

Il Commissario Straordinario

Determinazione n. 16 del 22.12.2022

OGGETTO: determina di approvazione e adozione della Relazione tecnica di accompagnamento alla “Domanda di riconoscimento come organismo pagatore della Regione Campania”, riferimento decreto del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali (MiPAAF) n. 6574 del 20/11/2017

Il Commissario Straordinario

DETERMINA DI APPROVARE E ADOTTARE

la Relazione tecnica di accompagnamento alla “Domanda di riconoscimento come organismo pagatore della Regione Campania”

PREMESSO CHE:

- a) ai sensi dell’articolo 9, paragrafo 1, comma 1, del regolamento (UE) n. 2116/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021, gli organismi pagatori sono servizi od organismi degli Stati membri e, ove applicabile, delle loro regioni, incaricati di gestire e controllare le spese del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- b) il decreto legislativo 21 maggio 2018, n. 74, recante “*Riorganizzazione dell’Agenzia per le erogazioni in agricoltura – AGEA e per il riordino dei controlli nel settore agroalimentare, in attuazione dell’articolo 15, della legge 28 luglio 2016, n. 154*”, detta disposizioni in materia di organismi pagatori in agricoltura;
- c) in particolare, l’articolo 5 del suddetto decreto legislativo disciplina gli organismi pagatori regionali, prevedendo, oltre al riconoscimento di quelli esistenti alla data di entrata in vigore del decreto, la possibilità di riconoscere organismi pagatori nelle regioni che ne sono sprovviste, conformemente alla disciplina europea di riferimento, con le modalità e le procedure stabilite con decreto del Ministro delle politiche agricole, alimentari e forestali;
- d) in data 20 novembre 2017 è stato adottato il suddetto decreto ministeriale (decreto del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali del 20 novembre 2017) che stabilisce autorità competente e requisiti per il riconoscimento, nonché i relativi effetti;



agenzia regionale per i pagamenti
in agricoltura della Campania



- e) con legge regionale 21 maggio 2021, n. 3 è stata istituita l'Agazia regionale per i pagamenti in agricoltura della Campania (AGEAC), quale ente strumentale, dotato di autonomia regolamentare amministrativa, organizzativa, contabile e patrimoniale;
- f) con deliberazione di Giunta regionale 28 settembre 2021, n. 413, è stato approvato lo Statuto di AGEAC, che all'art. 4 comma 1 prevede che il Direttore dell'Agazia sia nominato in seguito a chiamata pubblica, con Decreto del Presidente e previa deliberazione della Giunta Regionale;
- g) con Deliberazione della Giunta Regionale n. 446 del 12 ottobre 2021, ai sensi dell'art. 2 della Legge regionale n. 3 del 21 maggio 2021, è stata demandata al Presidente della Giunta Regionale la nomina di un Commissario Straordinario per l'Organismo Pagatore Regionale AGEAC, al fine di assicurare gli adempimenti necessari alla operatività di AGEAC nelle more della nomina del Direttore dell'Agazia;
- h) con DPGR n. 151 del 18 novembre 2021, il Presidente della Giunta Regionale ha nominato quale Commissario Straordinario dell'Organismo Pagatore AGEAC il Dott. Mario Di Stefano, funzionario della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, al fine dell'espletamento degli adempimenti connessi al riconoscimento dell'Agazia, ai sensi dell'art. 2 della Legge regionale n. 3 del 21 maggio 2021;
- i) con DGR n. 238/2022 la Giunta Regionale, in considerazione della sopraggiunta scadenza del mandato del Commissario Straordinario dell'Organismo Pagatore AGEAC ha demandato la proroga del citato incarico al Presidente della Giunta Regionale;
- j) con DPGR N. 79 del 15 giugno 2022, il Presidente della Giunta Regionale ha confermato il Dott. Mario di Stefano nell'incarico di Commissario Straordinario dell'Organismo Pagatore AGEAC;
- k) con la determina n. 02 del 23/09/2022, il Commissario Straordinario dell'AGEAC ha approvato il "*Regolamento interno di organizzazione e funzionamento dell'Agazia regionale per i pagamenti in agricoltura della Campania (AGEAC)*", unitamente alla "*Struttura organizzativa*" e alle "*Declaratorie delle competenze*" e trasmesso per il "*sentito*" alla DG Agricoltura, perfezionato, adottato e approvato il tutto in seguito con la determina n.09 del 09/11/2022;
- l) la Giunta regionale, con il regolamento regionale del 12/10/2022 n. 10, ha deliberato il "*Regolamento regionale di organizzazione e funzionamento in materia di risorse umane, strumentali e finanziarie, di ordinamento contabile e di procedure di pagamento dell'Agazia regionale per i pagamenti in agricoltura della Campania (AGEAC)*";
- m) con DPGR N. 151 del 18.11.2022, il Presidente della Giunta Regionale ha confermato il Dott. Mario di Stefano nell'incarico di Commissario Straordinario dell'Organismo Pagatore AGEAC;



agenzia regionale per i pagamenti
in agricoltura della Campania



CONSIDERATO CHE

la relazione tecnica di accompagnamento alla domanda di riconoscimento quale OPR in oggetto descrive l'intero iter procedurale seguito dall'AGEAC, ne specifica il contenuto costitutivo, delinea temporalmente la scansione delle singole fasi e delle attività svolte per ognuna, nel rispetto delle procedure tecnico amministrative di relativa adozione (delibere di giunta, regolamenti, determine, ecc), con il fine di supportare l'iter istruttorio in relazione alla suddetta domanda;

RITENUTO

pertanto, di dover approvare e adottare, in qualità di Commissario Straordinario di AGEAC, la già menzionata Relazione tecnica di accompagnamento alla "Domanda di riconoscimento come organismo pagatore della Regione Campania", in riferimento al decreto del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali (MiPAAF) n. 6574 del 20/11/2017;

VISTI

- a) il regolamento (UE) n. 2116 /2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;
- b) il regolamento delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014, che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- c) il regolamento (UE) n. 127/2022 della Commissione del 7 dicembre 2021, che integra il regolamento (UE) n. 2116/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio con norme concernenti gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- d) il regolamento di esecuzione (UE) n. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- e) il regolamento di esecuzione (UE) n. 128/2021 della Commissione del 21 dicembre 2021, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 2116/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio per



agenzia regionale per i pagamenti
in agricoltura della Campania



quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;

RAVISATA la necessità di procedere;

DETERMINA

per le motivazioni addotte in premessa, che formano parte integrante alla presente determinazione:

- 1) **DI APPROVARE e ADOTTARE** la Relazione tecnica di accompagnamento alla *“Domanda di riconoscimento come organismo pagatore della Regione Campania”*, in riferimento al decreto del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali (MiPAAF) n. 6574 del 20/11/2017, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Il Commissario Straordinario
Mario Di Stefano



**Relazione tecnica di accompagnamento alla
“Domanda di riconoscimento come organismo pagatore
della Regione Campania”**



Adottata dal Commissario Straordinario con determina n. 16 del 22/12/2022

Indice

1. PREMESSA.....	4
2. CONTESTO DELL'AGEAC.....	6
3. CRONISTORIA: MOMENTI SALIENTI E INTERLOCUZIONI.....	7
4. OBIETTIVO DELLA RELAZIONE	12
5. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI SENSI DELL'ART. 3 DEL D.M. N. 6574 DEL 20/11/2017....	14
5.1. ATTI AMMINISTRATIVI	14
5.2. ATTI RELATIVI AL PERSONALE AGEAC.....	16
5.3. ATTI DI RELAZIONE VERSO TERZI	17
5.4. ATTI DI GESTIONE	20
6. BILANCIO DI PREVISIONE PER IL TRIENNIO 2022-2024.....	30
6.1. ATTIVITÀ IN REGIME "TRANSITORIO"	30
6.2. ATTIVITÀ A PIENO REGIME	31
7. SINTESI DEI DOCUMENTI UFFICIALI DELL'AGEAC	33
7.1. DOCUMENTAZIONE ISTITUTIVA	33
7.2. DETERMINE.....	33
7.3. ATTI AMMINISTRATIVI.....	34

1. Premessa

L'iter istruttorio per il riconoscimento dell'AGEAC quale Organismo Pagatore della Regione Campania è definito nel dettaglio nell'ambito del Decreto del Ministro delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali n. 6574 del 20/11/2017, recante *“Disposizioni attuative del regolamento (UE) n. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 relativamente al riconoscimento degli organismi pagatori”*. In particolare, l'art. 3 del già menzionato D.M. stabilisce che le Regioni, ai fini del riconoscimento di organismo pagatore dei servizi ed organismi dalle stesse istituiti, inoltrano all'autorità competente, a mezzo PEC, un'apposita istanza, specificando i regimi di spesa per i quali è richiesto il riconoscimento di OPR ed allegando all'istanza specifica documentazione, che sarà sottoposta a successiva istruttoria da parte dell'organismo di audit appositamente individuato. Ai fini del riconoscimento, gli organismi istituiti dalle Regioni si conformano ai criteri contenuti nell'Allegato I al Reg. (UE) n. 907/2014 – che a decorrere dal 1° gennaio 2023 sarà abrogato e sostituito dalle pertinenti norme del Reg. (UE) n. 2022/127 – nonché alle specifiche Linee direttrici adottate dalla Commissione europea.

