



*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA  
DIRIGENTE SETTORE  
DIRIGENTE UOS

**Luigi RICCIO**

**Flora DELLA VALLE**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
<b>256</b>	<b>03/07/2026</b>	<b>207</b>	<b>00</b>	<b>00</b>

Oggetto:

***Piano Strategico Nazionale della PAC (PSP) 2023-2027 - Complemento regionale di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Campania. Interventi non a superficie e/o a capo (Interventi non SIGC) - Approvazione del Bando della SRE01: "Insediamento giovani agricoltori"***

## IL DIRETTORE GENERALE

### **PREMESSO** che:

- a. con Decisione C (2022) n. 8645 del 02/12/2022 la Commissione Europea ha approvato il Piano Strategico (PSP) della Politica Agricola Comune (PAC) 2023-2027 per l'Italia;
- b. con DGR n. 715 del 20/12/2022, la Giunta regionale ha preso atto dell'approvazione del PSP 2023/2027 per l'Italia da parte della Commissione Europea;
- c. con DD n. 943 del 21/12/2023, sono state approvate le Disposizioni Comuni Interventi non a Superficie e/o a Capo (Interventi NO SIGC) del CSR Campania 2023-2027, vers. 1.0;
- d. con DD n. 46 del 31/01/2024 è stato approvato il Manuale delle procedure per la gestione delle Domande di Sostegno e di Pagamento degli Interventi non a Superficie e/o a Capo (Interventi non SIGC), versione 1.0;
- e. con DD n. 168 del 13/03/2024 sono state approvate le misure organizzative per gli Interventi non a superficie e/o a capo (Interventi non SIGC) del CSR Campania 2023-2027;
- f. con DD n. 321 del 28/05/2024, sono state approvate le disposizioni comuni per l'applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari - Interventi non a superficie e/o a capo (Interventi non SIGC) del CSR Campania 2023-2027 versione 1.0;
- g. con DD n. 999 del 23/12/2024, sono state approvate le Disposizioni Comuni Interventi non a Superficie e/o a Capo (Interventi NO SIGC) del CSR Campania 2023-2027, vers. 1.1;
- h. con DD n. 144 del 15/05/2026 sono state approvate le modifiche ai criteri di selezione dell'intervento SRE01 e approvato il documento consolidato dei criteri di selezione degli interventi del CSR Campania 2023-2027, edizione 8.0;
- i. con Decisione C (2025) 8022 final del 27/11/2025, la Commissione europea ha approvato la modifica n. 5 al Piano strategico della PAC 2023 -2027 dell'Italia - Versione 6.1 e ) e, con Decisione di esecuzione C (2026) n. 745 final dell'11/02/2026 la modifica n. 6 al Piano Strategico della PAC, versione 7.1, comprendente modifiche proposte dall'Autorità di Gestione nazionale (Ministero dell'Agricoltura, della Sovranità Alimentare e delle Foreste – MASAF) ed aventi effetto anche per la Regione Campania;
- j. con DGR n. 51 del 19/02/2026, la Giunta regionale ha preso atto dell'approvazione del PSP 2023/2027 per l'Italia da parte della Commissione Europea, versione 6.1 e versione 7.1;
- k. con DD n. 69 del 06/03/2026 è stata approvata la versione 7.0 del "*Complemento regionale di Sviluppo Rurale (CSR) della Regione Campania 2023-2027*", aggiornato ai sensi della versione 7.1 del PS PAC 2023-2027;
- l. con DD n. 207 del 12/06/2026 è stata approvata la versione 2.0 del *Manuale delle procedure* per la gestione delle Domande di Sostegno e di Pagamento degli Interventi non a Superficie e/o a Capo (Interventi non SIGC), aggiornato alla luce del nuovo ordinamento degli uffici della Giunta Regionale, approvato con DGR n. 408 del 31/07/2024;
- m. con DGR n. 408 del 31/07/2024, in attuazione della Legge Regionale n. 6 del 15 maggio 2024, è stato approvato il nuovo ordinamento della Giunta Regionale;
- n. con DGR n. 306 del 04/06/2025 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale della Direzione Politiche Agricole, Alimentari e Forestali, con funzioni anche di Autorità di Gestione del PSR Campania 2014-2022 e del Complemento regionale di Sviluppo Rurale - CSR Campania 2023-2027;

### **CONSIDERATO** che

- a. la SRE01 è finalizzata ad offrire opportunità e strumenti per attrarre giovani nel settore agricolo e per consentire l'attuazione di idee imprenditoriali innovative, anche mediante approcci produttivi maggiormente sostenibili sotto il profilo ambientale, economico e sociale;
- b. la pre-informativa del bando è stata pubblicata sul portale istituzionale dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania, sezione "CSR 2023-2027" in esecuzione di quanto previsto

dal cap. 2, par. 2.1, del *“Manuale delle procedure per la gestione delle Domande di Sostegno e di Pagamento - Interventi non a superficie e/o a capo (Versione 2.0)”*;

- c. il bando dell'intervento in parola è compreso nella programmazione del “CSR 2023-2027” per l'anno in corso;

**RITENUTO** di dover:

- a. approvare il bando di selezione riferito all'intervento *SRE01 – “Insediamento giovani agricoltori”*, e i relativi allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- b. fissare la dotazione finanziaria in 30.000.000,00 euro;
- c. disporre che le domande di sostegno potranno essere rilasciate telematicamente sul portale SIAN a partire dal 6/07/2026 e fino alle ore 14:00 del 15/09/2026;
- d. prevedere la possibilità di inviare FAQ fino a 10 giorni prima della scadenza del termine per il rilascio della domanda agli indirizzi PEC indicati nel bando;

Alla stregua dell'istruttoria svolta dal Responsabile di Intervento e dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente del Settore 207.01.00 “Politiche per la competitività dell'agroalimentare campano”,

**D E C R E T A**

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e confermate, di:

1. approvare il bando di selezione riferito all'intervento *SRE01 – “Insediamento giovani agricoltori”*, e i relativi allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. fissare la dotazione finanziaria in 30.000.000,00 euro;
3. disporre che le domande di sostegno potranno essere rilasciate telematicamente sul portale SIAN a partire dal 6/07/2026 e fino alle ore 14:00 del 15/09/2026;
4. prevedere la possibilità di inviare FAQ fino a 10 giorni prima della scadenza del termine per il rilascio della domanda agli indirizzi PEC indicati nel bando;
5. incaricare il Settore 207.02.00 della divulgazione e pubblicazione sul Portale dell'Agricoltura del testo integrato del bando di cui al presente provvedimento di adozione relativo alla selezione delle DDS a valere sull'intervento SRE01;
6. dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta e del Consiglio in una apposita sottosezione della sezione Amministrazione trasparente (Regione casa di vetro), ai sensi dell'art. 27, comma 6 ter, della L.R. 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata ed integrata con L.R. 28 luglio 2017, n. 23;
7. dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione, pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni sul sito internet istituzionale della Giunta Regionale della Campania nella sottosezione sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici - Criteri e modalità, della Sezione Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 26 comma 1 del d.lgs. 33/2013;
8. inviare, per quanto di competenza, copia del presente decreto a:
  - o Assessore Agricoltura;
  - o Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale (101.00.00);
  - o Responsabile della Programmazione Unitaria della Giunta Regionale;
  - o Segreteria del Comitato di Monitoraggio regionale del CSR Campania 2023-2027;
  - o AGEA, Organismo Pagatore;
  - o Settori ed alle Unità Operative Semplici (UU.OO.SS.) competenti in materia di CSR Campania 2023/27 della Direzione Generale 207.00.00;

- Settore 207.02.00 anche per la pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania, sezione "CSR 2023-2027 Documentazione Ufficiale";
- UOS Gestione documentale e conservazione – 301.02.03, del Settore Tecnico-operativo – Ufficio speciale per l'amministrazione digitale – 301.02.00;
- BURC per la pubblicazione.

