

# **GAL PESCA Approdo di Ulisse**

Via Galea snc - Porto peschereccio-Cetara (SA)

PEC: [galpesca.apprododiulisse@pec.it](mailto:galpesca.apprododiulisse@pec.it)

**FEAMPA Campania 2021/2027 – Priorità 3**

**Prot. n. 23  
del 26/01/2026**

## **AVVISO PUBBLICO**

**VOLTO ALLA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI D' INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DELLA SHORT LIST DI OPERATORI ECONOMICI DA CUI ATTINGERE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE PER L'ATTUAZIONE DI AZIONI AFFERENTI ALLE ATTIVITA' DEL GAL PESCA APPRODO DI ULISSE.**

### **- OPERATORI ECONOMICI -**

Il GAL Pesca Approdo di Ulisse S.c.a.r.l., in ottemperanza del mandato di cui alla deliberazione di C.d.A. in data 09/01/2026, giusta determinazione n. 2 del 25/01/2026, intende procedere alla costituzione di una Short List di Operatori economici, da cui attingere per l'eventuale affidamento di servizi e forniture per garantire il giusto supporto alla struttura nell'attuazione degli interventi di cui alla Strategia CLLD a valere sulla Priorità 3 - PO FEAMPA 2021-2027 – Regione Campania o di altre iniziative intraprese, assicurando processi di affidamento nel rispetto della normativa vigente.

#### **RICHIAMATI:**

- il Reg. (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Reg. (UE) 2021/1139 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 che istituisce il Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura e che modifica il regolamento (UE) 2017/1004;
- la Decisione di Esecuzione della Commissione C(2022) 8023 final del 03 novembre 2022 con la quale è stato approvato il programma "Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura - Programma per l'Italia (PN FEAMPA 2021-2027)" per il periodo 2021-2027 ai fini del sostegno del Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura in Italia;
- gli artt. 31-34 del Reg. (UE) n. 1060/2021, gli artt. 29-30 del Reg. (UE) n. 1139/2021 e la Priorità 3 del PN-FEAMPA 2021-2027 "Consentire un'economia blu sostenibile nelle aree costiere, insulari e interne e promuovere lo sviluppo di comunità della pesca e dell'acquacoltura";
- i Criteri di selezione CLLD approvati dal Comitato di Sorveglianza del PN- FEAMPA 21- 27 con procedura scritta conclusa il 30/05/2023, giusta nota n. 0279503 del MASAF;
- il Documento metodologico per l'applicazione dei Criteri di selezione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo, approvato dal Tavolo Istituzionale del PN FEAMPA 2021-2027 con procedura scritta conclusa il 28/06/2023;
- le Linee Guida per la selezione e predisposizione delle Strategie di Sviluppo Locale, approvato dal Tavolo Istituzionale del PN FEAMPA 2021-2027 del 27/07/2023, giusta nota n. 3097390 del MASAF;
- Il Decreto Dirigenziale n. 449 del 01 agosto 2023, l'UOD 50 07 19 - Caccia, Pesca ed Acquacoltura - della Regione Campania con il quale è stato emanato l'Avviso relativo alla selezione dei Gruppi di Azione Locale (GAL) nel settore della pesca e delle strategie di sviluppo locale, nell'ambito del Programma Operativo FEAMPA 2021/2027;
- Il Decreto Dirigenziale n. 5 dell' 11 gennaio 2024, con il quale la Regione Campania ha ufficialmente approvato la graduatoria definitiva riferita all' avviso suddetto nella quale risulta altresì ammesso a finanziamento il GAL PESCA APPRODO DI ULISSE e dunque la sua strategia CLLD proposta per l'area costiera di riferimento.
- La Convenzione stipulata con la Regione Campania in data 23 Aprile 2024 per la gestione della Programmazione

CLLD FEAMPA 2021/2027;

- Il Decreto Dirigenziale n. 225 del 16/09/2024 con il quale la Regione Campania ha emesso “...*nulla osta ed impegno di spesa rif. Scheda Operazione Funzionamento e Gestione*” per il GAL PESCA APPRODO DI ULISSE;
- Il Decreto Dirigenziale n. 238 del 24/09/2024 con il quale la Regione Campania ha decretato la concessione del finanziamento rif. “...Spese di funzionamento e gestione ...” a favore del GAL PESCA APPRODO DI ULISSE.

## **PRESO ATTO**

Che dal 1° luglio 2023 è vigente il nuovo codice dei contratti pubblici come da D.lgs. 36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

Che l’art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all’affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, con riferimento in particolare alla comma 1 Lett.b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Che l’Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all’articolo 3, comma 1, lettera d), l’affidamento diretto come “l’affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall’ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”;

Che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti, nel rispetto dei principi di cui al Titolo I del suddetto codice dei Contratti e con particolare riferimento a garantire la “massima tempestività e il migliore rapporto tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza”;

Che il D.lgs. 36 art. 50 comma 1 lett. c) e) indica rispettivamente c) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro; e) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l’affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all’ articolo 14.

**Con il presente Avviso, dunque,**

## **INDICE**

Una procedura ad evidenza pubblica per la costituzione di una Short List di Operatori Economici da cui eventualmente attingere per l’acquisizione di beni e servizi nel corso dell’attuazione di interventi da realizzare nell’ambito della Strategia CLLD del GAL PESCA Approdo di Ulisse o di altre iniziative intraprese, assicurando processi di selezione nel rispetto della normativa vigente.

Con il presente Avviso s’intende favorire la partecipazione e la consultazione dei soggetti-operatori economici interessati, in modo non vincolante per il GAL Pesca, ma comunque nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. La manifestazione di interesse ha, infatti, l’unico scopo di comunicare al GAL Pesca la disponibilità ad essere interpellati per le eventuali e successive procedure di affidamento.

La formazione dell’elenco (short list) è finalizzata alla individuazione, a seguito di specifica procedura ispirata ai principi di trasparenza e rotazione, di soggetti qualificati in possesso dei requisiti richiesti ai quali poter eventualmente affidare specifici appalti di servizi e/o forniture nelle forme previste dalla legislazione vigente. Si precisa inoltre che il GALP si riserva la facoltà di scegliere altri soggetti non iscritti nell’elenco nel caso in cui la particolarità e complessità delle attività da svolgere richieda specifiche competenze non in

possesso degli iscritti o qualora gli iscritti non soddisfino i requisiti e le competenze richieste dal committente, ovvero il numero degli iscritti non consenta di avviare le eventuali procedure previste dal GALP che avrà pertanto la facoltà di scegliere tramite motori di ricerca web o tramite altri elenchi gli operatori da invitare.

