

CSR Campania 2023-2027: Intervento SRG06 sottointervento B – Guida al caricamento su SIAN della documentazione allegata alla domanda di sostegno

RIFERIMENTO BOX SIAN	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA CON IL BANDO
ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA	Dichiarazione, redatta ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante l'assenza di rapporti di cointeressenza e parentela con ciascun componente del CdA e/o altro soggetto come da CCIAA: Documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento della fattura con evidenza degli addebiti sull'estratto conto: altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione, laddove si renda necessario inviare ulteriori documenti tali da poter fornire elementi utili a facilitare la valutazione della proposta.
CONTRATTI RELATIVI AI CONSULENTI SELEZIONATI	Per il personale: Contratto di assunzione/ordine di servizio e attestato di servizio riportante il livello se diverso dal contratto di assunzione: CV: Ordine di servizio: Per i consulenti: Copia del contratto/ lettera d'incarico, CV sottoscritto ai sensi del DPR n. 445/2000 e copia del documento di identità in corso di validità:
SCHEDA IMPEGNO ORARIO (TIME SHEET)	Time-sheet mensile integrato, a firma del dipendente/consulente e controfirmato dal Responsabile Amministrativo o, ove non formalmente presente in organigramma, dal Legale Rappresentante della struttura di appartenenza
PROSPETTO DI RENDICONTAZIONE E GIUSTIFICATIVI DELLA SPESA E PAGAMENTO	Prospetto attestante le voci di spesa afferenti per competenza all'attività realizzata; Giustificativi: ordine, fattura, DDT, bonifico, liberatoria, etc... (nel caso di rendicontazione a costi reali) oppure dichiarazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000, attestante il costo standard UCS applicato accompagnato da un cedolino paga relativo al primo mese oggetto di rendicontazione (nel caso di dipendente).
DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CONSULENTI	Documento dal quale si evinca la modalità nonché la pubblicità resa all'avviso per la selezione (screenshot della pagina web del CSR della Regione Campania).
RELAZIONE DETTAGLIATA DELLE ATTIVITA' SVOLTE	Per i consulenti: Relazione dettagliata dell'attività svolte con indicazione di eventuali output, firmata dal consulente e controfirmata dal Legale Rappresentante (o delegato) della struttura che ha effettuato l'affidamento. Per le attività interne: Relazione delle attività svolte con indicazione degli eventuali output a firma del Legale Rappresentante (o delegato).