**Luigi RICCIO**

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa*

## **Piano Strategico della PAC 2023-2027**

### **Complemento di programmazione per lo Sviluppo Rurale Campania**

**SRE “Insediamento di giovani agricoltori e nuovi  
agricoltori e avvio di imprese rurali”.**

**Intervento SRE01- “Insediamento giovani agricoltori”**

## Sommario

<b>1</b>	<b>DEFINIZIONI.....</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>OBIETTIVI E FINALITÀ .....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>AMBITO TERRITORIALE .....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>DOTAZIONE FINANZIARIA.....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>BENEFICIARI .....</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA' .....</b>	<b>6</b>
<b>6.1</b>	<b>ULTERIORI CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ DEI BENEFICIARI .....</b>	<b>9</b>
<b>7</b>	<b>POSSESSO BENI IMMOBILI.....</b>	<b>10</b>
<b>8</b>	<b>REQUISITI DI AFFIDABILITÀ .....</b>	<b>11</b>
<b>9</b>	<b>IMPEGNI ED OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO.....</b>	<b>12</b>
<b>10</b>	<b>IMPORTI ED ENTITÀ DEL PREMIO.....</b>	<b>13</b>
<b>11</b>	<b>CRITERI DI SELEZIONE.....</b>	<b>14</b>
<b>12</b>	<b>PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA .....</b>	<b>17</b>
<b>12.1</b>	<b>OBBLIGHI E MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA RELAZIONE TECNICA.....</b>	<b>17</b>
<b>12.2</b>	<b>STRUTTURA MINIMA DEL PIANO AZIENDALE .....</b>	<b>18</b>
<b>13</b>	<b>DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE .....</b>	<b>19</b>
<b>14</b>	<b>TEMPI DI REALIZZAZIONE .....</b>	<b>20</b>
<b>15</b>	<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE .....</b>	<b>20</b>
<b>16</b>	<b>PROROGHE, VARIANTI, REVISIONI, CAMBIO BENEFICIARIO E RECESSO DAI BENEFICI (RINUNCIA).....</b>	<b>23</b>
<b>17</b>	<b>CONTROLLI.....</b>	<b>23</b>
<b>18</b>	<b>DECADENZA E REVOCA DEL CONTRIBUTO. RECUPERO DELLE SOMME EROGATE..</b>	<b>24</b>
<b>19</b>	<b>RIDUZIONI E SANZIONI .....</b>	<b>24</b>
<b>20</b>	<b>MODALITÀ DI RICORSO.....</b>	<b>24</b>
<b>21</b>	<b>INFORMAZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI .....</b>	<b>24</b>
<b>22</b>	<b>DISPOSIZIONI FINALI .....</b>	<b>24</b>

**TIPO DI INTERVENTO: INSTAL (75) INSEDIAMENTO DI GIOVANI  
AGRICOLTORI E NUOVI E AVVIO DI NUOVE IMPRESE RURALI.  
Intervento SRE01 "Insediamento di giovani agricoltori"**

<b>Finalità</b>	L'intervento è finalizzato alla concessione di un sostegno ai giovani agricoltori come definiti nel PSP al cap. 4 par. 4.1.5.
<b>Collegamento con gli Obiettivi Specifici (OS)</b>	<b>Obiettivo: S07</b> Attrarre e sostenere i giovani agricoltori e facilitare lo sviluppo imprenditoriale sostenibile nelle zone rurali. <b>Obiettivo: S08</b> Promuovere l'occupazione, la crescita, la parità di genere, inclusa la partecipazione delle donne all'agricoltura, l'inclusione sociale e lo sviluppo locale nelle zone rurali, comprese la bioeconomia circolare e la silvicoltura sostenibile.
<b>Collegamento con l'indicatore di output (O)</b>	<b>O.25</b> unità: Numero di giovani agricoltori che ricevono un sostegno all'insediamento.
<b>Collegamento con gli indicatori di Risultato (R)</b>	R.36 Numero di giovani agricoltori che hanno creato un'azienda agricola con il sostegno della PAC, inclusa la ripartizione per genere.  R.37 Nuovi posti di lavoro finanziati nell'ambito dei progetti della PAC.
<b>Beneficiari</b>	Giovani agricoltori come definiti al paragrafo 4.1.5 del PSP che soddisfino specifici requisiti: soggetti che hanno un'età maggiore ai 18 anni e inferiore ai 41 non compiuti, che si insediano per la prima volta come "capo azienda", secondo le condizioni contenute nella definizione di giovane agricoltore, in possesso di adeguati requisiti di formazione e competenza
<b>Dotazione finanziaria</b>	Euro 30.000.000,00
<b>Forma del sostegno</b>	Premio (IMPORTI FORFETTARI)
<b>Entità del sostegno</b>	Il sostegno concesso è pari a 45.000,00 per le macroaree A e B e 50.000,00 euro per le macroaree C e D.
<b>Annualità</b>	2026
<b>Responsabile dell'Intervento</b>	Alfredo Lassandro
<b>Contatti</b>	<a href="mailto:alfredo.lassandro@regione.campania.it">alfredo.lassandro@regione.campania.it</a>
<b>Termini di presentazione della domanda di Sostegno</b>	Da definire successivamente

## **1 DEFINIZIONI**

Ai fini del presente atto, sono adottate le seguenti definizioni:

### **Giovane agricoltore:**

Agricoltore di età compresa tra 18 e 40 anni, 41 anni non compiuti, alla data di rilascio della Domanda di Sostegno, che si insedia, o si è insediato nei due anni precedenti, per la prima volta in un'azienda agricola e ne assume il controllo effettivo e duraturo in relazione alle decisioni inerenti alla gestione, agli utili e ai rischi finanziari.

Nel caso di società, il giovane agricoltore esercita il controllo effettivo se:

- detiene una quota rilevante del capitale;
- partecipa al processo decisionale per quanto riguarda la gestione, anche finanziaria, della società;
- provvede alla gestione corrente della società.

Tali principi vanno applicati tenendo in considerazione quanto previsto dal Codice civile in materia di controllo e poteri di gestione, anche finanziaria, per le varie tipologie societarie. Qualora il soggetto che possiede la qualifica di giovane agricoltore nella compagine societaria sia escluso, anche solo parzialmente, dal potere di gestione ordinario della società, come risultante dal Registro Imprese, dalle visure camerali, da patti parasociali o da qualsiasi altro atto o dato di fatto, il requisito non è soddisfatto.

Le modalità di verifica del controllo effettivo e duraturo sono disciplinate nel paragrafo relativo ai beneficiari e ai criteri di ammissibilità.

### **Agricoltore in attività**

Ai fini del presente bando sono agricoltori in attività le persone fisiche o giuridiche che svolgono un livello minimo di attività agricola, consistente in almeno una pratica colturale annuale per il mantenimento delle superfici agricole o per il conseguimento della produzione agricola, e che soddisfano almeno una delle fattispecie indicate ai punti 1) e 2) del paragrafo 3 della Circolare AGEA - COORD - Prot. Uscita n. 0012874 del 22/02/2023 e successive istruzioni applicative.

Per l'intervento SRE01, il termine entro il quale il beneficiario deve possedere o acquisire la qualifica di agricoltore in attività è disciplinato nel paragrafo relativo agli impegni e obblighi del beneficiario.

### **Produzione Standard (PS):**

Per Produzione Standard si intende il valore della produzione di ciascuna attività produttiva agricola corrispondente alla situazione media di una determinata regione. Il valore della Produzione Standard è il valore monetario della produzione agricola lorda "franco azienda". Esso è pari alla somma del valore del prodotto principale o dei prodotti principali e del prodotto secondario o dei prodotti secondari. Tali valori vengono calcolati moltiplicando la produzione per unità per il prezzo "franco azienda". Non sono compresi

l'IVA, le imposte sui prodotti e i pagamenti diretti. Le PS corrispondono ad un periodo produttivo di 12 mesi. Per i prodotti vegetali e animali il cui periodo di produzione è inferiore o superiore a 12 mesi si calcola una PS corrispondente alla crescita o alla produzione di un anno, pari a 12 mesi.

Il calcolo della Produzione Standard di riferimento si ottiene utilizzando i dati relativi alle superfici delle colture e alla consistenza zootecnica indicati nella scheda di validazione del Fascicolo aziendale collegata alla Domanda di Sostegno, adottando i criteri previsti negli allegati 1 e 2.

Il valore della PS viene calcolato mediante le funzioni previste dall'applicativo SIARC di cui al link <https://siarc.regione.campania.it>. L'output digitale del calcolo costituisce evidenza istruttoria ed è conservato nel fascicolo digitale della domanda.