Con la Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 446 del 12/10/2022 è stata demandata al Presidente della Giunta Regionale la nomina del Commissario Straordinario dell'Organismo Pagatore Regionale (OPR) ai fini dell'espletamento degli adempimenti inerenti il riconoscimento dell'AGEAC di cui all'art. 2 della Legge Regionale n. 3 del 21 maggio 2021, come organismo pagatore dei Fondi agricoli FEAGA e FEASR per la Regione Campania. Nomina del commissario disposta con proprio provvedimento (DPGR) n. 151 del 18/11/2021, individuato nella persona del dott. Mario Di Stefano. Successivamente riconfermato nella carica con DPGR n. 79 del 15/06/2022 e n. 153 del 07/12/2022.

Nel rispetto di quanto disposto dal vigente DM 20 novembre 2017 recante *“Disposizioni attuative del regolamento (UE) n. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 relativamente al riconoscimento degli organismi pagatori”*, la domanda in oggetto è finalizzata ad ottenere il riconoscimento per la gestione, nell'ambito del territorio regionale, dei pagamenti a favore degli operatori agricoli relativi a:

- Pagamenti Diretti, a valere sul FEAGA (escluso OCM);
- Sviluppo Rurale, a valere sul FEASR.

La domanda è corredata della documentazione di cui all'art. 3, comma 2, del DM 20 novembre 2017, come riportata in dettaglio nell'allegato elenco.

La presente relazione tecnica, di accompagnamento alla precitata domanda di riconoscimento quale OPR, descrive l'intero iter procedurale seguito, ne specifica il contesto costitutivo, delinea temporalmente la scansione delle singole fasi e delle attività svolte per ognuna, tutte nel segno del prefato obiettivo, della complessa documentazione approntata e come dalla norma richiesto, nel rispetto delle procedure tecnico amministrative di relativa adozione (delibere di giunta, regolamenti, determine, ecc).

Il lungo cammino finora compiuto rende chiara l'idea e l'obiettivo: pervenire ad un OPR efficiente, solido, preparato, funzionalmente e congruamente strutturato.

Le risorse dispiegate afferiscono a dirigenti, funzionari ed istruttori tutti già qualificati nelle rispettive attuali competenze, finitime alle nuove quale futuro OPR. Personale regolarmente già assunto dalla Giunta Regionale della Campania che in questa prima fase può e deve essere individuato, come detto nella legge regionale di istituzione dell'Agenzia, esclusivamente dai detti ranghi mediante l'unico istituto giuridico previsto e consentito.

La stabilità dei dipendenti è garantita dalla esistenza ed autorizzazione dell'AGEAC per la quale, durante la lunga fase istruttoria di pervenimento all'autorizzazione come in argomento, l'Amministrazione adotterà utili e finalizzati provvedimenti per l'individuazione di ulteriori e specifiche risorse umane, che si accoderanno alle prime numericamente e funzionalmente bastevoli per l'avvio e la gestione dell'intera macchina amministrativa di cui l'Agenzia si compone. Per ognuno e per tutti valga il principio che la prevista robusta macchina della formazione professionale, messa in campo e dotata di consistenti risorse finanziarie, fornirà ogni preparazione teorico-pratica utile alle complesse e svariate competenze in cui si articola l'attività di un organismo pagatore.

2. Contesto dell'AGEAC

L'Agenzia regionale per i pagamenti in Agricoltura della Regione Campania (AGEAC) è stata istituita con la Legge regionale n. 3 del 21 maggio 2021, che attribuisce all'Agenzia le funzioni di organismo pagatore per la Regione Campania degli aiuti finanziati e/o cofinanziati dal Fondo Europeo Agricolo di Sviluppo Rurale (FEASR) e dal Fondo Europeo Agricolo di Garanzia (FEAGA).

L'Agenzia, ente strumentale della Regione Campania, ha sede in Regione Campania e gode di autonomia regolamentare amministrativa, organizzativa, contabile e patrimoniale. L'Agenzia è sottoposta al controllo della Regione tramite l'assessorato competente in materia di agricoltura, secondo le modalità stabilite nello Statuto (DGR 413/2021).

La scelta di **costituire l'OPR** scaturisce dall'esigenza della Regione Campania di mettersi al servizio del sistema economico regionale. La DG 50.07.00, pertanto, ha avviato il percorso per la costituzione dell'OPR e per la realizzazione del **piano industriale con lo scopo di definire gli aspetti normativi, organizzativi e tecnologici** che guideranno le fasi di sviluppo e consolidamento dell'OPR a valle del suo definitivo riconoscimento.

Di seguito, vengono elencati i benefici attesi da un Organismo Pagatore Regionale:

- riduzione delle **tempistiche di pagamento** per le aziende agricole;
- **miglioramento dei servizi agli agricoltori**, nonché **implementazione di nuovi servizi a valore aggiunto** al fine di estendere sostenibilità e tracciabilità;
- **acquisizione e gestione diretta di dati ed informazioni** relative alle aziende agricole;
- possibilità di **dialogare** direttamente con **decine di migliaia di aziende beneficiarie dei pagamenti diretti**;
- interlocuzione diretta con le **Associazioni di Categoria** delle aziende coinvolte nell'attuazione della **PAC e Ordini professionali**;
- **accesso diretto a dati e statistiche** per programmare l'intervento pubblico e **ridurre il tasso di errore** al fine di scongiurare disimpegni e spese non riconosciute;
- **rapporti diretti di interscambio con i CAA** e con altri enti delegati individuati sul territorio regionale;
- adozione tempestiva di **strategie di gestione finanziaria** delle risorse impegnate.

3. Cronistoria: momenti salienti e interlocuzioni

Al fine di rispettare i termini ed i requisiti necessari al riconoscimento dell'OPR della Regione Campania, è stata avviata sin da subito una ricognizione documentale su quanto prodotto dagli altri organismi pagatori regionali per l'accreditamento dei propri OPR. A seguito dell'analisi sulle attività svolte si è individuato l'iter metodologico di dettaglio da adottare, stabilendo le priorità secondo cui procedere, ed è stata avviata la progettazione e la stesura dei documenti da allegare all'istanza di riconoscimento di AGEAC.

Di seguito alcune fasi salienti del complesso percorso intrapreso ai fini del riconoscimento quale organismo pagatore regionale (OPR):

- in data **1° dicembre 2021** si è tenuto il primo incontro con il Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (MIPAAF) nel corso del quale è stato presentato lo stato dell'arte in termini di norma licenziata dall'Amministrazione regionale e gli obiettivi che l'OPR intende perseguire, condiviso gli aspetti metodologici ed operativi ed il set di documenti da predisporre per ottenere il riconoscimento, smarcando diversi punti aperti in merito all'iter di presentazione dell'istanza di riconoscimento. Nel corso dell'interlocuzione il Ministero ha fornito importanti indicazioni operative e metodologiche sui requisiti che l'OPR dovrà garantire fin da subito ai fini del riconoscimento, di cui tenere conto per la presentazione dell'istanza, raccomandando alla Regione Campania di condividere preliminarmente e progressivamente tutti gli atti e i documenti che saranno predisposti, stabilendo di fissare un ulteriore incontro da tenersi entro la fine di gennaio 2022 per verificare nel merito i vari documenti prodotti. L'invio delle bozze dei documenti approntati è stato eseguito a mezzo mail, rinviandone il confronto di merito in sede ministeriale per il **7 marzo del c.a.**;
- in data **29 dicembre 2021** si è svolto un primo incontro con AGEA Coordinamento, al fine di avviare un confronto per l'approfondimento di alcune delle attività che sarà necessario porre in essere ai fini del riconoscimento di AGEAC, con particolare riferimento all'acquisizione delle informazioni necessarie ad avviare la negoziazione con i CAA per la sottoscrizione della relativa convenzione, alle attività necessarie ai fini dell'adeguamento del SIAN, alle attività concernenti l'accordo quadro tra AGEA Coordinamento e gli altri OP in merito alla gestione del fascicolo aziendale ed alle funzioni connesse ai controlli nell'ambito del primo pilastro e degli interventi a superficie e/o a capo;
- In data **17 gennaio 2022** si è tenuto l'incontro con l'OPR della Regione Emilia-Romagna (AGREA), al fine di avviare un opportuno confronto sulle questioni organizzative di

interesse, con l'obiettivo ultimo di consolidare la documentazione prodotta ed in corso di predisposizione;

- in data **21 gennaio 2022** si è tenuto un primo incontro tra AGEAC, AGEA e il RTI Leonardo, contraente dell'accordo quadro con il Ministero per la gestione dei servizi del SIAN, relativamente ai sistemi informativi ed utili alla definizione di un possibile progetto dei fabbisogni per la successiva stipula di un atto esecutivo;
- in data **3 febbraio 2022** si è tenuto l'incontro relativo all'aggiornamento dell'architettura di interscambio dati, tra le Regioni e AGEA, con l'obiettivo di presentare un nuovo modello di interscambio/sincronizzazione dei dati che consenta agli enti regionali di acquisire maggiore autonomia e di rientrare in possesso del patrimonio informativo, attualmente centralizzato sul SIAN, nonché di poter rendere fruibili tali dati sui propri sistemi informativi;
- in data **4 febbraio 2022** si è tenuto l'incontro tecnico relativo all'evoluzione del SIAN e all'implementazione di specifiche funzioni per Regione Campania. La Regione Campania ha manifestato l'esigenza prioritaria di valutare l'eventuale sussistenza di margini utili per poter utilizzare il sistema informativo nazionale e se a fronte di tanto ciò sia possibile agganciare a tale sistema tutte le attività in essere, in primis quelle di competenza dell'Organismo Pagatore regionale AGEAC;
- in data **15 febbraio 2022** si è tenuto un ulteriore incontro con RTI Leonardo al fine di valutare la capacità del sistema informativo di interoperare con banche dati esterne, nonché la capacità di personalizzazione del SIAN rispetto alle esigenze di AGEAC;
- in data **7 marzo 2022** si è tenuto un secondo incontro con il MIPAAF, nel corso del quale sono stati forniti al Ministero gli aggiornamenti in relazione allo stato di avanzamento delle attività e presentato la documentazione prodotta ai fini del riconoscimento dell'OPR, trasmessa dalla Regione al Ministero in data 24/02/2022. A valle di tale incontro, sono state recepite le indicazioni ricevute dal Ministero, avviando le modifiche e gli aggiornamenti necessari;
- in data **31 marzo 2022**, si è tenuto l'incontro con il Vice-Capo Gabinetto della Presidenza regionale, al fine di affrontare gli aspetti relativi all'iter di riconoscimento di AGEAC che comportano l'intervento di ulteriori direzioni (DG Risorse Umane 50.14.00, DG Risorse Strumentali 50.15.00, DG Risorse Finanziarie 50.13.00, DG Politiche Agricole 50.07.00, Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale US 60.11.00). A conclusione di tale incontro si è stabilito di rimandare ad ulteriori incontri specifici e mirati con le singole strutture al fine di portare a termine l'istruttoria di tali aspetti.

