gestione.**

Da questo elenco è possibile procedere nei seguenti modi:

- **Visualizzare**, tramite il tasto “Dettaglio Atto”, i dati dell'atto selezionato e viene mostrata la prima maschera del quadro “Anagrafica del Richiedente”
- **Annullare**, tramite il tasto “Cancella Atto”, la domanda. Il tasto è attivo per domande con stato “in compilazione”

2.6.1.7.Dati Anagrafici

Dalla maschera “Lista Atti”, dopo aver selezionato un atto e tramite il tasto “Dettaglio Atto”, è possibile accedere alla pagina “Anagrafica – Dettaglio del Richiedente”, che consente di visualizzare i dati anagrafici e bancari dell'intestatario della domanda e del rappresentante legale recuperati dall'anagrafe aziende.

Compilazione Atto

Utente: Ricerca Azienda Stampa e Rilascio Singolo HELP

Anagrafica - Dettaglio del Richiedente

Stampa Provvisoria Stampa Definitiva Ristampa Annulla Barcode Visualizza Scheda Condizionalita' RILASCIO OTP Rilascio

Ricevuta Accettazione

Tipologia atto **DOM. SVL.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**
Regione: **SICILIA** Ente: **XII SERVIZIO I.P.A - AGRIGENTO - U.O. 126**

Codice Fiscale:
Denominazione:
Partita IVA:
Intestazione Partita IVA:
Data di nascita: **17/10/1974**
Sesso: **M**
Provincia di nascita: **TP**
Comune di nascita: **ERICE**

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):
Cellulare:

Residenza o Sede Legale
Indirizzo: **C DA BOCCA DELLA CARRUBBA 157 B**
Comune: **CASTELLAMMARE DEL GOLFO**
Provincia: **TP**
CAP: **91014**
Autorità di Gestione: **SICILIA**

XII SERVIZIO I.P.A - AGRIGENTO - U.O. 126 Modifica Ente

Torna alla lista

Tramite i link presenti nella colonna a sinistra sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:

- ✓ Visualizzare, tramite il link “**Coordinate Bancarie**”, i dati delle coordinate bancarie dell'atto selezionato
- ✓ Visualizzare, tramite il link “**Rappresentante Legale**”, gli eventuali dati del rappresentante legale dell'atto selezionato

- ✓ Accedere, tramite il link **“Dati settoriali”**, alla compilazione della domanda dell'atto selezionato

Tramite i pulsanti presenti in alto sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:

- ✓ Visualizzare, tramite il pulsante **“Stampa Provvisoria”**, il modello di stampa (pdf della domanda) prima che venga attribuito il codice domanda definitivo (codice a barre), con i dati presenti nella domanda. La domanda non viene stampata.
- ✓ Stampare, tramite il pulsante **“Stampa Definitiva”**, la domanda, creando il modello in formato pdf. La domanda cambia stato da “in compilazione” a “compilata”. Viene generato il barcode dell'atto in lavorazione.
- ✓ Ristampare, tramite il pulsante **“Ristampa”**, il modello in formato pdf precedentemente stampato.
- ✓ Annullare, tramite il pulsante **“Annulla Barcode”**, la stampa definitiva della domanda precedentemente effettuata, in modo da poter rientrare in domanda ed effettuare le modifiche appropriate alla stessa. La domanda cambia stato da “compilata” a “in compilazione”. Viene annullato il barcode precedentemente creato.
- ✓ Rilasciare, tramite il pulsante **“Rilascio”**, la domanda all'Ente di competenza. Potrà essere effettuata questa operazione dopo aver effettuato la stampa definitiva della domanda. Lo stato della domanda cambia da “stampata” a “rilasciato”. La domanda non potrà più essere modificata fino al passaggio in correttiva.
- ✓ Rilasciare, tramite il tasto funzione **“Rilascio OTP”**, la domanda all'Ente di competenza. Oltre alla modalità standard di presentazione della domanda, che prevede la firma autografa del produttore sul modello cartaceo, a partire dalla campagna 2015, è stata introdotta la firma elettronica del beneficiario che ha registrato la propria anagrafica sul portale Agea (utente qualificato) e che può sottoscrivere la domanda con firma elettronica mediante codice OTP. Attivando questa modalità, il sistema verificherà che l'utente sia registrato nel sistema degli utenti qualificati e che sia abilitato all'utilizzo della firma elettronica. Nel caso non rispettasse i requisiti l'utente verrà invitato ad aggiornare le informazioni. Se il controllo è positivo verrà inviato l'OTP con un SMS sul cellulare del beneficiario; il codice resterà valido per un intervallo di tempo limitato e dovrà essere digitato dall'utente per convalidare il rilascio della domanda. Ovviamente tale operazione

potrà essere effettuata solo dopo aver effettuato la stampa definitiva della domanda. Lo stato della domanda cambia da “stampata” a “rilasciato”. La Domanda non potrà più essere modificata fino al passaggio in correttiva;

- ✓ **“Ricevuta Accettazione”**, utility che permette di ottenere una ricevuta del rilascio, e la relativa protocollazione della domanda, con i dati relativi al beneficiario, al numero domanda, al caa di appartenenza e alla protocollazione (numero e data del protocollo).

2.6.1.7.1. Coordinate Bancarie

La pagina consente all'utente di selezionare, tra i conto correnti presenti nell'anagrafica aziendale, quello da referenziare per l'accredito del pagamento.

Compilazione Atto

Utente: Ricerca Azienda Stampa e Rilascio Singolo

Coordinate Bancarie

Tipologia atto **DOM. SVLRUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**
 Denominazione:
 Regione: **SICILIA** Ente: **XII SERVIZIO I.P.A - AGRIGENTO - U.O. 126**

Codice SWIFT(o BIC):
 Codice Iban:
 Istituto:
 Agenzia:
 Provincia:
 Comune:
 CAP:

Torna alla lista Elenco c/c

Tramite il pulsante **Elenco c/c** sarà visualizzato l'elenco dei c/c intestati al cuaa in esame.

Compilazione Atto

Utente: Ricerca Azienda Stampa e Rilascio Singolo HELP

Coordinate Bancarie

Tipologia atto **DOM. SVLRUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

2 record trovati, visualizzati tutti.
Pag. 1

Codice SWIFT(o BIC)	Codice Iban	Istituto	Agenzia	Provincia	Comune	CAP	Utilizzabile per il pagamento
		BANCO DI SICILIA SPA	AGENZIA DI VITA VIA GARIBOLDI, 43 VITA	TRAPANI	VITA	91010	✓
		UNICREDIT SPA	VITA C.SO GARIBOLDI, 57 VITA	TRAPANI	VITA	91010	✓

Modifica

Selezionando il pulsante **Torna alla lista** ritorna alla lista degli atti dell'intestatario.

2.6.1.7.2. Dati del Rappresentante Legale

La pagina visualizza i dati anagrafici e la residenza del rappresentante legale recuperati dall'anagrafica azienda precostituita.

Compilazione Atto

Utente: Ricerca Azienda Stampa e Rilascio Singolo

Rappresentante Legale

Tipologia atto DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI
Denominazione:
Regione: SICILIA Ente: XII SERVIZIO I.P.A - AGRIGENTO - U.O. 126

Dati anagrafici del rappresentante legale / titolare della Ditta individuale:

Codice Fiscale:
Cognome:
Nome:
Data di nascita:
Sesso:
Provincia di nascita:
Comune di nascita:

Residenza
Indirizzo:
Comune:
Provincia:
CAP:

Torna alla lista

Selezionando il pulsante **Torna alla lista** ritorna alla lista degli atti dell'intestatario.

2.6.2. Dati Settoriali

2.6.2.1. Beneficiario Singolo - Accesso Individuale oppure Accesso individuale come partner di progetto collettivo, progetto di filiera, progetto GAL, progetto integrato, pacchetto giovani con più insediati e progetto di cooperazione.

Compilazione Atto

Utente: Ricerca Azienda Stampa e Rilascio Singolo

Rappresentante Legale

Tipologia atto DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI
Denominazione:
Regione: SICILIA Ente: XII SERVIZIO I.P.A - AGRIGENTO - U.O. 126

Dati anagrafici del rappresentante legale / titolare della Ditta individuale:

Selezionato il link "Dati settoriali", se è stato scelto un atto già presente nella lista atti, saranno disponibili i seguenti link per la Compilazione delle domande:

- ✓ *Dati Domanda*
- ✓ *Piano Interventi*
- ✓ *Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)*
- ✓ *Riepilogo Spese Eleggibili*
- ✓ *Dichiarazioni e Impegni*
- ✓ *Localizzazione Azienda*
- ✓ *Documentazione Allegata*
- ✓ *Autovalutazione Progetto*
- ✓ *Lista Anomalie*
- ✓ *Mappa bando di adesione e interventi richiesti a contributo*

Altrimenti, se è stato inserito un nuovo atto, l'applicazione si configura in modo da instradare l'utente nella creazione della stessa tramite la richiesta di alcune informazioni al fine di definire alcune informazioni specifiche della domanda

Gli step da seguire sono i seguenti:

1) Scelta Bandi attivi convalidati dalla regione

Dati Domanda

N.B.: elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione
Assenza della scheda di validazione: il fascicolo è detenuto dall'organismo pagatore AVEPA
Forma giuridica
DITTA INDIVIDUALE
Bando
--- Selezionare ---

2) Selezione del numero dei beneficiari richiedenti il sostegno

Dati Domanda

N.B.: elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione
Assenza della scheda di validazione: il fascicolo è detenuto dall'organismo pagatore AVEPA
Forma giuridica
DITTA INDIVIDUALE
Bando
125 - BANDO PIF Assegna
Numero beneficiari richiedenti il sostegno
☐ BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE)
☐ BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE COME PARTNER DI PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)
☐ BENEFICIARI MULTIPLI - CAPOFILA (PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)

3) Scelta della tipologia di accesso al contributo

Per effettuare la compilazione di una domanda di accesso singolo si dovrà selezionare la voce di seguito indicata :

"BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE)"

Dati Domanda

N.B.: elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione		
Assenza della scheda di validazione: il fascicolo è detenuto dall'organismo pagatore AVEPA.		
Forma giuridica		
DITTA INDIVIDUALE		
Bando		
125 - BANDO PIF		<i>assegna</i>
Numero beneficiari richiedenti il sostegno		
☒ BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE) ☐ BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE COME PARTNER DI PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE) ☐ BENEFICIARI MULTIPLI - CAPOFILA (PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)		
Tipologia di accesso al contributo		
☐ Individuale (come beneficiario singolo)		
☐ Progetto di filiera	N° Progetto	-
☐ Progetto GAL	N° Progetto	-
☐ Progetto Integrato	N° Progetto	-
☐ Progetto pacchetto giovani con più insediati	N° Progetto	-
☐ Progetto di cooperazione	N° Progetto	-
☐ Progetto di collettivo	N° Progetto	-

Per effettuare la compilazione di una domanda di accesso individuale come partner di un progetto collettivo, di filiera ecc si dovrà selezionare la voce di seguito indicata :

"BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE COME PARTNER DI PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)"

N.B.: elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione	
Codice a barre:	50352211721
Data validazione scheda:	27/04/2015
Forma giuridica	
PERSONA FISICA	
Bando	
694 - PACCHETTO GIOVANI	riassegna
Numero beneficiari richiedenti il sostegno	
☐ BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE) ☒ BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE COME PARTNER DI PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE) ☐ BENEFICIARI MULTIPLI - CAPOFILA (PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)	
Tipologia di accesso al contributo	
☐ Individuale (come beneficiario singolo) ☐ Progetto di filiera ☐ Progetto GAL ☐ Progetto Integrato ☐ Progetto pacchetto giovani con più insediati ☐ Progetto di cooperazione ☐ Progetto di collettivo	

4) Tipologia di accesso al contributo

N.B.: elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione		
Assenza della scheda di validazione: il fascicolo è detenuto dall'organismo pagatore AVEPA		
Forma giuridica		
DITTA INDIVIDUALE		
Bando		
125 - BANDO PIF	riassegna	
Numero beneficiari richiedenti il sostegno		
☒ BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE) ☐ BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE COME PARTNER DI PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE) ☐ BENEFICIARI MULTIPLI - CAPOFILA (PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)		
Tipologia di accesso al contributo		
☒ Individuale (come beneficiario singolo) ☐ Progetto di filiera ☐ Progetto GAL ☐ Progetto Integrato ☐ Progetto pacchetto giovani con più insediati ☐ Progetto di cooperazione ☐ Progetto di collettivo	N° Progetto N° Progetto N° Progetto N° Progetto N° Progetto N° Progetto	- - - - - -
Tipologia Beneficiario		
--- Selezionare ---		

Nel caso di accesso individuale come partner di un progetto collettivo, di filiera ecc una volta selezionata la tipologia di accesso al contributo si dovrà effettuare la scelta del N° di Progetto di riferimento.

N.B.: elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione	
Codice a barre:	50352211721
Data validazione scheda:	27/04/2015

Forma giuridica
PERSONA FISICA

Bando
694 - PACCHETTO GIOVANI riassegna

Numero beneficiari richiedenti il sostegno
☐ BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE)
☒ BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE COME PARTNER DI PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)
☐ BENEFICIARI MULTIPLI - CAPOFILA (PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)

Tipologia di accesso al contributo	
☐ Individuale (come beneficiario singolo)	
☐ Progetto di filiera	
☐ Progetto GAL	
☐ Progetto Integrato	
☒ Progetto pacchetto giovani con più insediati	N° Progetto
☐ Progetto di cooperazione	2015.02.694.514 v
☐ Progetto di collettivo	

Tipologia Beneficiario
--- Selezionare --- v

5) Lista delle misure/sottomisura.

N.B.: elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione
 Assenza della scheda di validazione: il fascicolo è detenuto dall'organismo pagatore AVEPA

Forma giuridica
 DITTA INDIVIDUALE

Bando
 125 - BANDO PIF

Numero beneficiari richiedenti il sostegno
☒ BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE)
☐ BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE COME PARTNER DI PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)
☐ BENEFICIARI MULTIPLI - CAPOFILA (PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)

Tipologia di accesso al contributo
☒ Individuale (come beneficiario singolo)
☐ Progetto di filiera N° Progetto -
☐ Progetto GAL N° Progetto -
☐ Progetto Integrato N° Progetto -
☐ Progetto pacchetto giovani con più insediati N° Progetto -
☐ Progetto di cooperazione N° Progetto -
☐ Progetto di collettivo N° Progetto -

Tipologia Beneficiario
 CONSORZIO

Sel	Misura	SottoMisura	Descrizione SottoMisura
☐	6	6.1	AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI PER I GIOVANI AGRICOLTORI

6) Salvataggio dei dati della domanda

N.B.: elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione
 Assenza della scheda di validazione: il fascicolo è detenuto dall'organismo pagatore AVEPA

Forma giuridica
 DITTA INDIVIDUALE

Bando
 125 - BANDO PIF

Numero beneficiari richiedenti il sostegno
☒ BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE)
☐ BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE COME PARTNER DI PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)
☐ BENEFICIARI MULTIPLI - CAPOFILA (PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)

Tipologia di accesso al contributo
☒ Individuale (come beneficiario singolo)
☐ Progetto di filiera N° Progetto -
☐ Progetto GAL N° Progetto -
☐ Progetto Integrato N° Progetto -
☐ Progetto pacchetto giovani con più insediati N° Progetto -
☐ Progetto di cooperazione N° Progetto -
☐ Progetto di collettivo N° Progetto -

Tipologia Beneficiario
 CONSORZIO

Sel	Misura	SottoMisura	Descrizione SottoMisura
☒	6	6.1	AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI ATTIVITA' IMPRENDITORIALI PER I GIOVANI AGRICOLTORI

Messaggio dalla pagina Web

Elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica. Si è certi di voler continuare?

Le informazioni inserite sono elementi essenziali della domanda che, alla pressione del tasto Salva, non sarà più possibile modificare.

2.6.2.2. Beneficiari Multipli – Capofila - progetto collettivo, progetto di filiera, progetto GAL, progetto integrato, progetto pacchetto giovani con più insediati, progetto di cooperazione

Per effettuare la compilazione di una domanda per beneficiari multipli - capofila si dovrà selezionare la voce

"BENEFICIARI MULTIPLI - CAPOFILA (PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)"

N.B.: elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione	
Codice a barre:	50352211721
Data validazione scheda:	27/04/2015

Forma giuridica
PERSONA FISICA

Bando
694 - PACCHETTO GIOVANI riassegna

Numero beneficiari richiedenti il sostegno
☐ BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE)
☐ BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE COME PARTNER DI PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)
☒ BENEFICIARI MULTIPLI - CAPOFILA (PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)

Tipologia di accesso al contributo
☐ Individuale (come beneficiario singolo)
☐ Progetto di filiera
☐ Progetto GAL
☐ Progetto Integrato
☒ Progetto pacchetto giovani con più insediati
☐ Progetto di cooperazione
☐ Progetto di collettivo

Numero del Progetto
2015.02.694.544

Tipologia Beneficiario
AGRICOLTORI ASSOCIATI riassegna

Una volta creato l'atto sarà possibile effettuare la compilazione degli elenchi dei partecipanti vedi paragrafo

2.6.2.3. Piano Interventi

Selezionato il link “**Piano Interventi**”, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo degli interventi / sottointerventi che sono stati richiesti a premio in domanda.

Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

Anagrafica

Dati Domanda

- Piano Interventi
- Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)
- Riepilogo Spese Eleggibili
- Dichiarazioni e Impegni
- Localizzazione Azienda
- Documentazione Allegata
- Autovalutazione Progetto
- Lista Anomalie
- Mapa bando di adesione e interventi richiesti a contributo

Codice Fiscale: DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI
 Denominazione: ENTITE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE
 Autorità di gestione: MOLISE Ufficio di Competenza: ENTITE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE
 DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE

Piano Interventi

 Inserisci Tipologia Intervento
  Consulta Intervento / Sottointervento
 Inserisci Intervento
  Modifica Intervento / Sottointervento
 Inserisci Sottointervento
  Cancella Tipologia Intervento / Intervento / Sottointervento

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

Interventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	Funzioni
4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 - 4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Viene riportata la lista dei simboli utilizzati nella pagina, con relativa descrizione, per ciascuna delle funzionalità che è possibile attivare da questa pagina:

 **Inserisci Tipologia Intervento**
 **Consulta Intervento / Sottointervento**
 **Inserisci Intervento**
 **Modifica Intervento / Sottointervento**
 **Inserisci Sottointervento**
 **Cancella Tipologia Intervento / Intervento / Sottointervento**

Per ciascun livello vengono riepilogate le informazioni relative alle spese effettuate e al contributo richiesto a premio;

L'aliquota di sostegno calcolata viene ottenuta mediante la formula:

$\text{Contributo Richiesto} / (\text{Spesa imponibile} + \text{Importo IVA rendicontabile})$

2.6.2.3.1. Gestione Tipologia di intervento

2.6.2.3.1.1. Inserimento Tipologia di intervento

Sulla riga corrispondente ad un sottomisura, cliccando sul tasto funzione “Inserisci Tipologia Intervento”, si accede alla pagina che consente la scelta di una Tipologia di intervento;

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponible + Importo IVA rendicontabile)

Interventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	Funzioni
4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 - 4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

Anagrafica

Dati Domanda

Piano Interventi

Inserisci Tipologia Intervento

Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

Localizzazione Azienda

Riepilogo Spese Eleggibili

Dichiarazioni e Impegni

Documentazione Allegata

Autovalutazione Progetto

Lista Anomalie

Codice Fiscale: DOM. SVLRUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI
 Denominazione:
 Autorità di gestione: MOLISE Ufficio di Competenza: ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE
 DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE

Inserisci Tipologia Intervento

MISURA	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
SOTTOMISURA	4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE
TIPOLOGIA INTERVENTO	-- Selezionare -- 1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE

Salva

Premendo il tasto “Salva”, la Tipologia di intervento selezionata viene associata alla domanda in compilazione; nella pagina di riepilogo viene visualizzata una nuova riga che comprende i seguenti tasti funzione:

- ✓ Inserisci Intervento
- ✓ Cancella Tipologia di Intervento

2.6.2.3.1.2.Cancella Tipologia di intervento

Premendo il tasto funzione per la cancellazione della associazione della Tipologia di intervento alla domanda, indicato in figura, si accede alla pagina che visualizza le informazioni proprie dell'intervento;

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponible + Importo IVA rendicontabile)

Interventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	Funzioni
4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 - 4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 - 4.1 - 1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	 

Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

Anagrafica

Dati Domanda

Piano Interventi

Cancello Tipologia Intervento

Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

Localizzazione Azienda

Riepilogo Spese Eleggibili

Dichiarazioni e Impegni

Documentazione Allegata

Autovalutazione Progetto

Lista Anomalie

Codice Fiscale: **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**
 Denominazione:
 Autorità di gestione: **MOLISE** Ufficio di Competenza: **ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE**
 DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE

Cancello Tipologia Intervento

MISURA	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
SOTTOMISURA	4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE
FOCUS AREA	P2 / 2.A - 2.B, P3 / 3.A, P4 / 4.A - 4.B - 4.C, P5 / 5.A - 5.B

Cancello

Premendo il tasto “Cancello”, viene tolta l’associazione della Tipologia di intervento alla domanda in compilazione.

2.6.2.3.2. Gestione Interventi

2.6.2.3.2.1. Inserimento intervento

Per ogni tipologia di intervento viene proposto il tasto funzione per l’inserimento di un nuovo intervento.

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

Interventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%) *	Funzioni
4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 - 4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 - 4.1 - 1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Premendo il tasto funzione per l’inserimento di un nuovo intervento “Inserisci Intervento”, si accede alla pagina che consente la scelta di uno degli interventi relativi alla tipologia di intervento di riferimento che sia stato associato al bando sul quale si sta lavorando e la valorizzazione delle informazioni specifiche.

Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

Anagrafica

Piano Interventi

Inserisci Intervento

Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

Riepilogo Spese Eleggibili

Dichiarazioni e Impegni

Localizzazione Azienda

Documentazione Allegata

Autovalutazione Progetto

Lista Anomalie

Mappa bando di adesione e interventi richiesti a contributo

Codice Fiscale: **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**
 Denominazione:
 Autorità di gestione: **MOLISE** Ufficio di Competenza: **ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE**
 DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE

Inserisci Intervento

MISURA	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
SOTTOMISURA	4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE
INTERVENTO	-- Selezionare -- 1001 - MACCHINARI 1003 - MIGLIORAMENTO FONDARIO 1002 - FABBRICATI

MESI DURATA INTERVENTO - A PARTIRE DALLA DATA DI CONCESSIONE DELL'AUTO	
INTERVENTO CHE PREVEDE PREMI ANNUALI	☐ SI ☐ NO N° ANNUALITÀ PREVISTE
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	☐ SI ☐ NO
IVA RENDICONTABILE (Il bando della domanda e la tipologia di beneficiario non consentono di definire l'IVA rendicontabile)	☐ SI ☒ NO

Salva

Premendo il tasto “Salva”, l'intervento scelto viene associato alla domanda in compilazione; nella pagina di riepilogo viene visualizzata una nuova riga che comprende i seguenti tasti funzione:

- ✓ *Inserisci Sottointervento*
- ✓ *Consulta Intervento*
- ✓ *Modifica Intervento*
- ✓ *Cancella Intervento*

2.6.2.3.2.2.Modifica intervento

Premendo il tasto funzione per la modifica dell'intervento, indicato in figura, si accede alla pagina che consente di modificare le informazioni proprie dell'intervento;

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

Interventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	Funzioni
4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 - 4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 - 4.1 - 1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1001 - MACCHINARI	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Le informazioni che possono essere inserite sono:

- Mesi durata intervento - a partire dalla data di concessione dell'aiuto

- Annualità previste per il pagamento – solo nel caso in cui in predisposizione sia stato previsto un numero massimo di annualità del premio.

Le seguenti informazioni vengono invece valorizzate in base al valore impostato in predisposizione della associazione dell'intervento al bando:

- Operazione realizzata nella regione di presentazione
- Intervento che prevede premi annuali
- IVA rendicontabile (si tiene in considerazione anche se la tipologia di beneficiario consente di definire l'IVA rendicontabile)

Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

Anagrafica

Dati Domanda

Piano Interventi

Modifica Intervento

Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

Riepilogo Spese Eleggibili

Dichiarazioni e Impegni

Localizzazione Azienda

Documentazione Allegata

Autovalutazione Progetto

Lista Anomalie

Mappa bando di adesione e interventi richiesti a contributo

Codice Fiscale: DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI
 Denominazione: DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE
 Autorità di gestione: MOLISE Ufficio di Competenza: ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE

Modifica Intervento

MISURA	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
SOTTOMISURA	4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE
INTERVENTO	1001 - MACCHINARI

N.B.: i campi sono vincolati ai valori attribuiti nella predisposizione effettuata dalla Regione

MESI DURATA INTERVENTO - A PARTIRE DALLA DATA DI CONCESSIONE DELL'AUTO	5 (max 6 mesi)
INTERVENTO CHE PREVEDE PREMI ANNUALI	☐ SI ☒ NO N° ANNUALITÀ PREVISTE
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	☒ SI ☐ NO
IVA RENDICONTABILE (Il bando della domanda e la tipologia di beneficiario non consentono di definire l'IVA rendicontabile)	☐ SI ☒ NO

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

DETTAGLIO INTERVENTO				
SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)*
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Salva

Premendo il tasto "Salva" i dati modificati verranno acquisiti a sistema.

2.6.2.3.2.3.Cancella intervento

Premendo il tasto funzione per la cancellazione della associazione dell'intervento alla domanda, indicato in figura, si accede alla pagina che visualizza le informazioni proprie dell'intervento;

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

Interventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	Funzioni
4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 - 4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 - 4.1 - 1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1001 - MACCHINARI	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

Anagrafica

Dati Domanda

Piano Interventi

Cancella Intervento

Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

Riepilogo Spese Eleggibili

Dichiarazioni e Impegni

Localizzazione Azienda

Documentazione Allegata

Autovalutazione Progetto

Lista Anomalie

Mappa bando di adesione e interventi richiesti a contributo

Codice Fiscale: DOM. SVILRUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI
 Denominazione: DOM. SVILRUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI
 Autorità di gestione: MOLISE Ufficio di Competenza: ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE
 DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE

Cancella Intervento

MISURA	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
SOTTOMISURA	4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE
INTERVENTO	1001 - MACCHINARI

N.B.: i campi sono vincolati ai valori attribuiti nella predisposizione effettuata dalla Regione

MESI DURATA INTERVENTO - A PARTIRE DALLA DATA DI CONCESSIONE DELL'AUTO	5 (max 6 mesi)
INTERVENTO CHE PREVEDE PREMI ANNUALI	☐ SI ☒ NO N° ANNUALITÀ PREVISTE
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	☒ SI ☐ NO
IVA RENDICONTABILE (Il bando della domanda e la tipologia di beneficiario non consentono di definire l'IVA rendicontabile)	☐ SI ☒ NO

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

DETTAGLIO INTERVENTO				
SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cancella

Premendo il tasto "Cancella", viene eliminata l'associazione dell'intervento alla domanda in compilazione.

2.6.2.3.3. Gestione Sottointerventi

2.6.2.3.3.1. Inserimento sottointervento

Per ogni intervento viene proposto il tasto funzione per l'inserimento di un nuovo sottointervento.

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

Interventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	Funzioni
4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 - 4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 - 4.1 - 1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1001 - MACCHINARI	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Premendo il tasto funzione "Inserisci Sottointervento", si accede alla pagina che consente la scelta di uno dei sottointerventi relativi all'intervento di riferimento sul quale si sta lavorando:

Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

Anagrafica

Dati Domanda

Piano Interventi

Inserisci Sottointervento

Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

Riepilogo Spese Eleggibili

Dichiarazioni e Impegni

Localizzazione Azienda

Documentazione Allegata

Autovalutazione Progetto

Lista Anomalie

Mapa bando di adesione e interventi richiesti a contributo

Codice Fiscale: DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI
Denominazione: ENT E ISTRUTTORE REGIONE MOLISE
Autorità di gestione: MOLISE Ufficio di Competenza: ENT E ISTRUTTORE REGIONE MOLISE
DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE

Inserisci Sottointervento

MISURA	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
SOTTOMISURA	4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE
INTERVENTO	1001 - MACCHINARI
MESI DI DURATA INTERVENTO	5
ANNUALITÀ PREVISTE PER IL PAGAMENTO	NON PREVISTO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	NO

SOTTOINTERVENTI

Seleziona

0001 - MACCHINARI AGRICOLTURA CONVENZIONALE

Salva

Premendo il tasto "Salva", il sottointervento scelto viene associato alla domanda in compilazione; nella pagina di riepilogo viene visualizzata una nuova riga che comprende i seguenti tasti funzione:

✓ Consulta sottointervento

- ✓ *Modifica sottointervento*
- ✓ *Cancella sottointervento*

2.6.2.3.3.2. Modifica sottointervento

Premendo il tasto funzione per la modifica del sottointervento, indicato in figura, si accede alla pagina che consente di modificare le informazioni proprie del sottointervento, suddivise nelle seguenti sezioni:

- ✓ *RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE*
- ✓ *PARTICELLE DOV'È LOCALIZZATO IL SOTTOINTERVENTO*
- ✓ *LISTA VOCI DI SPESA*

Le funzionalità relative alle sezioni indicate saranno descritte nei prossimi paragrafi.

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

Interventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	Funzioni
4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 - 4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 - 4.1 - 1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1001 - MACCHINARI	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- 0002 - MACCHINARI AGRICOLTURA BIOLOGICA	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2.6.2.3.3.3. Cancella sottointervento

Premendo il tasto funzione per la cancellazione della associazione dell'intervento alla domanda, indicato in figura, si accede alla pagina che visualizza le informazioni proprie del sottointervento;

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

Interventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	Funzioni
4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 - 4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4 - 4.1 - 1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1001 - MACCHINARI	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
- 0002 - MACCHINARI AGRICOLTURA BIOLOGICA	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Premendo il tasto funzione "Cancella" rappresentato con l'icona "cestino", si entra nella pagina di dettaglio del sottointervento in cui vengono riproposti i dati di dettaglio.

Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

Anagrafica

Piano Interventi

Cancella
SottointerventoImpegni, Criteri e
Obblighi (ICO)Riepilogo Spese
EleggibiliDichiarazioni e
Impegni

Localizzazione Azienda

Documentazione
AllegataAutovalutazione
Progetto

Lista Anomalie

Mappa bando di
adesione e interventi
richiesti a contributo

Codice Fiscale: DOM. SVLRUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI
 Denominazione:
 Autorità di gestione: MOLISE Ufficio di Competenza: ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE
 DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE

Cancella Sottointervento

MISURA	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
SOTTOMISURA	4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE
INTERVENTO	1001 - MACCHINARI
MESI DI DURATA INTERVENTO	5
ANNUALITÀ PREVISTE PER IL PAGAMENTO	NON PREVISTO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	NO
SOTTOINTERVENTI	0002 - MACCHINARI AGRICOLTURA BIOLOGICA

RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE

Associa recapito

TIPO RECAPITO	INDIRIZZO	COMUNE	CAP	FUNZIONE
SEDE LEGALE	C/DA MASSERIA VECCHIA	SALEMI(TP)	91018	

PARTICELLE DOV'È LOCALIZZATO IL SOTTOINTERVENTO

Associa particelle

* Superficie riferita a tutte le particelle del Fascicolo

N°	REGIONE	PROVINCIA	CODICE BELLIORE	COMUNE	N.PARTICELLE FASCICOLO	N.PARTICELLE ASSOCIATE	SUPERFICIE IN PROPRIETÀ (MQ)	SUPERFICIE CONDOTTA TOTALE (MQ)	SUP.INTERESSATA DAL SOTTOINT. (MQ)	FUNZIONI
1	SICILIA	TRAPANI	H700	SALEMI	44	3	0	338.916	106.372	

LISTA VOCI DI SPESA

Nuova voce

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

CODIFICA VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)
C	SPESE GENERALI: ONORARI, COMPENSI PER CONSULENZE, STUDI DI FATTIBILITÀ	1.250.020,00	100.000,00	100.000,00	1.350.020,00	500,00
	TOTALE	1.250.020,00	100.000,00	100.000,00	1.350.020,00	500,00

ZONIZZAZIONE PREVALENTE DEL SOTTOINTERVENTO

AREE SVANTAGGIATE

- ☒ Zona ordinaria
☐ Area svantaggiata diversa da zona montana
☐ Zona di montagna
☐ Zone in cui ricorrono svantaggi specifici
☐ Altre zone svantaggiate

☐ Aree Direttive 2000/60/EC

AREE NATURA 2000

- ☒ Zona al di fuori di Aree Natura 2000
☐ (ZPS) Zone di Protezione Speciale
☐ (SIC) Siti di Importanza Comunitaria
☐ (ZUII) Zone Umide di Importanza Internazionale

☐ Aree Vulnerabili ai Nitrati

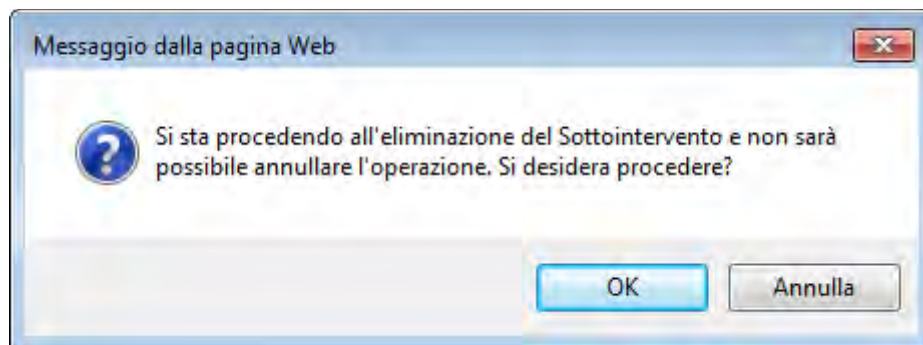
AREE CON VINCOLI AMBIENTALI SPECIFICI

- ☒ Zone Ordinarie
☐ (PN) Parchi Nazionali
☐ Riserve naturali nazionali e regionali
☐ (PNI) Parchi Naturali Interregionali
☐ (PNR) Parchi Naturali Regionali
☐ Altre Aree Protette

Area PSR ☐ A ☐ B ☒ C ☐ D

Cancella

Premendo il tasto "OK" sul messaggio seguente, l'operazione viene effettuata a sistema.