Per tutte le produzioni agricole e gli allevamenti, ai fini della determinazione e della verifica della Produzione Standard (PS), è sufficiente la dichiarazione presente nel Fascicolo aziendale validato e nella scheda di validazione collegata alla Domanda di Sostegno.

## **2 OBIETTIVI E FINALITÀ**

Il premio di primo insediamento è finalizzato alla concessione di un sostegno a giovani imprenditori agricoli che abbiano compiuto 18 anni e non abbiano compiuto 41 anni alla data di rilascio della Domanda di Sostegno, che si insediano per la prima volta in un'azienda agricola in qualità di capo dell'azienda, mediante presentazione, unitamente alla Domanda di Sostegno, di un piano aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola.

La finalità dell'intervento è quella di offrire opportunità e strumenti per attrarre giovani nel settore agricolo e per consentire l'attuazione di idee imprenditoriali innovative, anche mediante approcci produttivi maggiormente sostenibili sotto il profilo ambientale, economico e sociale.

## **3 AMBITO TERRITORIALE**

Il premio è riconosciuto per insediamenti localizzati sull'intero territorio regionale.

Ai fini del presente bando, l'insediamento si considera localizzato nel territorio regionale quando la sede aziendale del soggetto proponente e la quota prevalente della SAU aziendale, come risultanti dal Fascicolo aziendale validato e, ove pertinente, dal Registro Imprese, ricadono nel territorio della Regione Campania.

## **4 DOTAZIONE FINANZIARIA**

La dotazione finanziaria assegnata al presente bando è pari a euro 30.000.000,00.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di incrementare la dotazione del presente bando, ovvero di procedere allo scorrimento della graduatoria, in presenza di ulteriori risorse disponibili e nel rispetto della normativa applicabile, degli atti di programmazione e delle

disposizioni contabili vigenti.

## 5 BENEFICIARI

Possono presentare domanda i giovani agricoltori, come definiti al paragrafo 4.1.5 del PSP, che si insediano, o si sono insediati nei ventiquattro mesi antecedenti il rilascio della Domanda di Sostegno, per la prima volta in un'azienda agricola in qualità di:

1. titolare di un'impresa individuale;
2. rappresentante legale di una società agricola, ai sensi dell'articolo 2 del D.Lgs. n. 99 del 29 marzo 2004 e ss.mm.ii., di persone, di capitali o cooperativa.

I beneficiari sono tenuti al rispetto delle disposizioni volte a prevenire comportamenti elusivi. In particolare, si prevede che il medesimo legale rappresentante non partecipi a più domande presentate a valere sul presente bando, anche tramite soggetti giuridici distinti.

## 6 CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'

Ai fini della presentazione della Domanda di Sostegno, il richiedente deve avere costituito e aggiornato il Fascicolo aziendale, dal quale si evinca l'aggiornamento e la validazione del piano di coltivazione e, se del caso, della consistenza zootecnica nella Banca Dati Centralizzata dell'Organismo Pagatore AGEA.

Per il contenuto, le modalità di costituzione e aggiornamento del Fascicolo aziendale si rimanda al paragrafo 8 delle Disposizioni comuni.

I soggetti di cui al paragrafo 6, alla data di presentazione della domanda di sostegno, devono:

1. essere giovani agricoltori che abbiano compiuto 18 anni e non abbiano compiuto 41 anni alla data di rilascio della Domanda di Sostegno **(C01)**;
2. possedere un'adeguata formazione e competenza professionale **(C02)**, che si intendono acquisite dai soggetti che, in alternativa, abbiano conseguito:
  - a. un titolo di studio universitario a indirizzo agricolo, forestale, alimentare, ambientale, veterinario o in scienze naturali;
  - b. un titolo di scuola secondaria di secondo grado a indirizzo agricolo;
  - c. un titolo di scuola secondaria di secondo grado a indirizzo non agricolo o di primo grado e attestato di frequenza ad uno o più corsi di formazione per un totale di almeno 150 ore, con superamento di esame finale, su tematiche riferibili al settore agroalimentare, tenuti da enti accreditati dalle Regioni o Province autonome;
  - d. un titolo di scuola secondaria di secondo grado a indirizzo non agricolo o di primo grado con esperienza lavorativa di tre anni nel settore agricolo, documentata dall'iscrizione al relativo regime previdenziale, come coadiuvante familiare o lavoratore agricolo, attestata dal versamento dei contributi agricoli INPS.

Ai fini dell'accesso al sostegno, i titoli di studio e l'esperienza lavorativa triennale nel

settore agricolo devono essere posseduti prima del rilascio della Domanda di Sostegno.

Il solo attestato relativo al corso o ai corsi di formazione per un totale di almeno 150 ore può essere conseguito successivamente al rilascio della Domanda di Sostegno, entro la data di conclusione del Piano Aziendale. In tale ipotesi, alla data di rilascio della Domanda di Sostegno il richiedente deve comunque possedere il titolo di scuola secondaria di secondo grado a indirizzo non agricolo o il titolo di scuola secondaria di primo grado, fermo restando l'obbligo di conseguire l'attestato formativo nei termini sopra indicati.

3. presentare il Piano Aziendale, parte integrante della Domanda di Sostegno **(C03)**, secondo quanto previsto dal successivo paragrafo 12.
4. insediarsi per la prima volta in un'azienda agricola in qualità di capo azienda, secondo le condizioni contenute nella definizione di giovane agricoltore. Alla data di rilascio della Domanda di Sostegno, il giovane agricoltore deve garantire la piena responsabilità gestionale dell'azienda agricola, in relazione alle decisioni inerenti alla gestione, agli utili e ai rischi finanziari **(C04)**.

Nel caso di **impresa individuale**, il requisito si intende soddisfatto quando il giovane agricoltore coincide con il titolare dell'impresa agricola.

Nelle forme di **società semplice (s.s.)** e di **società in nome collettivo (s.n.c.)**, il socio giovane agricoltore deve essere anche amministratore della società; la carica deve essere mantenuta per tutto il periodo di impegno. Nelle forme di società semplice (s.s.) e di società in nome collettivo (s.n.c.), il socio giovane agricoltore deve risultare dalla visura camerale soci e amministratori della società; la carica deve essere mantenuta per tutto il periodo di impegno. Qualora il socio giovane agricoltore non risulti amministratore unico, deve risultare dalla visura camerale o dalle informazioni del Registro Imprese/CCIAA titolare della maggioranza delle quote di ripartizione degli utili e, qualora la responsabilità di amministrazione sia ricondotta alle quote sociali, anche della maggioranza delle quote sociali.

Nella **società in accomandita semplice (s.a.s.)**, il socio giovane agricoltore deve ricoprire il ruolo di socio accomandatario ed esercitare l'ufficio di amministratore, avendo la maggioranza delle quote di ripartizione degli utili, nonché quella delle quote sociali qualora la responsabilità di amministrazione sia ricondotta a queste ultime.

Se il giovane agricoltore si insedia in una **società di capitali** o in una **cooperativa**, il premio è riconosciuto solo se il giovane agricoltore acquisisce la qualifica di socio e riveste un ruolo di responsabilità nella conduzione dell'azienda medesima, in modalità tale per cui le decisioni del giovane agricoltore non possano essere inficiate dagli ulteriori soci.

Per i beneficiari costituiti in forma societaria, la posizione previdenziale deve essere sia in capo alla società che all'Amministratore. Il beneficiario deve conseguire l'attestato della qualifica di IAP definitivo entro la data di completamento del Piano aziendale.

Ai fini della verifica del requisito C04, il controllo effettivo e duraturo del giovane

agricoltore deve risultare in modo completo, univoco ed esaustivo dalle informazioni presenti nel Registro Imprese/CCIAA e dalla relativa visura camerale aggiornata alla data di rilascio della Domanda di Sostegno.

Prima del rilascio della Domanda di Sostegno, il richiedente è tenuto ad assicurare l'aggiornamento presso il Registro Imprese/CCIAA di tutte le informazioni rilevanti ai fini dell'accertamento del requisito, con particolare riferimento alla forma giuridica, alla titolarità dell'impresa, alla qualità di socio, alle cariche sociali, ai poteri di amministrazione e rappresentanza, alle quote sociali, alle quote di partecipazione agli utili ove risultanti, nonché alle eventuali limitazioni ai poteri gestori.

Ai fini della dimostrazione positiva del requisito C04, la verifica è effettuata d'ufficio sulla base delle risultanze della sezione "informazioni da statuto/atto costitutivo – "poteri" della Visura Camerale.