Da questa data in poi sono stati impiegati diversi mesi per l'approvazione del *“Regolamento regionale di organizzazione e funzionamento in materia di risorse umane, strumentali e finanziarie, di ordinamento contabile e di procedura di pagamento dell’Agenzia regionale per i pagamenti in agricoltura della Campania (AGEAC)”* – DGR 337 del 28.06.2022.

- in data **12 ottobre 2022**, la Giunta Regionale ha approvato con proprio provvedimento - DGR 337 del 28.06.2022, recante *“Determinazioni attuative sull’Agenzia regionale per i pagamenti in Agricoltura della Campania (AGEAC)”* – il Regolamento Regionale n. 10 del 12.10.2022 avente per oggetto *“Schema di regolamento regionale di organizzazione e funzionamento in materia di risorse umane, strumentali e finanziarie, di ordinamento contabile e di procedure di pagamento dell’Agenzia regionale per i pagamenti in agricoltura della Campania (AGEAC)”*. Per AGEAC è quindi prevista la possibilità di fruire delle attrezzature, anche informatiche, dei software e delle piattaforme, degli uffici e degli spazi necessari alla corretta gestione delle funzioni assegnate, la cui disciplina è demandata a specifiche convenzioni con le diverse Direzioni Generali della Giunta Regionale della Campania.
- Il comma uno dell’art. 8 del già menzionato Reg. n. 10 ha previsto l’ulteriore adozione di un *“Regolamento interno di organizzazione e funzionamento”*. Lo stesso è stato predisposto e definitivamente adottato dal Commissario straordinario dell’AGEAC con propria determina n. 09 del 09/11/2022, sentite le Direzioni Generali competenti in materia.

Al fine di raggiungere, nella maniera più efficiente ed efficace possibile, l’obiettivo di poter presentare la domanda di riconoscimento come organismo pagatore della Regione Campania, sono state portate avanti costanti interlocuzioni con attori fondamentali per la riuscita di tale processo.

Nel dettaglio, le interlocuzioni con:

- la **Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (DG 50.13.00)**, hanno fornito le indicazioni necessarie per la predisposizione del bilancio di AGEAC essendo l’Agenzia un ente strumentale della Regione Campania, trovando, ai sensi dell’art.1 del Dlg 118/2011, applicazioni le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio di cui al Dlg 118/2011 stesso. Diversamente, la medesima non risulterebbe assoggettabile al regime di tesoreria unica di cui alla L. 720/1984. In merito, poi, alla possibilità di accedere alle medesime condizioni contrattuali di cui all’attuale convenzione

di tesoreria della Giunta della Regione Campania, tale circostanza è stata perentoriamente esclusa non essendo contrattualmente prevista alcuna possibilità di estensione, come diversamente in passato consentito. Pertanto, l’Agenzia dovrà necessariamente dotarsi di un apposito servizio di tesoreria con affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica ai sensi del Dlgs 50/2016. Sino alla individuazione del Tesoriere le risorse finanziarie dell’Agenzia saranno gestite e disposte, di concerto con la Direttrice Generale, sui capitoli di bilancio della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali che sul Capitolo 3606 dispone della necessaria risorsa finanziaria perché l’Agenzia proceda nella fruizione del “Progetto dei Fabbisogni” come d’intesa con il fornitore a tanto individuato dal Ministero con l’Accordo Quadro sia nella fase di aggancio al sistema SIAN che di accompagnamento per i successivi dodici mesi.

- la **Direzione Generale per le Risorse Strumentali (DG 50.15.00)** hanno definito ed individuato le attività propedeutiche all’individuazione, assegnazione ed allestimento degli spazi fisici, già richiesti il 23.12.2021 con successive note di assegnazione del 30.03.2022 prot. 172375 e del 13.05.2022 prot. 253070. Ad ulteriore motivo di garanzia nella tenuta degli atti amministrativi e della loro riservatezza e custodia, è in fase di valutazione il rilascio dell’autorizzazione alla individuazione al piano terra del palazzo di un idoneo “box accoglienza” così da evitare per gli estranei/pubblico l’accesso agli uffici dell’Agenzia;
- la **Direzione Generale per le Risorse Umane (DG 50.14.00)** hanno preliminarmente inquadrato la **dotazione organica** necessaria per l’Agenzia come richiesta dal Ministero, in analogia a quanto già previsto e fatto per altri organismi pagatori regionali, definendone il contingente dei posti delle unità di personale, suddivise tra area dirigenziale ed area non dirigenziale, assegnato all’Agenzia. A tanto, per l’intero organico, si provvederà a norma dell’art. 2 comma 3 della Legge istitutiva, mediante distacco di personale della Giunta regionale, assicurando in questo modo un’adeguata garanzia di stabilità in coerenza con i Reg. (UE) che regolano il riconoscimento e le attività degli organismi pagatori, la gestione finanziaria e la liquidazione dei conti del FEAGA e del FEASR. L’Agenzia e l’Amministrazione garantiranno con proprio atto che il personale individuato e distaccato permarrà nella funzione e nei ruoli per periodo non inferiore ad anni tre, salvo garantire anticipatamente la disponibilità delle risorse umane con ulteriori provvedimenti e/o nuovi reclutamenti, individuabili dalla **modifica della legge regionale di previsione dell’Ente stesso** (eventualmente mediante procedure di reclutamento da attivare, nel rispetto dei criteri di riconoscimento definiti dai regolamenti eurounitari, in osservanza, nelle forme e nei limiti di acquisizione del personale nelle pubbliche amministrazioni ai sensi del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165/2001 e nel rispetto della normativa vigente). I **fabbisogni formativi** del personale, come individuati nel “Quadro dei fabbisogni formativi del

personale AGEAC” ed in ossequio al Regolamento Regionale n. 12 del 10.12.2021, saranno erogati dalla DG Risorse Umane per la parte individuabile nel “*Piano Triennale della Formazione della Regione*”, ma per la stragrande maggioranza, considerata la specificità ed unicità assoluta del nuovo OPR, da acquisire mediante ricorso a specialistici affidamenti esterni. Attività, peraltro, da somministrare in continuità di funzionamento dell’Agenzia, quindi “Formazione costante”, per la quale particolare attenzione viene e verrà posta dagli Organi autorizzatori, di controllo e monitoraggio delle attività dell’OPR (nazionali e comunitari) rigorosi sulle qualità oggettive richieste a siffatti enti di pagamento che dovranno garantire il permanere dei requisiti e la capacità operativa in ogni loro fase esecutoria, come descritte nei tanti manuali di funzionamento della predetta Agenzia e di recepire ed attuare prontamente tutte le evoluzioni normative eurocomunitarie e nazionali. Successivamente all’approvazione della DGR n. 614 del 22/11/2022 inerente “l’Adozione della dotazione organica di AGEAC”, il Commissario Straordinario di AGEAC, con nota PEC del 08/12/2022, ha trasmesso alla Direzione Generale per le Risorse Umane (DG 50.14), al Presidente della Regione Campania e all’Assessore all’Agricoltura, una nota, chiedendo di effettuare una ricognizione di interesse estesa a tutto il personale della Regione Campania (dirigenziale e non), anche già distaccato o comandato presso altri Enti/Agenzie, allo scopo di individuare sollecitamente tutte le necessarie risorse per l’avvio e la conduzione dell’AGEAC.

- **l’Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale (US 60.11.00)**, hanno consentito: di sviluppare una specifica interlocuzione con il Ministero per la personalizzazione e profilazione del SIAN rispetto alle esigenze di AGEAC (Protocollo di intesa ed accordi esecutivi con RTI Leonardo, fornitore tecnologico); di raccogliere i primi elementi necessari a completare lo studio di fattibilità per quanto concerne la dotazione strumentale dell’Agenzia e per definire gli aspetti relativi ai Sistemi informativi, formalizzata con una richiesta da parte dell’Agenzia all’US 60.11.00, di avvio della collaborazione tra AGEAC e l’US per adattare i sistemi informativi regionali alle esigenze dell’OPR, così da consentire l’utilizzo di sistemi unici ed unicizzati, chiarendo gli aspetti tecnici necessari a garantire il rispetto dei requisiti relativi al sistema informativo.
- **il dirigente della UOD Staff 93** hanno consentito di definire congiuntamente gli schemi di convenzione relativi: alla delega di funzioni nell’ambito dello Sviluppo Rurale, secondo lo schema delle competenze AGEAC / Regione Campania, quella con i Servizi Veterinari, quella con Centri di assistenza Agricola, quella con l’Ufficio Speciale Avvocatura Regionale e quella con l’Ufficio Transizione Digitale.