Si precisa, allo scopo, che il presente avviso non vincola in alcun modo il GAL Pesca, che si riserva, pertanto, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura di che trattasi, come pure ogni decisione in merito all'attivazione della procedura stessa, senza che i soggetti che si siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

## **STAZIONE APPALTANTE**

GAL Pesca Approdo di Ulisse S.c.a.r.l. – Via Galea s.n.c. – 84010 Cetara (SA)

PEC – [galpesca.apprododiulisse@pec.it](mailto:galpesca.apprododiulisse@pec.it) .

Email – [galpescaapprododiulisse@gmail.com](mailto:galpescaapprododiulisse@gmail.com) .

## **Descrizione della Società**

Tutte le informazioni relative al GAL Pesca Approdo di Ulisse s.c.a.r.l. ed alle sue attività possono essere richieste a mezzo pec all'indirizzo [galpesca.apprododiulisse@pec.it](mailto:galpesca.apprododiulisse@pec.it) o a mezzo e-mail all'indirizzo [galpescaapprododiulisse@gmail.com](mailto:galpescaapprododiulisse@gmail.com) .

In questa sede si evidenzia che il GAL Pesca non ha scopo di lucro ed indirizza le proprie iniziative su base territoriale a sostegno e per la promozione dello sviluppo economico e sociale.

Nello Statuto sono riportate nel dettaglio le finalità e le relative aree di intervento a valere sul PN FEAMPA 2021-2027. La società realizza la propria attività in forma diretta ed in collaborazione con le amministrazioni pubbliche e con soggetti di natura privata.

## **ARTICOLO 1 – FINALITÀ**

Il GAL Pesca Approdo di Ulisse emana il presente Avviso Pubblico finalizzato alla costituzione della “Short List” di “Short List” di Operatori Economici necessari all’attuazione della propria Strategia CLLD a valere sul PN FEAMPA 2021-2017 e delle altre iniziative e progetti oggetto della nuova programmazione 2021-2017, in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, del D.Lgs 165/2001 e nel rispetto del D.Lgs 36/2023, dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

## **ARTICOLO 2 – CATEGORIE ECONOMICHE AFFIDABILI**

Le categorie economiche per le quali si richiedono le forniture ed i servizi di cui all’art. 50 D.lgs 36/2023 sono le seguenti:

### **FORNITURE**

#### **1. Impianti e attrezzature**

1.1. Fornitura impianti e prodotti anti-incendio/di sicurezza, anti-intrusione, estintori, antinfortunistica;

1.2. Segnaletica per interni ed esterni;

- 1.3. Attrezzature per allestimento di percorsi naturalistici;
- 1.4. Attrezzature e macchinari a supporto del settore ittico;
- 1.5. Impianti a supporto del settore ittico;
- 1.6. Altri impianti e attrezzature non specificamente indicati nei punti precedenti;

## **2. Arredamento e complemento d'arredo**

- 2.1. Fornitura mobili ed arredi per uffici, aule e laboratori ed altre suppellettili (armadi, scrivanie, poltrone, sedie e sedute varie, etc.);
- 2.2. Fornitura e riparazione tende da sole, tendaggi, tappezzerie, tappeti, etc.;
- 2.3. Fornitura sistemi di illuminazione per interno/esterno;
- 2.4. Altre forniture di attrezzature e materiali di arredamento e complementi di arredo interno ed esterno;

## **3. Acquisto/noleggio di apparecchiature ed attrezzature per ufficio**

- 3.1. Forniture Macchine per ufficio (es. fotocopiatrici, rilegatrici apparecchiature e materiali per stampa fax, calcolatrice da tavolo, ecc.);
- 3.2. Fornitura telefoni centralini ed apparecchiature di videoconferenza e più in generale di impianti tecnologici e di telecomunicazione;
- 3.3. Altre forniture di apparecchiature ed attrezzature per ufficio;

## **4. Acquisto/noleggio software ed hardware**

## **5. Cancelleria e materiali per ufficio, anche informatico**

- 5.1. Articoli di cancelleria (es. penne, matite, evidenziatori, calcolatrice tascabile, fermagli, puntine, colla, nastri adesivi, gomme, correttori, cucitrici, forbici, levapunti, tagliacarte, timbri ecc.);
- 5.2. Carta, cartoncino e cartone;
- 5.3. Cartotecnica (es. faldoni, cartelline, raccoglitori, contenitori vari, ecc.);
- 5.4. Materiali di consumo (es. prodotti pulizia per computer, cartucce, toner, etichette, copertine trasparenti, ecc.) e accessori per informatica (es. cd, dvd, floppy disk ecc.);
- 5.5. Valori bollati;
- 5.6. Stampati e modulistica;
- 5.7. Altre forniture di cancelleria e materiali d'ufficio non contemplati nelle voci precedenti;

## **6. Elettronica, fotografia e audio/video**

- 6.1. Sistema di controllo accessi;
- 6.2. Attrezzature per amplificazione e diffusione sonora;
- 6.3. Supporti Audio/video;
- 6.4. Fotocamere e videocamere;
- 6.5. Etichettatrici palmari;
- 6.6. Apparecchiature per la produzione radio/televisiva;
- 6.7. Video proiettori, lavagne luminose, macchine per microfilmature;
- 6.8. Macchine per confezionamento supporti audio/video, cd-rom, dvd;
- 6.9. Altre apparecchiature non elencate ai punti precedenti;

## **7. Materiale elettrico, elettronico, idraulico, impiantistica**

## **8. Materiale bibliografico, documentario, libri e giornali**

- 8.1. Monografie, periodici, banche dati;
- 8.2. Libri, giornali, riviste, pubblicazioni di vario genere;
- 8.3. Materiali per attività didattiche e formative;
- 8.4. Altro materiale bibliografico, documentario, libri e giornali;

## **9. Riconoscimenti, premiazioni, allestimenti**

- 9.1. Coppe, medaglie, diplomi, distintivi, targhe, trofei;
- 9.2. Generi di omaggio, stampe, impianti tecnologici ed altri oggetti simili per eventi e premiazioni;
- 9.3. Fiori, piante, addobbi, attrezzature varie per allestimenti

## **SERVIZI**

### **10. Servizi di manutenzione**

- 10.1. Manutenzione attrezzature informatiche;
- 10.2. Manutenzione immobili (lavori edili, impianto elettrico, idraulico, condizionamento, prodotti antincendio, sicurezza, sistemi di telecomunicazione etc.)
- 10.3. Servizi di pulizia locali;
- 10.4. Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti non pericolosi (cartucce, toner, etc.);
- 10.5. Servizi manutenzione e riparazione hardware e software;
- 10.6. Altri servizi di manutenzione funzionali;

### **11. Servizi di stampa, grafica, traduzione ed editoria**

- 11.1. Servizi tipografici, di rilegatura, di copisteria, di traduzione e interpretariato;
- 11.2. Altri servizi di stampa, grafica, traduzione ed editoria.