Eventuali atti, patti, accordi o vincoli dovranno risultare dal Registro Imprese/CCIAA o dalla visura camerale. Qualora esistano atti, patti, accordi o vincoli, anche non soggetti a pubblicità camerale, idonei a limitare, anche parzialmente, i poteri di gestione, amministrazione o decisione del giovane agricoltore, la loro omissione rileva ai fini dell'applicazione delle disposizioni in materia di dichiarazioni non veritiere, omissioni rilevanti, decadenza dai benefici e creazione artificiosa delle condizioni di ammissibilità.

#### **5. Insediarsi in un'azienda che non deriva da un frazionamento di un'azienda familiare di proprietà di parenti, ovvero da una suddivisione di una società in cui siano presenti parenti (C05).**

Ai fini del presente bando, non è ammissibile l'insediamento in un'azienda agricola che risulti formatasi successivamente al 01/06/2024:

- dal frazionamento, di una azienda preesistente in ambito familiare fino al 1° grado di parentela, fatti salvi i casi di frazionamento a seguito di successione mortis causa;
- dal passaggio, anche per quota tra coniugi, nel caso il coniuge sia già titolare di azienda agricola;
- da azienda che derivi dalla costituzione ex novo di società tra coniugi di cui uno sia già titolare di azienda agricola individuale ovvero socio di società agricola che confluisca nella costituenda società o che conferisca alla costituenda società, la totalità o parte dei terreni;  
Altresì la nuova azienda agricola non deve risultare formatasi:
- da richiedenti che già hanno usufruito del premio di primo insediamento, a valere su Fondi FEASR /FSC, nella qualità di titolari di un'altra azienda, oppure "capo azienda" in caso di soggetto giuridico.

La verifica ordinaria del requisito C05 è effettuata sulla base del Fascicolo aziendale validato collegato alla Domanda di Sostegno e delle informazioni rese dal richiedente nella relazione tecnica informatizzata su SIARC, con riferimento ai titoli di disponibilità, alle superfici costituite, acquisite, variate, rinnovate, subentrate o trasferite nei ventiquattro mesi antecedenti il rilascio della Domanda di Sostegno.

Qualora dal Fascicolo aziendale risultino titoli di disponibilità costituiti, acquisiti, variati, rinnovati, subentrati o trasferiti successivamente al 01/06/2024, il richiedente è tenuto a indicare nella relazione tecnica informatizzata su SIARC, il codice fiscale o CUAA del soggetto cedente, concedente, dante causa o controparte contrattuale.

Per ciascun soggetto indicato, il richiedente dichiara:

- se il soggetto è coniuge del giovane agricoltore;
- se il soggetto è parente entro il 1° grado del giovane agricoltore;
- se il soggetto è società nella cui compagine siano presenti il coniuge o parenti entro il 1° grado del giovane agricoltore;
- se il trasferimento deriva da successione mortis causa;

Qualora sia accertato che l'azienda deriva da una delle fattispecie non ammissibili di cui al presente criterio, ovvero il richiedente ometta le informazioni necessarie o renda dichiarazioni non veritiere, la Domanda di Sostegno è considerata non ammissibile per mancato rispetto del requisito C05, ferma restando l'applicazione delle disposizioni in materia di dichiarazioni non veritiere, omissioni rilevanti, decadenza dai benefici, recupero delle somme eventualmente erogate e creazione artificiosa delle condizioni di ammissibilità.

## **6. Il richiedente non deve aver già beneficiato del premio di primo insediamento (C06).**

Il requisito non è soddisfatto qualora il giovane agricoltore abbia già beneficiato, direttamente o indirettamente, di un premio di primo insediamento:

- a) in qualità di titolare di impresa individuale agricola;
- b) in qualità di capo azienda, socio beneficiario, rappresentante legale o soggetto insediato nell'ambito di una società agricola o di altro soggetto giuridico beneficiario;
- c) in qualità di soggetto per il quale sia già stato riconosciuto un premio di primo insediamento nell'ambito di precedenti programmazioni dello sviluppo rurale.

La verifica è effettuata d'ufficio mediante consultazione degli archivi SIAN/AGEA, degli archivi regionali relativi alle programmazioni comunitarie nazionali e regionali (es FESR, FSC, ecc).

## **7. condurre un'azienda agricola con una dimensione economica, espressa in Produzione Standard, non inferiore a euro 12.000,00 e non superiore a euro 300.000,00 (C07).**

### **6.1 ULTERIORI CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ DEI BENEFICIARI**

Il richiedente, persona fisica o giuridica, deve aver avviato e completato, nell'arco dei 24 mesi antecedenti al rilascio della Domanda di Sostegno (DDS), i seguenti adempimenti:

**acquisizione dell'azienda agricola** con titolo di proprietà, affitto, concessione o altro titolo di conduzione valido risultante dal Fascicolo aziendale.

In caso di affitto, stipulato ai sensi della L. 3 maggio 1982, n. 203 e ss.mm.ii., la durata del contratto deve essere di almeno (8) otto anni a partire dalla data di apertura del bando.

Nel caso di terreni condotti in affitto, ai fini del calcolo della Produzione Standard (PS) sono considerate esclusivamente le superfici coperte da titoli di conduzione validi, efficaci e registrati nel Fascicolo aziendale alla data di rilascio della DDS.

- **aver aperto per la prima volta:**

- o **posizione presso la Camera di Commercio con codice ATECO 01.**

In particolare:

- a) nel caso di impresa individuale o società semplice, il richiedente deve risultare iscritto nella sezione speciale “imprenditore agricolo”;
  - b) nel caso di società di capitali, il richiedente deve risultare iscritto sia nella sezione ordinaria sia nella sezione speciale “imprenditore agricolo”;
  - c) nel caso di società di persone diverse dalla società semplice, società cooperative o altre forme societarie agricole, l’iscrizione deve risultare coerente con la forma giuridica assunta e con l’esercizio dell’attività agricola.
- o **posizione previdenziale e assistenziale presso l’INPS**, ove rilevante ai fini della qualifica di coltivatore diretto (C.D.), di Imprenditore Agricolo Professionale (I.A.P.).

Per i beneficiari costituiti in forma societaria, la qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale (I.A.P.) definitivo, ove non già posseduta alla data di rilascio della Domanda di Sostegno, deve essere acquisita entro la conclusione del Piano Aziendale. Ai fini del presente bando, la qualifica I.A.P. deve risultare in capo al giovane agricoltore che assume il controllo effettivo e duraturo dell’impresa, riveste il ruolo di capo azienda e presenta la Domanda di Sostegno quale legale rappresentante del soggetto beneficiario intestatario del Fascicolo aziendale.

Per le società agricole, la verifica della qualifica I.A.P. è effettuata d’ufficio sulla base delle risultanze del Registro Imprese/CCIAA, della relativa visura camerale, del Fascicolo aziendale e delle banche dati previdenziali o amministrative disponibili. Devono risultare dalle predette fonti la forma giuridica assunta, l’oggetto sociale agricolo, la carica del giovane agricoltore, il ruolo di legale rappresentante o amministratore e la riconducibilità della qualifica I.A.P. al medesimo giovane agricoltore.

L’acquisizione della qualifica I.A.P. da parte di un soggetto diverso dal giovane agricoltore che assume il ruolo di capo azienda non è idonea, ai fini del presente bando, a soddisfare il requisito connesso al primo insediamento in qualità di capo azienda.

## **7 POSSESSO BENI IMMOBILI**

Il possesso, la proprietà e, più in generale, la disponibilità degli immobili, delle particelle e delle superfici che costituiscono l’azienda agricola oggetto di insediamento sono

verificati prioritariamente nell'ambito del Fascicolo aziendale, che deve risultare costituito, aggiornato e validato alla data di rilascio della Domanda di Sostegno.

Il Fascicolo aziendale deve riportare tutte le particelle, superfici e beni immobili aziendali rilevanti ai fini dell'insediamento e della verifica della dimensione aziendale. La disponibilità deve risultare da uno dei seguenti titoli:

- titolo di proprietà;
- altro diritto reale di godimento ad eccezione del comodato d'uso;
- contratto di affitto.