2.6.2.3.4. Gestione Voci di Spesa

Alle funzionalità descritte nei paragrafi seguenti si accede, dopo avere selezionato un sottointervento associato alla domanda, attraverso i tasti funzione presenti nella sezione

✓ **LISTA VOCI DI SPESA**

Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

Anagrafica

Dati Domanda

Piano Interventi

Modifica Sottointervento

Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

Riepilogo Spese Eleggibili

Dichiarazioni e Impegni

Localizzazione Azienda

Documentazione Allegata

Autovalutazione Progetto

Lista Anomalie

Mappa bando di adesione e interventi richiesti a contributo

Codice Fiscale: DOM. SVILRUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI
 Denominazione: DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE
 Autorità di gestione: MOLISE Ufficio di Competenza: ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE

Modifica Sottointervento

MISURA	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
SOTTOMISURA	4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE
INTERVENTO	1001 - MACCHINARI
MESI DI DURATA INTERVENTO	5
ANNUALITÀ PREVISTE PER IL PAGAMENTO	NON PREVISTO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	NO

SOTTOINTERVENTI 0001 - MACCHINARI AGRICOLTURA CONVENZIONALE

RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE

Associa recapito

TIPO RECAPITO	INDIRIZZO	COMUNE	CAP	FUNZIONE
RESIDENZA	C DA BOCCA DELLA CARRUBBA 157 B	CASTELLAMMARE DEL GOLFO(TP)	91014	

PARTICELLE DOV'È LOCALIZZATO IL SOTTOINTERVENTO

Associa particelle

* Superficie riferita a tutte le particelle del Fascicolo

N°	REGIONE	PROVINCIA	CODICE Belfiore	COMUNE	N.PARTICELLE FASCICOLO	N.PARTICELLE ASSOCIATE	SUPERFICIE IN PROPRIETÀ (MQ)	SUPERFICIE CONDOTTA TOTALE (MQ)	SUP.INTERESSATA DAL SOTTOINT. (MQ)	FUNZIONI
1	SICILIA	TRAPANI	H700	SALEMI	44	1	0	338.916	10.657	

LISTA VOCI DI SPESA

Nuova voce

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

CODIFICA VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO
B	ACQUISTO O LEASING DI NUOVI MACCHINARI E ATTREZZATURE FINO A COPERTURA DEL VALORE DI MERCATO DEL BENE	111.111,00	22.222,00	33.333,00	144.444,00	50.
TOTALE		111.111,00	22.222,00	33.333,00	144.444,00	50.

2.6.2.3.4.1. Inserimento Voci di Spesa

Dopo avere selezionato un sottointervento associato alla domanda, cliccando il tasto funzione “Nuova voce” nella sezione “**LISTA VOCI DI SPESA**” indicato in figura:

LISTA VOCI DI SPESA

Nuova voce

Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

Anagrafica

Dati Domanda

Piano Interventi

Modifica Sottointervento

Aggiungi Voce di Spesa

Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

Riepilogo Spese Eleggibili

Dichiarazioni e Impegni

Localizzazione Azienda

Documentazione Allegata

Autovalutazione Progetto

Lista Anomalie

Mapa bando di adesione e interventi richiesti a contributo

Codice Fiscale: DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI
 Denominazione: DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE
 Autorità di gestione: MOLISE Ufficio di Competenza: ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE

Aggiungi Voce di Spesa

MISURA	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
SOTTOMISURA	4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE
INTERVENTO	1001 - MACCHINARI
MESI DI DURATA INTERVENTO	5
ANNUALITA' PREVISTE PER IL PAGAMENTO	NON PREVISTO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	NO
SOTTOINTERVENTO	0001 - MACCHINARI AGRICOLTURA CONVENZIONALE

VOCE DI SPESA

Seleziona --
 6 - ACQUISTO O LEASING DI NUOVI MACCHINARI E ATTREZZATURE FINO A COPERTURA DEL VALORE DI MERCATO DEL BENE
 C - SPESE GENERALI; ONORARI, COMPENSI PER CONSULENZE, STUDI DI FATTIBILITÀ

Il menù a tendina “Voci di spesa” presenta tutte le voci di spesa che è possibile associare al sottointervento richiesto a premio in domanda

Nel caso in cui tutte le voci di spesa siano state associate al sottointervento si visualizza il messaggio “Tutte le voci di spesa predisposte sono state già associate al sottointervento”

Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

Modifica Sottointervento

Gestione Voci di Spesa

Aggiungi Voce di Spesa

Codice Fiscale: DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI
 Denominazione: DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE
 Autorità di gestione: SICILIA Ufficio di Competenza: I.P.A. - TRAPANI

LISTA VOCI DI SPESA

Tutte le voci di spesa predisposte sono state già associate al sottointervento

Si seleziona una voce di spesa e si valorizzano le informazioni richieste

Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

Anagrafica

Dati Domanda

Piano Interventi

Modifica Sottointervento

Aggiungi Voce di Spesa

Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

Riepilogo Spese Eleggibili

Dichiarazioni e Impegni

Localizzazione Azienda

Documentazione Allegata

Autovalutazione Progetto

Lista Anomalie

Mapa bando di adesione e interventi richiesti a contributo

Codice Fiscale: DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI
 Denominazione: MOLISE Ufficio di Competenza: ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE
 Autorità di gestione: DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE

Aggiungi Voce di Spesa

MISURA	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
SOTTOMISURA	4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE
INTERVENTO	1001 - MACCHINARI
MESI DI DURATA INTERVENTO	5
ANNUALITÀ PREVISTE PER IL PAGAMENTO	NON PREVISTO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	NO
SOTTOINTERVENTO	0001 - MACCHINARI AGRICOLTURA CONVENZIONALE

VOCE DI SPESA: B - ACQUISTO O LEASING DI NUOVI MACCHINARI E ATTREZZATURE FINO A COPERTURA DEL VALORE DI MERCATO DEL BENE

SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALiquota di SOSTEGNO DA PREDISPOSIZIONE (%)
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00

Salva

le informazioni che è possibile inserire sono:

- SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)
- SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)
- IMPORTO IVA (€)
- CONTRIBUTO RICHIESTO (€)

Il dato "SPESA CON IVA (€)" viene calcolato sommando i valori dei campi "SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)" e "IMPORTO IVA (€)"

Il dato "ALiquota di SOSTEGNO (%)" riporta il valore che in predisposizione è stato associato al sottointervento a cui la voce di spesa fa riferimento ed è quindi uguale per tutte le voci di spesa collegate al sottointervento.

Cliccando il tasto "Salva", le informazioni vengono salvate a sistema;

Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

Anagrafica

Dati Domanda

Piano Interventi

Modifica Sottointervento

Aggiungi Voce di Spesa

Codice Fiscale: DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI
 Denominazione: MOLISE Ufficio di Competenza: ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE
 Autorità di gestione: DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE

Aggiungi Voce di Spesa

Salvataggio avvenuto con successo

2.6.2.3.4.2.Modifica Voci di Spesa

Dopo avere selezionato un sottointervento associato alla domanda, nella sezione “LISTA VOCI DI SPESA” si visualizza la lista delle voci di spesa associate al sottointervento;

Per ciascuna delle voci associate, è presente il tasto funzione “Modifica voce” identificato dall'icona “Blocco Note”, che consentono di modificare i dettagli della voce selezionata e indicato in figura:



LISTA VOCI DI SPESA

Nuova voce

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

CODIFICA VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	FUNZIONI
B	ACQUISTO O LEASING DI NUOVI MACCHINARI E ATTREZZATURE FINO A COPERTURA DEL VALORE DI MERCATO DEL BENE	111.111,00	22.222,00	33.333,00	144.444,00	50.000,00	45,00	 
TOTALE		111.111,00	22.222,00	33.333,00	144.444,00	50.000,00	45,00	

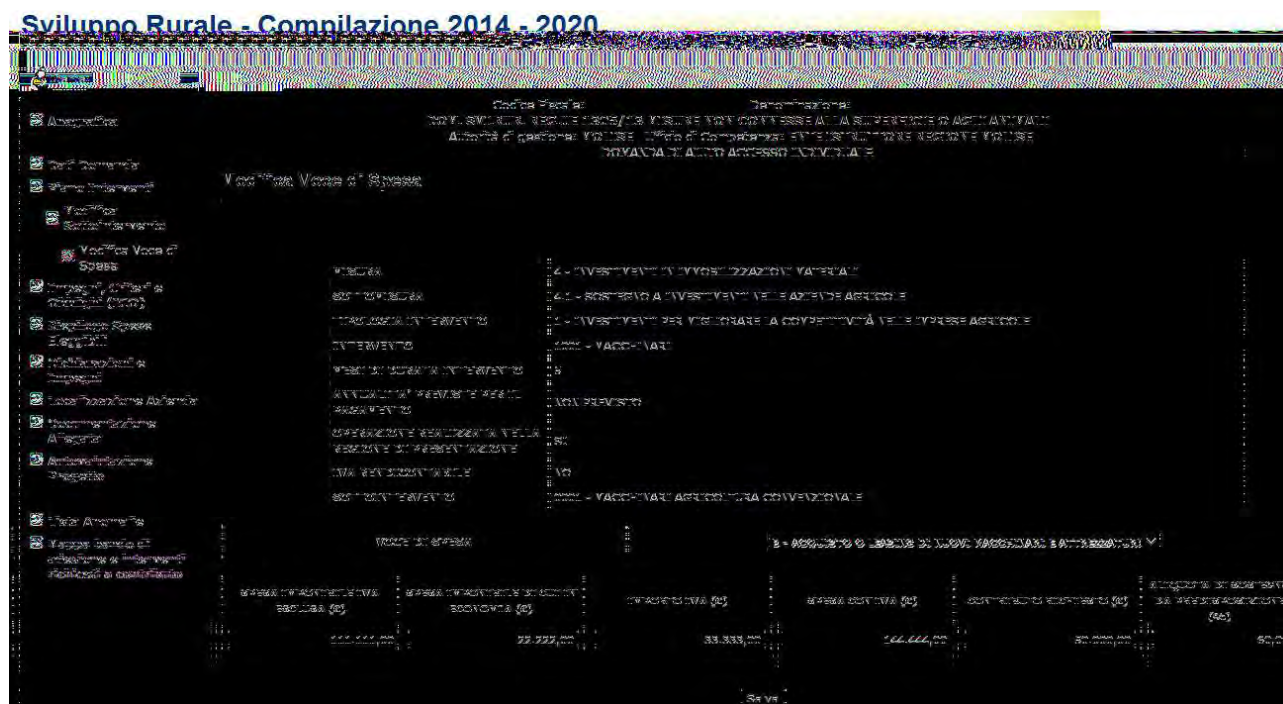
Cliccando il tasto indicato, si accede alla pagina individuata nella schermata seguente in cui è possibile modificare i seguenti valori:

- SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)
- SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)
- IMPORTO IVA (€)
- CONTRIBUTO RICHIESTO (€)

Il dato “SPESA CON IVA (€)” viene calcolato sommando i valori dei campi “SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)” e “IMPORTO IVA (€)”

Il dato “ALIQUOTA DI SOSTEGNO (%)” riporta il valore che in predisposizione è stato associato al sottointervento a cui la voce di spesa fa riferimento ed è quindi uguale per tutte le voci di spesa collegate al sottointervento.

Cliccando il tasto “Salva”, le informazioni vengono salvate a sistema;



2.6.2.3.4.3. Cancella Voci di Spesa

Dopo avere selezionato un sottointervento associato alla domanda, nella sezione “LISTA VOCI DI SPESA” si visualizza la lista delle voci di spesa associate al sottointervento;

Per ciascuna delle voci associate, è presente il tasto funzione “Cancella voce” identificato dall'icona “Cestino”, che consente l'eliminazione della associazione della voce di spesa al sottointervento:

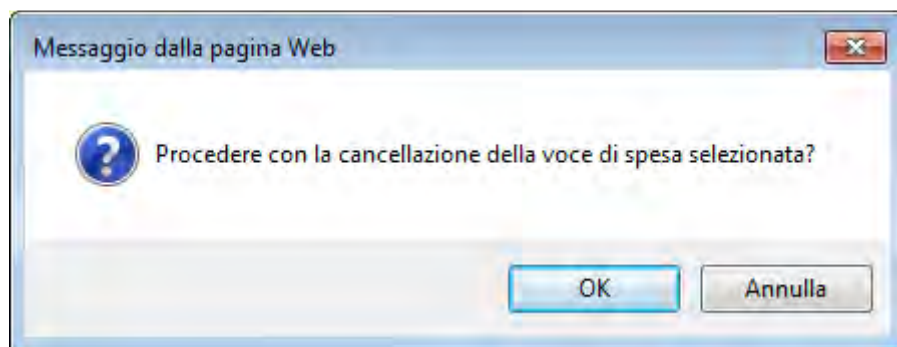
LISTA VOCI DI SPESA

[Nuova voce](#)

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

CODIFICA VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	FUNZIONI
B	ACQUISTO O LEASING DI NUOVI MACCHINARI E ATTREZZATURE FINO A COPERTURA DEL VALORE DI MERCATO DEL BENE	111.111,00	22.222,00	33.333,00	144.444,00	50.000,00	45,00	
TOTALE		111.111,00	22.222,00	33.333,00	144.444,00	50.000,00	45,00	

Premendo il tasto “OK” sul messaggio seguente, l'operazione viene effettuata a sistema.



2.6.2.3.5. Gestione Particelle

Alle funzionalità descritte nei paragrafi seguenti si accede, dopo avere selezionato un sottointervento associato alla domanda, attraverso i tasti funzione presenti nella sezione

✓ **PARTICELLE DOVE E' LOCALIZZATO IL SOTTOINTERVENTO**

Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

Anagrafica

Dati Domanda

Piano Interventi

Modifica Sottointervento

Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

Riepilogo Spese Eleggibili

Dichiarazioni e Impegni

Localizzazione Azienda

Documentazione Allegata

Autovalutazione Progetto

Lista Anomalie

Mappa bando di adesione e interventi richiesti a contributo

Codice Fiscale: DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI
 Denominazione: **MOLISE** Ufficio di Competenza: **ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE**
 Autorità di gestione: **DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE**

Modifica Sottointervento

MISURA	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
SOTTOMISURA	4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE
INTERVENTO	1001 - MACCHINARI
MESI DI DURATA INTERVENTO	5
ANNUALITÀ PREVISTE PER IL PAGAMENTO	NON PREVISTO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	NO

SOTTOINTERVENTI | 0001 - MACCHINARI AGRICOLTURA CONVENZIONALE

RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE

Associa recapito

Nessun recapito associato

PARTICELLE DOVE' LOCALIZZATO IL SOTTOINTERVENTO

Associa particelle

Nessuna particella associata

LISTA VOCI DI SPESA

Nuova voce

Nessuna spesa dettagliata

2.6.2.3.5.1. Inserimento Particelle

Dopo avere selezionato un sottointervento associato alla domanda, cliccando il tasto funzione "Associa Particelle" nella sezione "**PARTICELLE DOVE E' LOCALIZZATO IL SOTTOINTERVENTO**" si accede alla pagina riportata in figura:

PARTICELLE DOVE' LOCALIZZATO IL SOTTOINTERVENTO

Associa particelle

Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

- Utente:
- Anagrafica
 - Dati Domanda
 - Piano Interventi
 - Modifica Sottointervento
 - Associa Particelle
 - Impegni, Criteri e Obblighi (ICD)
 - Riepilogo Spese (Erogabili)
 - Dichiarazioni e Impegni
 - Localizzazione Azienda
 - Documentazione Allegata
 - Autovalutazione Progetto
 - Lista Anomalie
 - Mappe basate di adesione e interventi richiesti e contributo

Associa Particelle

MISURA	4 - INVESTIMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
SOTTOMISURA	4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE
INTERVENTO	1001 - MACCHINARI
MESSI DI DURATA INTERVENTO	5
ANNUALITÀ PREVISTE PER IL PAGAMENTO	NON PREVISTO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA SENSICONTABILE	NO
SOTTINTERVENTO	0001 - MACCHINARI AGRICOLTURA CONVENZIONALE

Provincia: Comune: Macroregione: Zona PSR:

56 record trovati.