4. Obiettivo della Relazione

Al fine di consentire una preliminare valutazione in merito alla completezza della documentazione che viene allegata all'istanza di riconoscimento di AGEAC quale Organismo Pagatore della Regione Campania, con la presente relazione si fornisce una breve disamina dei requisiti previsti dal citato art. 3 del D.M. n. 6574 del 20/11/2017 e dei criteri contenuti nell'Allegato I al Reg. (UE) n. 907/2014, andando a descrivere in maniera dettagliata le attività intraprese, avviate e programmate da parte dell'AGEAC per rispondere a tali requisiti.

Per facilitare la lettura e l'analisi quali-quantitativa riportata, il presente documento è stato suddiviso in "sezioni tematiche", in coerenza con la documentazione richiesta ai sensi dell'art. 3 del D.M. n. 6574 del 20/11/2017:

- **Atti Amministrativi e Organizzativi**
 - a) *atto costitutivo dell'organismo o del servizio e, laddove prescritto, lo statuto, da cui devono risultare poteri, obblighi e responsabilità dell'organismo o del servizio, nonché la struttura organizzativa, la definizione delle funzioni e della pianta organica, con evidenziazione che i contratti di lavoro del personale dell'organismo diano un'adeguata garanzia di stabilità, in coerenza con il Regolamento (UE) n. 907/2014.*
- **Atti relativi al Personale AGEAC**
 - b) *atti inerenti le attività di formazione del personale, con particolare riferimento alla materia di sensibilizzazione al problema delle frodi.*
- **Atti di relazione verso terzi**
 - c) *Atti formali attraverso i quali si attribuisce ad altri organismi o servizi la delega di funzioni di cui al paragrafo 1, lettera C) dell'Allegato I al regolamento (UE) n. 907/2014.*
- **Atti di gestione**
 - d) *Procedure amministrative, contabili e di controllo interno, in base alle quali saranno effettuati i pagamenti in attuazione delle norme europee;*
 - e) *Procedure di monitoraggio per prevenire ed individuare frodi e irregolarità;*
 - f) *Procedure e la documentazione per i regimi di spesa per i quali è richiesto il riconoscimento;*
 - g) *Disposizioni adottate per la tutela degli interessi finanziari dell'Unione europea;*

- h) Esiti della verifica dell'Organismo di coordinamento AgEA, in cui si attesta l'idoneità del sistema informatico dell'OP ad assicurare il corretto e regolare flusso dei dati necessari agli adempimenti previsti dalla regolamentazione europee;*
- i) sistema istituito per individuare tutti gli importi dovuti e per annotare in un registro dei debitori tutti i debiti prima che siano riscossi;*
- l) Misure adottate e gli atti comprovanti l'assenza di conflitti di interesse;*
- m) Mansionario;*
- n) Documentazione attestante l'avvenuta richiesta di certificazione della sicurezza dei sistemi d'informazione secondo lo standard ISO 27001.*

5. Documentazione richiesta ai sensi dell'art. 3 del D.M. n. 6574 del 20/11/2017

Si precisa che la documentazione descritta di seguito all'interno della presente sezione è stata già oggetto di una preliminare condivisione con il Ministero, il quale ha fornito un primo riscontro informale nel corso dell'incontro del 7 marzo 2022 (cfr. paragrafo n.3). A valle di tale incontro, sono state recepite le indicazioni ricevute dal Ministero, avviando le modifiche e gli aggiornamenti necessari alla documentazione prodotta.

5.1. Atti Amministrativi

Come stabilito al comma 2 dell'art. 3 del D.M. n. 6574 del 20/11/2017, all'istanza di riconoscimento deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) *L'atto costitutivo dell'organismo o del servizio e, laddove prescritto, lo statuto, da cui devono risultare poteri, obblighi e responsabilità dell'organismo o del servizio, nonché la struttura organizzativa, la definizione delle funzioni e della pianta organica, con evidenziazione che i contratti di lavoro del personale dell'organismo diano un'adeguata garanzia di stabilità, in coerenza con il Regolamento (UE) n. 907/2014.***

Rif. Art. 3 comma 2 DM 20/11/2017	Documenti allegati all'istanza di riconoscimento
<i>A - Atto costitutivo dell'organismo o del servizio e, laddove prescritto, lo statuto, da cui devono risultare poteri, obblighi e responsabilità dell'organismo o del servizio, nonché la struttura organizzativa, la definizione delle funzioni e della pianta organica, con evidenziazione che i contratti di lavoro del personale dell'organismo diano un'adeguata garanzia di stabilità, in coerenza con il Regolamento (UE) n. 907/2014.</i>	Legge Istitutiva
	Delibera n. 358/2021 – Statuto dell'AGEAC
	Statuto dell'AGEAC
	Det. n. 09/2022 – Regolamento interno dell'AGEAC
	Det. n. 15/2022 – Aggiornamento Det. n.03/2022 e Det. n.09/2022
	Regolamento Interno dell'AGEAC
	Organigramma dell'AGEAC
	Declaratorie delle competenze dell'AGEAC
	Regolamento di organizzazione e del personale dell'AGEAC
	Det. n.01/2022 – Dotazione Organica dell'AGEAC
	Dotazione Organica dell'AGEAC
	DGR n.614/2022 – Dotazione Organica dell'AGEAC
Dichiarazione di stabilità dei Contratti di lavoro del personale	

Rif. Art. 3 comma 2 DM 20/11/2017	Documenti allegati all'istanza di riconoscimento
	Contratti collettivi regionali di lavoro del personale dipendente
	Contratti collettivi regionali di lavoro dei dirigenti
	Determinazione di approvazione fabbisogno personale

In relazione a tale punto, all'istanza di riconoscimento sono allegati la Legge Regionale n. 3/2021 (**Legge istitutiva di AGEAC**) e lo **Statuto dell'Agenzia**, approvato con DGR n. 413 del 28/09/2021. Da tale documentazione risultano poteri, obblighi e responsabilità dell'Agenzia, che sono ulteriormente declinati e descritti nell'ambito del **Regolamento di organizzazione e di funzionamento dell'AGEAC** (previsto ex art. 2 della Legge Regionale n. 3/2021 ed ex art. 9, comma 5, dello Statuto) relativo all'individuazione delle risorse umane per il funzionamento di AGEAC, nonché alle procedure per la gestione contabile e la predisposizione del bilancio di previsione e rendiconto generale dell'Agenzia. Detto Regolamento è stato **approvato con determina n. 09 del 09/11/2022** (aggiornata dalla **determina n.15 del 21/12/2022**).

In aggiunta a tale documentazione, al fine di descrivere più compiutamente ed esaurientemente le modalità organizzative adottate dall'Agenzia (e di consentire, di conseguenza, una verifica puntuale dei requisiti previsti dall'Allegato I al Reg. (UE) n. 907/2014 in merito all'ambiente interno – struttura organizzativa), vengono allegati all'istanza di riconoscimento:

- o la **struttura organizzativa di AGEAC Campania** (organigramma dell'Agenzia). Nello specifico si segnala che il modello organizzativo suddetto è stato oggetto di approfondimento con il Ministero, che ha suggerito modifiche puntuali ai fini di una maggiore razionalizzazione della dislocazione del personale presso le Strutture dell'Agenzia e valorizzazione delle funzioni proprie dell'OP. Tali modifiche sono state recepite totalmente;
- o la **declaratoria delle competenze AGEAC Campania**, che descrive puntualmente le funzioni svolte dai vari servizi e dalle relative Unità organizzative in cui gli stessi sono articolati, come individuati nell'organigramma;
- o la **dotazione organica dell'Agenzia**, che individua nel dettaglio il fabbisogno di personale, di livello dirigenziale e non, alla quale viene aggiunto il prospetto di dettaglio che fornisce il quadro riepilogativo delle unità di personale da allocare.

Tali documenti sono stati **approvati con determina n. 01 del 23/09/2022 e determina n. 09 del 09/11/2022** (aggiornata dalla **determina n. 15 del 21/12/2022**).

Con riferimento alla documentazione volta ad attestare che *"i contratti di lavoro del personale dell'Agenzia diano un'adeguata garanzia di stabilità"* (in coerenza con i requisiti previsti nel citato

Allegato I al Reg. (UE) n. 907/2014 in merito all'ambiente interno – risorse umane) e, in particolare, la “*disponibilità di risorse umane adeguate per l'esecuzione delle operazioni e di competenze tecniche adeguate ai differenti livelli operativi*”, si osserva che, in questa fase, AGEAC, non essendo ancora stata avviata la procedura di interpello e non essendo ancora state adottate le determinazioni per il conferimento dell'incarico di Direttore generale e degli altri incarichi dirigenziali, AGEAC ha provveduto a definire la propria dotazione organica, richiedendo alla Direzione per le Risorse Umane il distacco del relativo personale, già assunto dalla Regione Campania con contratto a tempo indeterminato, ricognizione avviata con nota circolare prot. 620338 del 14/12/2022, ed alla stessa Direzione di avviare le procedure per il conferimento dell'incarico di Direttore generale e degli altri incarichi dirigenziali, così come previsti nella dotazione organica.