### **12. Servizi per formazione, corsi, concorsi, convegni e manifestazioni in genere** (seminari, giornate tematiche, conferenze, festività e ricorrenze locali etc..)

- 12.1. Docenza e tutoraggio;
- 12.2. Affitto di locali attrezzati;
- 12.3. Partecipazioni e/o iscrizioni;
- 12.4. Organizzazione e gestione eventi, mostre e conferenze;
- 12.5. Catering/banqueting;
- 12.6. Accoglienza tramite hostess;
- 12.7. Elaborazione materiali per attività didattiche e formative;
- 12.8. Servizi di animazione;
- 12.9. Sponsorizzazioni e patrocini;
- 12.10. Spese di rappresentanza per le festività e ricorrenze locali;
- 12.11. Altri servizi formativi e informativi;

### **13. Consulenza gestionale**

- 13.1. Consulenza contabile;
- 13.2. Consulenza amministrativa;
- 13.3. Consulenza del lavoro;

- 13.4. Consulenza fiscale;
- 13.5. Consulenze tecniche e/o scientifiche;
- 13.6. Consulenze gestionali diverse;

#### **14. Utenze e servizi di supporto**

- 14.1. Utenze per servizi pubblici (acqua, luce, gas, etc..);
- 14.2. Abbonamenti telefonici e internet;
- 14.3. Archiviazione e memorizzazione dati;
- 14.4. Catalogazione libri e riviste;
- 14.5. Catalogazione, digitalizzazione e archiviazione del materiale bibliografico, documentario;
- 14.6. Servizi di realizzazione e duplicazione di supporti audio/video, cd-rom, dvd;
- 14.7. Abbonamenti anche via internet, a periodici, agenzie d'informazione, riviste giuridiche, banche dati su cd-rom;
- 14.8. Altre utenze e servizi di supporto;

#### **15. Servizi di pulizia**

- 15.1. Pulizia locali e aree in uso;
- 15.2. Altri servizi di pulizia;

#### **16. Servizi per sicurezza aziendale**

- 16.1. Servizi per l'attuazione della normativa sulla sicurezza;
- 16.2. Vigilanza di immobili ed aree di proprietà o in uso;

#### **17. Servizi assicurativi, bancari e finanziari**

- 17.1. Copertura assicurativa e rilascio polizze fideiussorie e assicurative;
- 17.2. Consulenza;
- 17.3. Brokeraggio;
- 17.4. Bancari;
- 17.5. Finanziari;

#### **18. Servizi di stampa, tipografia, litografia**

- 18.1. Servizi per realizzazione stampati, depliant, cataloghi, opuscoli, manifesti, pieghevoli, volantini, prodotti informativi, etichette autoadesive e vetrofanie;
- 18.2. Stampa di carta intestata, buste, cartelle e altro materiale personalizzato;
- 18.3. Rilegatura e finitura di libri, stampati e altro materiale;
- 18.4. Realizzazione di agende, rubriche, biglietti da visita, calendari, orari, inviti, prodotti divulgativi;
- 18.5. Servizi pubblicazioni;
- 18.6. Altri servizi di stampa, tipografia, litografia

#### **19. Servizi di locazione, noleggio e leasing**

- 19.1. Attrezzature d'ufficio, di elettronica, audio/video, fotografica, informatica e di telefonia;
- 19.2. Autovetture, automezzi, moto;
- 19.3. Imbarcazioni;
- 19.4. Immobili;

19.5. Allestimenti per interni ed esterni;

19.6. Attrezzature per la sicurezza;

## **20. Servizi di comunicazione**

20.1. Servizi di ideazione, pianificazione e gestione campagne pubblicitarie;

20.2. Ideazione, progettazione, realizzazione e diffusione di prodotti grafico-pubblicitari, loghi, messaggi radiofonici, spot televisivi, servizi fotografici, riprese televisive, filmati, prodotti informatici, micro-films, riproduzioni fotografiche, diapositive;

20.3. Ideazione, progettazione, realizzazione e pubblicazione di siti internet;

20.4. Servizi di marketing;

20.5. Gadgeting e merchandising;

20.6. Pubblicità legale (bandi di gara, di concorso, etc.);

20.7. Comunicazioni, inserzioni, avvisi, pubblicità a mezzo stampa (quotidiani, giornali locali, pubblicazioni specializzate e riviste) o altri canali d'informazione;

20.8. Servizi di produzione e broadcasting;

20.9. Rassegne stampa;

20.10. Servizi fotografici e riprese video;

20.11. Servizi delle agenzie di stampa e informazione;

20.12. Altri servizi di comunicazione;

## **21. Servizi ICT, postali**

21.1. Ideazione, progettazione, realizzazione, installazione, configurazione, manutenzione, aggiornamenti di programmi informatici;

21.2. Servizi di gestione chiamate telefoniche;

21.3. Servizi postali, telefonici, telegrafici, telefax;

21.4. Manutenzione software;

21.5. Gestione e manutenzione Postazione di Lavoro;

21.6. Posta elettronica certificata (PEC);

21.7. Servizi per creazione, gestione, manutenzione sito, registrazione Dominio Web;

21.8. Assistenza informatica di vario tipo (siti web, reti, hardware, software etc.);

## **22. Servizi di distribuzione, diffusione, trasloco e trasporto**

## **23. Ricerche, studi e indagini statistiche**

23.1. Ricerche di mercato;

23.2. Studi di settore;

23.3. Sondaggi d'opinione;

23.4. Customer – satisfaction;

23.5. Servizi di ricerca e sviluppo, compresi rilievi statistici, indagini, studi, rilevazioni socio-economiche, analisi di fattibilità, analisi tecniche e finanziarie;