Pagina 1 di 6

1 2 3 4 5 6

Selezionare le particelle azienda da associare all'intervento															
N°	Seleziona	COMUNE		DATI CATASTALI				MACROUSO		SUPERFICI		TIPO AREA			
		COD. ISTAT	DENOMINAZIONE	SEZIONE	FOGLIO	PART.	SUBALTERNI	COD.	DESCR.	SUP. CONDOTTA (MQ)	SUP. INTERESSATA DAL SOTTINT. (MQ)	FASCIA ALTIMETRICA	NATURA	ZVN	OPTE
1	☐	081 018	SALEMI		15	00006		651	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE	10.657					C
2	☐	081 018	SALEMI		15	00006		660	MANIFATTI	343					C
3	☐	081 018	SALEMI		15	00015		651	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE	95.372					C
4	☐	081 018	SALEMI		15	00015		666	SEMINATIVO	148					C
5	☐	081 018	SALEMI		15	00015		780	YARE	3.577					C
6	☐	081 018	SALEMI		15	00020		660	MANIFATTI	19					C
7	☐	081 018	SALEMI		15	00052		651	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE	43.400					C
8	☐	081 018	SALEMI		17	00038		651	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE	3.280					C
9	☐	081 018	SALEMI		17	00038		660	MANIFATTI	62					C
10	☐	081 018	SALEMI		17	00038		666	SEMINATIVO	48					C

Viene visualizzata la lista delle particelle del fascicolo aziendale del beneficiario della domanda in compilazione.

La lista è suddivisa in pagine contenenti 10 elementi ciascuna.

È possibile navigare sulle varie pagine cliccando sui link di pagina

Provincia	Comune	Macroregione	Zona PSR	
				Filtra

56 record trovati.

Pagina 1 di 6

1 2 3 4 5 6

Selezionare le particelle azienda da associare all'intervento															
N°	Seleziona	COMUNE		DATI CATASTALI				MACROUSO		SUPERFICI		TIPO AREA			
		COD. ISTAT	DENOMINAZIONE	SEZIONE	FOGLIO	PART.	SUBALTERNI	COD.	DESCR.	SUP. CONDOTTA (MQ)	SUP. INTERESSATA DAL SOTTINT. (MQ)	FASCIA ALTIMETRICA	NATURA	ZVN	OPTE
1	☐	081 018	SALEMI		15	00006		651	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE	10.657					C
2	☐	081 018	SALEMI		15	00006		660	MANIFATTI	343					C

È possibile filtrare le particelle per uno o più dei parametri di ricerca presenti (Provincia, Comune, Macroregione, Zona PSR), selezionando un valore dal menù a tendina corrispondente e premendo il tasto funzione "Filtra" sulla destra

Provincia	Comune	Macrouso	Zona PSR	
--- Tutte ---	--- Tutti ---	666 - SEMINATIVO	--- Tutte ---	Filtra

Le particelle trovate saranno solo quelle corrispondenti al parametro di ricerca impostato:

Provincia	Comune	Macrouso	Zona PSR	
--- Tutte ---	--- Tutti ---	666 - SEMINATIVO	--- Tutte ---	Filtra

20 record trovati.

Pagina 1 di 2

1 2

Selezionare le particelle azienda da associare all'intervento												
N°	Seleziona	COMUNE		DATI CATASTALI				MACROUSO		SUPERFICI		
		COD. ISTAT		DENOMINAZIONE	SEZIONE	FOGLIO	PART.	SUBALTERNO	COD.	DESCR.	SUP. CONDOTTA (MQ)	c o p i a
		PROV	COMUNE									
1	☐	081	018	SALEMI		15	00015		666	SEMINATIVO	148	▶
2	☐	081	018	SALEMI		17	00038		666	SEMINATIVO	45	▶
3	☐	081	018	SALEMI		19	00010		666	SEMINATIVO	3.180	▶
4	☐	081	018	SALEMI		19	00015		666	SEMINATIVO	21.372	▶

Impostando un segno di spunta nel campo checkbox sulle righe corrispondenti alle particelle che si vuole associare alla domanda, verrà abilitato il campo della “Superficie interessata al sottointervento” e il pulsante “Copia”.

È possibile digitare il valore della superficie interessata oppure riportare il valore della superficie condotta cliccando il pulsante funzione “Copia”

Provincia: --- Tutte --- Comune: --- Tutti --- Macrouso: 666 - SEMINATIVO Zona PSR: --- Tutte ---

20 record trovati.
 Pagina 1 di 2
 1 2

Selezionare le particelle azienda da associare all'intervento

N°	Seleziona ☐	COMUNE		DENOMINAZIONE	SEZIONE	DATI CATASTALI			MACROUSO		SUP.CONDOTTA (MQ)	c o p i a	SUP.INTERESSATA DAL SOTTOINT. (MQ)
		COD. ISTAT				FOGLIO	PART.	SUBALTERNO	COD.	DESCR.			
		PROV	COMUNE										
1	☒	081	018	SALEMI		15	00015		666	SEMINATIVO	148		148
2	☒	081	018	SALEMI		17	00038		666	SEMINATIVO	45		40
3	☒	081	018	SALEMI		19	00010		666	SEMINATIVO	3.180		3.180
4	☐	081	018	SALEMI		19	00015		666	SEMINATIVO	21.372		0
5	☐	081	018	SALEMI		19	00022		666	SEMINATIVO	13.122		0
6	☐	081	018	SALEMI		19	00030		666	SEMINATIVO	6.800		0
7	☐	081	018	SALEMI		19	00037		666	SEMINATIVO	15.924		0
8	☐	081	018	SALEMI		19	00039		666	SEMINATIVO	14.237		0
9	☐	081	018	SALEMI		19	00071		666	SEMINATIVO	24.813		0
10	☐	081	018	SALEMI		19	00105		666	SEMINATIVO	9.249		0

Premendo il tasto “Salva” le informazioni vengono salvate a sistema e viene visualizzato il messaggio:

Salvataggio avvenuto con successo
 Numero particelle totali da elaborare: 3
 Numero particelle cancellate: 0
 Numero particelle modificate: 0
 Numero particelle inserite: 3

È necessario inserire un valore della superficie maggiore di Zero, altrimenti l'operazione viene bloccata e verrà visualizzato il messaggio: **La superficie della particella con chiave catastale 081-018--15-00015- non può essere uguale a 0**

È necessario inserire un valore della superficie minore del valore della “Superficie Condotta” sul fascicolo, altrimenti l'operazione viene bloccata e verrà visualizzato il messaggio: **La superficie della particella con chiave catastale 081-018--17-00038- non può essere superiore a quella dichiarata**

2.6.2.3.5.2.Modifica Particelle

Dopo avere selezionato un sottointervento associato alla domanda, nella sezione “PARTICELLE DOVE E' LOCALIZZATO IL SOTTOINTERVENTO” si visualizza la lista

riportata in figura, in cui le particelle associate al sottointervento selezionato sono raggruppate per comune.

 PARTICELLE DOV'È LOCALIZZATO IL SOTTOINTERVENTO

Associa particelle

* Superficie riferita a tutte le particelle del Fascicolo

N°	REGIONE	PROVINCIA	CODICE BELFIORE	COMUNE	N.PARTICELLE FASCICOLO	N.PARTICELLE ASSOCIATE	SUPERFICIE IN PROPRIETÀ (MQ)	SUPERFICIE CONDOTTA TOTALE * (MQ)	SUP.INTERESSATA DAL SOTTOINT. (MQ)	FUNZIONI
1	SICILIA	TRAPANI	H700	SALEMI	44	10	0	338.916	156.903	  

Cliccando sul tasto funzione “Modifica particelle” identificato dall'icona “Blocco Note”, si accede alla lista completa delle particelle

Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente: Codice Fiscale: DOM. SVL.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI
 Autorità di gestione: MOLISE Ufficio di Competenza: ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE
 DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE

Modifica Particelle

MISURA	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
SOTTOMISURA	4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE
TOPOLOGIA INTERVENTO	1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE
INTERVENTO	1001 - MACCHINARI
MESE DI DURATA INTERVENTO	3
ANNUALITÀ PREVISTE PER IL PAGAMENTO	NON PREVISTO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	NO
SOTTOINTERVENTO	0001 - MACCHINARI AGRICOLTURA CONVENZIONALE

Provincia: Comune: Macroisla: Zona PSK:

10 record trovati.
 Pagina 1 di 1

Selezionare le particelle aziendali da associare all'intervento.

N°	Selezione	COMUNE		DATI CATASTALI				MACROISLA		SUPERFICIE		TIPO AREA					OPER.				
		PROV.	COMUNE	SEZIONE	FOLIO	PART.	SUBALTERNO	COD.	DESCR.	SUP.CONDOTTA (MQ)	SUP.INTERESSATA DAL SOTTOINT. (MQ)	FASCIA ALTIMETRICA	NATURA 2000	ZVN	AREE CON VINCOLI AGR. SPEC.	AREA SVANTAGGIATA		AREA DIRETTIVA 2000/95/EC	ZONA PSR	GIS	FABBR.
1	☐	081	018	SALEMI	15	00006		651	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE	10.657									C		
2	☐	081	018	SALEMI	15	00006		660	MANUFATTI	343									C		
3	☐	081	018	SALEMI	15	00015		651	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE	95.372									C		
4	☐	081	018	SALEMI	15	00015		666	SEMINATIVO	146									C		
5	☐	081	018	SALEMI	15	00015		780	TARE	3.577									C		
6	☐	081	018	SALEMI	15	00020		660	MANUFATTI	19									C		
7	☐	081	018	SALEMI	15	00052		651	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE	43.400									C		
8	☐	081	018	SALEMI	17	00036		651	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE	3.280									C		
9	☐	081	018	SALEMI	17	00036		660	MANUFATTI	62									C		
10	☐	081	018	SALEMI	17	00036		666	SEMINATIVO	45									C		

Sarà possibile modificare il valore della “Superficie interessata al sottointervento” delle particelle a cui si appone un segno di spunta nel campo checkbox

Provincia	Comune	Macrouso	Zona PSR	
081 - TRAPANI	018 - SALEMI	--- Tutti ---	--- Tutte ---	Filtra

10 record trovati.

Pagina 1 di 1

1

Selezionare le particelle azienda da modificare														
N°	Seleziona	COMUNE			DATI CATASTALI				MACROUSO		SUPERFICI			
		COD.ISTAT		DENOMINAZIONE	SEZIONE	FOGLIO	PART.	SUBALTERNO	COD.	DESCR.	SUP.CONDOTTA (MQ)	SUP.INTERESSATA DAL SOTTOINT. (MQ)	FASCIA ALTIMETRICA	NATURA 2000
		PROV	COMUNE											
1	☒	081	018	SALEMI		15	00006		660	MANUFATTI	343	300		
2	☒	081	018	SALEMI		15	00006		651	COLTIVAZIONI ARBOREE SPECIALIZZATE	10.657	10.000		
3	☒	081	018	SALEMI		15	00015		666	SEMINATIVO	148	140		

Premendo il tasto “Salva” le informazioni vengono salvate a sistema e viene riportato il messaggio:

Salvataggio avvenuto con successo
Numero particelle totali da elaborare: 3
Numero particelle cancellate: 0
Numero particelle modificate: 3
Numero particelle inserite: 0

È necessario inserire un valore della superficie maggiore di Zero, altrimenti l'operazione viene bloccata e verrà visualizzato il messaggio: **La superficie della particella con chiave catastale 081-018--15-00015- non puo' essere uguale a 0**

È necessario inserire un valore della superficie minore del valore della “Superficie Condotta” sul fascicolo, altrimenti l'operazione viene bloccata e verrà visualizzato il messaggio: **La superficie della particella con chiave catastale 081-018--17-00038- non puo' essere superiore a quella dichiarata**

2.6.2.3.5.3. Cancella Particelle

Dopo avere selezionato un sottointervento associato alla domanda, nella sezione “PARTICELLE DOVE E' LOCALIZZATO IL SOTTOINTERVENTO” si visualizza la lista riportata in figura, in cui le particelle associate al sottointervento selezionato sono raggruppate per comune.

 PARTICELLE DOV'È LOCALIZZATO IL SOTTOINTERVENTO

Associa particelle

* Superficie riferita a tutte le particelle del Fascicolo

N°	REGIONE	PROVINCIA	CODICE BELFIORE	COMUNE	N.PARTICELLE FASCICOLO	N.PARTICELLE ASSOCIATE	SUPERFICIE IN PROPRIETÀ' (MQ)	SUPERFICIE CONDOTTA TOTALE * (MQ)	SUP.INTERESSATA DAL SOTTOINT. (MQ)	FUNZIONI
1	SICILIA	TRAPANI	H700	SALEMI	44	10	0	338.916	156.903	  

Cliccando sul tasto funzione “Cancella particelle” identificato dall'icona “Cestino”, si accede alla lista completa delle particelle

Sarà possibile selezionare le particelle da cancellare apponendo un segno di spunta nel campo checkbox corrispondente e cliccando il tasto “Cancella” in fondo alla lista.

Provincia:

Comune:

Macroarea:

Zona PER:

10 record trovati.

Pagina 1 di 1

1

Selezionare le particelle da cancellare

N°	SELEZIONE	COMUNE			DATI CATASTALI				MACROZONA		SUPERFICIE		FASCIA ALTERNATIVA	SATURAZIONE	ZUS	AREA CON. (MULCOL. AREA SPEC.)	AREA SOTTOTAGGATA	AREA CORTATA 2020 (MULCOL. SPEC.)	ZONA PER.	GIS	FARE	
		COD. STAT.	COD. MUN.	DESIONAZIONE	SEZIONE	FOLIO	PAR.	SUBALTERNO	COD.	DESCR.	SUP. CONDOTTA (MQ)	SUP. INTERESSATA DAL SOTTOINT. (MQ)										
1	☒	001	018	SALEMI		15	00008		001	MANUFATTI	343	243								C		
2	☒	001	018	SALEMI		15	00008		001	CULTIVAZIONI AGRICOLE SPECIALIZZATE	10.657	10.657								C		
3	☒	001	018	SALEMI		15	00008		001	SPERIMENTALI	148	148								C		
4	☐	001	018	SALEMI		15	00008		001	CULTIVAZIONI AGRICOLE SPECIALIZZATE	95.573	95.573								C		
5	☐	001	018	SALEMI		15	00008		001	AREE	3.577	3.577								C		
6	☐	001	018	SALEMI		15	00008		001	MANUFATTI	19	19								C		
7	☐	001	018	SALEMI		15	00008		001	CULTIVAZIONI AGRICOLE SPECIALIZZATE	43.402	43.402								C		
8	☐	001	018	SALEMI		17	00008		001	CULTIVAZIONI AGRICOLE SPECIALIZZATE	2.360	2.360								C		
9	☐	001	018	SALEMI		17	00008		001	MANUFATTI	82	82								C		
10	☐	001	018	SALEMI		17	00008		001	SPERIMENTALI	45	45								C		

Cancella

Premendo il tasto “Cancella” la modifica viene salvata a sistema e viene visualizzato il messaggio

Salvataggio avvenuto con successo
Numero particelle totali da elaborare: 1
Numero particelle cancellate: 1
Numero particelle modificate: 0
Numero particelle inserite: 0

2.6.2.3.6. Gestione Recapiti

Alle funzionalità descritte nei paragrafi seguenti si accede, dopo avere selezionato un sottointervento associato alla domanda, attraverso i tasti funzione presenti nella sezione

✓ **RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE**

Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

Anagrafica

Dati Domanda

Piano Interventi

Modifica Sottointervento

Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

Riepilogo Spese Eleggibili

Dichiarazioni e Impegni

Localizzazione Azienda

Documentazione Allegata

Autovalutazione Progetto

Lista Anomalie

Mappa bando di adesione e interventi richiesti a contributo

Codice Fiscale: DOM. SVL.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI
Denominazione: MOLISE Ufficio di Competenza: ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE
Autorità di gestione: DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE

Modifica Sottointervento

MISURA	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
SOTTOMISURA	4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE
INTERVENTO	1001 - MACCHINARI
MESI DI DURATA INTERVENTO	5
ANNUALITÀ PREVISTE PER IL PAGAMENTO	NON PREVISTO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	NO

SOTTOINTERVENTI

0001 - MACCHINARI AGRICOLTURA CONVENZIONALE

RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE

Associa recapito

Nessun recapito associato

2.6.2.3.6.1. Inserimento Recapito

Dopo avere selezionato un sottointervento associato alla domanda, cliccando il tasto funzione “Associa recapito ” nella sezione “**RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE**” indicato in figura:

RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE

Associa recapito

Nessun recapito associato

Si accede alla pagina in cui vengono visualizzati i recapiti del beneficiario dichiarati nel fascicolo aziendale

Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

- Anagrafica
- Dati Domanda
- Piano Interventi
 - Modifica Sottointervento
 - Modifica Recapito
- Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)
- Riepilogo Spese Eleggibili
- Dichiarazioni e Impegni
- Localizzazione Azienda
- Documentazione Allegata
- Autovalutazione Progetto
- Lista Anomalie
- Mappa bando di adesione e interventi richiesti a contributo

Codice Fiscale: Denominazione:
 DOM. SVILRUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI
 Autorità di gestione: MOLISE Ufficio di Competenza: ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE
 DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE

MISURA	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
SOTTOMISURA	4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE
INTERVENTO	1001 - MACCHINARI
MESI DI DURATA INTERVENTO	5
ANNUALITÀ PREVISTE PER IL PAGAMENTO	NON PREVISTO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	NO
SOTTOINTERVENTO	0001 - MACCHINARI AGRICOLTURA CONVENZIONALE