A tal uopo l'Amministrazione Regionale con proprio Disegno di Legge N. 535 dell'11/10/2022 “Disposizioni in materia di rafforzamento ed efficientamento della capacità amministrativa della Giunta Regionale della Campania”, ha approvato e proposto al Consiglio regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 3, l'indizione di nuovi concorsi pubblici.

5.2. Atti relativi al Personale AGEAC

Come stabilito al comma 2 dell'art. 3 del D.M. n. 6574 del 20/11/2017, all'istanza di riconoscimento deve essere allegata la seguente documentazione:

b) gli atti inerenti le attività di formazione del personale, con particolare riferimento alla materia di sensibilizzazione al problema delle frodi.

Rif. Art. 3 comma 2 DM 20/11/2017	Documenti allegati all'istanza di riconoscimento
<i>B – Atti inerenti le attività di formazione del personale, con particolare riferimento alla materia di sensibilizzazione al problema delle frodi.</i>	Det. n. 12/2022 – Piano triennale della Formazione 2023/2025
	Piano Triennale della formazione 2023-2025 dell'AGEAC
	Attività formativa svolta ad oggi dalla Regione Campania

In relazione a tale punto, all'istanza di riconoscimento viene allegato il “**Piano della formazione del personale di AGEAC**” per il biennio 2022-2023, **approvato e adottato con determina n. 12 del 09/11/2022** dal Commissario Straordinario dell'AGEAC, Dott. Mario Di Stefano. Per dare evidenza del fatto che le attività previste dal Piano sono state anche avviate (nelle more dell'individuazione di fornitori a cui affidare l'esecuzione della formazione), sono allegate alla domanda di riconoscimento le relazioni sulle attività formative svolte nel triennio precedente (sebbene rivolte,

in generale, al personale della Giunta Regionale) e le interlocuzioni avute con la Direzione Generale per le Risorse Umane (DG 50.14.00), in particolare:

- la **nota del 18 febbraio 2022**, con cui la DG 50.07.00 ha richiesto formalmente alla DG 50.14.00 di poter attivare ed erogare al proprio personale i corsi di formazione sui temi di interesse dell'OPR;
- la **nota del 23 febbraio 2022**, con cui la DG 50.14.00 ha riscontrato detta richiesta, fornendo il dettaglio dei corsi di formazione presenti sulla piattaforma regionale di *e-learning* (i quali, tuttavia, sono riconducibili solo in minima parte alle richieste formulate dalla DG 50.07.00).

Il Piano della Formazione (PdF) di AGEAC rappresenta strategicamente il principale documento di programmazione e di governo per la gestione delle risorse umane nell'esercizio delle funzioni assegnate alla nuova Agenzia. La formazione si pone quale imprescindibile elemento per valorizzare e potenziare nuove competenze in vista del riconoscimento e dell'avvio delle attività quale organismo pagatore. Sostanzialmente rappresenta lo strumento di previsione e pianificazione delle esigenze formative dell'Agenzia, per il periodo compreso tra il 2022 ed il 2025 riferite sia alle funzioni dell'OPR e sia alle funzioni di interesse generale tipiche della P.A..

La programmazione delle attività formative del Piano della Formazione (PdF) sarà per ogni anno del triennio definita in dettaglio nel Programma Annuale della Formazione (PAF). Quest'ultimo declina gli obiettivi, i contenuti, la durata, i destinatari, le eventuali ulteriori esigenze formative in fase di esecuzione, con la possibilità di valutare ulteriori esigenze formative non presenti nel PdF. Ciò potrà comportare l'esigenza di considerare attività formative non presenti attualmente nel PdF.

La fase attuativa comporterà corsi teorici in aula e in modalità *e-learning* e percorsi formativi con un taglio più operativo, on the job, eventualmente anche presso strutture di organismi pagatori riconosciuti. La formazione sarà orientata quindi su due distinte direttrici:

- a carattere generale, destinata al personale con analoghe esigenze formative, per l'aggiornamento e il miglioramento delle competenze in ambiti di interesse comune;
- settoriale per l'acquisizione delle nuove responsabilità e competenze esemplificate nei compiti di autorizzazione, contabilizzazione e monitoraggio, esecuzione dei pagamenti e di controllo interno, proprie dell'OPR.

5.3. Atti di relazione verso terzi

Come stabilito al comma 2 dell'art. 3 del D.M. n. 6574 del 20/11/2017, all'istanza di riconoscimento deve essere allegata la seguente documentazione:

c) Gli eventuali atti formali attraverso i quali si attribuisce ad altri organismi o servizi la delega di funzioni di cui al paragrafo 1, lettera C) dell'Allegato I al regolamento (UE) n. 907/2014.

Rif. Art. 3 comma 2 DM 20/11/2017	Documenti allegati all'istanza di riconoscimento
<i>C - Eventuali atti formali attraverso i quali si attribuisce ad altri organismi o servizi la delega di funzioni di cui al paragrafo 1, lettera C) dell'Allegato I al regolamento (UE) n. 907/2014.</i>	Det. n. 04/2022 – Convenzione con Avvocatura Generale
	Schema di convenzione con Avvocatura Generale
	Det. n. 05/2022 – Convenzione con DG 50.07
	Convenzione firmata tra DG 50.07 e AGEAC
	Allegato 1 alla Convenzione tra DG 50.07 e AGEAC
	Allegato 2 alla Convenzione tra DG 50.07 e AGEAC
	Allegato 3 alla Convenzione tra DG 50.07 e AGEAC
	Det. n. 06/2022 – Convenzione con Ufficio Speciale 11
	Schema di convenzione con Ufficio Speciale 11
	Det. n. 08/2022 – Convenzione con Servizi Veterinari
	Schema di convenzione con Servizi Veterinari
	Det. n. 07/2022 – Convenzione con i CAA
	Schema di convenzione con i CAA
	Dichiarazione di intenti dei CAA
Convenzione quadro con AGEA coordinamento	

In relazione a tale punto, all'istanza di riconoscimento vengono allegati anche tutti gli atti attestanti il soddisfacimento delle condizioni stabilite dall'Allegato I al Reg. (UE) n. 907/2014 in merito alla delega di funzioni. In particolare:

- o **schema di Convenzione tra l'AGEAC e l'Avvocatura regionale**, approvato con **determina n. 04 del 04/11/2022** dal Commissario Straordinario dell'AGEAC;

- schema di Convenzione relativo alla reciproca delega di funzioni tra l'AGEAC e la DG 50.07.00 nell'ambito dello Sviluppo Rurale, approvato con determina n. 05 del 04/11/2022 dal Commissario Straordinario dell'AGEAC;
- schema di Convenzione tra l'AGEAC e l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale della Regione Campania, approvato con determina n. 06 del 04/11/2022 dal Commissario Straordinario dell'AGEAC;
- schema di Convenzione tra l'AGEAC e i CAA, quali soggetti delegati all'aggiornamento del fascicolo aziendale delle imprese agricole campane, approvato con determina n. 07 del 04/11/2022 dal Commissario Straordinario dell'AGEAC;
- Schema di Convenzione tra l'AGEAC e i Servizi di Prevenzione e sanità pubblica veterinaria della Direzione Generale per la Tutela della Salute e il coordinamento del Sistema Sanitario Regionale (DG 50.04), per l'effettuazione dei controlli di condizionalità nel campo della salute, sanità e benessere degli animali, approvato con determina n. 08 del 04/11/2022 dal Commissario Straordinario dell'AGEAC.

Infine, saranno oggetto di delega ad AGEA Coordinamento anche talune specifiche funzioni correlate alla gestione del fascicolo aziendale nell'ambito dell'anagrafe delle aziende agricole, le quali sono disciplinate nell'ambito della Convenzione quadro tra AGEA Coordinamento e tutti gli altri Organismi Pagatori. AGEA, tuttavia, con nota prot. 85527 del 25/11/2022, ha confermato che l'adesione alla suddetta Convenzione Quadro avverrà a valle del riconoscimento, anche in considerazione del fatto che lo schema è in corso di ridefinizione alla luce dell'avvio della nuova PAC 2023-2027.

5.4. Atti di gestione

Come stabilito al comma 2 dell'art. 3 del D.M. n. 6574 del 20/11/2017, all'istanza di riconoscimento deve essere allegata la seguente documentazione:

d) La descrizione delle procedure amministrative, contabili e di controllo interno, in base alle quali saranno effettuati i pagamenti in attuazione delle norme europee.

Rif. Art. 3 comma 2 DM 20/11/2017	Documenti allegati all'istanza di riconoscimento
<i>D - Procedure amministrative, contabili e di controllo interno, in base alle quali saranno effettuati i pagamenti in attuazione delle norme europee</i>	Det. n. 03/2022 – approvazione Manuali
	Det. n. 15/2022 – Aggiornamento det. n. 03/2022 e det. n. 09/2022
	Manuali delle procedure contabilità degli aiuti e di esecuzione dei pagamenti
	Manuale di internal audit

In relazione a tale punto, all'istanza di riconoscimento saranno allegati gli specifici manuali attestanti l'esistenza delle citate procedure amministrative, contabili e di *internal audit*, in base alle quali saranno effettuati i pagamenti nel rispetto dei regolamenti comunitari. Tali manuali sono coerenti con le condizioni stabilite dall'Allegato I al Reg. (UE) n. 907/2014 in merito alle attività di controllo, procedure di autorizzazione, pagamento e contabilità e alle attività di monitoraggio, controllo interno.

In particolare:

- Manuale delle procedure, di contabilità degli aiuti e di esecuzione dei pagamenti;
- Manuale di internal audit.