23.6. Servizi di studi ricerca e assistenza tecnica per attività di progettazione, di istruttoria e di gestione di progetti in tematiche ambientali, agro-ambientali, agricole, agroalimentari e nel settore della pesca e dell'acquacoltura;

23.6. Altri servizi di natura intellettuale

## **24. Consulenze tecniche e scientifiche di vario genere**

## **25. Servizi per il personale**

25.1. Spese di viaggio, vitto e servizi alberghieri (qualora risulti troppo oneroso ricorrere ad altre procedure);

25.2. Accertamenti sanitari per il personale in servizio;

## **26. Servizi di installazione, manutenzione, riparazione e assistenza dei beni oggetto di fornitura**

## **27. Fornitura e servizi vari non espressamente classificati**

L'Elenco, suddiviso in sezioni relative alle forniture di beni e servizi prevede categorie di specializzazione e fasce di importo, come riportate nell'Allegato B, "Sezioni, Categorie di iscrizione e fasce di importo", in base alle quali ciascun soggetto interessato può chiedere l'iscrizione sulla scorta dei requisiti indicati al successivo art. 3.

È consentita l'iscrizione per una o più categorie di forniture di beni e servizi, attraverso l'inoltro di un'unica istanza.

### **ARTICOLO 3 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE**

L'iscrizione all'Elenco è consentita agli Operatori Economici di cui al Titolo II art. 65-66-67 del D.lgs 36/2023. Non è consentita l'iscrizione all'Elenco in forma di raggruppamento temporaneo di impresa. L'Operatore Economico invitato individualmente ha, tuttavia, la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti, ai sensi dell'art. 68 del D. Lgs. 36/2023.

Per i suddetti Operatori Economici non devono sussistere le cause di esclusione previste dagli Art. 94,95,96, 97 (in caso di raggruppamento), 98 del D. Lgs. 36/2023 ed inoltre deve essere rispettato il principio di applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore ai sensi dell'art. 11 D.lgs 36/2023.

Nel caso di Consorzio, i sopra elencati motivi di esclusione non devono sussistere né per il Consorzio né per ciascuna impresa consorziata.

Al fine di evitare l'insorgere del conflitto di interesse si invitano i candidati interessati a consultare il Regolamento di GAL PESCA Approdo di ulisse sul conflitto d'interesse pubblicato nella sezione Trasparenza sul sito del GALP [www.galpescaapprododiulisse.it](http://www.galpescaapprododiulisse.it).

I soggetti ammessi a partecipare alle procedure di affidamento sono i seguenti:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modifiche e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
- d) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- e) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del

decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

f) operatori economici, ai sensi dell'articolo 3, comma 22, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. (lettera aggiunta dall'art. 1, comma 1, lettera g), d.lgs. n. 152 del 2008):

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti di cui sopra che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

**Per le ditte individuali e per le società per le forniture di beni:**

- a) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura;
- b) libero possesso ed esercizio dei propri diritti;
- c) assenza di cause di esclusione stabilite dal D.Lgs. n. 36/2023;
- d) esperienza specifica sviluppata nello svolgimento di incarichi per la fornitura merci affini alla categoria selezionata.

**Per le ditte individuali e per le società che si candidano per la prestazione di servizi:**

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura;
- b) libero possesso ed esercizio dei propri diritti;
- c) assenza di cause di esclusione stabilite dal D.Lgs. n. 36/2023;
- d) elenco di titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o del gruppo di lavoro attivato dal soggetto proponente e che saranno concretamente responsabili della prestazione dei servizi e delle forniture, a dimostrazione della disponibilità di un adeguato staff professionale per la realizzazione dei servizi richiesti.

L'Elenco, suddiviso in sezioni relative alle forniture di beni e servizi prevede categorie di specializzazione e fasce di importo, in base alle quali ciascun soggetto può chiedere l'iscrizione sulla scorta dei requisiti indicati.

È consentita l'iscrizione per una o più categorie di forniture di beni e servizi, attraverso l'inoltro di un'unica istanza.

Sono ammessi anche liberi professionisti in possesso di P.IVA iscritti ad albi professionali, ovvero anche lavoratori autonomi in possesso di P.IVA.

#### **ARTICOLO 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli operatori economici devono presentare al GALP apposita domanda, precisando le categorie di specializzazione per le quali chiedono di essere iscritti. Al momento della presentazione della domanda, i soggetti di cui all'art. 3 devono essere già costituiti o iscritti al Registro delle Imprese.

Possono presentare domanda d'iscrizione all'elenco i soggetti di cui all'art. 3 con le seguenti limitazioni:

- è vietata la presentazione di più domande per la medesima categoria di specializzazione;
- è vietata la presentazione contestuale di una domanda, per la medesima categoria di specializzazione, a titolo individuale ed in forma associata nonché a titolo individuale e come componente di consorzi;
- è vietata la presentazione di una domanda per la medesima categoria di specializzazione quale componente di più consorzi;
- è vietata la presentazione di domanda di iscrizione da parte di soci, amministratori, ovvero predette funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza di iscrizione all'elenco. Solo in caso di società di capitali, è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra due soggetti richiedenti l'iscrizione all'elenco, purché tra gli stessi soggetti non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359

cod. civ..

Qualora i soggetti di cui all'art. 3 incorrano in uno dei divieti di cui al presente articolo, ai fini dell'iscrizione all'elenco, il GAL non prenderà in considerazione le istanze presentate.

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso e sottoscritta dal soggetto richiedente dovrà pervenire secondo una delle seguenti modalità:

1. Esclusivamente via PEC al seguente indirizzo: [galpesca.apprododiulisse@pec.it](mailto:galpesca.apprododiulisse@pec.it).

Il Presente avviso e la modulistica sono disponibili sul sito internet del GALP [www.galpescaapprododiulisse.it](http://www.galpescaapprododiulisse.it).

Il GALP si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo anche tramite la sensibilizzazione alla diffusione dell'avviso attraverso i partner aderenti al GALP.

**Oggetto della PEC:** "Richiesta di iscrizione alla Short List degli operatori economici per l'affidamento di servizi e forniture".