Elenco recapiti				
SEL.	TIPO RECAPITO	INDIRIZZO	COMUNE	CAP
☐	RESIDENZA	C DA BOCCA DELLA CARRUBBA 157 B	CASTELLAMMARE DEL GOLFO	91014
☐	SEDE LEGALE	C/DA MASSERIA VECCHIA	SALEMI	91018
☐	DOMICILIO FISCALE	C DA BOCCA DELLA CARRUBBA 157 B	CASTELLAMMARE DEL GOLFO	91014

Salva

Si seleziona una recapito e, premendo il tasto "Salva", le informazioni vengono salvate a sistema;

Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

- Anagrafica
- Dati Domanda
- Piano Interventi
 - Modifica Sottointervento
- Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)
- Riepilogo Spese Eleggibili
- Dichiarazioni e Impegni
- Localizzazione Azienda
- Documentazione Allegata
- Autovalutazione Progetto
- Lista Anomalie
- Mappa bando di adesione e interventi richiesti a contributo

Codice Fiscale: Denominazione:
 DOM. SVILRUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI
 Autorità di gestione: MOLISE Ufficio di Competenza: ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE
 DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE

Modifica Sottointervento

Salvataggio avvenuto con successo

MISURA	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
SOTTOMISURA	4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE
INTERVENTO	1001 - MACCHINARI
MESI DI DURATA INTERVENTO	5
ANNUALITÀ PREVISTE PER IL PAGAMENTO	NON PREVISTO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	NO

SOTTOINTERVENTI 0001 - MACCHINARI AGRICOLTURA CONVENZIONALE

RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE

Associa recapito

TIPO RECAPITO	INDIRIZZO	COMUNE	CAP	FUNZIONE
RESIDENZA	C DA BOCCA DELLA CARRUBBA 157 B	CASTELLAMMARE DEL GOLFO(TP)	91014	 

2.6.2.3.6.2.Modifica Recapito

Dopo avere selezionato un sottointervento associato alla domanda, nella sezione **"RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE"** si visualizza il recapito associato al sottointervento;

è presente il tasto funzione "Modifica recapito" identificato dall'icona "Blocco Note", che consente di cambiare il recapito da associare al sottointervento:

 RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE

TIPO RECAPITO	INDIRIZZO	COMUNE	CAP	FUNZIONE
RESIDENZA	C DA BOCCA DELLA CARRUBBA 157 B	CASTELLAMMARE DEL GOLFO(TP)	91014	 

Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

Anagrafica

Dati Domanda

Piano Interventi

Modifica Sottointervento

Modifica Recapito

Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

Riepilogo Spese Eleggibili

Dichiarazioni e Impegni

Localizzazione Azienda

Documentazione Allegata

Autovalutazione Progetto

Lista Anomalie

Mappa bando di adesione e interventi richiesti a contributo

Codice Fiscale: DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI
 Denominazione: **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**
 Autorità di gestione: **MOLISE** Ufficio di Competenza: **ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE**
 DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE

MISURA	4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI
SOTTOMISURA	4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE
TIPOLOGIA INTERVENTO	1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE
INTERVENTO	1001 - MACCHINARI
MESI DI DURATA INTERVENTO	5
ANNUALITÀ PREVISTE PER IL PAGAMENTO	NON PREVISTO
OPERAZIONE REALIZZATA NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE	SI
IVA RENDICONTABILE	NO
SOTTOINTERVENTO	0001 - MACCHINARI AGRICOLTURA CONVENZIONALE

Elenco recapiti

SEL.	TIPO RECAPITO	INDIRIZZO	COMUNE	CAP
☒	RESIDENZA	C DA BOCCA DELLA CARRUBBA 157 B	CASTELLAMMARE DEL GOLFO	91014
☐	SEDE LEGALE	C/DA MASSERIA VECCHIA	SALEMI	91018
☐	DOMICILIO FISCALE	C DA BOCCA DELLA CARRUBBA 157 B	CASTELLAMMARE DEL GOLFO	91014

2.6.2.3.6.3.Cancella Recapito

Dopo avere selezionato un sottointervento associato alla domanda, nella sezione **"RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE"** si visualizza il recapito associato al sottointervento;

è presente il tasto funzione "Cancella recapito" identificato dall'icona "Cestino", che consente di annullare l'associazione del recapito al sottointervento:



RECAPITI DEL BENEFICIARIO DICHIARATI NEL FASCICOLO AZIENDALE

Associa recapito

TIPO RECAPITO	INDIRIZZO	COMUNE	CAP	FUNZIONE
RESIDENZA	C DA BOCCA DELLA CARRUBBA 157 B	CASTELLAMMARE DEL GOLFO(TP)	91014	

2.6.2.4. Elenco partecipanti/partner e stato presentazione progetto

La voce di menù "Elenco partecipanti/partner e stato presentazione progetto" permetterà la visualizzazione e la gestione dei partecipanti al progetto.

Tale voce sarà resa disponibile per la sola domanda di Beneficiari Multipli – Capofila - progetto collettivo, progetto di filiera, progetto GAL, progetto integrato, progetto pacchetto giovani con più insediati, progetto di cooperazione.

Utente: 

Codice Fiscale: BTGPP46M251910G Denominazione: GIUSEPPE BAUTTO
DOM. SVLRUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI
Autorità di gestione: REGIONE VALLE D'AOSTA Ufficio di Competenza: ENTE ISTRUTTORE REGIONE VALLE D'AOSTA
DOMANDA DI SOSTEGNO CAPOFILA PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIU' INSEDIATI

Elenco partecipanti/partner e stato presentazione progetto

Stato Lavorazione Progetto:

Filtro Stato Domanda:

CODICE A BARRE	CUAA	P.IVA	DENOMINAZIONE	DOMANDA PRESENTATA TRAMITE	STATO DOMANDA	FORMA GIURIDICA	SOGGETTO CAPOFILA	PARTNER BENEFICIARIO (SI/NO)	CONTRIBUTO TOTALE RICHIESTO	OP. COMPETENTE DEL FASCICOLO	DATA INSERIMENTO PARTNER	DATA NESSA IN COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DEL PARTNER	DATA STAMPA	DATA RILASCIO	OPERAZIONE
BTGPP46M251910G			BAUTTO GIUSEPPE		NON PRESENTE NEL SISTEMA	PERSONA FISICA	SI	SI	0,00	AGEA	13/09/2018				

Selezionando la funzione aggiungi partecipante sarà possibile aggiungere tramite la ricerca del soggetto per CUAA o denominazione un nuovo partecipante al progetto.

Ricerca elenchi partecipanti

(*) valorizzare almeno uno dei campi di ricerca

CUAA : (*)

Denominazione : (*)

Codice Fiscale: BTTGPP46M25I910G Denominazione: GIUSEPPE BAUTTO
 DOM. SVL.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI
 Autorità di gestione: REGIONE VALLE D'AOSTA Ufficio di Competenza: ENTE ISTRUTTORE REGIONE VALLE D'AOSTA
 DOMANDA DI SOSTEGNO CAPOFILA PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIU INSEDIATI

Ricerca elenchi partecipanti

(*) valorizzare almeno uno dei campi di ricerca

CUAA : (*)

Denominazione : (*)

ELENCO SOGGETTI				
CODICE FISCALE	DENOMINAZIONE	P.IVA	TRAMITE	SEL
BTT	BAUTTO FELICE			☐
BTT	BAUTTO GIOVANNINA			☐
BTT	BAUTTO GIUSEPPE			☐
BTT	BAUTTO GIUSEPPE			☐
BTT	BAUTTO ANGELINA			☐
BTT	BAUTTO ANGIOLINA			☐

2.6.2.5.Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

Selezionato il link “**Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)**”, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo delle informazioni sugli Impegni, criteri e obblighi associati alla domanda.

Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

- Anagrafica
- Dati Domanda
- Piano Interventi
- Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)
- Riepilogo Spese Eleggibili
- Dichiarazioni e Impegni
- Localizzazione Azienda
- Documentazione

Codice Fiscale: DOM. SVL.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI
 Denominazione: GIUSEPPE BAUTTO
 Autorità di gestione: REGIONE VALLE D'AOSTA Ufficio di Competenza: ENTE ISTRUTTORE REGIONE VALLE D'AOSTA
 DOMANDA DI SOSTEGNO CAPOFILA PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIU INSEDIATI

Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

Note
 I Criteri di Ricevibilità, di seguito riportati, sono definiti sul Sistema di Predisposizione e sono pertinenti al Bando di Adesione.
 I Criteri di Ammissibilità, gli Impegni e gli Obblighi di seguito riportati, sono definiti sul Sistema di Predisposizione e sono pertinenti agli Interventi richiesti a premio in domanda.
 I Criteri di Selezione, di seguito riportati, sono definiti sul Sistema di Predisposizione e sono pertinenti ai Sottointerventi richiesti a premio in domanda.

La pagina è suddivisa in diverse sezioni, corrispondenti ai livelli di riferimento di ciascuna tipologia di ICO.

I Criteri di Ricevibilità sono definiti sul Sistema di Predisposizione e sono pertinenti al Bando di Adesione.

I Criteri di Ammissibilità, gli Impegni e gli Obblighi sono definiti sul Sistema di Predisposizione e sono pertinenti agli Interventi richiesti a premio in domanda.

I Criteri di Selezione sono definiti sul Sistema di Predisposizione e sono pertinenti ai Sottointerventi richiesti a premio in domanda.

Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

- Utente:
- Anagrafica
 - Dati Domanda
 - Piano Interventi
 - Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)
 - Riepilogo Spese Eleggibili
 - Dichiarazioni e Impegni
 - Localizzazione Azienda
 - Documentazione Allegata
 - Autovalutazione Progetto
 - Lista Anomalie
 - Mappa bando di adesione e interventi richiesti a contributo

Codice Fiscale: Denominazione:
 DOM. SVL.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI
 Autorità di gestione: MOLISE Ufficio di Competenza: ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE
 DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE

Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

Note

I **Criteri di Ricevibilità**, di seguito riportati, sono definiti sul Sistema di Predisposizione e sono pertinenti al Bando di Adesione.

I **Criteri di Ammissibilità**, gli **Impegni** e gli **Obblighi** di seguito riportati, sono definiti sul Sistema di Predisposizione e sono pertinenti agli Interventi richiesti a premio in domanda.

I **Criteri di Selezione**, di seguito riportati, sono definiti sul Sistema di Predisposizione e sono pertinenti ai Sottointerventi richiesti a premio in domanda.

CRITERI DI RICEVIBILITÀ	
Codice	Descrizione
CR61400001	PRESENZA DOCUMENTAZIONE

4 - 4.1 - 1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE

INTERVENTO				DESCRIZIONE INTERVENTO	
4	4.1	1	1001	MACCHINARI	
CRITERI DI AMMISSIBILITÀ					
Codice	Descrizione			Domanda Aiuto	Domanda Pagamento
IC208	PRESENZA PIANO AZIENDALE (BUSINESS PLAN)			✓	
IC211	SOSTENIBILITÀ DEGLI INVESTIMENTI			✓	
IC525	TITOLARITÀ DI PARTITA IVA ATTIVA IN CAMPO AGRICOLO				✓
IC567	DOPPIO FINANZIAMENTO (FONDO FEASR)			✓	✓
IC568	LOCALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO			✓	✓
IC563	MISURA 4.1 - MIGLIORAMENTO DELLA SOSTENIBILITÀ DELL' AZIENDA AGRICOLA			✓	
IC562	MISURA 4.1 - MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI DELL' AZIENDA AGRICOLA			✓	
IC571	TITOLARITÀ DI PARTITA IVA ATTIVA IN CAMPO AGRICOLO			✓	
IC569	COMPLETEZZA DEL PIANO AZIENDALE (BUSINESS PLAN)			✓	
IMPEGNI					
Codice	Descrizione			Domanda Aiuto	Domanda Pagamento
IC564	MANTENERE LA DESTINAZIONE D'USO DEGLI INVESTIMENTI CONFORME CON QUELLA INDICATA NELLA DOMANDA DI AIUTO / CONTROLLO EX-POST				✓
IC565	ADEGUATA PUBBLICITÀ DELL'INVESTIMENTO - CONTROLLO IN SITU				✓
IC222	NON ALIENAZIONE DEI BENI				✓
IC576	ADEGUATA PUBBLICITÀ DELL'INVESTIMENTO - CONTROLLO IN LOCO				✓
OBBLIGHI					
Codice	Descrizione			Domanda Aiuto	Domanda Pagamento
IC575	RISPETTO DELLA NORMATIVA SUGLI APPALTI PUBBLICI				✓
SOTTOINTERVENTO				DESCRIZIONE SOTTOINTERVENTO	
4	4.1	1	1001	0001	MACCHINARI AGRICOLTURA CONVENZIONALE
CRITERI DI SELEZIONE					
Codice	Descrizione			Punteggio	
IC570	LOCALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI - AREE MONTANE			10	
IC572	AZIENDE AGRICOLE CON DIMENSIONE ECONOMICA, ESPRESSA IN STANDARD OUTPUT, FINO A 50 MILA EURO			5	
IC574	DIMENSIONE ECONOMICA, ESPRESSA IN STANDARD OUTPUT, > 50.000,00 E <= 100.000,00 EURO			3	

2.6.2.6.Localizzazione Azienda

Selezionato il link **“Localizzazione Azienda”**, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo delle informazioni di localizzazione relative all'azienda.

Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

Anagrafica
 Dati Domanda
 Riepilogo Sottointerventi
 Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)
 Localizzazione Azienda
 Riepilogo Spese Eleggibili
 Dichiarazioni e Impegni
 Documentazione Allegata

Codice Fiscale: DOM. SVL.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI
 Denominazione: Ufficio di Competenza: I.P.A - AGRIGENTO
 Autorità di gestione: SICILIA Domanda di Aiuto

Localizzazione dell'Azienda

AREE SVANTAGGIATE	AREE NATURA 2000	AREE CON VINCOLI AMBIENTALI SPECIFICI
☐ Zona ordinaria	☐ Zona al di fuori di Aree Natura 2000	☐ Zone Ordinarie
☒ Area svantaggiata diversa da zona montana	☐ (ZPS) Zone di Protezione Speciale	☒ (PN) Parchi Nazionali
☐ Zone di montagna	☒ (SIC) Siti di Importanza Comunitaria	☐ Riserve naturali nazionali e regionali
☐ Zone in cui ricorrono svantaggi specifici	☐ (ZUII) Zone Umide di Importanza Internazionale	☐ (PNI) Parchi Naturali Interregionali
☐ Altre zone svantaggiate		☐ (PNR) Parchi Naturali Regionali
		☐ Altre Aree Protette
☒ Aree Direttive 2000/60/EC	☒ Aree Vulnerabili ai Nitrati	Area PSR ☒ A ☐ B ☐ C ☐ D

Le informazioni che vengono visualizzate sono:

AREE SVANTAGGIATE

- Zona ordinaria
- Area svantaggiata diversa da zona montana
- Zone di montagna
- Zone in cui ricorrono svantaggi specifici
- Altre zone svantaggiate

AREE NATURA 2000

- Zona al di fuori di Aree Natura 2000
- (ZPS) Zone di Protezione Speciale
- (SIC) Siti di Importanza Comunitaria
- (ZUII) Zone Umide di Importanza Internazionale

AREE CON VINCOLI AMBIENTALI SPECIFICI

- Zone Ordinarie
- (PN) Parchi Nazionali
- Riserve naturali nazionali e regionali
- (PNI) Parchi Naturali Interregionali
- (PNR) Parchi Naturali Regionali
- Altre Aree Protette

Aree Direttive 2000/60/EC

Aree Vulnerabili ai Nitrati

- Area PSR A
- Area PSR B
- Area PSR C
- Area PSR D

2.6.2.7. Riepilogo Spese Eleggibili

Selezionato il link **“Riepilogo Spese Eleggibili”**, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo delle voci di spesa richiesti a premio in domanda e aggregati per tipologia di bene.

Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

Anagrafica

Dati Domanda

Piano Interventi

Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

Riepilogo Spese Eleggibili

Dichiarazioni e Impegni

Localizzazione Azienda

Documentazione Allegata

Autovalutazione Progetto

Codice Fiscale: **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**
 Denominazione:
 Autorità di gestione: **MOLISE** Ufficio di Competenza: **ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE**
 DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE

VOCI DI SPESA	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (C)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)
B-ACQUISTO O LEASING DI NUOVI MACCHINARI E ATTREZZATURE FINO A COPERTURA DEL VALORE DI MERCATO DEL BENE	10.000,00	1.000,00	500,00	10.500,00	5.500,00
C-SPESA GENERALI: ONORARI, COMPENSI PER CONSULENZE, STUDI DI FATTIBILITÀ	30.000,00	2.000,00	1.000,00	31.000,00	15.000,00
TOTALE	40.000,00	3.000,00	1.500,00	41.500,00	20.500,00

2.6.2.8. Dichiarazioni e Impegni

Selezionato il link **“Dichiarazioni e Impegni”**, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo delle Dichiarazioni e degli Impegni effettuate dal beneficiario.

Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Codice Fiscale: _____ Denominazione: _____
DGR SVR/RUR REG.III 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE DEGLI ANIMALI
 Autorità di gestione: SBCSLA Ufficio di Competenza: SI.P.A. TRAPANI
 Domanda di Aiuto: _____

Dichiarazioni e Impegni

Il sottoscritto/a:

 è aware delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali.

