

Documentazione richiesta dal **bando SRD04 azione 1**

Cartella Domanda di sostegno

La concordanza è indicativa. Ulteriore documentazione richiesta del bando può essere collocata, se pertinente, in una delle cartelle indicate o in alternativa nella cartella “Altra documentazione utile al perfezionamento della pratica”.

Beneficiari Soggetti Privati

progetto di livello almeno definitivo	PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO (anche pubblici)
Relazione tecnica economica-agronomica contenente il Piano degli interventi	RELAZIONE TECNICA
carta tecnica regionale (CTR) dell'area (1:5.000);	COPIA DELLA CARTOGRAFIA C.T.R. IN SCALA 1:5.000 CON IL POSIZIONAMENTO DELLE SUPERFICI AZIENDALI E DELLA LOCALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI
dati catastali (estratto di mappa e visura semplice) delle particelle oggetto d'intervento;	VISURE CATASTALI
sovraposizione della planimetria del progetto sul catastale (in scala) e sulla CTR (1:5.000);	COPIA DELLA CARTOGRAFIA C.T.R. IN SCALA 1:5.000 CON IL POSIZIONAMENTO DELLE SUPERFICI AZIENDALI E DELLA LOCALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI
documentazione fotografica, referenziata per l'identificazione dell'area, dello stato dei luoghi e degli elementi che saranno oggetto degli interventi di recupero o di ampliamento ove previsti (coni ottici);	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA
rilievo (dichiarazione) di tecnico incaricato attestante l'avvenuta misurazione delle aree con strumenti di precisione anche informatici e dello stato dei luoghi ante opera;	RILIEVO TECNICO DEL RUP E/O DEL PROGETTISTA, DA EFFETTUARSI PRIMA DELL'ESECUZIONE DELL'OPERA, ATTESTANTE L'AVVENUTA MISURAZIONE DELLE AREE CON STRUMENTI DI PRECISIONE

<p>grafici, rilievo delle opere esistenti, planimetria delle opere da realizzare, profili altimetrici, prospetti, sezioni e disegni di dettaglio con particolari costruttivi;</p>	<p>ELABORATI GRAFICI</p>
<p>studio di compatibilità idrogeologica, debitamente asseverata da tecnico abilitato, commisurato alla tipologia di intervento laddove esso interferisca con aree perimetrate a rischio/pericolosità idrogeologica;</p>	<p>ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA</p>
<p>dichiarazione asseverata del tecnico, comprensiva di Allegato A, che elenchi, ed eventualmente alleghi, tutte le autorizzazioni, pareri, nulla osta ed altri atti di assenso necessari per l'esecuzione del progetto con l'indicazione dell'ente deputato e che non vi siano motivi ostativi al rilascio;</p>	<p>DICHIARAZIONE DEL TECNICO PROGETTISTA E DEL SOGGETTO RICHIEDENTE IL CONTRIBUTO, CON LA QUALE SI EVIDENZIANO LE EVENTUALI CONCESSIONI, NULLA OSTA, AUTORIZZAZIONI, PERMESSI E PARERI NECESSARI, IN TERMINI DI LEGGE, ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO</p>
<p>richiesta di avvio della procedura di valutazione di incidenza per interventi da realizzarsi in aree comprese anche parzialmente nei siti della Rete Natura 2000, come stabilito dal par. 10.3.3 delle Disposizioni comuni;</p>	<p>VALUTAZIONE DI INCIDENZA</p>
<p>cronoprogramma dell'esecuzione del progetto da completarsi entro 485 giorni dalla concessione dell'aiuto per i beneficiari pubblici ed entro 365 giorni per i beneficiari privati;</p>	<p>RELAZIONE TECNICA</p>
<p>perizia contenente i calcoli per il dimensionamento delle opere tesa a dimostrare la stabilità dell'opera e la idoneità della tecnica adottata;</p>	<p>PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO (anche pubblici)</p>
<p>computo metrico estimativo analitico. In caso di associazione e/o per interventi svolti su particelle contigue di associati diversi il computo metrico dovrà essere redatto in modo tale da rendere evidente gli interventi realizzati da ogni singolo associato;</p>	<p>COMPUTO METRICO ESTIMATIVO ANALITICO</p>