Nel caso di beni confiscati alle mafie, sono da considerarsi ammissibili le forme di concessione dei beni immobili previste dalla L. n. 109/1996 e ss.mm.ii., purché risultanti dal Fascicolo aziendale o da altra fonte istituzionale disponibile.

Il titolo deve dimostrare la disponibilità dell'immobile, delle particelle o delle superfici aziendali per almeno 8 anni a partire dalla data di apertura del bando. Il relativo contratto deve risultare inserito e registrato nel Fascicolo aziendale, alla data di rilascio della presentazione della DDS.

La disponibilità deve risultare da atto regolarmente registrato, ove previsto, o da atto aggiuntivo registrato, inserito e validato nel Fascicolo aziendale.

Alla data di rilascio della Domanda di Sostegno, il soggetto proponente rende, all'interno della Relazione Tecnica, dichiarazione attestante l'avvenuto aggiornamento del Fascicolo aziendale e l'inclusione nello stesso di tutte le particelle, superfici e beni immobili aziendali rilevanti ai fini dell'insediamento.

## **8 REQUISITI DI AFFIDABILITÀ**

Ai fini dell'ammissibilità, il soggetto proponente deve risultare affidabile.

Il possesso delle condizioni di affidabilità è attestato tramite dichiarazione resa nella Relazione Tecnica, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Le informazioni dichiarate sono oggetto di verifica da parte degli uffici competenti mediante le banche dati disponibili e le fonti istituzionali accessibili all'Amministrazione.

Il soggetto proponente è considerato affidabile se rispetta tutte le seguenti condizioni:

1. non essere sottoposto a liquidazione giudiziale, liquidazione coatta, concordato preventivo, ovvero non trovarsi in presenza di un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
2. non avere subito condanne, con sentenza passata in giudicato o decreto penale divenuto irrevocabile, per delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis, 640, comma 2, n. 1, 640-bis, 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del Codice penale, per reati contro la Pubblica Amministrazione, ovvero per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione o l'interdizione dai pubblici uffici;
3. in caso di società e associazioni, anche prive di personalità giuridica, non avere subito sanzione interdittiva a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. n. 231/2001;

4. non avere commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008, tali da determinare la commissione di fatti penalmente rilevanti;
5. non avere subito condanne, con sentenza passata in giudicato o decreto penale divenuto irrevocabile, per reati di frode o di sofisticazione di prodotti alimentari di cui al Titolo VI, Capo II, e al Titolo VIII, Capo II, del Codice penale, nonché agli articoli 5, 6 e 12 della Legge n. 283/1962.

Resta salva, in ogni caso, l'eventuale intervenuta applicazione degli articoli 178 e 179 del Codice penale, in materia di riabilitazione, nonché dell'articolo 445, comma 2, del Codice di procedura penale, in materia di estinzione del reato.

A seguito della predisposizione della graduatoria provvisoria, ai fini della verifica delle condizioni di ammissibilità, verranno effettuate verifiche relative a:

1. iscrizione del soggetto privato al Registro Debiti per somme dovute in attuazione delle misure non connesse alla superficie del PSR 2014-2022, ovvero del CSR 2023-2027

Ai fini dell'ammissibilità al finanziamento, è altresì necessario essere in regola con il DURC.

In sede di rilascio della DDS, il soggetto proponente dovrà dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, all'interno della RTA, di essere consapevole che la regolarità del DURC costituisce requisito di ammissibilità al finanziamento e che tale requisito dovrà essere mantenuto per tutta la durata dell'operazione/intervento. La verifica della regolarità contributiva sarà effettuata in fase di rilascio della DICA, ai sensi dell'art. 31, comma 8-quater, della Legge n. 98 del 09/08/2013.

## **9 IMPEGNI ED OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**

Il beneficiario è tenuto al rispetto degli impegni e degli obblighi stabiliti dalla normativa dell'Unione, dalla legislazione nazionale, dal PSP, dal CSR Campania, dal presente bando, dalle Disposizioni Comuni e dalle ulteriori norme applicabili.

Il mancato rispetto degli impegni e degli obblighi comporta l'applicazione delle riduzioni, esclusioni, revoche o recuperi previsti dalla normativa vigente, dalle Disposizioni Comuni e dalle disposizioni regionali applicabili in materia di riduzioni ed esclusioni per gli interventi non a superficie e/o a capo.

In particolare, il beneficiario si impegna a:

1. condurre l'azienda agricola in qualità di capo azienda per un periodo minimo pari a 5 anni dal saldo del premio (**IM01**);
2. acquisire la condizione di "agricoltore in attività" entro il termine massimo di 18 mesi dalla notifica del provvedimento di concessione, ove tale condizione non risulti già posseduta alla data di rilascio della Domanda di Sostegno (**IM02**).

Il Piano Aziendale, da presentare unitamente alla Domanda di Sostegno, deve inquadrare

la situazione di partenza dell'insediamento, l'idea imprenditoriale che si intende attuare, le tappe essenziali che caratterizzano le attività e i relativi tempi di attuazione, nonché gli obiettivi e i risultati che si intendono raggiungere, con evidenza di quelli orientati alla sostenibilità economica e ambientale, all'utilizzo delle ICT e ai mercati target (**OB01**).

Il beneficiario è obbligato a rendere effettivo l'insediamento mediante avvio del Piano Aziendale entro **6 mesi** dalla data del provvedimento di concessione e completamento dello stesso entro **18 mesi** dalla medesima data (**OB02**).

Il saldo del premio deve avvenire entro e non oltre la data di chiusura del PSP 2023-2027.

Ai fini del saldo, il beneficiario presenta la Domanda di Pagamento completa della documentazione attestante le attività implementate per la realizzazione del Piano Aziendale. Tale documentazione è richiesta ai soli fini della verifica dell'effettiva attuazione del Piano Aziendale e non costituisce rendicontazione analitica delle spese sostenute, trattandosi di premio erogato in forma forfettaria.

**Il beneficiario dovrà, inoltre, osservare, a pena di revoca del finanziamento, i seguenti impegni e obblighi specifici:**

- mantenere la posizione previdenziale INPS, la P.IVA, l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per almeno cinque (5) anni dalla data di saldo del premio;
- acquisire un'adeguata formazione e competenza professionale al massimo entro diciotto (18) mesi decorrenti dalla data di notifica del provvedimento di concessione, nel caso in cui non siano possedute dal richiedente al momento della presentazione della domanda di sostegno, pena la revoca del premio;
- ottenere il riconoscimento dello status di Imprenditore Agricolo Professionale (IAP) "definitivo" nei casi in cui il richiedente abbia espresso tale volontà nella domanda di sostegno.

In caso di violazione anche di uno solo di tali impegni, dovrà restituirsi il premio ricevuto gravato degli interessi.

Per le specifiche di dettaglio si rinvia al paragrafo 16 delle Disposizioni comuni.

## **10 IMPORTI ED ENTITÀ DEL PREMIO**

La tipologia di intervento eroga un aiuto forfettario di primo insediamento, non direttamente collegato alla rendicontazione analitica di operazioni, spese o investimenti sostenuti dal giovane agricoltore.

Il premio è concesso a sostegno del primo insediamento e della realizzazione del Piano Aziendale, secondo le condizioni previste dal presente bando.

Ai fini della determinazione dell'importo del premio si applicano i seguenti importi:

- **euro 50.000,00** per insediamenti ricadenti nelle **macroaree C e D**;
- **euro 45.000,00** per insediamenti ricadenti nelle **macroaree A e B**.

La macroarea di appartenenza è determinata sulla base della localizzazione della quota prevalente della SAU aziendale risultante dal Fascicolo aziendale validato collegato alla Domanda di Sostegno. A tal fine, rileva la macroarea in cui ricade più del 50% della SAU aziendale alla data di rilascio della Domanda di Sostegno.

Il premio è erogato obbligatoriamente in due rate:

- una prima rata, a titolo di acconto, pari al **60%** del premio concesso;
- una seconda rata, a titolo di saldo, pari al restante **40%** del premio concesso.

Il beneficiario deve presentare una Domanda di Pagamento per l'acconto e, successivamente, una Domanda di Pagamento per il saldo, secondo le modalità e i termini previsti.