Chiedo:
☒ il essere ammesso al regime di cui previsto dal Reg. (CE) 1305/2013 come del Programma di Sviluppo Rurale Regionale / Regime

il del fine, consapevole della responsabilità per sé sul andare inoltre in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del D.F.R. n. 445/05,
dichiaro, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/00:

- di avere effettuato, quale agricoltore ai sensi dell'art. 2, lettera c) del Reg. (CE) n. 1305/2013, nel proprio feudo aziendale, tutte le informazioni inerenti la propria azienda su cui esercita un'attività agricola;
- di essere costituito nella forma giuridica riportata nel Quadro C;
- di essere a conoscenza delle disposizioni e norme comunitarie e nazionali che disciplinano la partecipazione degli aiuti richiesti con la presente domanda;
- di essere pienamente a conoscenza del contenuto del Programma di Sviluppo Rurale Regionale sottoposto all'approvazione da parte della Commissione Europea, del contenuto del fondo nazionale misura e degli obblighi specifici che assume a proprio carico con la presente domanda;
- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale sottoposto all'approvazione da parte della Commissione Europea per accedere alle misure previste;
- di sviluppo rurale, relativi alla tipologia di intervento oggetto della presente domanda, e allegati a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, nel quadro G della stessa;
- di essere a conoscenza che, le misure cui ha aderito potrà agire, da parte della Commissione Europea, alcune modifiche che avvenga ad altre normative, in tal caso, la facoltà di sciogliere dall'impegno prima della conclusione della fase attuativa della domanda;
- di accettare le modifiche al regime di cui al Reg. (CE) 1305/2013, introdotte con successivi regolamenti e disposizioni comunitarie, anche in materia di controlli e sanzioni;
- di essere a conoscenza delle conseguenze derivanti dall'inosservanza degli interventi previsti nel programma di Sviluppo Rurale Regionale;
- di essere a conoscenza degli effetti economici per le affermazioni più rispondenti al vero anche in relazione alla perdita degli aiuti previsti dalla normativa comunitaria e nazionale in materia;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dagli artt. 73, 74 e 75 (relativi ai applicazioni delle sanzioni amministrative) del Reg. (UE) n. 809/2014, recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013;
- che l'autorità competente sarà avvisato, in ogni momento e senza restrizioni, agli appuntamenti e agli impianti dell'azienda e alla sede del richiedente per le attività di ispezione previste, nonché a tutta la documentazione che verrà necessaria ai fini dell'istruttoria e dei controlli;
- che la documentazione relativa ad autorizzazioni, licenze ed altri di superficie è regolarmente registrata e l'autorità competente vi avrà accesso, in ogni momento e senza restrizioni, per le attività di ispezione previste;
- che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda non ha ottenuto né richiesto, né mediamente dato, contributi ad altri enti pubblici;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla legge 99/06 e successive modifiche e integrazioni riguardanti tra l'altro sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo;
- di non essere sottoposto a pena accessoria o a misure precauzionali restrittive a iniziativa della autorità pubblica o di altra fonte per la falsificazione degli atti;
- che non esistono nei confronti miei cause di diritto, di decadenza o di prescrizione, di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio 1985 n. 476 e successive modificazioni;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 21 del decreto legislativo 228/2001;
- di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente sarà possibile della sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
- di essere a conoscenza che le informazioni relative ai pagamenti della presente domanda verranno pubblicate per due anni sui siti regionali dei beneficiari di fondi comunitari ai sensi del Reg. (UE) n. 1305/2013;
- di essere consapevole che l'omessa o errata indicazione del codice ISAE (X), in caso di transazioni internazionali, del codice SWIFT determina l'impossibilità per l'Organismo Pagatore di provvedere all'erogazione del pagamento;
- di aver già istituito/aggiornato/validato il feudo aziendale così come previsto dalla normativa vigente (Scheda di validazione n. **4036890562**, sottoscritta il **29/04/2014**).

Io, ☐,

assuro

1. ☐ di non essere in possesso della Partita IVA in quanto non esercito attività di impresa rientrando nel campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 4 D.P.R.
2. ☐ di essere esonerato dall'esclusione al regime della imposta della CCIAA
3. ☐ di non possedere allevamento bovini che prevedono il possesso del regime di stalla (codice AG)
4. ☐ di non essere iscritto all'ASL
5. ☐ di non essere iscritto all'ASL
6. ☐ di non essere iscritta in difficoltà ai sensi della comunicazione SS04/C2AA/02

Autorizzo:

- il trattamento dei dati personali, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile e/o giudiziaria ottenuti anche tramite eventuali delegati e/o documentazione sostitutiva per la finalità
- la comunicazione ai soggetti esterni nelle informazioni ed il trattamento agli altri soggetti titolari e responsabili del trattamento.

Si impegna inoltre:

- a conservare l'azienda in azienda e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni;
- a restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte degli Organismi Pagatori, la somma eventualmente percepita in eccesso quale aiuto, ovvero estensione amministrativa, così come prevista dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;
- a rispondere e integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altro eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa comunitaria e nazionale concernente il sostegno allo sviluppo rurale e del Programma di Sviluppo Rurale Regionale approvato dalla Commissione UE;
- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni a questo dichiarato nella domanda;
- a rendere disponibili, qualora richiesta, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg. (CE) n. 1305/2013.

E' consapevole

- che, l'Organismo Pagatore competterà effettuare i controlli a Indiritti l'importo massimo per escludere il doppio finanziamento dalle pratiche in corso degli artt. 42 e 51 del Reg. (UE) n. 1305/2013 da rispettare nell'anno 2023 in ottemperanza alla normativa comunitaria e nazionale in materia.

Prende atto:

- che l'accoglienza della presente domanda, con i suoi diritti e gli obblighi connessi, è condizionata alla decisione comunitaria di cofinanziamento delle misure previste dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale su cui ha riferito;
- che i pagamenti della provvidenza finanziaria prevista dall'Unione Europea possono avvenire esclusivamente mediante accredito dai conti correnti bancari e postali (Art. 3, comma 1055, Legge 27.12.2004 n. 296) e che in assenza della coordinate del conto corrente bancario/postale e nel caso tali coordinate siano errate, i pagamenti non potrà essere erogati.

[Firma]

Le informazioni che è possibile inserire, impostando un segno di spunta sul campo check corrispondente, sono le seguenti:

1. di aver già costituito/aggiornato/validato il fascicolo aziendale così come previsto dalla normativa vigente (Scheda di validazione n. 40356890562, sottoscritta il 29/04/2014)

oppure

2. di non essere in possesso della Partita IVA in quanto non esercita attività di impresa rientrante nel campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 4 D.P.R.
3. di essere esonerato dall'iscrizione al registro delle imprese della CCIAA
4. di non possedere allevamenti zootecnici che prevedono il possesso del registro di stalla (codice ASL)
5. di non essere iscritto all' INPS
6. di non essere impresa in difficoltà ai sensi della comunicazione 2004/C244/02

2.6.2.9.Documentazione Allegata

Selezionato il link “**Documentazione Allegata**”, si accede alla pagina in cui viene proposta la lista dei documenti configurati nella fase di predisposizione dei bandi (“Gestione Documentazione di progetto”); in tale pagina il compilatore dovrà indicare quali documenti sono presenti.

Vengono proposti i seguenti campi:

- 1) Categoria: è la categoria di appartenenza del documento, secondo il catalogo dei documenti centralizzato sul sian.
- 2) Documento: è il nome del tipo di documento , secondo il catalogo dei documenti centralizzato sul sian.
- 3) Obbligatorio: indica l’obbligatorietà del documento, l’obbligatorietà è stata configurata nella predisposizione del bando di appartenenza della domanda; assume il valore SI qualora il documento è obbligatorio per la presentazione della domanda, altrimenti sarà NO
- 4) Presenza Documento: da valorizzare a carico di chi compila la domanda, deve essere “biffato” se il documento è presente, altrimenti deve essere lasciato vuoto.

Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

Anagrafica

Dati Domanda

Piano Interventi

Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

Riepilogo Spese Eleggibili

Dichiarazioni e Impegni

Localizzazione Azienda

Documentazione Allegata

Autovalutazione Progetto

Lista Anomalie

Mappa bando di adesione e interventi richiesti a contributo

Codice Fiscale: DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI
 Denominazione:
 Autorità di gestione: Ufficio di Competenza:

Documentazione Allegata

N.B.: Il bando collegato alla domanda non è dematerializzato.

Categoria	Documento	Obbligatorio	Presenza Documento
DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	CATASTO COMUNALE INCENDI BOSCHIVI	NO	☐

Salva

Una volta valorizzato opportunamente il campo “Presenza Documento” premere il tasto “Salva” per memorizzare le informazioni a sistema.

2.6.2.10. Autovalutazione Progetto

Selezionato il link “**Autovalutazione Progetto**”, si accede alla pagina in cui viene proposto l'elenco dei criteri di selezione definiti in predisposizione per i sottointerventi associati in domanda

Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

Anagrafica

Dati Domanda

Piano Interventi

Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

Riepilogo Spese Eleggibili

Dichiarazioni e Impegni

Localizzazione Azienda

Documentazione Allegata

Autovalutazione Progetto

Lista Anomalie

Mappa bando di adesione e interventi richiesti a contributo

Codice Fiscale: DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI
 Denominazione:
 Autorità di gestione: MOLISE Ufficio di Competenza: ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE
 DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE

Autovalutazione Progetto

CRITERI DI SELEZIONE			
Codice	Descrizione	Punteggio	
47 - CRITERI DI SELEZIONE - AMBITI TERRITORIALI			
IC570	LOCALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI - AREE MONTANE	10	☐ SI ☐ NO
46 - CRITERI DI SELEZIONE - BENEFICIARI			
IC572	AZIENDE AGRICOLE CON DIMENSIONE ECONOMICA, ESPRESSA IN STANDARD OUTPUT, FINO A 50 MILA EURO	5	☐ SI ☐ NO
IC574	DIMENSIONE ECONOMICA, ESPRESSA IN STANDARD OUTPUT, > 50.000,00 E < = 100.000,00 EURO	3	☐ SI ☐ NO

Salva

Per ogni elemento della lista è indicato il punteggio corrispondente e i check “SI” / “NO” tramite i quali l'utente dichiara se il beneficiario rispetta il criterio oppure no.

Premendo il tasto “Salva” le informazioni vengono acquisite a sistema e viene proposto anche il punteggio totale di domanda corrispondente alla somma dei punteggi di tutti i criteri per i quali è stato selezionato il checkbox “SI”

2.6.2.11. Mappa bando di adesione e interventi richiesti a contributo

Selezionato il link “**Mappa bando di adesione e interventi richiesti a contributo**”, si accede alla pagina in cui viene proposto il riepilogo dello stato della domanda.

Viene visualizzata la struttura del bando con tutti i livelli definiti; per ognuno sono indicate le seguenti informazioni:

- richiesta in domanda (SI/NO)
- stato (rappresentato con le icone indicate di seguito)
- compatibilità con il tipo beneficiario (SI/NO)
- compatibilità con la forma giuridica del beneficiario (SI/NO)

le icone utilizzate sono:

Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

Anagrafica

Piano Interventi

Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

Riepilogo Spese Eleggibili

Dichiarazioni e Impegni

Localizzazione Azienda

Documentazione Allegata

Autovalutazione Progetto

Lista Anomalie

Mappa bando di adesione e interventi richiesti a contributo

Codice Fiscale: DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI
 Denominazione: Ufficio di Competenza: ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE
 Autorità di gestione: MOLISE
 DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE

Mappa bando di adesione e interventi richiesti a contributo

BANDO 2136 - BANDO PUBBLICO PER SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE

FILTRI DI SELEZIONE INTERVENTI PREVISTI Aggiorna filtro

☐ Non richiesto a contributo
☒ Richiesto a contributo, da completare la compilazione
☒ Richiesto a contributo e completo delle informazioni

INTERVENTI PREVISTI NEL BANDO	RICHIESTI IN DOMANDA (SI/NO)	STATO	COMPATIBILITA'	
			TIPO DI BENEF.	FORMA GIUR. DEL BENEF.
4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	SI	✓	SI	SI
4 - 4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE	SI	✓	SI	SI
4 - 4.1 - B - MISURA A INVESTIMENTO	SI	✓	SI	SI
4 - 4.1 - B - I001 - INTERVENTO 1	NO	○	SI	SI
4 - 4.1 - B - I001 - I101 - SOTTOINTERVENTO I101	NO	○	SI	SI
4 - 4.1 - B - I001 - S101 - SOTTOINTERVENTO 01	NO	○	SI	SI
4 - 4.1 - B - 0015 - INTERVENTO NUOVO POST CONVALIDA	SI	✓	SI	SI
4 - 4.1 - B - 0015 - 0001 - SOTTOINTERVENTO PER COMPILAZIONE	SI	✓	SI	SI
4 - 4.1 - B - 0015 - 0002 - SUBINTE COMPI2	NO	○	SI	SI

2.6.2.12. Calcolo Anomalie

Questa funzionalità effettua la verifica della congruenza e completezza di tutte le informazioni inserite in domanda; viene attivata il calcolo di alcune anomalie e verifica che la domanda sia stata correttamente e completamente compilata

Sviluppo Rurale - Compilazione 2014 - 2020

Utente:

Anagrafica

Dati Domanda

Piano Interventi

Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

Riepilogo Spese Eleggibili

Dichiarazioni e Impegni

Localizzazione Azienda

Autovalutazione Progetto

Documentazione Allegata

Lista Anomalie

Codice Fiscale: **DOM. SVLRUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

Denominazione: **MOLISE Ufficio di Competenza: ENTE ISTRUTTORE REGIONE MOLISE**

Autorità di gestione: **DOMANDA DI AIUTO ACCESSO INDIVIDUALE**

Data ultima rilevazione anomalie: **15-12-2015 12:32:01**

Tipo Anomalia	Codice	Descrizione
E	ANC-14	PRESENZA DI CRITERI DI SELEZIONE NON SOTTOPOSTI AD AUTOVALUTAZIONE
E	ANC-13	ASSENZA DELL'ASSOCIAZIONE DI UN RECAPITO PER LA MISURA "4", SOTTOMISURA "4.1", TIPOLOGIA DI INTERVENTO "1", INTERVENTO "1001" E SOTTOINTERVENTO "0001 - MACCHINARI AGRICOLTURA CONVENZIONALE".
E	ANC-11	NON TUTTE LE PARTICELLE DELL'INTERVENTO, SONO LOCALIZZATE NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER LA MISURA "4", SOTTOMISURA "4.1", TIPOLOGIA DI INTERVENTO "1" E INTERVENTO "1001 - MACCHINARI".

Con (W) verranno indicate incongruenze non bloccanti.

Con (E) verranno indicate le anomalie bloccanti.