Si precisa che tali manuali sono stati aggiornati recependo le modifiche normative introdotte dalla nuova PAC; in primis, Regolamento (UE) n. 2022/2116, Regolamento delegato (UE) n. 2022/127 e Regolamento di esecuzione (UE) n. 2022/128 sulla base delle informazioni fino ad oggi disponibili e compatibilmente con lo stato di avanzamento dei lavori propedeutici all'avvio della programmazione 2023-2027. Tali manuali sono stati **approvati e adottati con determina n. 03 del 04/11/2022** (aggiornata dalla **determina n. 15 del 21/12/2022**) dal Commissario Straordinario dell'AGEAC, a valle del riconoscimento, la documentazione verrà condivisa con i Servizi della Commissione europea.

e) La descrizione delle procedure di monitoraggio per prevenire e per individuare le frodi e le irregolarità.

Rif. Art. 3 comma 2 DM 20/11/2017	Documenti allegati all'istanza di riconoscimento
<i>E - Procedure di monitoraggio per prevenire ed individuare frodi e irregolarità</i>	Det. n. 03/2022 – approvazione Manuali
	Det. n. 15/2022 – Aggiornamento det. n. 03/2022 e det. n. 09/2022
	Manuale su irregolarità, sanzioni e recuperi
	Manuale della performance e per il monitoraggio continuo dei servizi tecnici
	Manuale per la gestione dell'attività di comunicazione e monitoraggio

In relazione a tale punto, all'istanza di riconoscimento vengono allegati gli specifici manuali attestanti l'esistenza delle citate procedure di monitoraggio e prevenzione delle frodi e delle irregolarità. Tali manuali sono coerenti con le condizioni stabilite dall'Allegato I al Reg. (UE) 907/2014 in merito alle attività di controllo, procedure di autorizzazione, procedure in caso di debiti, piste di controllo e alle attività di monitoraggio, controllo interno.

In particolare:

- Manuale per la gestione delle irregolarità, sanzioni e recuperi per la tutela degli interessi finanziari dell'UE;
- Manuale per la gestione dell'attività di comunicazione e monitoraggio;
- Manuale performance e per il monitoraggio continuo dei servizi tecnici.

Come per i precedenti, si precisa che tali manuali sono stati aggiornati recependo le modifiche normative introdotte dalla PAC 2023-2027, in primis, al Regolamento (UE) n. 2022/2116, Regolamento delegato (UE) n. 2022/127 e Regolamento di esecuzione (UE) n. 2022/128, sulla base delle informazioni ad oggi disponibili e compatibilmente con lo stato dei lavori propedeutici all'avvio della nuova PAC 2023-2027. Tali manuali sono stati **approvati e adottati con determina n. 03 del 04/11/2022** (aggiornata dalla **determina n. 15 del 21/12/2022**) dal Commissario Straordinario dell'AGEAC, a valle del riconoscimento, la documentazione verrà condivisa con i servizi della Commissione europea.

f) La descrizione delle procedure e la documentazione per i regimi di spesa rispetto ai quali è richiesto il riconoscimento.

Rif. Art. 3 comma 2 DM 20/11/2017	Documenti allegati all'istanza di riconoscimento
<p><i>F - Procedure e la documentazione per i regimi di spesa per i quali è richiesto il riconoscimento</i></p>	Det. n. 03/2022 – approvazione Manuali
	Det. n. 15/2022 – Aggiornamento det. n. 03/2022 e det. n. 09/2022
	Manuale dei controlli di condizionalità
	Manuale per la gestione degli aiuti diretti
	Manuale di gestione del fascicolo aziendale
	Manuale generale per gli interventi a superficie e/o a capo
	Manuale generale per gli interventi non a superficie e/o a capo
	Manuale dei controlli di II livello – CAA
	Manuale dei controlli in loco per gli interventi a superficie e/o a capo
	Manuale dei controlli in loco ed ex post per gli interventi non a superficie e/o a capo

In relazione a tale punto, all'istanza di riconoscimento vengono allegati gli specifici manuali attestanti l'esistenza delle citate procedure di gestione degli aiuti a valere sui Fondi / regimi di spesa rispetto ai quali è richiesto il riconoscimento (nel caso di specie, Domanda Unica, per quanto riguarda in FEAGA, quindi escluso l'OCM e Sviluppo Rurale, per quanto riguarda il FEASR). Tali manuali sono coerenti con le condizioni stabilite dall'Allegato I al Reg. (UE) 907/2014 in merito alle attività di controllo, procedure di autorizzazione, piste di controllo, con particolare riferimento alle "procedure particolareggiate per la ricezione, la registrazione e il trattamento delle domande".

In particolare:

- Manuale dei controlli di condizionalità;
- Manuale per la gestione degli aiuti diretti;
- Manuale di gestione del fascicolo aziendale;
- Manuale generale per gli interventi a superficie e/o a capo;
- Manuale generale per gli interventi non a superficie e/o a capo;

- Manuale dei controlli di II livello sulle funzioni delegate;
- Manuale dei controlli in loco per gli interventi a superficie e/o a capo;
- Manuale dei controlli in loco ed ex post per gli interventi non a superficie e/o a capo.

Come per i precedenti, si precisa che tali manuali sono stati aggiornati recependo le modifiche normative introdotte dalla PAC 2023-2027, in primis, al Regolamento (UE) n. 2022/2116, Regolamento delegato (UE) n. 2022/127 e Regolamento di esecuzione (UE) n. 2022/128, sulla base delle informazioni ad oggi disponibili e compatibilmente con lo stato dei lavori propedeutici all'avvio della nuova PAC. Tali manuali sono stati **approvati e adottati con determina n. 03 del 04/11/2022** (aggiornata dalla **determina n. 15 del 21/12/2022**) dal Commissario Straordinario dell'AGEAC; a valle del riconoscimento, la documentazione verrà condivisa con i Servizi della Commissione europea.

g) Le disposizioni adottate per la tutela degli interessi finanziari dell'Unione europea.

Rif. Art. 3 comma 2 DM 20/11/2017	Documenti allegati all'istanza di riconoscimento
<i>G - Disposizioni adottate per la tutela degli interessi finanziari dell'Unione europea</i>	Det. n. 14/2022 – approvazione PTPCT dell'AGEAC
	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)
	Det. n. 03/2022 – approvazione Manuali
	Det. n. 15/2022 – Aggiornamento det. n. 03/2022 e det. n. 09/2022
	Manuale su irregolarità, sanzioni e recuperi

In riferimento a tale punto, il “*Manuale per la gestione delle irregolarità, sanzioni e recuperi*”, già citato al precedente punto e), contiene le disposizioni adottate dall'Agenzia a tutela degli interessi finanziari dell'Unione Europea. Tale documentazione è coerente con le condizioni dell'Allegato I al Reg. (UE) n. 907/2014 in merito alle attività di controllo ed all'ambiente interno – risorse umane. Come già menzionato al precedente punto e), il manuale è stato **approvato e adottato con determina n. 03 del 04/11/2022** (aggiornata dalla **determina n. 15 del 21/12/2022**) dal Commissario Straordinario dell'AGEAC; a valle del riconoscimento, la documentazione verrà condivisa con i Servizi della Commissione europea. All'istanza di riconoscimento, inoltre, verrà allegato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCP) di AGEAC

per il triennio 2022-2024, approvato e adottato con determina n. 14 del 05/12/2022 dal Commissario Straordinario dell'AGEAC.

h) Gli esiti della verifica dell'Organismo di coordinamento AgEA, in cui si attesta l'idoneità del sistema informatico dell'OP ad assicurare il corretto e regolare flusso dei dati necessari agli adempimenti previsti dalla regolamentazione europea.

Rif. Art. 3 comma 2 DM 20/11/2017	Documenti allegati all'istanza di riconoscimento
<i>H - Esiti della verifica dell'Organismo di coordinamento AgEA, in cui si attesta l'idoneità del sistema informatico dell'OP ad assicurare il corretto e regolare flusso dei dati necessari agli adempimenti previsti dalla regolamentazione europea</i>	Piano dei Fabbisogni AGEAC
	Det. n.13/2022 – Approvazione Progetto dei Fabbisogni AGEAC
	Progetto dei Fabbisogni AGEAC
	DDR n. 495 del 01/12/2022
	Interlocuzioni ufficiali – AGEAC/Ministero/DG 50.07 e RTI

In riferimento al sistema informativo dell'OP, sono state avviate tutte le attività propedeutiche alla fruizione da parte dell'Agenzia dei servizi previsti nell'Accordo Quadro per la gestione e sviluppo dei servizi del SIAN.

Nello specifico:

- o **in data 24/03/2022**, l'AGEAC ha trasmesso al MiPAAF – AGRET II, la richiesta di fruizione dei servizi di sviluppo e gestione del SIAN contemplati nell'Accordo Quadro per la gestione e sviluppo dei servizi del SIAN;
- o **in data 25/03/2022**, con nota protocollo n.0138709 del 25/03/2022, il MiPAAF – AGRET II ha comunicato ad AGEAC la procedura da seguire per l'avvio delle attività propedeutiche alla stipula del Contratto Esecutivo per la fruizione dei servizi contemplati nell'Accordo Quadro per la gestione e lo sviluppo dei servizi del SIAN *“Servizi applicativi e di gestione delle infrastrutture informatiche del SIAN”*;
- o **in data 12/05/2022** la DG 50.07 e AGEAC, in coerenza con le previsioni del citato Accordo Quadro, hanno trasmesso al RTI Leonardo il Piano dei Fabbisogni, predisposto nel rispetto di quanto stabilito dal Capitolato Tecnico – Parte Generale;
- o **in data 12/07/2022** il RTI Leonardo ha trasmesso il *“Progetto dei Fabbisogni”* all'AGEAC.