## **11 CRITERI DI SELEZIONE**

Ai fini della formazione della graduatoria, i progetti che risulteranno ammissibili saranno valutati sulla base della griglia di parametri di valutazione riferita ai seguenti principi:

- P01: Titolo di studio
- P02: Ubicazione aziendale
- P03: Genere
- P04: Dimensione Economica (D.E.) dell'Azienda espressa in termini di Produzioni Standard

I principi di selezione sono stati declinati nei Criteri di Selezione sotto riportati, come approvati dal Comitato di monitoraggio con procedura scritta di cui al DRD n. 144 del 15/05/2026.

Il punteggio totale massimo attribuibile per la domanda di sostegno è pari a 100.

## PRINCIPIO 01 – TITOLO DI STUDIO (MAX 20 PUNTI)

Il punteggio è attribuito sulla base del titolo di studio posseduto dal giovane agricoltore alla data di rilascio della Domanda di Sostegno.

Nel caso di possesso di più titoli, è attribuito esclusivamente il punteggio corrispondente al titolo più favorevole. I punteggi non sono cumulabili.

CODICE PRINCIPIO SELEZIONE	CRITERIO DI SELEZIONE	DESCRIZIONE E DECLARATORIA DEL CRITERIO DI SELEZIONE	ELEMENTI DI CONTROLLO	PESO PRINCIPIO 20
				PUNTEGGI
P01	<i>Titolo di studio</i>	Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (DL) o Diploma di Laurea specialistica (LS) ex DM 509/99 o Laurea Magistrale (LM) ex DM 270/04	DSAN in RTA - Titolo di Studio	20
		Laurea di primo livello, (o laurea triennale)		18
		Diploma di scuola secondaria, ad indirizzo agrario agroalimentare, ambientale, veterinario e forestale (Diploma di istituto tecnico o professionale a carattere agrario).		15
		Diploma di scuola secondaria, ad indirizzo non agrario, agroalimentare, ambientale, veterinario e forestale		10

## PRINCIPIO 02 – UBICAZIONE AZIENDALE ( MAX 23 PUNTI)

Il punteggio è attribuito sulla base della macroarea in cui ricade la quota prevalente della SAU aziendale risultante dal Fascicolo aziendale validato collegato alla Domanda di Sostegno

CODICE PRINCIPIO DI SELEZIONE	CRITERIO DI SELEZIONE	DESCRIZIONE E DECLARATORIA DEL CRITERIO DI SELEZIONE	ELEMENTI DI CONTROLLO	PESO PRINCIPIO 23
				PUNTEGGI
P02	<i>Ubicazione aziendale</i>	Interventi localizzati nelle aree rurali D	Fascicolo Aziendale/Zonizzazione regionale	23
		Interventi localizzati nelle aree rurali C		18
		Interventi localizzati nelle aree rurali B / A		13

### PRINCIPIO 03 – GENERE (MAX 2 PUNTI)

Il punteggio è attribuito in relazione al genere del giovane agricoltore che assume il ruolo di capo azienda ai fini del requisito C04.

Nel caso di società, il punteggio è riferito al giovane agricoltore che presenta la Domanda di Sostegno quale legale rappresentante/capo azienda e rispetto al quale è verificato il requisito C04.

CODICE PRINCIPIO DI SELEZIONE	CRITERIO DI SELEZIONE	DESCRIZIONE E DECLARATORIA DEL CRITERIO DI SELEZIONE	ELEMENTI DI CONTROLLO	PESO PRINCIPIO 2
				PUNTEGGI
P03	<i>Genere</i>	capo azienda donna	Codice fiscale	2
		capo azienda uomo		0

### PRINCIPIO 04 – DIMENSIONE ECONOMICA (D.E.) DELL'AZIENDA ESPRESSA IN TERMINI DI PRODUZIONI STANDARD (MAX 55 PUNTI)

Il punteggio è attribuito sulla base della dimensione economica dell'azienda, espressa in Produzione Standard, calcolata sulla base dei dati presenti nel Fascicolo aziendale validato collegato alla Domanda di Sostegno.

CODICE PRINCIPIO DI SELEZIONE	CRITERIO DI SELEZIONE	DESCRIZIONE E DECLARATORIA DEL CRITERIO DI SELEZIONE	ELEMENTI DI CONTROLLO	PESO PRINCIPIO 55
				PUNTEGGI
P04	<i>Dimensione economica (d.e.) dell'azienda espressa in termini di produzioni standard</i>	Produzione standard > 250.000 euro	Output dell'applicativo SIARC	0
		Produzione Standard > 100.000 euro e ≤ 250.000 euro		20
		Produzione Standard ≥40.000 euro ≤ 100.000 euro		55
		Produzione Standard ≥20.000 euro < 40.000 euro		40
		Produzione Standard < 20.000 euro		15

Verrà costituita una graduatoria nella quale saranno riportate, in ordine decrescente di punteggio totale, le Domande di Sostegno che avranno conseguito una valutazione complessiva pari o superiore a **25 punti**.

In caso di parità di punteggio, è osservato l'ordine di preferenza basato sulla **minore età anagrafica del richiedente** alla data di rilascio della Domanda di Sostegno.

In caso di dotazione finanziaria non sufficiente a coprire tutte le richieste pervenute, saranno ritenute "immediatamente finanziabili" le Domande ammissibili inserite nella

Graduatoria provvisoria che raggiungano un punteggio pari o superiore ad un “punteggio soglia”. Tale “punteggio soglia” viene individuato preliminarmente dall’Autorità di Gestione, sulla base di una stima prudenziale che terrà conto della dotazione finanziaria del bando, dell’importo complessivamente richiesto e dei punteggi attribuiti in autovalutazione.

## 12 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di sostegno devono essere presentate telematicamente tramite il portale SIAN, a partire dal 6 luglio 2026, al competente Settore 207.01.00 della Direzione generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali, che provvede all’assegnazione delle stesse per gli adempimenti istruttori.

Saranno altresì dichiarate immediatamente non ricevibili le domande sottoscritte da persona diversa dal legale rappresentante o da soggetto delegato, o prive di sottoscrizione con firma digitale.

Ai fini della presentazione della Domanda di Sostegno, il beneficiario può ricorrere a una delle seguenti modalità:

- presentazione per il tramite di un Centro di Assistenza Agricola accreditato dall’Organismo Pagatore AGEA, previo conferimento di mandato;
- presentazione per il tramite di un libero professionista munito di idonea delega conferita dal beneficiario e accreditato alla fruizione dei servizi regionali;
- presentazione in proprio, come utente qualificato.

### **12.1 OBBLIGHI E MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA RELAZIONE TECNICA**

La **Relazione Tecnica**, comprensiva del **Piano Aziendale per lo sviluppo dell’attività agricola** e dei dati necessari alla determinazione della **Produzione Standard**, deve essere predisposta e trasmessa **esclusivamente mediante l’applicativo informatico SIARC**, raggiungibile all’indirizzo <https://siarc.regione.campania.it>.

La Relazione Tecnica costituisce parte integrante della Domanda di Sostegno rilasciata sul SIAN ed è finalizzata a raccogliere, in forma digitale e strutturata, le informazioni necessarie alla verifica dei requisiti di ammissibilità, all’attribuzione dei punteggi di selezione, alla descrizione del Piano Aziendale, al calcolo della Produzione Standard e all’acquisizione delle dichiarazioni previste dal presente bando.

La Relazione Tecnica da allegare alla DDS dovrà corrispondere esclusivamente alla versione generata dal sistema e acquisita al protocollo regionale, completa degli estremi di protocollazione.

La trasmissione della Relazione Tecnica attraverso canali diversi dall’applicativo SIARC non è valida ai fini della presentazione della Domanda di Sostegno.

La Relazione Tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal tecnico professionista

incaricato, ove previsto, e controfirmata digitalmente dal soggetto proponente o dal legale rappresentante del soggetto beneficiario.

La documentazione eventualmente richiesta a corredo della Domanda di Sostegno o della Relazione Tecnica deve essere prodotta in formato digitale, leggibile, integro e coerente con quanto richiesto dal presente bando. Ove sia richiesta la sottoscrizione, i documenti devono essere firmati con firma digitale valida, preferibilmente in formato PAdES, ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii.

Non sono ammesse scansioni di documenti firmati manualmente, copie prive della firma digitale ove prescritta, file illeggibili, corrotti o non idonei alla conservazione digitale.

