



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA
DIRIGENTE SETTORE
DIRIGENTE UOS

Luigi RICCIO

Ferdinando GANDOLFI

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
111	24/04/2026	207	00	00

Oggetto:

Istituzione dell'elenco degli Organismi di Formazione e di Consulenza Qualificati di cui ai DRRDD n. 621 del 23/10/2023 e n. 705 del 09/11/2023. Avviso apertura finestra di valutazione straordinaria per aggiornamento dei docenti per i corsi rilascio/rinnovo dei certificati di abilitazione Consulenti dei prodotti fitosanitari (DM 22/01/14 PAN e DGR 337/15 e s.m.i).

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

- a. con DD n. 621 del 23/10/2023 e, successivo DD di rettifica n. 705 del 09/11/2023, è stato approvato l'avviso per l'Istituzione dell'elenco degli Organismi di Formazione e di Consulenza Qualificati ai fini dell'attuazione degli interventi SRH 01 "Erogazione di Servizi di Consulenza", SRH 03 "Formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e degli altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali" e SRG 09 "Cooperazione per azioni di supporto all'innovazione e servizi rivolti ai settori agricolo, forestale e agroalimentare", con il quale sono stati previsti tra l'altro, due aggiornamenti l'anno, entro le ore 24:00 del 30 giugno e del 31 dicembre;
- b. con DD n. 282 del 22/12/2025 è stata stabilita la sospensione, a partire dal 15 gennaio 2026, dei corsi per il rilascio/rinnovo dei certificati di abilitazione per Consulenti dei prodotti fitosanitari erogati in modalità FAD dalla Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, e la contestuale previsione, successivamente a tale data, della loro realizzazione esclusivamente in presenza, nell'ambito della formazione autofinanziata di cui ai DD nn. 143 del 29/02/2024 e 434 del 08/07/2024;

CONSIDERATO che:

- a. i corsi per il rilascio/rinnovo dei certificati di abilitazione per Consulenti dei prodotti fitosanitari costituiscono corsi di specializzazione rivolti a tecnici;
- b. la formazione autofinanziata relativa ai suddetti corsi può essere svolta esclusivamente da soggetti riconosciuti ai sensi del DD n. 621 del 23/10/2023 e s.m.i utilizzando solo i docenti presenti nello staff approvato;
- c. il passaggio dell'attività formativa dalla modalità esclusivamente on line a quella solo in presenza rende necessaria l'apertura di una finestra straordinaria di aggiornamento al fine di incrementare gli staff docenti con l'inserimento di competenze adeguate allo svolgimento dei corsi per il rilascio/rinnovo dei certificati di abilitazione per Consulenti dei prodotti fitosanitari.

RITENUTO, pertanto di dover:

- a. aprire una finestra di aggiornamento straordinaria, in deroga ai termini ordinari previsti dal DRD n. 705/2023, per la presentazione delle istanze di aggiornamento, limitatamente alla composizione dello staff docenti per i corsi di rilascio/rinnovo dei certificati di abilitazione per Consulenti dei prodotti fitosanitari (DM 22/01/2014 PAN e DGR 337/2015 e s.m.i.);
- b. stabilire che:
 - b.1 le istanze di aggiornamento siano trasmesse all'indirizzo pec psrmisura1@pec.regione.campania.it entro le ore 23:59 del 30 maggio 2026;
 - b.2 alla richiesta di aggiornamento debba essere allegata la seguente documentazione:
 - elenco dei docenti per i corsi di rilascio/rinnovo dei certificati di abilitazione per Consulenti dei prodotti fitosanitari (DM 22/01/2014 PAN e DGR 337/2015 e s.m.i.);
 - nota curricolare per ciascun docente inserito;
 - curriculum vitae in formato europeo;
- c. confermare quant'altro previsto dai DD n. 621 del 23/10/2023 e n. 705 del 09/11/2023;

VISTI:

- a. il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 55 del 25/05/2023;
- b. il DD n. 621 del 23/10/2023;
- c. il DD n. 705 del 09/11/2023;
- d. il DD n. 152 del 19/03/2025;
- e. il DD n. 124 del 03/11/2025;
- f. il DD n. 149 del 04/03/2024;
- g. il DD n. 64 del 04/03/2026;
- h. il DD n. 282 del 22/12/2025;

Alla stregua dell'istruttoria svolta dal Dirigente del Settore 207.03.00 e dell'espressa regolarità resa dal dirigente medesimo

DECRETA

per quanto esposto in narrativa, che si intende integralmente riportato nel presente dispositivo:

1. di aprire una finestra di aggiornamento straordinaria, in deroga ai termini ordinari previsti dal DRD n. 705/2023, per la presentazione delle istanze di aggiornamento, limitatamente alla composizione dello staff docenti per i corsi di rilascio/rinnovo dei certificati di abilitazione per Consulenti dei prodotti fitosanitari (DM 22/01/2014 PAN e DGR 337/2015 e s.m.i.);
2. di stabilire che:
 - 2.1 le istanze di aggiornamento siano trasmesse all'indirizzo PEC psrmisura1@pec.regione.campania.it entro le ore 23:59 del 30 maggio 2026;
 - 2.2 alla richiesta di aggiornamento debba essere allegata la seguente documentazione:
 - elenco dei docenti per i corsi di rilascio/rinnovo dei certificati di abilitazione per Consulenti dei prodotti fitosanitari (DM 22/01/2014 PAN e DGR 337/2015 e s.m.i.);
 - nota curricolare per ciascun docente inserito;
 - curriculum vitae in formato europeo;
- 3 di confermare quant'altro previsto dai DD n. 621 del 23/10/2023 e n. 705 del 09/11/2023;
- 4 di incaricare il Settore 207.02.00 della divulgazione del presente provvedimento attraverso il sito web della Regione Campania, sezione "CSR Campania 2023/2027 – Documentazione ufficiale";
- 5 di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 27, comma 6-ter, della L.R. 19 gennaio 2009, n. 1, come modificata dalla L.R. 28 luglio 2017, n. 23, nella sezione "Regione casa di vetro" del sito istituzionale della Regione;
- 6 di trasmettere il presente provvedimento, per quanto di competenza, a:
 - 6.1 Assessore all'Agricoltura;
 - 6.2 Capo di Gabinetto della Giunta regionale;
 - 6.3 Settori e UOS della Direzione Generale 207.00.00;
 - 6.4 Settore 207.02.00 per la pubblicazione sul sito istituzionale;
 - 6.5 BURC per la pubblicazione.

Luigi RICCIO

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

Istituzione dell'elenco degli Organismi di Formazione e di Consulenza Qualificati ai fini dell'attuazione degli interventi "Erogazione di Servizi di Consulenza (SRH 01)"; "Formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari e degli altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali (SRH 03)"; "Cooperazione per azioni di supporto all'innovazione e servizi rivolti ai settori agricolo, forestale e agroalimentare (SRG 09) del CSR Campania 2023/2027» e delle operazioni "10- Servizi di consulenza"; "14- Formazione per migliorare le competenze e sviluppare il capitale umano" del P.N. FEAMPA 2021/2027 (rif. Tab.7 – Reg (UE) 2022/79)

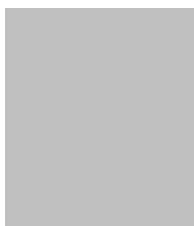
NOTA CURRICULARE

<i>COGNOME</i>	
<i>NOME</i>	
<i>CODICE FISCALE</i>	

Il sottoscritto _____, consapevole che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli ed esperienze:

TITOLI
Diploma in Votazione Conseguita presso In data
Laurea in Votazione Conseguita presso In data
Dottorato di ricerca Titolo Conseguito presso In data
Altri titoli post laurea equiparabili ed attinenti i campi di interesse della presente attività (master, corsi post-laurea di formazione, corsi di specializzazione, etc): Indicare il titolo post-laurea posseduto: Conseguito presso

INFORMAZIONI PERSONALI



Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

- Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
- Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare
- Sostituire con indirizzo e-mail
- Sostituire con sito web personale
- Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / dichiarazioni personali (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a)

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web

- Sostituire con le principali attività nel campo dell'assistenza tecnica o della consulenza nell'ambito per il quale si richiede l'accreditamento. Indicare gli estremi dell'attestazione di buon esito del servizio di assistenza tecnica / consulenza prestato, che deve essere allegata al CV.

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(Eventuale) Iscrizione ad Albi professionali

- Inserire gli estremi dell'iscrizione all'Ordine o al Collegio professionale nazionale

Sostituire con date (da - a)

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione, formazione e aggiornamento (se rilevante, indicare il paese), indicando la durata del corso. Indicare gli estremi dell'attestato di frequenza con profitto, che deve essere allegato al CV.

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

[Rimuovere i campi non compilati.]

Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
 ▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
 ▪ leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:
 ▪ buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: [Utente base](#) - [Utente intermedio](#) - [Utente avanzato](#)
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
 ▪ falegnameria

Patente di guida Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio: B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni** Esempio di pubblicazione:
 ▪ Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.
- Presentazioni** Esempio di progetto:
 ▪ La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).
- Progetti**
- Conferenze**
- Seminari**
- Riconoscimenti e premi**
- Appartenenza a gruppi / associazioni**
- Referenze**
- Menzioni**
- Corsi**
- Certificazioni**

ALLEGATI

- Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempio:
- copia dei certificati di laurea e attestati per le qualifiche conseguite
 - copia delle attestazioni di buon esito relative all'assistenza tecnica o alla consulenza prestata, al fine della dimostrazione dell'esperienza lavorativa
 - copia degli attestati di frequenza con profitto relativi alla formazione di base e all'attività di

- aggiornamento

Dichiarazione sostitutiva di atto di
notorietà
(resa ai sensi dell'art. 47 del
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il / la sottoscritto/a,

- *consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici di cui agli art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;*
- *a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese;*