quadro riepilogativo delle opere e delle spese;	RELAZIONE TECNICA
piano manutenzione dell'intervento nei cinque anni successivi alla realizzazione, con la specificazione delle risorse umane, strutturali e finanziarie da utilizzare nonché delle fonti finanziarie;	PIANO DI MANUTENZIONE DELL'OPERA E DELLE SUE PARTI AI SENSI DELL'ART. 38 D.P.R. 207/2010
dichiarazione sostitutiva per la certificazione di destinazione urbanistica (Dichiarazione C e presente nella Relazione tecnica economica-agronomica contenente il Piano degli interventi);	AUTOCERTIFICAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA, SE PREVISTA DALLA NORMATIVA VIGENTE
sintesi della proposta progettuale (denominazione del richiedente il finanziamento, Intervento e Sottointerventi, localizzazione e descrizione sintetica delle principali opere da realizzare e dei principali beni/macchine/attrezzi/servizi da acquistare) e curriculum del progettista incaricato (Nome e Cognome, numero e data Iscrizione all'Albo, PEC, Titolo di studio professionale, esperienze lavorative - in formato PDF A).	RELAZIONE TECNICA
Titolo di proprietà, di possesso o di altro diritto reale o personale di godimento, con esclusione del comodato d'uso, così come indicati al paragrafo 8.3 del presente bando, che abbia durata di almeno 8 anni dalla data di presentazione della domanda di sostegno;	TITOLI DI POSSESSO DIVERSI DALLA PROPRIETÀ
Autorizzazioni, ai sensi dell'art. 16 della L. 203/82, Allegato n. 1 e Allegato n. 2, resa dalla parte proprietaria/comproprietaria dell'immobile/terreno oggetto di investimento, con la quale si autorizza il richiedente alla realizzazione dell'intervento; ovvero, in caso di proprietà indivisa, o di obbligo di firma congiunta, autorizzazione al richiedente, sottoscritta da tutti i restanti comproprietari, alla realizzazione dei miglioramenti, addizioni e trasformazioni agrarie. Qualora la citata autorizzazione risulti già inserita nel	AUTORIZZAZIONE DEL PROPRIETARIO AL RICHIEDENTE, SOTTOSCRITTA DA TUTTI I COMPROPRIETARI, ALLA REALIZZAZIONE DELL'INVESTIMENTO, ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ED ALLA RISCOSSIONE DEL RELATIVO CONTRIBUTO



Cofinanziato
dall'Unione europea



contratto di affitto, in luogo della stessa, può essere allegato il contratto stesso.	
documentazione attestante l'eventuale adesione al Sistema di Qualità Nazionale della Produzione Integrata (SQNPI);	ATTESTAZIONE DELL'ORGANISMO DI CERTIFICAZIONE
Certificato di idoneità del sistema nazionale per agricoltura biologico ai sensi Reg. (CE) n. 848/18.	CERTIFICAZIONE DEL METODO DI PRODUZIONE BIOLOGICO
oltre che ai Comuni di cui ai precedenti elenchi provinciali, anche alle superfici agricole insistenti nei territori amministrativi comunali della Regione Campania, per i quali il richiedente esibisca adeguata documentazione probante (denunce all'Autorità competente, segnalazioni agli Uffici territorialmente competenti della Direzione per le Politiche agricole, alimentari e forestali, Ordinanze sindacali, ecc.), dalla quale si evinca che siano occorsi, in tali ambiti comunali, danni alle colture cagionati da ungulati nel triennio antecedente all'adozione del presente Bando.	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA

Nel caso di Società

statuto e atto costitutivo in copia conforme all'originale;	ATTO COSTITUTIVO E STATUTO
Visura con l'elenco dei soci;	ATTO COSTITUTIVO E STATUTO
copia conforme all'originale della deliberazione del Consiglio o dell'assemblea dei soci, che autorizza il Rappresentante Legale alla approvazione del piano aziendale, alla presentazione dell'istanza di finanziamento e alla nomina il responsabile tecnico, laddove tale potere non risulti già da statuto.	DELIBERAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE, PER LE FORME GIURIDICHE SOCIETARIE, DI APPROVAZIONE PROGETTO ED INCARICO ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
atto deliberativo in cui si esplicita la rinuncia dei soci a presentare domanda di sostegno in proprio per le singole particelle conferite.	DELIBERAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE, PER LE FORME GIURIDICHE SOCIETARIE, DI APPROVAZIONE



PROGETTO ED INCARICO ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nel caso di ATS/ATI già costituita

atto costitutivo dell'associazione temporanea dal quale si evinca, con riferimento al progetto, il soggetto capofila, munito di mandato collettivo di rappresentanza, i soggetti mandanti, i ruoli e le azioni di ogni mandante all'interno del raggruppamento;

dichiarazione del capofila che attesti che l'intervento si realizzi almeno su una particella di ogni singolo soggetto associato.

NEL CASO DI ATI/ATS, PER I SOGGETTI GIURIDICI ADERENTI ALL'ACCORDO ATTO COSTITUTIVO E/O STATUTO

DELEGA DEGLI ASSOCIATI ATI O ATS A PRESENTARE DOMANDA E RISCUOTERE IL CONTRIBUTO IN FAVORE DEL SOGGETTO CAPOFILA CHE SOTTOSCRIVE E PRESENTA LA DOMANDA

Nel caso di ATS/ATI da costituire

atto di impegno a costituirsi in ATS/ATI: nel caso in cui l'associazione temporanea, all'atto della presentazione dell'istanza non sia ancora formalmente costituita, i partner dovranno sottoscrivere un impegno formale a costituirsi in ATS, con indicazione del Soggetto capofila al quale verrà conferito mandato collettivo di rappresentanza (**Allegato n. 3**). L'atto notarile di costituzione (o copia autenticata) dovrà essere comunque presentato entro la sottoscrizione del decreto di concessione (DICA);

dichiarazione di ogni soggetto associato attestante che il progetto si realizzi almeno su una particella in suo possesso.