## 12.2 STRUTTURA MINIMA DEL PIANO AZIENDALE

Il Piano Aziendale, predisposto nell'ambito della Relazione Tecnica informatizzata su SIARC, deve contenere almeno le seguenti sezioni minime:

1. **Anagrafica del soggetto proponente e dell'azienda oggetto di insediamento**, con indicazione del CUA, della forma giuridica, del giovane agricoltore che assume il ruolo di capo azienda e dei riferimenti alla Domanda di Sostegno.
2. **Situazione di partenza dell'insediamento**, con descrizione dell'azienda agricola alla data di rilascio della Domanda di Sostegno, delle superfici, delle produzioni, delle eventuali consistenze zootecniche, dei titoli di disponibilità, dell'assetto organizzativo e della dimensione economica iniziale.
3. **Idea imprenditoriale e strategia di sviluppo**, con descrizione dell'indirizzo produttivo, degli obiettivi aziendali, dei mercati di riferimento e delle scelte organizzative, produttive, commerciali o gestionali che il giovane agricoltore intende attuare.
4. **Tappe essenziali e tempi di attuazione**, con indicazione delle attività previste, delle relative tempistiche, della data di avvio del Piano Aziendale e della data prevista di completamento, nel rispetto dei termini stabiliti dal presente bando.
5. **Obiettivi e risultati attesi**, con indicazione degli effetti previsti sullo sviluppo dell'impresa, sulla sostenibilità economica, ambientale e sociale, sull'eventuale innovazione aziendale, sull'utilizzo delle tecnologie digitali e sul miglioramento della capacità produttiva, gestionale o commerciale dell'azienda.
6. **Produzione Standard aziendale**, con indicazione del valore della Produzione Standard di riferimento, calcolato mediante le funzioni disponibili nell'applicativo SIARC sulla base dei dati del Fascicolo aziendale validato collegato alla Domanda di Sostegno e secondo la metodologia prevista dagli allegati al presente bando.
7. **Elementi utili alla verifica dei requisiti e dei criteri di selezione**, inclusi, ove pertinenti, titolo di studio, ubicazione aziendale, genere del giovane capo azienda, dimensione economica, dichiarazioni relative al requisito C05 e dichiarazioni di affidabilità.

8. **Quadro delle attività da attestare a saldo**, con indicazione delle evidenze che il beneficiario dovrà produrre o rendere disponibili ai fini della verifica dell'effettiva attuazione del Piano Aziendale.

Il Piano Aziendale deve essere coerente con il Fascicolo aziendale validato collegato alla Domanda di Sostegno e con i dati dichiarati nella Relazione Tecnica. Eventuali incoerenze tra Piano Aziendale, Fascicolo aziendale, Domanda di Sostegno e dati SIARC sono oggetto di verifica istruttoria.

### **13 DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE**

La Domanda di Sostegno dovrà essere corredata **obbligatoriamente** dalla:

1. **Relazione tecnica agronomica** comprensiva di Piano di Sviluppo Aziendale e del calcolo della Produzione Standard, timbrata e firmata **esclusivamente in modalità digitale** da un tecnico professionista competente in materia agroforestale (Dottore Agronomo e Forestale; Perito Agrario; Agrotecnico) e controfirmata dal richiedente, pena l'inammissibilità della domanda, redatta esclusivamente mediante l'applicativo raggiungibile all'indirizzo Internet <https://siarc.regione.campania.it>.

La Relazione Tecnica costituisce parte integrante della Domanda di Sostegno rilasciata sul SIAN ed è acquisita al **Protocollo generale della Regione Campania** secondo le modalità previste dai sistemi regionali di gestione documentale.

Nella Relazione Tecnica devono essere rese, in forma digitale e strutturata, le informazioni e le dichiarazioni necessarie alla verifica dei requisiti di ammissibilità, all'attribuzione dei punteggi di selezione e alla valutazione del Piano Aziendale.

In particolare, la Relazione Tecnica deve contenere almeno:

1. **Piano Aziendale per lo sviluppo dell'attività agricola**, comprensivo della situazione di partenza dell'insediamento, dell'idea imprenditoriale, delle tappe essenziali e dei tempi di attuazione, degli obiettivi e dei risultati attesi, anche con riferimento alla sostenibilità economica e ambientale, all'utilizzo delle ICT e ai mercati target;
2. **valore della Produzione Standard aziendale**, calcolato mediante le funzioni disponibili nell'applicativo SIARC sulla base dei dati presenti nel Fascicolo aziendale validato collegato alla Domanda di Sostegno e secondo la metodologia prevista dagli allegati al presente bando;
3. **informazioni relative al titolo di studio** dichiarato ai fini del requisito C02 e/o del criterio di selezione P01;
4. **informazioni e dichiarazioni relative al requisito C05**, nei casi in cui dal Fascicolo aziendale risultino titoli di disponibilità costituiti, acquisiti, variati, rinnovati, subentrati o trasferiti a far data dal 01/06/2024;
5. **dichiarazioni relative all'affidabilità del soggetto proponente**, secondo

quanto previsto dal presente bando;

6. ogni ulteriore informazione prevista dal presente bando e necessaria alla corretta istruttoria della Domanda di Sostegno.

### **Titolo di studio**

Relativamente al titolo di studio dichiarato ai fini del requisito C02 e/o del criterio di selezione P01, nella Relazione Tecnica devono essere indicati obbligatoriamente:

- istituto, scuola o università di conseguimento;
- denominazione e localizzazione dell'istituto, scuola o università;
- codice meccanografico dell'istituto, ove disponibile e pertinente;
- tipologia di titolo conseguito;
- classe di laurea, ove pertinente;
- indirizzo o settore di riferimento, ove pertinente;
- anno e data di conseguimento;
- eventuale attestato formativo, ove dichiarato ai fini del requisito C02 o del punteggio P01.

In caso di titoli conseguiti all'estero, il richiedente deve produrre documentazione idonea a consentire la verifica del titolo e della sua corrispondenza al titolo dichiarato, corredata da traduzione in lingua italiana o inglese, ove necessaria.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio P01 rilevano esclusivamente i titoli e gli attestati posseduti alla data di rilascio della Domanda di Sostegno.

### **14 TEMPI DI REALIZZAZIONE**

Il Piano Aziendale deve essere avviato entro **6 mesi** dalla data di notifica del provvedimento di concessione e completato entro **18 mesi** dalla medesima data.

Il completamento del Piano Aziendale è verificato in sede di Domanda di Pagamento a saldo mediante la documentazione attestante le attività implementate per la realizzazione del Piano Aziendale approvato.

### **15 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Le Domande di Pagamento devono essere presentate per via telematica mediante la compilazione della domanda informatizzata disponibile sul portale SIAN, previo aggiornamento e validazione del Fascicolo aziendale, che costituisce parte integrante e sostanziale della Domanda di Pagamento.

Le Domande di Pagamento sono riconducibili alle seguenti tipologie:

1. Domanda di Pagamento per l'acconto del 60% del premio;

## 2. Domanda di Pagamento per il saldo del 40% del premio.

La presentazione della Domanda di Pagamento a saldo è obbligatoria ai fini della chiusura dell'operazione e della verifica dell'attuazione del Piano Aziendale approvato.

Per le modalità di presentazione, rilascio e assegnazione delle Domande di Pagamento si rinvia al paragrafo 9 delle Disposizioni Comuni e alle pertinenti Istruzioni Operative dell'Organismo Pagatore.

### • **a. Domanda di Pagamento per l'acconto del 60% del premio**

L'acconto, pari al 60% del premio concesso, è liquidabile successivamente alla sottoscrizione e alla notifica della decisione individuale di concessione dell'aiuto, secondo le modalità previste dalle Disposizioni Comuni.

La Domanda di Pagamento per l'acconto deve essere presentata tramite SIAN entro e non oltre 6 mesi dalla data di notifica del provvedimento di concessione.

Ai fini della liquidazione dell'acconto, il beneficiario deve:

- presentare la Domanda di Pagamento per l'acconto tramite SIAN;
- assicurare l'aggiornamento e la validazione del Fascicolo aziendale;
- compilare e trasmettere obbligatoriamente, mediante SIARC, la Comunicazione di avvio dell'operazione/Piano Aziendale, attestante l'avvio delle attività previste dal Piano Aziendale approvato;
- confermare il mantenimento delle condizioni di ammissibilità e degli impegni assunti con la Domanda di Sostegno;
- produrre, ove ricorra il caso, la documentazione attestante l'avvenuta iscrizione al corso formativo necessario per il conseguimento dei requisiti di formazione e competenza professionale non ancora posseduti alla data di rilascio della Domanda di Sostegno.