- Il **Testo della PEC** dovrà riportare, almeno, la denominazione/Ragione sociale dell'operatore economico e l'indirizzo del Mittente.

L'irregolarità o l'incompletezza anche formale nella presentazione della domanda e della documentazione, nonché l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente avviso comporteranno l'esclusione dell'operatore economico dall'inserimento nell'Elenco.

**La domanda, in uno con la documentazione di cui all'art. 5 dovrà pervenire esclusivamente mediante posta elettronica certificata entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 25/02/2026.**

## ARTICOLO 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione per i concorrenti in forma di **ditta individuale** per le forniture di beni e di servizi, compilata secondo lo schema allegato, dovrà contenere a pena di esclusione:

1. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del titolare con firma autografa;
2. certificato camerale o in mancanza dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, sottoscritta dal titolare della ditta concorrente, dalla quale risulti l'iscrizione al Registro delle Imprese come impresa attiva, e gli elementi essenziali risultanti dalla visura ordinaria;
3. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, sottoscritta dal titolare dalla quale risulti l'esperienza specifica sviluppata nello svolgimento di incarichi per la realizzazione di forniture e servizi affini alla categoria selezionata;
4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, sottoscritta dal titolare che attesti di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dal Codice degli Appalti (D. lgs. N. 36/2023).

La domanda di partecipazione per i concorrenti **in forma di società**, per la fornitura di beni e di servizi, compilata secondo lo schema allegato, dovrà contenere a pena di esclusione:

1. curriculum vitae della società;
2. fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante con firma autografa;
3. certificato camerale o in mancanza dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, sottoscritta dal legale rappresentante della società concorrente, dalla

quale risulti l'iscrizione al Registro delle Imprese come impresa attiva, e gli elementi essenziali risultanti dalla visura ordinaria;

4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, sottoscritta dal legale rappresentante che attesti di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste nel D. Lgs. N. 36/2023;

5. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, sottoscritta dal legale rappresentante della società concorrente, dalla quale risulti l'esperienza specifica sviluppata nello svolgimento di incarichi per la realizzazione di forniture e servizi affini alla categoria selezionata;

6. elenco dei nominativi, corredato dai curricula professionali dei prestatori di servizi e/o dirigenti del soggetto proponente e che costituiranno il gruppo di lavoro e saranno concretamente responsabili della prestazione dei servizi e delle forniture.

E' prevista la possibilità di selezionare più categorie di attività (le categorie per le quali si chiede di partecipare alla selezione dovranno essere indicate nell'apposito schema di domanda in allegato e vistate nell'elenco di dettaglio allegato). Il GALP si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, si procederà alla cancellazione dall'Albo.

## **ARTICOLO 6 – ISTRUTTORIA ED ISCRIZIONE NELLA SHORT LIST**

L'ammissione alla Short List avverrà previo soddisfacimento dei requisiti di cui all'art. 3 e della corretta presentazione della documentazione come da artt. 4 e 5 dell'Avviso.

L'inserimento nella Short List non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico o affidamento da parte del GALP, in quanto con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura d'appalto.

Non saranno prese in considerazione, salvo possibilità di soccorso istruttorio attivato dal GALP:

- ✓ le domande di iscrizione non redatte secondo le modalità di cui al presente avviso e incomplete anche di uno soltanto dei dati richiesti;
- ✓ le domande di iscrizione non firmate dal candidato o prive del documento di identità in corso di validità;
- ✓ le domande di iscrizione prive della documentazione allegata richiesta;
- ✓ le domande corredate di documentazione recante informazioni non veritiere;
- ✓ le domande effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Le domande pervenute e presentate secondo le modalità descritte saranno esaminate da un'apposita commissione composta da personale interno al GALP. Tutti gli operatori economici che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti nell'Elenco suddivisi per categorie di iscrizione.

L'istruttoria delle domande pervenute avverrà entro il giorno 30 giorni dalla scadenza dell'Avviso. Entro lo stesso termine potranno essere richieste integrazioni, chiarimenti o documentazione alle imprese richiedenti. Il termine stabilito per la presentazione delle integrazioni, chiarimenti o altra documentazione è di 10 giorni dalla richiesta.

Costituiscono cause ostative all'iscrizione

- l'inesatta presentazione della "Richiesta di iscrizione";

- la presenza anche di uno solo degli elementi impeditivi come previsti dal D.Lgs. n° 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni;
- il mancato rispetto della legge n. 68 del 1999 (norme sul diritto al lavoro dei disabili);
- la mancata accettazione delle condizioni e prescrizioni di cui al Regolamento per l'iscrizione all'Albo Fornitori.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine di protocollazione dell'istanza, nell'elenco, associandoli alle categorie economiche elencate nell'art. 2. Questa sarà sottoposta a ratifica dell'organo esecutivo che ne determina la validità.

Le esclusioni dovranno essere motivate.

Conclusa tale fase il GALP provvederà alla pubblicazione dell'elenco aggiornato delle imprese ammesse all'albo fornitori e delle imprese non ammesse con indicazione delle motivazioni dell'esclusione. Tale pubblicazione è sostitutiva di qualsivoglia comunicazione.

Gli operatori economici ritenuti idonei sono inseriti nell'albo fornitori, suddivisi per categoria economica. Tutte le imprese iscritte all'Albo Fornitori potranno essere invitate, con modalità di selezione che garantiscano il rispetto dei principi di trasparenza e rotazione, a seconda delle categorie, a partecipare a gare, anche informali, per le forniture di beni e servizi.

L'elenco delle imprese iscritte all'Albo Fornitori sarà reso disponibile, mediante la sola indicazione della denominazione, ragione sociale e della sede legale e della categoria merceologica di appartenenza, sul sito internet del GALP.

## **ARTICOLO 7 – VALIDITÀ DELLA SHORT LIST**

Il GALP provvederà a pubblicare la Short List validata dal Consiglio d'Amministrazione con l'indicazione degli ammessi e non ammessi sul sito istituzionale del GAL PESCA Approdo di Ulisse – [www.galpescaapprododiulisse.it](http://www.galpescaapprododiulisse.it).

L'avviso di avvenuta pubblicazione della Short List sarà comunicato con invito alla pubblicazione anche sui siti dei soci pubblici del GALP e nell'area dedicata al PO FEAMPA Campania del sito Regionale.

La pubblicazione della short list costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito dell'avviso.

