

**CSR Campania 2023-2027: Intervento SRG06 sottointervento B – Guida al caricamento su SIAN della documentazione allegata alla domanda di sostegno**

<b>RIFERIMENTO BOX SIAN</b>	<b>DOCUMENTAZIONE RICHIESTA CON IL BANDO</b>
<b>ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA</b>	Dichiarazione, redatta ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, <b>attestante l'assenza di rapporti di cointeressenza e parentela</b> con ciascun componente del CdA e/o altro soggetto come da CCIAA: Documentazione probatoria dell'avvenuto pagamento della fattura con evidenza degli addebiti sull'estratto conto: altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione, laddove si renda necessario inviare ulteriori documenti tali da poter fornire elementi utili a facilitare la valutazione della proposta.
<b>CONTRATTI RELATIVI AI CONSULENTI SELEZIONATI</b>	Per il personale: Contratto di assunzione/ordine di servizio e attestato di servizio riportante il livello se diverso dal contratto di assunzione: CV: Ordine di servizio:  Per i consulenti: Copia del contratto/ lettera d'incarico, CV sottoscritto ai sensi del DPR n. 445/2000 e copia del documento di identità in corso di validità:
<b>SCHEDA IMPEGNO ORARIO (TIME SHEET)</b>	Time-sheet mensile integrato, a firma del dipendente/consulente e controfirmato dal Responsabile Amministrativo o, ove non formalmente presente in organigramma, dal Legale Rappresentante della struttura di appartenenza
<b>PROSPETTO DI RENDICONTAZIONE E GIUSTIFICATIVI DELLA SPESA E PAGAMENTO</b>	Prospetto attestante le voci di spesa afferenti per competenza all'attività realizzata;  Giustificativi: ordine, fattura, DDT, bonifico, liberatoria, etc... (nel caso di rendicontazione a costi reali) oppure dichiarazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000, attestante il costo standard UCS applicato accompagnato da un cedolino paga relativo al primo mese oggetto di rendicontazione (nel caso di dipendente).
<b>DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CONSULENTI</b>	Documento dal quale si evinca la modalità nonché la pubblicità resa all'avviso per la selezione (screenshot della pagina web del CSR della Regione Campania).
<b>RELAZIONE DETTAGLIATA DELLE ATTIVITA' SVOLTE</b>	Per i consulenti: Relazione dettagliata dell'attività svolte con indicazione di eventuali output, firmata dal consulente e controfirmata dal Legale Rappresentante (o delegato) della struttura che ha effettuato l'affidamento.  Per le attività interne: Relazione delle attività svolte con indicazione degli eventuali output a firma del Legale Rappresentante (o delegato).