Non è richiesta, ai fini della liquidazione dell'acconto, la produzione di fatture, quietanze, contratti di acquisto o altra documentazione di spesa riferita alla realizzazione del Piano Aziendale, trattandosi di premio forfettario non collegato alla rendicontazione analitica delle spese sostenute.

La liquidazione dell'acconto è subordinata all'esito positivo delle verifiche amministrative previste dal presente bando, dalle Disposizioni Comuni e dalle procedure dell'Organismo Pagatore, ivi inclusa, ove applicabile, la verifica della regolarità contributiva.

### • **b. Domanda di Pagamento per il saldo del 40% del premio**

Il saldo finale, pari al 40% del premio concesso, deve essere richiesto a seguito della completa realizzazione del Piano Aziendale e comunque entro il termine di completamento previsto dal presente bando, pari a 18 mesi dalla data di notifica del provvedimento di concessione, salvo eventuali proroghe autorizzate.

La Domanda di Pagamento a saldo deve essere corredata dalla documentazione attestante le attività implementate per la realizzazione del Piano Aziendale approvato.

A tal fine, il beneficiario deve presentare:

1. **Relazione finale esplicativa**, redatta da tecnico abilitato e sottoscritta digitalmente dal tecnico e dal beneficiario, attestante la completa realizzazione del Piano Aziendale acquisita al protocollo generale della Regione Campania, tramite le funzionalità dell'applicativo SIARC.

La relazione deve indicare almeno:

- la data di avvio del Piano Aziendale;
  - la data di conclusione del Piano Aziendale;
  - il rispetto delle tappe essenziali e del cronoprogramma;
  - la descrizione delle attività implementate;
  - la coerenza tra le attività realizzate e il Piano Aziendale approvato;
  - eventuali scostamenti, varianti o proroghe autorizzate.
2. **Documentazione attestante il conseguimento della formazione e delle competenze professionali**, nel caso in cui il requisito non fosse già posseduto alla data di rilascio della Domanda di Sostegno.
  3. **Evidenza dell'acquisizione della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale**, ove richiesta e non già posseduta, con indicazione degli estremi del riconoscimento o del protocollo dell'istanza/provvedimento, secondo quanto previsto dal presente bando.

La verifica è effettuata prioritariamente d'ufficio mediante Fascicolo aziendale, Registro Imprese/CCIAA e banche dati amministrative o previdenziali disponibili.

4. **Evidenza dell'acquisizione della condizione di agricoltore in attività**, ove non già posseduta alla data di rilascio della Domanda di Sostegno, entro il termine previsto dal presente bando.
5. Copia dell'avvenuta registrazione dell'attività di produzione, allevamento (compreso api), coltivazione alla ASL competente nel rispetto del Regolamento (CE) n. 852/2004 e/o 853/2004 e secondo le direttive approvate dalla Giunta Regionale della Campania con Deliberazione n. 797 del 16.06.2006.

La documentazione allegata alla Domanda di Pagamento a saldo è richiesta ai fini della verifica dell'effettiva attuazione del Piano Aziendale approvato e del rispetto degli impegni e obblighi previsti dal bando.

Non è richiesta la rendicontazione analitica delle spese sostenute ai fini della determinazione del premio, trattandosi di sostegno erogato in forma forfettaria.

Eventuali scostamenti rispetto al Piano Aziendale approvato sono valutati in sede istruttoria, tenendo conto delle eventuali varianti, proroghe o modifiche autorizzate secondo le modalità previste dal presente bando e dalle Disposizioni Comuni.

## **16 PROROGHE, VARIANTI, REVISIONI, CAMBIO BENEFICIARIO E RECESSO DAI BENEFICI (RINUNCIA)**

### **Proroghe**

Fermo restando quando previsto al paragrafo 13.6 delle Disposizioni Comuni non sono concesse proroghe per la realizzazione del PSA, il quale deve essere concluso al massimo entro diciotto (18) mesi dalla data di notifica della Decisione Individuale di Concessione dell' Aiuto (DICA).

### **Varianti, revisioni e modifiche di dettaglio**

Fermo restando quando previsto al paragrafo 13.6 delle Disposizioni Comuni, non sono concesse varianti.

Sono ammesse invece, revisioni, modifiche di dettaglio o soluzioni tecniche migliorative del P.S.A.; in tal caso, il Beneficiario dovrà procedere ad inviare comunicazione alla competente UOS (al più tardi in fase di presentazione della domanda di saldo), allegando documentazione probante, al fine di consentire la verifica del mantenimento dei requisiti di ammissibilità e conseguentemente delle condizioni che hanno consentito la concessione dell'aiuto.

### **Cambio beneficiario subentro**

Fermo restando quando previsto al paragrafo 13.6 delle Disposizioni Comuni, non sono ammessi cambi di beneficiari. Il cambio di beneficiario nel periodo di impegno determina la revoca del beneficio. Allo stesso modo, nel periodo di impegno, non è ammessa la sostituzione dell'amministratore "capo azienda" nel caso in cui il beneficiario sia costituito da una società, pena la revoca del beneficio.

### **Recesso (rinuncia) dagli impegni.**

È possibile rinunciare in qualsiasi momento del periodo d'impegno agli impegni assunti con la Domanda e con la sottoscrizione del Provvedimento di concessione, salvo nel caso in cui l'ufficio istruttore abbia comunicato al Beneficiario la presenza di irregolarità nella domanda o nel caso in cui sia stata avviata la procedura per la pronuncia della decadenza dagli aiuti. La rinuncia non è, altresì, consentita qualora al Beneficiario sia stato comunicato lo svolgimento di un controllo in loco. Per i presupposti, le tempistiche nonché le modalità di presentazione delle istanze e la documentazione a corredo, si rinvia al paragrafo 13.5 delle Disposizioni Comuni

## **17 CONTROLLI**

Le UOS competenti devono effettuare i controlli di ammissibilità delle domande di aiuto e delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio ad esse allegate. Per quanto non indicato nel presente articolo si rimanda ai paragrafi 11, 15 e 17 delle

Disposizioni Comuni e alle Istruzioni operative ivi riportate.

## **18 DECADENZA E REVOCA DEL CONTRIBUTO. RECUPERO DELLE SOMME EROGATE**

Si rinvia a quanto previsto nelle Disposizioni Comuni di cui al DRD n. 999 del 23 dicembre 2024.

## **19 RIDUZIONI E SANZIONI**

Si rinvia a quanto stabilito nel DRD 321 del 28 maggio 2024 piano strategico nazionale della PAC (PSP) 2023-2027- CSR della Regione Campania - approvazione "Disposizioni comuni per l'applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienza dei beneficiari-interventi non a superficie e/o a capo (interventi non SIGC) – versione 1.0", nonché al D. Lgs n. 42/2023 e smi e al DM MASAF n. 93348 del 26 febbraio 2024.

## **20 MODALITÀ DI RICORSO**

I reclami ed i ricorsi sono disciplinati dalle Disposizioni Comuni – paragrafo 19, cui si rinvia.

## **21 INFORMAZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati forniti dai beneficiari nelle diverse fasi procedurali sono trattati nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, del Decreto Legislativo n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento (UE) n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR).

L'Informativa per il trattamento dei dati personali da parte dell'Autorità di Gestione del CSR Campania 2023-2027 è disponibile, al seguente indirizzo:  
[https://agricoltura.regione.campania.it/CSR\\_2023-2027/CSR-privacy.html](https://agricoltura.regione.campania.it/CSR_2023-2027/CSR-privacy.html).

## **22 DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando rispetta il principio orizzontale di non discriminazione sia negli obiettivi che nelle condizioni di partecipazione, nel rispetto degli articoli 9 e 79 del Regolamento (UE) n. 2021/2115 e dei principi generali dell'ordinamento europeo.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia al CSR 2023-2027 della Regione Campania, alle Disposizioni Comuni per gli interventi non SIGC. Vers. 1.1 approvate con DRD n°999 del 23.12.2024.

L'Autorità di Gestione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Bando, qualora se ne ravvisino condizioni di necessità e opportunità per ragioni di pubblico interesse o in seguito a precise richieste della Commissione Europea.