La Short List avrà validità dalla data di pubblicazione e per tutto il periodo della Programmazione 2021-2027 salvo altra disposizione.

Nel corso del periodo di validità, ciascun iscritto ha la facoltà di aggiornare il proprio profilo integrando la documentazione presentata con ulteriori notizie.

I soggetti iscritti nella Short List hanno l'obbligo di comunicare ogni variazione, diversa dalle ulteriori esperienze professionali maturate la cui comunicazione costituisce una facoltà, intervenuta rispetto alle informazioni ed alle dichiarazioni già rese al GALP in fase di domanda di iscrizione, tempestivamente o comunque entro 30 giorni dall'avvenuta modifica.

Le comunicazioni dovranno essere inviate al GALP via posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [galpesca.apprododiulisse@pec.it](mailto:galpesca.apprododiulisse@pec.it). Il GALP provvederà alla revisione dell'elenco con cadenza almeno annuale.

## **ARTICOLO 8 – CONDIZIONI PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO E CANCELLAZIONE**

Il presente avviso non instaura alcuna procedura di scelta del contraente, né sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. La domanda di iscrizione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità dell'operatore economico alla partecipazione a procedure indette dal GALP per l'affidamento di servizi e forniture.

Informazioni false non saranno inserite nell'Elenco e qualora già inserite nell'Elenco verranno successivamente cancellate. Allo stesso modo il GALP si riserva di cancellare dall'Elenco gli operatori economici:

- per i quali dovesse essere riconosciuta una causa di esclusione dalla contrattazione con la pubblica amministrazione.
- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano abbandonato il servizio (ovvero la fornitura) già conferito, non abbiano assolto con puntualità e diligenza (ovvero la fornitura) loro affidati;
- siano incorsi in accertata grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione, concorsuali o cessi l'attività;
- per i quali ci sia mancata la risposta ad inviti del GALP per tre volte consecutive senza fornire in merito motivazione scritta.

La cancellazione dall'albo comporta il divieto di iscrizione all'albo delle imprese del GALP per i successivi 12 mesi, che possono essere portati a 36 mesi in caso di motivazioni particolarmente gravi. La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.

In caso di variazioni delle informazioni fornite all'atto della Richiesta di Iscrizione, sarà obbligo delle imprese iscritte all'Albo Fornitori procedere alla loro debita comunicazione entro giorni 30 dal verificarsi dell'evento che ha dato luogo alla variazione, pena, in difetto, la cancellazione dall'Albo Fornitori.

Gli operatori economici, all'atto dell'affidamento del servizio (ovvero della fornitura), dovranno presentare qualora venga richiesta dal GALP una nuova documentazione che confermi i requisiti e/o le condizioni dichiarate in sede di iscrizione. Nel caso in cui gli operatori economici non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati o qualora non presentino i documenti richiesti anche ai fini della sottoscrizione del contratto, il GALP qualora rilevi una falsa dichiarazione procederà alla applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Con la richiesta di iscrizione l'operatore economico espressamente accetta senza condizione o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso e nei Regolamenti per l'acquisizione di beni e servizi del GALP e/o le prescrizioni derivanti dalle procedure tecnico-amministrative approvate in applicazione delle prescrizioni vigenti in materia.

## **ARTICOLO 9 – MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI E/O FORNITURE**

L'Elenco degli operatori economici è utilizzato per affidamenti ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) e) del D.lgs 36/2023 nel rispetto dei principi generali di cui al Titolo I del medesimo decreto.

Il GALP, definito il fabbisogno, per importi inferiori ad € 140.000,00 (rif. Art. 50 comma 1 Lett. b) procede alla richiesta di collaborazione e di preventivo all'operatore economico che presenta i requisiti e le competenze richieste dal fabbisogno, previa verifica della congruità/ragionevolezza del costo individuata tramite precedenti indagini di mercato, a mezzo avviso pubblico, o ricorrendo ad eventuali indagini svolte anche da altri Gruppi di azione locale o da altre amministrazioni, o tramite listini prezzi; nel caso vi siano più operatori in possesso di competenze analoghe si potrà procedere ad indagine di mercato anche richiedendo

la collaborazione ed i preventivi ad almeno 3 operatori economici, per verificare la congruità del costo, nel rispetto delle previsioni vigenti e dei regolamenti attuativi del caso di specie, per procedere successivamente agli affidamenti qualora il prezzo sia congruo oltre che tenuto conto dell'esperienza e competenze richieste. Per importi pari o superiori a € 140.000,00 fino alle soglie di cui all'art 14 del medesimo codice, verrà adottata la procedura negoziata come indicato all'art. 50 del D.lgs 36/2023 comma 1 lett. e).

Gli Operatori economici saranno invitati in base alle categorie di iscrizione rispetto al fabbisogno richiesto e la scelta avverrà sulla base della verifica delle competenze e dell'esperienza analizzando la documentazione presentata, il portfolio dai siti web, ecc.

La scelta degli operatori da invitare può avvenire anche mediante l'applicazione di un algoritmo che li individua in ordine inverso rispetto agli inviti accumulati sulla categoria della gara e sulla relativa fascia di importo, e al numero di inviti virtuali accreditati al momento dell'abilitazione in Elenco (l'algoritmo di rotazione con invito virtuale accredita all'Operatore Economico un numero di inviti pari al massimo di quelli attribuiti all'Operatore Economico già iscritto all'Elenco per la medesima categoria e fascia di importo). A parità di numero di inviti e penalità, gli operatori sono ordinati secondo il numero di ordine assegnato in Elenco. A titolo esemplificativo: il criterio adottato per l'affidamento dei Servizi tiene conto degli "inviti, con accreditamento inviti virtuali". L'invito virtuale corrisponde al numero di gare a cui l'Operatore economico sarebbe stato invitato se fosse stato iscritto dalla data di attivazione dell'albo. È un meccanismo compensativo che rappresenta il numero massimo di inviti presente nell'elenco ed attribuito ad un nuovo Operatore economico all'atto della sua attivazione, finalizzato al porre il nuovo Operatore economico al medesimo livello di coloro che hanno ricevuto un maggior numero di inviti per ciascuna delle categorie di iscrizione possedute. Presenta gli operatori in ordine inverso rispetto agli inviti ricevuti, alle penalità assegnate dall'ente e al numero di "inviti virtuali" accreditati al momento dell'attivazione in elenco. A parità di numero di inviti e penalità, gli operatori sono ordinati secondo il numero d'ordine assegnato in elenco. In base al predetto criterio l'operatore economico è individuato tra quelli che hanno ricevuto il minor numero di inviti e che, per tal ragione risulta essere il primo dell'elenco. Qualora più operatori economici si trovino nella stessa posizione, per avere contabilizzato lo stesso numero di inviti, la scelta può essere effettuata discrezionalmente. Il principio di rotazione si applica in modo autonomo e indipendente per ogni selezione effettuata per ogni Categoria (elenco), per ogni Classe (fascia). Agli operatori economici viene assegnato un numero d'ordine in base alla data e ora di arrivo della domanda di iscrizione.