Di seguito una tabella riassuntiva delle anomalie relative alle misure non connesse alla superficie o agli animali:

CONTROLLO	SETTORE	DOMINIO	REGIONE	MISURE	ANOMALIA		COR REG GIBILITA' (SI/NO)	EFFETTO DELL' ANOMALIA	OPERAZIONE DA EFFETTUARE	MODALITA' DI RISOLUZIONE
					CODICE	DESCRIZIONE				
Assenza dati obbligatori domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	ANC 01	ASSENZA DATI OBBLIGATORI DOMANDA	SI	Blocco stampa domanda	Fascicolo aziendale	Validazione fascicolo aziendale
Assenza dati obbligatori domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	ANC 02	ASSENZA ASSOCIAZIONE MISURA/SOTTOMISURA/TIPOLOGIA INTERVENTO ALLA DOMANDA	SI	Blocco stampa domanda	interventi richiesti	Compilare i dati presenti nel quadro di domanda
Assenza dati obbligatori domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	ANC 03	ASSENZA ASSOCIAZIONE INTERVENTO ALLA DOMANDA	SI	Blocco stampa domanda	interventi richiesti	Compilare i dati presenti nel quadro di domanda
Assenza dati obbligatori domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	ANC 04	ASSENZA ASSOCIAZIONE SOTTOINTERVENTO ALLA DOMANDA	SI	Blocco stampa domanda	interventi richiesti	Compilare i dati presenti nel quadro di domanda

Assenza dati obbligatori domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	0 5	ASSENZA ASSOCIAZIONE VOCE DI SPESA ALLA DOMANDA	SI	Blocco stampa domanda	interventi richiesti	Compilare i dati presenti nel quadro di domanda
Incongruenza dati di domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	0 6	SUPERFICIE DICHIARATA MAGGIORE DI QUELLA UTILIZZATA	SI	Blocco stampa domanda	Dati dell'azienda	Modificare i dati presenti nel quadro di domanda
Assenza dati obbligatori domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	0 7	ASSENZA DATI DI LOCALIZZAZIONE DEL SOTTOINTERVENTO	SI	Blocco stampa domanda	Dati dell'azienda	Compilare i dati presenti nel quadro di domanda
Assenza dati obbligatori domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	0 8	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL FASCICOLO SCADUTO O ASSENTE	SI	Blocco stampa domanda	Fascicolo aziendale	Inserimento documento riconoscimento o valido
Assenza dati obbligatori domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	0 9	ASSENZA DATI DI LOCALIZZAZIONE AZIENDA	SI	Blocco stampa domanda	Dati dell'azienda	Compilare i dati presenti nel quadro di domanda
Assenza dati obbligatori domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	EXTRASIAN	Tutte	A N C	1 0	NESSUNA PARTICELLA PRESENTE NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	SI	Blocco stampa domanda	Dati dell'azienda	
Assenza dati obbligatori domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	1 1	NON TUTTE LE PARTICELLE DELL'INTERVENTO, SONO LOCALIZZATE NELLA REGIONE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	SI	Blocco stampa domanda	Dati dell'azienda	
Assenza dati obbligatori domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	1 2	STATO DEL FASCICOLO NON COMPLETATO	SI	Blocco stampa domanda	Dati dell'azienda	
Assenza dati obbligatori domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	1 3	ASSENZA DELL'ASSOCIAZIONE DI UN RECAPITO AL SOTTOINTERVENTO	SI	Blocco stampa domanda	Dati dell'azienda	
Assenza dati obbligatori domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	1 4	PRESENZA DI CRITERI DI SELEZIONE NON SOTTOPOSTI AD AUTOVALUTAZIONE	SI	Blocco stampa domanda	Dati dell'azienda	
Assenza dati obbligatori domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	1 5	DATI PARTICELLARI NON ALLINEATI AL FASCICOLO AZEINDALE	SI	Blocco stampa domanda	Dati dell'azienda	
	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	1 6	DOCUMENTAZIONE ALLEGATA NON PRESENTE	SI	WARNING	Dati dell'azienda	

Assenza dati obbligatori domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	1 7	DICHIARAZIONE IMPEGNI (QUADRO I) NON ALLINEATA AL FASCICOLO AZIENDALE	SI	Blocco rilascio domanda	Dati dell'azienda	
Assenza dati obbligatori domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	1 8	ANAGRAFICA PRESENTE SULLA STAMPA NON ALLINEATA AL FASCICOLO AZIENDALE	SI	Blocco rilascio domanda	Dati dell'azienda	
	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	1 9	RECAPITI ASSOCIATI AI SOTTOINTERVENTI NON ALLINEATI AL FASCICOLO AZIENDALE	SI	Blocco rilascio domanda	Dati dell'azienda	
Assenza dati obbligatori domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	2 4	ASSENZA DOCUMENTI OBBLIGATORI IN FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER BANDO NON DEMATERIALIZZATO	SI	Blocco stampa domanda	Dati dell'azienda	Reperimento documenti obbligatori in fase di presentazione e modifica dell'indicatore di presenza degli stessi nella sezione "Documentazione Allegata"
Assenza dati obbligatori domanda	Misure non connesse alle superfici	Domanda	Tutte	Tutte	A N C	2 5	ASSENZA DOCUMENTI OBBLIGATORI IN FASE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA PER BANDO DEMATERIALIZZATO	SI	Blocco stampa domanda	Dati dell'azienda	Reperimento documenti obbligatori in fase di presentazione e modifica dell'indicatore di presenza degli stessi nella sezione "Documentazione Allegata"

2.6.3. Anagrafica – Dettaglio del Richiedente

In questa sezione sarà possibile effettuare le seguenti operazioni:

- ✓ **Stampa provvisoria**, funzione attiva solo per le domande in compilazione
- ✓ **Stampa definitiva**, funzione attiva solo per le domande in compilazione
- ✓ **Stampa provvisoria**, crea il pdf della domanda in compilazione
- ✓ **Ristampa**, funzione attiva solo per le domande stampate o rilasciate
- ✓ **Annulla Barcode**, funzione attiva solo per le domande stampate o rilasciate
- ✓ **Rilascio**, funzione attiva solo per le domande stampate

✓ **Ricevuta accettazione**, crea una ricevuta per il protocollo della domanda

2.6.3.1. Stampa Definitiva

La funzione di “Stampa Definitiva” consente di effettuare l'emissione definitiva della domanda in dettaglio, verrà generato il PDF secondo il modello di domanda relativo alla campagna in corso, e verrà impostato il codice a barre identificativo univoco della domanda.

Anagrafica - Dettaglio del Richiedente

[? HELP](#)

Stampa Provvisoria	Stampa Definitiva	Ristampa	Annulla Barcode	Visualizza Scheda Condizionalita'	RILASCIO OTP	Rilascio
Ricevuta Accettazione						

Si attiva la stampa definitiva (con attribuzione del codice a barre univoco) per la domanda in dettaglio.

Al termine dell'operazione di stampa definitiva, non è più consentito l'aggiornamento sulla domanda.

Sono attivi i seguenti controlli che bloccano la stampa definitiva nei seguenti casi:

- L'intestatario della domanda risulta deceduto
- L'utente che sta effettuando la stampa risulta essere il rappresentante legale della domanda.

Attivando il pulsante Stampa definitiva, verranno effettuati i controlli relativi alle anomalie bloccanti, in presenza delle quali la domanda non potrà essere stampata.

Anomalie dell'atto

[? HELP](#)

Impossibile eseguire la Stampa definitiva a causa delle seguenti anomalie per l'atto:

4 record trovati, visualizzati tutti.

Pag. 1

Tipo Anomalia	Descrizione
E	Forma giuridica non dichiarata
E	Attività connesse svolte in azienda non dichiarate

Chiudi

La funzione di stampa definitiva crea un file in formato PDF contenente i dati dichiarati nella domanda di aiuto, e l'identificativo univoco del modello sia in chiaro che in modalità “**codice a barre**”.

La domanda stampata in formato A4 tramite una stampante laser collegata in locale, dovrà essere firmata dal produttore ed archiviata nei locali conformi alla normativa antincendio predisposti a tale fine.

La funzione di “Stampa Definitiva” consente di effettuare l’emissione definitiva della domanda in dettaglio, verrà generato il PDF secondo il modello di domanda relativo alla campagna in corso, e verrà impostato il codice a barre identificativo univoco della domanda.

Il pdf, suddiviso in Quadri, riporta le seguenti sezioni:

Frontespizio:

Vengono riportati il riferimento al bando, i dati dell’ente, dell’organismo pagatore, della misura selezionata, della finalità di presentazione della domanda e della modalità di accesso al contributo.

Viene inoltre valorizzato il codice a barre della domanda di origine nel campo “Domanda di rettifica della domanda”.

Protocollo Regionale		DOMANDA DI AIUTO - PSR 2014-2020 - Misure investimento	
		REG. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del	
		Misura/Sottomisur 4 - 4.1 / 4 - 4.1	
AUTORITA' DI GESTIONE REGIONE O PROVINCIA AUTONOMA 19 SICILIA Codice ISTAT DESCRIZIONE ENTE GAL NEBRODI PLUS		Spazio riservato al Codice a barre 	
ORGANISMO PAGATORE A.G.E.A. - AGENZIA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA			
DOMANDA TRASMESSA TELEMATICAMENTE CODICE SIGLA PROV. PROG. UFFIC. GIUSEPPE MARIA ALESSANDRINO OPERATORE		NUMERO IN CHIARO 54250000269	
BANDO: BANDO PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE			
FINALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ☒ Domanda iniziale ☐ Domanda di rettifica della domanda			
MODALITA' DI ACCESSO AL CONTRIBUTO ☒ Individuale ☐ Progetto collettivo o di filiera N° Progetto N° Domanda ☐ Progetto GAL Codice GAL ☐ Progetto integrato ☐ Progetto di cooperazione N° Progetto			

Quadro A - Azienda - Sezione I - Dati Identificativi Del Beneficiario

Vengono riportati i dati identificativi del richiedente, della residenza o sede legale, del rappresentante legale, della residenza del rappresentante legale.

QUADRO A - AZIENDA			
Sezione I - Dati Identificativi del beneficiario			
Cassa (Codice Fiscale)	Partita IVA		
☒ Ditta individuale	☒ Agricoltore in attività		
Cod. Iscr. Camera di commercio	Cod. Iscr. Camera di commercio (RI)	Codice A.S.L.	Codice INPS
Cognome o Ragione sociale			
Nome			
Data di nascita	Sesso	Comune di nascita	Prov. TP
	M		
Intestazione della partita IVA			
Residenza o sede legale			
Indirizzo e numero civico			Telefono
Cod. Istat	Comune	Prov.	CAP
005		TP	51014
Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)			Tel. Cellulare
Rappresentante legale			
Cassa (Codice Fiscale)	Cognome o Ragione sociale	Nome	
Data di nascita	Sesso	Comune di nascita	Prov.
Residenza del Rappresentante legale			
Indirizzo e numero civico			Telefono
Cod. Istat	Comune	Prov.	CAP

Quadro A - Azienda - Sezione II - Coordinate per il pagamento

Vengono riportati i dati del conto corrente e delle coordinate per effettuare il pagamento.

Sezione II - Coordinate per il pagamento

N.B. Il conto deve essere intestato al richiedente - Il codice IBAN indicato identifica il rapporto corrispondente con il proprio Istituto di Credito: l'ordine di pagamento da parte dell'Organismo Pagatore AGEA si ritiene eseguito correttamente per quanto riguarda il beneficiario indicato dal codice IBAN (Direttiva 2007/64/CE del 13/11/2007, applicata in Italia con L. n. 58/2009 e con il D. Lgs. 27 gennaio 2010 n. 11).

SWIFT (o BIC) - COORDINATE BANCARIE (obbligatorio nel caso di transazioni internazionali)

Codice banca _____ Codice nazione _____ Codice città _____ Codice filiale _____

IBAN - COORDINATE DI PAGAMENTO - RIEMPIRE OBBLIGATORIAMENTE TUTTI I CAMPI DEL PRESENTE RIQUADRO

Codice paese _____ CIN EURO _____ CIN _____ Codice ABI _____ Codice CAB _____ Num. Conto Corrente _____

Istituto _____

Agenzia _____ Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Quadro B - Adesione alle Misure del Reg. (Ue) 1305/2013

Vengono riportati i dati di misure, sotto-misure e tipologie di intervento per le quali il beneficiario si impegna;

Quadro C - Sezione I - FORMA GIURIDICA

Vengono riportati i dati di Tipologia beneficiario e la Forma giuridica del beneficiario;

Quadro D - LOCALIZZAZIONE DELL'AZIENDA

Vengono riportati i dati della localizzazione azienda.

LA PRESENTE DOMANDA SI BASA SULLE INFORMAZIONI CONTENUTE NELLA SCHEDA FASCICOLO (DM 12 gennaio 2015, n. 162, art. 3).

N.40356830562 SOTTOSCRITTA IL 23/04/2014

QUADRO B - ADESIONE ALLE MISURE DEL REG. (UE) 1305/2013

PRIORITY	FOCUS AREA	MISURA / SOTTOMISURA	TIPOLOGIA DI INTERVENTO		IMPORTO TOTALE RICHIESTO	PREMI ANNUALI	
			CODICE	DESCRIZIONE		SI/No	N. Anni
P1	1.B	4.4.1	B	MISURA A INVESTIMENTO	10,00	NO	
P2	2.A	4.4.1	1	INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITA' NELLE IMPRESE AGRICOLE	1.200,00	NO	

QUADRO C - FORMA GIURIDICA

Tipologia beneficiario
 AGRICOLTORI SINGOLI

Forma giuridica
 DITTA INDIVIDUALE

QUADRO D - LOCALIZZAZIONE AZIENDA

AREA SVANTAGGIATA	AREA NATURA 2000	AREE CON VINCOLI AMBIENTALI SPECIFICI
☒ Zona ordinaria	☒ Zona al di fuori di Aree Natura 2000	☒ Zone Ordinarie
☐ Area svantaggiata diversa da zona montana	☐ (ZPS) Zone di Protezione Speciale	☐ (PN) Parchi Nazionali
☐ Zone di montagna	☐ (SIC) Siti di Importanza Comunitaria	☐ Riserve naturali nazionali e regionali
☐ Zone in cui ricorrono vantaggi specifici	☐ (ZU) Zone Umide di Importanza Internazionale	☐ (PNI) Parchi Naturali Interregionali
☐ Altre zone svantaggiate		☐ (PNR) Parchi Naturali Regionali
☐ Aree Direttive 2000/60/EC	☐ Aree Vulnerabili ai Nitrati	☐ Altre Aree Protette
		AREA PSR TIPO C

Quadro E - Piano degli Interventi - Sezione I - Dati dell'Intervento

Vengono riportati i dati degli interventi richiesti a premio in domanda;

QUADRO E - PIANO DEGLI INTERVENTI					
Sezione I - Dati dell'intervento					
Misura					
4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI					
Sottomisura					
4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE					
Tipologia intervento					
1 - INVESTIMENTI PER MIGLIORARE LA COMPETITIVITÀ NELLE IMPRESE AGRICOLE					
Intervento					
4.1.1A - RISTRUTTURAZIONI IMMOBILI					
Focus-area prevalente					
P2/2.A - 2.A) MIGLIORARE LE PRESTAZIONI ECONOMICHE DI TUTTE LE AZIENDE AGRICOLE E INCORAGGIARE LA RISTRUTTURAZIONE E L'AMMODERNAMENTO DELLE AZIENDE AGRICOLE, IN PARTICOLARE PER AUMENTARE LA QUOTA DI MERCATO E L'ORIENTAMENTO AL MERCATO NONCHÉ LA DIVERSIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ					
Mesi durata Intervento a partire dalla data di concessione		Intervento che prevede premi annuali		Annualità previste per il	
☐ Operazione realizzata nella regione di presentazione ☐ Presenza di piano aziendale ☐ IVA rendicontabile					
DETTAGLIO INTERVENTO					
SPEGA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPEGA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA	SPEGA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO(%)
2.000,00	1.820,00	18,00	2.018,00	1.200,00	0,00

Quadro E - Piano degli Interventi - Sezione II - Dati del Sottointervento

Vengono riportati i dati dei sottointerventi richiesti a premio in domanda;

Sezione II - Dati del sottointervento														
Codice														
0001 - COSTRUZIONE STALLE														
DETTAGLIO SOTTOINTERVENTO														
VERIFICA VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE	SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUOTA DI SOSTEGNO (%)							
C	COSTI PER LE MISURE DI INFORMAZIONE	2.000,00	1.820,00	18,00	2.018,00	1.200,00	60,00							
LOCALIZZAZIONE DEL SOTTOINTERVENTO (SOLO SE DIVERSO DA DOMICILIO O SEDE LEGALE)														
Indirizzo e numero civico														
C. DA BICCIA DELLA CARRUBBA 157 B														
Cod. Istat		Comune		Prov.		Cap								
081		CASTELLAMARE DEL GOLFO		TP		91014								
COMUNE			DATI CATASTALI			SUPERFICI		TIPO AREA						
COG. ISTAT	PROV.	COMUNE	SECONDAZIONE	FOGLIO	PART.	SUBALTRIPO	SUPERF. TOTALE	IN ECONOMIA	ALTRI	ALTRI	ALTRI	ALTRI	ALTRI	ALTRI
081	018	SALEMI		17	00038		3.513	3.500						
ZONIZZAZIONE PREVALENTE DEL SOTTOINTERVENTO														
AREA SVANTAGGIATA				AREA NATURA 2000				AREE CON VINCOLI AMBIENTALI						
☒ Zona ordinaria ☐ Area svantaggiata diversa da zona ☐ Zona di montagna ☐ Zone in cui ricorrono svantaggi specifici ☐ Altre zone svantaggiate ☐ Aree Direttive 2000/60/EC				☒ Zona al di fuori di Aree Natura 2000 ☐ (ZPS) Zone di Protezione Speciale ☐ (SIC) Siti di Importanza Comunitaria ☐ (ZUI) Zone Umide di Importanza ☐ Aree Vulnerabili ai Nitrati				☒ Zona ordinaria ☐ (PN) Parchi Nazionali ☐ Riserve naturali nazionali e ☐ (PNI) Parchi Naturali Interregionali ☐ (PNR) Parchi Naturali Regionali ☐ Altre Aree Protette Aree PSR TIPO C						

Quadro F - RIEPILOGO SPESE ELEGGIBILI

Vengono riportati i dati relativi alle spese eleggibili.