DICHIARA

- che le informazioni riportate nel presente Curriculum vitae rispondono a verità;
- di non svolgere alcuna funzione di controllo sull'erogazione di finanziamenti pubblici in agricoltura e nel settore agroalimentare, nonché sulla legittimità e regolarità delle predette erogazioni, nel rispetto degli elementi di separatezza delle funzioni di cui al paragrafo 10 dell'avviso;
- (ove ricorre) di essere iscritto presso l'Ordine o il Collegio professionale sottospesificato con i seguenti estremi d'iscrizione:
 - Ordine e/o il Collegio professionale:
 - Numero iscrizione:
 - Data di iscrizione:
 - di aver svolto la formazione prevista dai rispettivi piani formativi e di aggiornamento professionale ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137, come si evince dal presente *Curriculum Vitae*;

oppure:

- di possedere il titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Ordine o al Collegio professionale di riferimento ovvero
- ed inoltre:
- di avere documentata esperienza lavorativa di almeno 3 anni nel campo dell'assistenza tecnica o della consulenza nell'ambito della macroarea di specializzazione/competenza trasversale e di disporre della relativa attestazione di buon esito del servizio di assistenza tecnica/consulenza prestato, come si evince dal presente Curriculum Vitae;

oppure:

- di possedere un attestato di frequenza/con profitto, per la macroarea di specializzazione/competenza trasversale, al termine di una formazione di base che rispetti i criteri minimi previsti dall'art.4 dell'Avviso, come si evince dal presente Curriculum Vitae;
- di impegnarsi a svolgere le attività di aggiornamento nel relativo ambito di consulenza professionale con periodicità almeno triennale;

e AUTORIZZA

- il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- la pubblicazione del presente Curriculum nell'area pubblica del sito istituzionale della Regione Campania www.regione.campania.it.

Luogo e data

Firma

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., si allega copia del documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità.

Istituzione dell'elenco degli Organismi di Formazione e di Consulenza Qualificati ai fini dell'attuazione degli interventi "Erogazione di Servizi di Consulenza (SRH 01)"; "Formazione degli imprenditori agricoli, degli addetti alle imprese operanti nei settori agricoltura, zootecnia, industrie alimentari, e degli altri soggetti privati e pubblici funzionali allo sviluppo delle aree rurali (SRH 03)"; "Cooperazione per azioni di supporto all'innovazione e servizi rivolti ai settori agricolo, forestale e agroalimentare (SRG 09) del CSR Campania 2023/2027» e delle operazioni "10- Servizi di consulenza"; "14- Formazione per migliorare le competenze e sviluppare il capitale umano" del P.N. FEAMPA 2021/2027 (rif. Tab.7 – Reg (UE) 2022/79)

ELENCO DOCENTI PER I CORSI DI RILASCIO/RINNOVO DEL CERTIFICATO DI ABILTAZIONE ALL'ATTIVITA' DI CONSULENTE PER I PRODOTTI FITOSANITARI

I_ sottoscritt_ (nome e cognome) _____
nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente
a _____ via/piazza _____ n. _____
in qualità di _____
della società/impresa _____

CHIEDE

ai fini dell'aggiornamento del proprio staff docenti la valutazione del corpo docente riportato nella tabella 1¹.

Ai sensi e per gli effetti del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, la Giunta Regionale informa che i dati personali, sensibili e giudiziari degli interessati sono trattati dall'amministrazione conformemente a quanto prescritto da detto regolamento. Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679: i dati dei concorrenti sono raccolti ai fini della partecipazione alla gara e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali della Giunta Regionale titolare del trattamento. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lettera b), del citato regolamento. La comunicazione dei dati personali è pertanto necessaria ai fini degli adempimenti prescritti dal D.Lgs 36/2023 s.m.i. (a titolo esemplificativo le verifiche ex lege in capo all'aggiudicatario e a campione sui concorrenti) in quanto la mancata comunicazione degli stessi determinerebbe l'impossibilità da parte dell'amministrazione di osservare i sopra citati adempimenti.

https://agricoltura.regione.campania.it/formazione/pdf/informativa_privacy_formazione.pdf

¹ La tabella deve comprendere anche i docenti già riconosciuti nell'elenco di cui al DD 621/24 e s.m.i. ma che si intende coinvolgere nei corsi di rilascio/rinnovo dei certificati di abilitazione per Consulenti dei prodotti fitosanitari

Composizione staff tecnico a) elenco docenti

	MODULI DEL CORSO CONSULENTI				
DOCENTE	1. Legislazione comunitaria e nazionale	2. Gestione del rischio e D.Lgs 81 sull'uso dei DPI e sicurezza sui luoghi di lavoro	3. Scelta e corretta gestione dei prodotti fitosanitari e lettura delle etichette	4. Prevenzione e controllo delle avversità e tecniche di difesa a basso impatto ambientale	5. Controlli funzionali e taratura delle macchine irroratrici
1 COGNOME E NOME					
2					
3					
...					

Indicare, per ciascun docente, nella colonna *Modulo del corso*, gli anni di esperienza coerenti con quanto dichiarato nelle note curriculari.