IL Responsabile Unico del progetto (RUP) , individuata la necessità di attivare l'acquisizione di beni o servizi, informa il Consiglio di Amministrazione o il Presidente per ottenere il mandato a procedere (mandato a contrarre) all'attivazione della procedura attingendo dall'elenco nel rispetto dei principi di trasparenza, di rotazione, di parità di trattamento, non discriminazioni ai sensi del D.lgs 36/2023.

In sintesi il procedimento per affidamenti diretti sotto soglia di cui alla lett. b) comma 1 art 50 D.lgs 36/2023, si articolerà nelle seguenti fasi:

- A) Mandato a procedere del C.d.A. per attivare l'indagine di mercato o a mezzo avviso Pubblico, o con ricorso alla Short Lists con lettere d'invito/richiesta di preventivi. Il RUP potrà procedere, con il supporto della segreteria amministrativa, ad attivare l'indagine di mercato anche al solo scopo di verifica della congruità dei costi, richiedendo i preventivi ad almeno 3 operatori economici. Tale fase della procedura non impegna il GALP a contrarre, ma soltanto a verificare la ragionevolezza del costo in assenza di altri preventivi per servizi o beni analoghi.
- B) A seguito della valutazione della congruità dei costi da preventivi ricevuti da indagine di mercato o da listini o da preventivi già in possesso della Stazione appaltante, e valutando anche l'esperienza dell'Operatore Economico, si attiverà la procedura di affidamento, con Avviso o con con richiesta conferma

di collaborazione e del preventivo, atto a contrarre sottoscritto dal RUP e validato dal Presidente del GALP e/o approvato dal C.d.A. con CUP di competenza dell'intervento e CIG, controllo dei requisiti generali e veridicità delle dichiarazioni, affidamento con lettera di incarico o sottoscrizione preventivo per accettazione.

Le richieste di collaborazione e di preventivo dettaglieranno i termini di riferimento della prestazione di servizi richiesta o della fornitura di beni, indicando importi di massima, tempi di realizzazione, modalità di pagamento, ecc..

La durata massima del procedimento per l'affidamento sarà fissata a norma di legge ed indicata nell' Avviso e o lettera di invito/richiesta, salvo prolungamento dei termini dovuti ai tempi dei procedimenti amministrativi legati ai progetti gestiti con fondi europei le cui Autorità di gestione o Organismi Intermedi validano i progetti e le procedure.

Si precisa, altresì, che l'iscrizione all'elenco degli Operatori economici non comporta automaticamente e necessariamente l'affidamento di servizi e/o forniture e che la formazione dell'elenco è finalizzata alla individuazione, a seguito di specifica procedura ispirata ai principi generali di cui al Titolo 1 D.lgs 36/2023.. Si precisa, inoltre, che il GALP, si riserva la facoltà di scegliere altri soggetti non iscritti nell'elenco, che potranno essere individuati in altri elenchi anche dei propri soci o tramite ricerca web, nel caso in cui la particolarità e complessità delle attività da svolgere richieda alta specializzazione non in possesso degli iscritti, anche a mezzo procedure aperte.

## **ARTICOLO 10 – GESTIONE DELLA SHORT LIST**

La gestione e la tenuta dell'Elenco è assicurata da determinate procedure attraverso le quali il GALP può assegnare penalità, sospendere e cancellare i soggetti iscritti.

Nel caso in cui i soggetti iscritti non aggiornino tempestivamente le informazioni contenute nella propria scheda anagrafica, la sopravvenuta iscrizione a uno o più Consorzi, nonché tutte le variazioni relative alle categorie e/o alle fasce di importo, saranno assegnate le seguenti penalità:

- 1) Nel caso siano state rese false dichiarazioni e/o dichiarazioni non conformi alle previsioni del presente Avviso, l'Operatore Economico è sospeso dall'Elenco per dodici (12) mesi, ferme restando le previsioni di cui all'art. 8 del presente Avviso;
- 2) Nel caso di mancato rinnovo, l'Operatore Economico è sospeso fino all'inoltro della documentazione di cui all'art. 11 del presente Avviso.

Il GALP provvede alla cancellazione dell'Operatore Economico, qualora ravvisi:

- a. incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione, secondo la vigente normativa;
- b. perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Elenco;
- c. cessazione di attività;
- d. grave negligenza o malafede nell'esecuzioni delle prestazioni affidate;
- e. grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
- f. tre (3) mancate risposte alle richieste di offerta;
- g. mancato invio della documentazione relativa al rinnovo della domanda di iscrizione;
- h. omissione di comunicazioni delle variazioni;
- i. ogni altro caso previsto dalla normativa vigente;
- j. richiesta formale dell'Operatore Economico.

L'Operatore Economico cancellato dall'Elenco non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi sei mesi dall'avvenuto accertamento.

Il GALP si pronuncerà definitivamente adottando, nel caso di sospensione e cancellazione, apposito provvedimento. Tale provvedimento è comunicato all'operatore economico interessato e può essere revocato, su richiesta documentata dello stesso, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione.

## ARTICOLO 11 – TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati sensibili sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei candidati a partecipare alla procedura di cui al presente Avviso. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria delle candidature presentate e per le formalità ad esse connesse. I dati acquisiti nelle diverse fasi procedurali non verranno comunicati a terzi e verranno trattati in particolare nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei DATI (GDPR), UE n. 679/2016.

**I partecipanti sono tenuti a sottoscrivere e ritrasmettere l'INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI rimessa in allegato al presente invito (All.C).**

## ARTICOLO 12 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che insorgessero relativamente alla presente procedura sono possibilmente definite in via bonaria tra il rappresentante del GALP ed il Candidato.