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRSI

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRSI



Beneficiari Enti Pubblici

progetto di fattibilità tecnico-economica (PFTE)/progetto esecutivo di cui all'art. 41 del D.Lgs 36/2023 e allegato I.7;	PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO
Relazione tecnica economica-agronomica contenente il Piano degli interventi	RELAZIONE TECNICA
carta tecnica regionale (CTR) dell'area (1:5.000);	COPIA DELLA CARTOGRAFIA C.T.R. IN SCALA 1:5.000 CON IL POSIZIONAMENTO DELLE SUPERFICI AZIENDALI E DELLA LOCALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI
richiesta di avvio della procedura di valutazione di incidenza per interventi da realizzarsi in aree comprese anche parzialmente nei siti della Rete Natura 2000, come stabilito dal par. 10.3.3 delle Disposizioni comuni;	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA
Verifica di assoggettabilità alla verifica preventiva dell'interesse archeologica;	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA
Relazione Geologica e pericolosità Sismica di base;	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA
Check list autovalutazione	CHECK LIST AUTOVALUTAZIONE
PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO E LA RELATIVA PREVISIONE DI SPESA E NOMINA IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO E LA RELATIVA PREVISIONE DI SPESA E NOMINA IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Documentazione per accertare le condizioni di ammissibilità

titolo di proprietà/possesso;	TITOLO DI PROPRIETA'
-------------------------------	-----------------------------



copia della deliberazione/atto amministrativo che approva il progetto, la relativa previsione di spesa, autorizza il legale rappresentante alla presentazione dell'istanza di finanziamento ed indica il responsabile del procedimento;

CUP acquisito dall'ente in fase di progetto.

DELIBERAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE, PER LE FORME GIURIDICHE SOCIETARIE, DI APPROVAZIONE PROGETTO ED INCARICO ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

COPIA DELL'ASSEGNAZIONE DEL CODICE UNICO DI PROGETTO (CUP)

Disposizioni aggiuntive per tutti i Beneficiari

Allegato n. 11 e i soggetti privati che non esercitano attività agricola dovranno compilare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del rappresentante legale dell'impresa richiedente per la concessione di aiuti in "de minimis" in merito al perimetro dell'impresa unica di cui all'art. 2, par. 2, lett. c) e d) del Reg. (UE) 2023/2831.

Per gli interventi da realizzarsi in aree comprese anche parzialmente nei siti della Rete Natura 2000, dovrà essere presentata la richiesta di avvio della procedura di valutazione di incidenza (screening o valutazione appropriata, come indicato al par. 8.7) ai sensi dell'art. 5 del DPR 357/1997 e delle Linee Guida regionali (DGR 280/2021).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEL DPR N. 445 DEL 28.12.00

VALUTAZIONE DI INCIDENZA

Documentazione per accertare le condizioni di affidabilità del richiedente

Dichiarazione sostitutiva della certificazione di affidabilità, del richiedente o legale rappresentante in caso di società, secondo l'output generato dalla relazione on line come dettagliato al capitolo 14 del presente Bando.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEL DPR N. 445 DEL 28.12.00



Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art.46 del DPR 445/2000 per la verifica antimafia" (come da **Allegato n. 12**), resa per le verifiche antimafia dai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011, eventualmente resa anche da tutti i componenti in caso di raggruppamento.

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER CHIEDERE L'INFORMATIVA ANTIMAFIA ALLA BANCA DATI NAZIONALE UNICA DELLA DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA (BDNA)

Altra Documentazione

ALLEGATO 10: Dichiarazione rispetto limiti di Cumulabilità delle sovvenzioni	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEL DPR N. 445 DEL 28.12.00
ALLEGATO 11: Dichiarazione e informativa <i>de minimis</i>	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEL DPR N. 445 DEL 28.12.00
Da relazione SIARC DICHIARAZIONE MINIMIS IMPRESE NON AGRICOLE	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEL DPR N. 445 DEL 28.12.00
PREVENTIVI LAVORI CON COSTI STANDAR DI RIFERIMENTO	PRESENTAZIONE DI UN UNICO PREVENTIVO
PREVENTIVI PROFESSIONISTI	PREVENTIVI SPESA COMPARATIVI
CHEK LIST DEL FASCICOLO DI DOMANDA	CHEK LIST DEL FASCICOLO DI DOMANDA
Eventuali richieste DI PARERE, NULLA OSTA, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI già effettuate come indicate all'allegato A	RICHIESTE DI PARERE, NULLA OSTA, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CON LA REGISTRAZIONE AL PROTOCOLLO DELL'ENTE COMPETENTE
COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ SOGGETTO PRIVATO COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI LEGALITÀ DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	DOCUMENTO IDENTITÀ