Quadro F - RIEPILOGO SPESE ELEGGIBILI						
		Spesa imponibile IVA esclusa (€)	Spesa imponibile di cui in economia (€)	Importo IVA	Spesa con IVA (€)	Contributo richiesto (€)
BENI IMMATERIALI	B-SPESE GENERALI E DI PROGETTAZIONE (MAX 10%)	20,00	10,00	5,00	25,00	10,00
	C-COSTI PER LE MISURE DI INFORMAZIONE	2.000,00	1.820,00	18,00	2.018,00	1.200,00
TOTALE BENI IMMATERIALI		2.020,00	1.830,00	23,00	2.043,00	1.210,00

QUADRO G - IMPEGNI, CRITERI E OBBLIGHI (ICO)

Vengono riportati i dati relativi agli Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)

QUADRO G - IMPEGNI, CRITERI E OBBLIGHI (ICO) (quadro 1 di x)	
Sezione I - Criteri di ricevibilità	
Descrizione criterio di ricevibilità	
CR61900011 - CRITERIO 1	
CR61900012 - CRITERIO 2 SOLO DOMANDE DI AIUTO	
CR61900013 - CRITERIO 2 SOLO DOMANDE DI PAGAMENTO	
Sezione II - Tipologia di intervento - Criteri di selezione	
Misura	
4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	
Sottomisura	
4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE	
Tipologia intervento	
B - MISURA A INVESTIMENTO	
Intervento	
B001 - INTERVENTO 1	
Focus-Area	
P1/1.B - 1.B) RINGALDARE I NESSI TRA AGRICOLTURA, PRODUZIONE ALIMENTARE E SILVICOLTURA, DA UN LATO, E RICERCA E INNOVAZIONE, DALL'ALTRO, ANCHE AL FINE DI MIGLIORARE LA GESTIONE E LE PRESTAZIONI AMBIENTALI	
Si riporta di seguito a titolo esemplificativo e non esaustivo l'elenco degli impegni e degli obblighi definiti ai sensi del TITOLO III del Reg. (UE) 640/2014	
Criteri di selezione	
Descrizione criterio di selezione	Punteggio
IC462 - ICO 1	0
IC463 - ICO 2	10
	0
Sezione III - Intervento - Criteri di ammissibilità, impegni e altri obblighi (sez. 1 di x)	
Codice intervento	Descrizione
Criteri di ammissibilità	
Descrizione criterio di ammissibilità	
IC206 - PRESENZA PIANO AZIENDALE (BUSINESS PLAN)	
IC464 - POSSESSO DI PARTITA I.V.A. ATTIVA IN AGRICOLTURA	
IC466 - POSSESSO DI PARTITA I.V.A. ATTIVA IN AGRICOLTURA	
IC481 - POSSEDERE CONOSCENZE E CAPACITÀ PROFESSIONALI ADEGUATE	
IC482 - ESSERE TITOLARI DI AZIENDA AGRICOLA DIMENSIONATA SULLA BASE DELLE GIORNATE LAVORATIVE CHE SARANNO PREVISTE NEI BANDI	
IC519 - CARATTERISTICHE DEL BENEFICIARIO: DITTA INDIVIDUALE / SOCIETÀ DI PERSONE / SOCIETÀ DI CAPITALI / SOCIETÀ COOPERATIVE / CONSORZI (DA ANAGRAFE TRIBUTARIA)	
Impegni	
Descrizione dell'impegno	
IC227 - ADEGUATA PUBBLICITÀ DELL'INVESTIMENTO	
IC465 - ICO 4	
IC491 - ICO 5	
Altri obblighi	
Descrizione obbligo	

QUADRO H - DICHIARAZIONI E IMPEGNI

Vengono riportate le dichiarazioni e gli impegni che il beneficiario deve sottoscrivere e rispettare e dichiarazioni sul possesso della partita IVA, iscrizione al registro delle imprese CCIA e del codice Asl.

QUADRO II - DICHIARAZIONE E IMPEGNI

1. Informazioni:

si assume, delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali, che:

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può essere incorso in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2001, dichiara, ai sensi degli artt. 48 e 47 del D.P.R. n. 445/2001:

- di avere dichiarato, quale agricoltore ai sensi dell'art. 2 lettera a) del reg. (UE) 1305/2013, nel proprio fascicolo aziendale, tutte le informazioni richieste in questa domanda ai cui esecutori è tenuto;
- di essere costituito nella forma giuridica riportata nel Quadro I;
- di essere a conoscenza delle disposizioni e norme comunitarie e nazionali che disciplinano la concessione degli aiuti minimi con la presente domanda;
- di essere pienamente a conoscenza del contenuto del Programma di Sviluppo Rurale Regionale sottoposto all'approvazione da parte della Commissione Europea, del contenuto del bando di adesione alla misura e degli obblighi specifici che assume a proprio carico con la presente domanda;
- di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale sottoposto all'approvazione da parte della Commissione Europea per accedere alla misura prevista;
- di essere a conoscenza dei criteri di selezione e di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi definiti ai sensi della normativa comunitaria, e specificati nel programma di sviluppo rurale, relativi alla tipologia di intervento oggetto della presente domanda, e relativi a titoli (semplicità di possesso, non sussistenti, ecc.);
- di essere a conoscenza che, la misura cui ha aderito potrà essere, da parte della Commissione Europea, oggetto di modifiche che entrano in vigore retroattivamente. In tal caso, le modifiche di modifica del progetto prima della conclusione della fase istruttoria della domanda;
- di accettare le modifiche al regime di cui al Reg. (UE) 1305/2013, introdotte con successivi regolamenti e disposizioni comunitarie, anche in materia di controlli e;
- di essere a conoscenza delle conseguenze derivanti dall'inosservanza degli adempimenti previsti nel Programma di Sviluppo Rurale Regionale;
- di essere a conoscenza degli effetti esclusionari per le affermazioni non rispondenti al vero anche in relazione alla perdita degli aiuti previsti dalla normativa comunitaria e nazionale in materia;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dagli artt. 73, 74 e 75 (colloco e applicazione delle sanzioni amministrative) del Reg. (UE) n. 1305/2013, relative all'uso di applicazione del Reg. (UE) 1305/2013;
- che l'istruttoria completa avrà luogo, in ogni momento e senza restrizioni, agli appuntamenti e agli impianti dell'Azienda e alle sedi del richiedente, delle attività di ispezione previste, nonché a tutte le preoccupazioni che risulti necessarie ai fini dell'istruttoria e dei controlli;
- che la documentazione relativa ad acquisizioni, cessazioni ed affitti di superfici regolarmente registrate e facoltà di comperare ai sensi dell'art. 2809, in ogni momento e senza restrizioni, per le attività di ispezione previste;
- che per la realizzazione degli interventi di cui alla presente domanda non ha ottenuto né richiesto, né richiesto titoli, contributi ad altri enti pubblici;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dalla legge 106/2003 e successive modifiche e integrazioni riguardanti tra l'altro sanzioni amministrative e penali in materia di aiuti comunitari nel settore agricolo;
- di non essere sottoposto a pena detentiva o a misure accessorie restrittive o limitative della capacità giudiziale e di agire alla stiva dell'autorizzazione degli organi di vigilanza ai sensi;
- che non sussistono né, confronti propri o di terzi, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 10 della Legge 31 maggio 1985 n. 575 e successive;
- di essere a conoscenza delle disposizioni previste dall'art. 30 del decreto legislativo 228/2001;
- di essere a conoscenza che in caso di affermazioni fraudolente sarà possibile delle sanzioni amministrative e penali previste dalla normativa vigente;
- di essere a conoscenza che le informazioni relative ai pagamenti della presente domanda verranno pubblicate per due anni nei registri dei beneficiari di fondi comunitari ai sensi del Reg. (UE) n. 1305/2013;
- di essere consapevole che l'omessa o errata indicazione del codice ISIRI (in caso di transazioni internazionali, del codice SWIFT) determina l'impossibilità per l'Organismo Pagatore di provvedere all'erogazione del pagamento;

☐ di aver già costituito/aggiornato/validato il fascicolo aziendale, così come previsto dalla normativa vigente (Scheda di validazione n. A2000060502, sottoscritta il 29/04/2014)

2. Copie:

☐ di non essere in possesso della Parte IVA in quanto non esercita attività di impresa rilevante nel campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 445/2001;

☐ di essere iscritto all'iscrizione al registro delle imprese della CCIAA;

☐ di non possedere alcun documento che prevedono il possesso del registro di stato;

☐ di non essere iscritto al IMRS;

☐ di non essere iscritto in difficoltà ai sensi della comunicazione 2004/0244/02.

3. Autenticità:

- il trattamento dei dati contenuti, inclusi eventuali dati personali di natura sensibile, ad esclusione di tutti i dati anche tramite eventuali allegati o documentazione accompagnata per la finalità;

- la comunicazione ai soggetti elencati nella informativa ad esaurimento agli altri soggetti titolari e responsabili del trattamento;

4. Impegno:

- a conservare l'accesso in archivio e alla documentazione agli organi incaricati dei controlli, in ogni momento e senza restrizioni;

- a restituire senza indugio, anche mediante compensazione con importi dovuti da parte degli Organismi Pagatori, le somme eventualmente percepite in eccesso, quale che sia, ovvero sanzioni amministrative, così come previsto dalle disposizioni e norme nazionali e comunitarie;

- a riprodurre o integrare la presente domanda, nonché a fornire ogni altra eventuale documentazione necessaria, secondo quanto verrà disposto dalla normativa comunitaria e nazionale concernente il sostegno allo sviluppo rurale e del Programma di Sviluppo Rurale Regionale approvato dalla Commissione UE;

- a comunicare tempestivamente eventuali variazioni e quanto dichiarato nella domanda;

- a rendere disponibili, qualora richiesto, tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività relative al Reg. (UE) 1305/2013.

5. Conoscenza:

- che l'Organismo Pagatore comporrà i controlli e dedurrà l'impegno necessario per assicurare il corretto finanziamento della politica ai sensi degli artt. 41 e 42 del Reg. (UE) n. 1305/2013 da rispettare nell'anno 2015 in ottemperanza alle normative comunitarie e nazionali in materia.

6. Previsione:

- che l'adesione alla presente domanda, con i diritti e gli obblighi connessi, è condizionata alla decisione comunitaria di cofinanziamento delle misure previste dal Programma di Sviluppo Rurale Regionale cui ha aderito;

- che i pagamenti della provvidenza finanziaria prevista dall'Unione Europea possono essere esclusivamente mediate secondo i criteri previsti dalla normativa (Art. 1, comma 1, legge 27/12/2006 n. 296) e che in assenza della certificazione dei conti contabili bancari/contabili e nel caso del coordinato stato anagrafico, il pagamento non potrà essere erogato.

Quadro I – Sottoscrizione della domanda

Vengono riportati i dati relativi al luogo e alla data di sottoscrizione della domanda, e agli estremi del documento di riconoscimento.

QUADRO I - SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA		
LUOGO E DATA DI SOTTOSCRIZIONE Fatto a: REG. SICILIA - GAL NEBRODI PLUS Il: 01/10/2015		
Il richiedente, con l'apposizione della firma sottostante o della firma elettronica, dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto esposto nella presente domanda, (inclusi le dichiarazioni e gli impegni riportati, che si intendono qui integralmente assunti, risponde al vero ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000.		
RIGUADRO DA NON COMPILARE IN CASO DI SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA CON FIRMA ELETTRONICA		
ESTREMI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (di cui si richiede fotocopia da allegare alla domanda) Tipo documento: DOCUMENTO DI IDENTITA' N°: Data scadenza: 14/10/2018		
IN FEDE _____ Firma del beneficiario o del rappresentante legale		

Quadro L - Elenco di controllo della documentazione presente ed attestazione CAA

Vengono riportati i dati relativi alla documentazione attestata. Nella sezione relativa all'attestazione del CAA è presente una doppia firma: quella dell'operatore di sede del CAA che compila e stampa la domanda, e quella del responsabile di sede del CAA. Le due firme devono essere obbligatoriamente di due persone diverse.

QUADRO L - ELENCO DI CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTE ED ATTESTAZIONE CAA				
NUMERO DOMANDA:				
CUAA:	COGNOME E NOME O RAGIONE SOCIALE:			
TIPO DI DOCUMENTO				
Codice	Descrizione	Upload Documento		
			1	
			2	
			3	
			4	
			5	
			6	
			7	
			8	
			9	
			10	
CAA:		Ufficio:		
Operatore:				
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEL CAA ATTESTA CHE: 1) Il beneficiario si è presentato presso questo ufficio ed è stato identificato; 2) Il beneficiario ha firmato la domanda; 3) La domanda contiene gli allegati se previsti; 4) La domanda ed i relativi allegati sono stati archiviati presso questo ufficio.				
Data		Firma dell'operatore di SEDE del CAA che ha curato la compilazione e la stampa della domanda [nome + cognome]		
Il sottoscritto, in qualità di responsabile di SEDE del CAA, dichiara che le attività sopra descritte ed il rilascio telematico della domanda sono state eseguite nel rispetto delle disposizioni impartite dall'Organismo pagatore Agea.				
Timbro e Firma del responsabile di SEDE del CAA		[nome + cognome]		

2.6.3.2. Stampa Provvisoria

La funzione di “Stampa Provvisoria” consente di visualizzare il PDF della domanda secondo il modello di domanda relativo alla campagna in corso per le zone svantaggiate. I dati della domanda sono letti dalle stesse tavole utilizzate dalla compilazione. Il pdf non presenta codice a barre univoco ma soltanto le prime quattro cifre.

2.6.3.3. Ristampa

Si attiva la ristampa della domanda selezionata, già stampata in forma definitiva attraverso il pulsante “**Stampa definitiva**”. La funzione di “**ristampa**” ripropone il medesimo file in formato PDF, generato attraverso la funzione di “**stampa definitiva**”.

2.6.3.4. Annulla Barcode

Attiva l'annullamento della stampa definitiva di una domanda, purché la stessa non sia stata già rilasciata all'Organismo Pagatore.

La funzione determinerà la rimozione dell'identificativo univoco della domanda (il numero di domanda) e riabiliterà la stessa alle funzionalità di aggiornamento.

La domanda verrà riportata nello stato “**IN COMPILAZIONE**”.

2.6.3.5. Rilascio

Il rilascio consente l'attivazione del procedimento amministrativo nei confronti dell'Organismo pagatore di riferimento.

Attivando il pulsante **Rilascio**, verranno effettuati alcuni controlli propedeutici; in particolare il sistema controlla che lo stato del fascicolo sia stampato o validato.

Una volta effettuato il rilascio viene attivato il procedimento amministrativo e inoltre viene attribuito immediatamente il protocollo, consultabile dal Desktop di protocollo.

2.6.3.6. Rilascio OTP

Questa funzionalità permette il rilascio della nella seguente modalità: a partire dalla campagna 2015, è stata introdotta la firma elettronica del beneficiario che ha registrato la propria anagrafica sul portale Agea (utente qualificato) e può sottoscrivere la domanda con firma elettronica mediante codice OTP. Attivando questa modalità, il sistema verificherà che l'utente sia registrato nel sistema degli utenti qualificati e che sia abilitato all'utilizzo della firma elettronica. Nel caso non rispettasse i requisiti l'utente verrà invitato ad aggiornare le informazioni. Se il controllo è positivo verrà inviato l'OTP con un SMS sul cellulare del beneficiario; il codice resterà valido per un intervallo di tempo limitato e dovrà

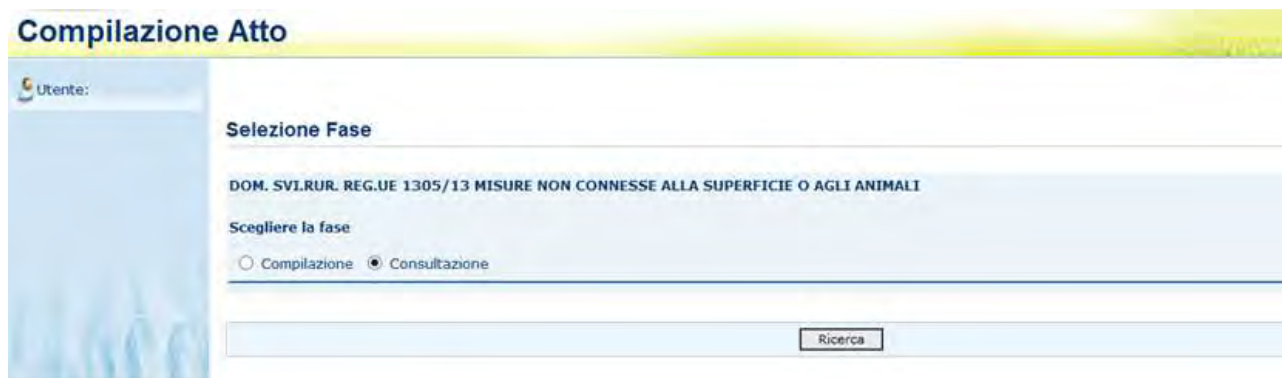
essere digitato dall'utente per convalidare il rilascio della domanda. Ovviamente tale operazione potrà essere effettuata solo dopo aver effettuato la stampa definitiva della domanda. Lo stato della Domanda cambia da "stampata" a "rilasciato". La Domanda non potrà più essere modificata fino al passaggio in correttiva.

2.6.3.7. Ricevuta Accettazione

Questa funzionalità permette di ottenere una ricevuta del rilascio, e la relativa protocollazione della domanda, con i dati relativi al beneficiario, al numero domanda, al CAA di appartenenza e alla protocollazione (numero e data del protocollo).

2.6.4. CONSULTAZIONE

Gli utenti abilitati al servizio di consultazione possono accedere all'applicazione, senza avere però la possibilità di modificare alcun dato.



Funzioni abilitate alla consultazione:

- Ricerca Soggetto
- Ricerca Atti
- Lista Soggetti
- Lista atti
- Dati Anagrafici
- Rappresentante Legale
- Coordinate Bancarie
- Dati Domanda
- Riepilogo Sottointerventi
- Impegni, Criteri e Obblighi (ICO)
- Localizzazione Azienda
- Riepilogo Spese Eleggibili
- Dichiarazioni e Impegni
- Documentazione Allegata

3. CODICI E MESSAGGI

Di seguito sono riportati i messaggi visualizzati nell'applicazione