Da tale data, sono stati avviati diversi incontri operativi tra la DG 50.07, AGEAC e il RTI Leonardo con il fine di perfezionare il Progetto dei Fabbisogni, con l'obiettivo di ultimare la fase contrattuale per i servizi SIAN.

- **in data 14/11/2022**, il RTI Leonardo ha trasmesso la versione finale e consolidata del "Progetto dei Fabbisogni", acquisito dall'AGEAC con protocollo n. PG/2022/0570580;
- **in data 24/11/2022**, con nota protocollo n. 583911 del 24/11/2022, AGEAC ha trasmesso al MiPAAF AGRET II il Progetto dei Fabbisogni AGEAC trasmesso in versione definitiva dal RTI Leonardo e acquisito al protocollo con il PG/2022/0570580, per l'assenso di cui all'articolo 8 dell'Accordo Quadro per i servizi di sviluppo e gestione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN);
- **in data 25/11/2022**, con nota protocollo n. 0605289 del 25/11/2022, il MASAF (ex MiPAAF) AGRET II ha comunicato il formale assenso e il nulla osta a procedere all'approvazione dello stesso e agli adempimenti conseguenti previsti dal citato Accordo Quadro;
- **in data 01/12/2022**, con la DDR n. 495 del 01/12/2022, la DG 50.07 ha approvato il "Progetto dei Fabbisogni" in riferimento all'Accordo Quadro per i servizi di sviluppo e gestione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) –Lotto3, ha nominato RUP e DEC e impegnato la somma necessaria;
- **in data 05/12/2022**, con la determina n. 13 del 05/12/2022, AGEAC ha approvato il "Progetto dei Fabbisogni" in riferimento all'Accordo Quadro per i servizi di sviluppo e gestione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) –Lotto3

In riferimento al Contratto esecutivo, la DG 50.07 e il RTI fornitore dell'AQ SIAN Lotto 3 hanno avviato le interlocuzioni per la stipula del Contratto Esecutivo del Servizio.

Infine, l'attestazione di AGEA Coordinamento relativa all'idoneità del sistema informativo dovrà essere oggetto di successiva integrazione documentale, a valle dello sviluppo del sistema da parte del fornitore RTI Leonardo SpA.

i) Il sistema istituito per individuare tutti gli importi dovuti e per annotare in un registro dei debitori tutti i debiti prima che siano riscossi.

Rif. Art. 3 comma 2 DM 20/11/2017	Documenti allegati all'istanza di riconoscimento
<i>I - sistema istituito per individuare tutti gli importi dovuti e per annotare in un registro dei debitori tutti i debiti prima che siano riscossi</i>	Det. n. 03/2022 – approvazione Manuali
	Det. n. 15/2022 – Aggiornamento det. n. 03/2022 e det. n. 09/2022
	Manuale di contabilità degli aiuti e di esecuzione dei pagamenti
	Manuale su irregolarità, sanzioni e recuperi

In riferimento a tale punto, il “*Manuale per la gestione delle irregolarità, sanzioni e recuperi*”, già citato ai precedenti punti e) e g), ed il “*Manuale delle procedure di contabilità degli aiuti e di esecuzione dei pagamenti*”, già citato al precedente punto d), contengono le disposizioni adottate dall’Agenzia per individuare gli importi dovuti e per annotare i debiti nel registro debitori prima che siano riscossi. Tale documentazione è coerente con le condizioni dell’Allegato I al Reg. (UE) n. 907/2014 in merito alle attività di controllo – procedure di pagamento, procedure di contabilità, procedure in tema di anticipi e cauzioni, procedure in caso di debiti. Come già precedentemente menzionato, entrambi i manuali sono stati **approvati e adottati con determina n. 03 del 04/11/2022** (aggiornata dalla **determina n. 15 del 21/12/2022**) dal Commissario Straordinario dell’AGEAC; a valle del riconoscimento, la documentazione verrà condivisa con i Servizi della Commissione europea.

l) Le misure adottate e gli atti comprovanti l'assenza di conflitti di interesse.

Rif. Art. 3 comma 2 DM 20/11/2017	Documenti allegati all'istanza di riconoscimento
<i>L - Misure adottate e gli atti comprovanti l'assenza di conflitti di interesse</i>	Det. n.10/2022 – Procedure conflitto interesse
	Procedura di gestione del conflitto di interesse
	Codice di comportamento dei dipendenti

In relazione a tale punto, in questa fase viene allegato all’istanza di riconoscimento il vigente Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania, che disciplina,

tra l'altro, gli obblighi di comunicazione degli interessi finanziari e dei conflitti di interesse in capo ai dipendenti regionali, e l'apposita Procedura per la gestione del conflitto di interesse. Detta Procedura è stata ufficialmente **adottata da AGEAC con determina n. 10 del 09/11/2022** dal Commissario Straordinario dell'AGEAC; a valle del riconoscimento, la documentazione verrà condivisa con i Servizi della Commissione europea. A valle delle procedure di interpello per l'individuazione del personale da assegnare ad AGEAC, dovranno essere integrate le Dichiarazioni annuali di assenza di situazioni di conflitto di interesse rese dal personale individuato.

m) Il mansionario

Rif. Art. 3 comma 2 DM 20/11/2017	Documenti allegati all'istanza di riconoscimento
<i>M – Mansionario</i>	Det. n. 03/2022 – approvazione Mansionario
	Det. n. 15/2022 – Aggiornamento det. n. 03/2022 e det. n. 09/2022
	Mansionario dell'AGEAC

In relazione a tale punto, viene allegato all'istanza di riconoscimento di AGEAC il Mansionario del personale, che individua, nel rispetto dei Contratti collettivi, il contenuto delle mansioni ascrivibili a ciascuna categoria contrattuale, sulla base delle funzioni istituzionali di AGEAC, sia proprie che delegate. Tale documento è stato **approvato e adottati con determina n. 03 del 04/11/2022** (aggiornata dalla **determina n. 15 del 21/12/2022**) dal Commissario Straordinario dell'AGEAC; a valle del riconoscimento, la documentazione verrà condivisa con i Servizi della Commissione europea. Tale documento è coerente con le condizioni previste dall'Allegato I al Reg. (UE) n. 907/2014 in merito all'ambiente interno – risorse umane, con specifico riferimento al criterio che richiede che *“le responsabilità dei singoli funzionari sono definite nella descrizione delle mansioni, inclusa la fissazione di limiti finanziari alle loro competenze”*.

A valle delle procedure di interpello per l'individuazione del personale di AGEAC, potranno inoltre essere integrati i Curricula delle risorse professionali assegnate all'Agenzia, andando ad aggiornare e definire il Mansionario “reale” con gli incarichi dati al singolo dipendente.

n) La documentazione attestante l'avvenuta richiesta di certificazione della sicurezza dei sistemi d'informazione secondo lo standard ISO 27001.

Rif. Art. 3 comma 2 DM 20/11/2017	Documenti allegati all'istanza di riconoscimento
<p><i>N - Documentazione attestante l'avvenuta richiesta di certificazione della sicurezza dei sistemi d'informazione secondo lo standard ISO 27001</i></p>	Relazione sulla sicurezza del sistema informativo
	Det. n. 03/2022 – approvazione Manuali
	Det. n. 15/2022 – Aggiornamento det. n. 03/2022 e det. n. 09/2022
	Manuale di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali
	Norme di comportamento per l'utilizzo delle dotazioni informatiche
	Protezione dati personali
	Assegnazione spazi fisici presso Napoli
	Assegnazione spazi fisici presso Salerno

In merito alla certificazione dei sistemi di informazione secondo standard ISO 27001, il Reg. (UE) n. 907/2014 prevede nell'Allegato I, in merito al punto su informazione e comunicazione – sicurezza dei sistemi di informazione, che *“per gli Organismi Pagatori responsabili della gestione e del controllo di una spesa annuale dell'Unione non superiore a 400 milioni di euro, gli Stati membri possono decidere di non applicare le disposizioni di cui al primo comma [in relazione alla necessità di certificare la sicurezza dei sistemi in conformità allo standard ISO 27001 o equivalenti – n.d.r.]; in tal caso, gli Stati membri continuano comunque ad applicare le disposizioni di cui al punto i) [che prevede comunque gli standard di sicurezza che devono essere garantiti – n.d.r.]”*. Ad ogni modo, la Regione Campania sta acquisendo per i propri sistemi informativi, sotto la supervisione dell'US 60.11.00, la certificazione ai sensi della ISO 27001. Pertanto, a valle di tale processo, sarà possibile integrare l'istanza di riconoscimento allegando la relativa documentazione. In fase di invio dell'istanza, comunque, viene allegata la Relazione sulla sicurezza dei sistemi informativi, appositamente predisposta, nella quale si evidenzia come AGEAC, nelle more dell'adeguamento dei propri sistemi informativi in conformità alla norma ISO 27001, adotta le *best practices* indicate dalle norme stesse, unitamente a quanto previsto dal Piano Triennale per l'Informatica nella PA.



In merito agli uffici di AGEAC, si precisa che il Ministero ha ribadito la necessità di garantire piena autonomia e separazione degli spazi fisici dell’Agenzia rispetto agli uffici della DG 50.07.00, anche per quanto riguarda le sedi territoriali. A tal fine, è auspicabile prevedere un servizio di guardiania dedicato, oltre che necessario che l’accesso agli uffici di AGEAC venga riservato solo al personale dotato di badge identificativo per la registrazione e controllo degli accessi. La DG 50.15 garantirà che gli Uffici AGEAC verranno adeguati secondo tali indicazioni, anche nell’ottica di pervenire alla Certificazione ISO 27001.

6. Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024

6.1. Attività in regime “transitorio”

Con la determina n. 11 del 09/11/2022 il Commissario straordinario dell’AGEAC ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2023-2025 dell’Agenzia regionale per i pagamenti in agricoltura della Campania (AGEAC) e la suddetta relazione tecnica di accompagnamento; lo schema di bilancio di previsione pluriennale, è stato predisposto secondo gli schemi di bilancio cui al D.Lgs 118/2011 e s.m.i.

Considerato che l’incarico di Revisore Unico dell’AGEAC potrà essere affidato solo ed unicamente successivamente all’approvazione del Bilancio preventivo per il triennio 2023-2025 e quindi in assenza dell’atto autorizzatorio della spesa occorrente, visto il periodo di transitorietà di prima attuazione della nuova disposizione regolamentare, il bilancio di previsione per il triennio 2023-2025 potrà essere accompagnato esclusivamente dalla Relazione Tecnica del Commissario Straordinario, che spiega i complessivi fabbisogni finanziari necessari per il funzionamento dell’AGEAC, che non necessitano in tale circostanza della Relazione del Revisore dei Conti.

Inoltre, in linea con quanto descritto sopra, ai fini dell’individuazione del Revisore Unico per l’Agenzia, in data 22/09/2022 è stata avviata la procedura di nomina, mediante avviso pubblico pubblicato sul BURC n. 82 del 03/10/2022, e con successiva deliberazione del Consiglio Regionale verrà individuato, tale figura, tra i soggetti in possesso dei requisiti di cui all’articolo 2, comma 2, della legge regionale 28 luglio 2017 n. 21, ricoprendo tale ruolo per la durata di tre anni.

Quindi, il bilancio dei fabbisogni, strutturato in forma triennale 2023-2025, è rappresentativo di quelli che potranno essere gli investimenti da farsi per l’avviamento e la messa a regime dell’Agenzia, rappresentati in particolare nello stato patrimoniale, dove si evidenzia anche la parte finanziaria relativa agli stessi investimenti.

Il conto economico raccoglie tutto ciò che è rappresentativo della gestione, pertanto, il valore della produzione è rappresentata dal contributo regionale che dovrà essere riconosciuto in via preventiva sulla scorta dei costi caratterizzanti la gestione dell’Agenzia. Al momento AGEAC benché costituita, manca del riconoscimento quale OPR della Campania, ciò comporta la mancanza di fonti finanziarie proprie dirette a fronteggiare i costi di gestione. La disponibilità finanziaria per i sistemi informativi di AGEAC è assegnata alla Direzione Generale per l’Agricoltura, al Capitolo di bilancio n.3606, per 1,5 MdE, che con propri provvedimenti provvederà alla

contrattualizzazione e sottoscrizione con l'RTI Leonardo a tanto incaricata dal Ministero (cfr. paragrafo n. 5.4).

Nel dettaglio, l'Agenzia provvede alle proprie spese di funzionamento e di attività con le risorse derivanti dalle seguenti entrate:

- contributo ordinario a carico della Regione Campania per i compiti istituzionali;
- contributi derivanti da normative unionali, statali e regionali;
- rendite patrimoniali.

6.2. Attività a pieno regime

Una volta a pieno regime gestionale (quindi successivamente al riconoscimento di AGEAC quale Organismo Pagatore Regionale) , lo **schema del bilancio di previsione finanziario**, lo **schema del bilancio gestionale**, la **nota integrativa** ed il **Piano delle attività**, vengono trasmessi entro il 31 ottobre di ogni anno, dal Direttore Generale, all'organo di revisione per il parere di competenza, con il fine di essere approvati dalla Giunta regionale entro il 31 dicembre di ogni anno, evitandosi fino ad allora di contrarre oneri aleatori a carico dell'Agenzia e del bilancio regionale.

Con l'approvazione del Bilancio annuale e triennale, AGEAC predispone, altresì, un **Piano Finanziario** con l'evidenza della previsione annuale e triennale dei pagamenti da effettuare ai beneficiari a valere sui due fondi FEAGA e FEASR. Il Piano Finanziario evidenzia anche le prevedibili e correlate entrate di cassa per i fondi comunitari e per il cofinanziamento nazionale e regionale. Il Piano Finanziario deve tendere al pareggio di entrate e uscite di cassa. Entro il 30 aprile di ogni anno, il Direttore Generale presenta alla Giunta regionale, per il tramite dell'Assessore competente in materia di Agricoltura e al Consiglio regionale, una relazione annuale sulle attività svolte nell'anno contabile precedente, contenente l'ammontare delle somme erogate, l'indicazione degli interventi effettuati e le tempistiche dell'erogazione, accompagnata dalla relazione sull'andamento della gestione finanziaria e amministrativa dell'Agenzia predisposta dal Revisore dei Conti, ai sensi dell'articolo 4 della legge istitutiva.

Nel Bilancio sono indicate, in termini di competenza e cassa, le entrate iscritte in appositi capitoli secondo la loro provenienza e le dotazioni finanziarie dei capitoli di spesa dedicati alle attività da svolgere ed ai progetti da realizzare. Le entrate sono ripartite in titoli e categorie; le spese sono suddivise in parti, sezioni e categorie. Le variazioni al bilancio e l'assestamento sono effettuate con atto del Direttore e sottoposte alla Giunta regionale per l'approvazione.

L'AGEAC adotta il sistema del budget quale strumento essenziale per il processo di controllo di gestione. Il budget consente di confrontare i risultati effettivi della gestione con le aspettative;



consiste in un programma di gestione, riferito ad un periodo di tempo determinato, espresso in termini quantitativi e articolato per centri di responsabilità.

I conti annuali riferiti all'attività di organismo pagatore per le spese a carico dei fondi comunitari sono certificati ai sensi della normativa eurounitaria di riferimento.

Le procedure di gestione contabile e di predisposizione del Bilancio di previsione e del rendiconto generale dell'Agenzia, sono quelle riferite alla normativa dell'Unione Europea, nazionale e regionale per i pagamenti Autorità nazionali e comunitarie.

L'Agenzia tiene una contabilità riservata esclusivamente all'imputazione delle spese e delle entrate relative al FEASR e al FEAGA in applicazione delle disposizioni di cui al Regolamento di esecuzione della Commissione 2022/128/UE del 21 dicembre 2021.

7. Sintesi dei documenti Ufficiali dell'AGEAC

Atti pubblicati sulla pagina web sulla pagina web <http://agricoltura.regione.campania.it/AGEAC/ageac.html>

7.1. Documentazione istitutiva

- Legge Regionale 3/2021 – istituzione AGEAC;
- DGR 413/2021 – approvazione statuto;
- DGR 446/2021 – determinazioni;
- Regolamento Regionale n.10/2022.

7.2. Determine

- **Determina n. 01 del 23/09/2022** – Determinazioni attuative “Dotazione organica AGEAC”;
- **Determina n. 02 del 23/09/2022** – Adozione del Regolamento interno di organizzazione e funzionamento;
- **Determina n.03 del 04/11/2022** – Adozione della documentazione necessaria da allegare all’istanza di richiesta di riconoscimento come organismo pagatore regionale”;
- **Determina n.04 del 04/11/2022** – Approvazione dello schema di convenzione con l’Avvocatura;
- **Determina n. 05 del 04/11/2022** – Approvazione dello schema di convenzione con la Direzione Generale per le Politiche Agricole alimentari e forestali;
- **Determina n. 06 del 04/11/2022** – Approvazione dello schema di convenzione con l’Ufficio speciale per la crescita e la transizione digitale;
- **Determina n. 07 del 04/11/2022** – Approvazione dello schema di convenzione con i Centri autorizzati di assistenza Agricola (CAA);
- **Determina n. 08 del 04/11/2022** – Approvazione dello schema di convenzione con la UOD Prevenzione e Sanità pubblica;
- **Determina n. 09 del 09/11/2022** – Adozione Regolamento interno di organizzazione e funzionamento (sostituisce la determina n.02);
- **Determina n. 10 del 09/11/2022** – Approvazione procedura per la Gestione conflitto di interessi;

- **Determina n. 11 del 09/11/2022** - Approvazione Bilancio previsione triennio 2022-2024;
- **Determina n. 12 del 09/11/2022** – Adozione del Piano della Formazione del personale AGEAC;
- **Determina n. 13 del 05/12/2022** – Approvazione del Progetto dei Fabbisogni AGEAC;
- **Determina n. 14 del 05/12/2022** – Adozione e approvazione del PTPCT;
- **Determina n. 15 del 21/12/2022** – Aggiornamenti della Determina n. 03/2022 e della Determina n. 09/2022;
- **Determina n. 16 del 22/12/2022** – Adozione e approvazione della Relazione tecnica di accompagnamento alla domanda di riconoscimento come OPR.

7.3. Atti amministrativi

- BURC n.82 del 03/10/2022 – Avviso pubblico per la nomina del Revisore dei Conti;
- Delibera n. 446 del 12/10/2021;
- Decreto n.151 del 18/11/2022 – nomina Commissario;
- Delibera n.238 del 17/05/2022;
- Decreto n.79 del 15/06/2022 – proroga del Commissario;
- Delibera n.594 del 15/06/2022;
- Decreto n.153 del 07/12/2022 – proroga del Commissario.