All'esito negativo del componimento bonario come sopra definito, si farà riferimento al Foro di Napoli.

## ARTICOLO 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Il GAL Pesca Approdo di Ulisse si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Avviso, di sospendere o non procedere al conferimento degli incarichi/appalti, in ragione di esigenze del Gruppo Azione Locale attualmente non valutabili né prevedibili, senza che per l'aspirante insorga alcuna pretesa o diritto.

L'eventuale revoca dell'Avviso verrà motivata dandone pubblica comunicazione.

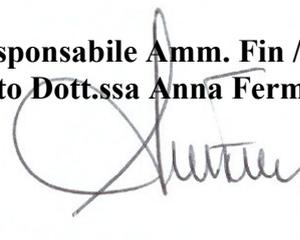
Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Ogni informazione e formulazione di quesiti potrà essere richiesta e formulata esclusivamente tramite mail all'indirizzo [galpescaapprododiulisse@gmail.com](mailto:galpescaapprododiulisse@gmail.com) ed al seguente indirizzo PEC: [galpesca.apprododiulisse@pec.it](mailto:galpesca.apprododiulisse@pec.it) ; indirizzate al Responsabile del Procedimento, Dott.ssa Anna Fermo (Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL Pesca).

Il presente Avviso è pubblicato sino alla data di scadenza fissata al 25 febbraio 2026 sul sito istituzionale del GAL Pesca Approdo di Ulisse [www.galpescaapprododiulisse.it](http://www.galpescaapprododiulisse.it) e sui siti istituzionali e/o albi pretori on line dei Soci del Galp e nella sezione GAL Pesca del sito regionale della Campania di competenza PN FEAMPA 2021-2027.

Cetara, li 26/01/2026

Il Responsabile Amm. Fin /RUP  
(f.to Dott.ssa Anna Fermo)



CARTA INTESTATA DEL RICHIEDENTE

ALLEGATO A.

**ALLEGATO A - DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA LISTA RISTRETTA DI OPERATORI ECONOMICI CUI AFFIDARE SERVIZI E FORNITURE PER L'ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA CLLD A VALERE SUL PO FEAMPA 2021/2027 E PROGETTI GESTITI DAL GAL PESCA APPRODO DI ULISSE**

Spett.le GAL Pesca Approdo di Ulisse S.c.a.r.l.  
Via Galea snc  
84010 - Cetara (SA)

**Nella domanda, accompagnata da un documento d'identità in corso di validità, il candidato interessato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_,

nella qualità di:

**Legale Rappresentante**

**Procuratore**, giusta procura generale/speciale in data \_\_\_\_\_ a rogito del notaio \_\_\_\_\_ rep. n. \_\_\_\_\_ che si allega in originale o in

*copia conforme*

della ditta \_\_\_\_\_

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ con sede operativa nel Comune di \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

**Tipo impresa:**  impresa  lavoratore autonomo  associazione

**Recapito corrispondenza:**  sede legale  sede operativa

Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ eventuale  
cellulare di riferimento \_\_\_\_\_

# CARTA INTESTATA DEL RICHIEDENTE

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

(il sottoscritto autorizza espressamente la stazione appaltante all'utilizzo di questi mezzi di comunicazione)

con espresso riferimento alla ditta che rappresenta, visto l'art. 76 del D.P.R. 445/00,

## CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico VOLTO ALLA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI D' INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DELLA SHORT LIST DI OPERATORI ECONOMICI DA CUI ATTINGERE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE PER L'ATTUAZIONE DI AZIONI AFFERENTI ALLE ATTIVITA' - DEL GAL PESCA APPRODO DI ULISSE - OPERATORI ECONOMICI.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro, previste dall'art. 76 del T.U. 445/2000 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente, mendace nel presentare istanza di partecipazione alla selezione in oggetto ai sensi e per gli effetti del T.U. 445/2000, in particolare artt. 46, 47 e 48,

## DICHIARA

- DI ESSERE iscritto alla CCIAA per un'attività pertinente con i servizi richiesti, con i seguenti dati:

Provincia di iscrizione: _____	numero di iscrizione: _____		
Attività: _____		Codice: _____	

### *Ipotesi 1 (se impresa individuale, indicare i soggetti sotto elencati)*

Forma giuridica: <b>Ditta individuale</b>	anno di iscrizione: _____	
il titolare e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:		
<b>Cognome e nome</b>	<b>Codice fiscale</b>	<b>Carica ricoperta</b>
		Titolare
		Direttore Tecnico

### *Ipotesi 2 → (se società in nome collettivo, indicare i soggetti sotto elencati)*

Forma giuridica: <b>Società in nome collettivo</b>	anno di iscrizione: _____	
il socio amministratore e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:		
<b>Cognome e nome</b>	<b>Codice fiscale</b>	<b>Carica ricoperta</b>
		Socio amministratore
		Direttore Tecnico

# CARTA INTESTATA DEL RICHIEDENTE

## ***Ipotesi 3 (se società in accomandita semplice, indicare i soggetti sotto elencati) →***

Forma giuridica: <b>Società in accomandita semplice</b>	anno di iscrizione: _____	
il socio accomandatario e il direttore tecnico sono i seguenti soggetti:		
<b>Cognome e nome</b>	<b>Codice fiscale</b>	<b>Carica ricoperta</b>
		Socio accomandatario
		Direttore Tecnico

## ***Ipotesi 4 (se società di capitali e consorzi, indicare i soggetti sotto elencati)***

Forma giuridica: _____	anno di iscrizione: _____	
Durata della società:		
I membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, i procuratori generali e gli institori, i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, qualunque sia la forma giuridica dell'operatore economico, il socio unico, l'eventuale "amministratore di fatto" ai sensi dell'articolo 2639 del Codice Civile sono i seguenti soggetti:		
<b>Cognome e nome</b>	<b>Codice fiscale</b>	<b>Carica ricoperta</b>

- DI ESSERE ISCRITTO AL SEGUENTE ALBO:

- DI NON ESSERE ISCRITTO ALLA CCIAA E AD ALTRI ALBI MA DI ESSERE IN POSSESSO DI PARTITA IVA COME LIBERO PROFESSIONISTA

In ordine ai requisiti di ordine generale cui al D.lgs. 36/2023,

## **DICHIARO**

- di non incorrere nelle cause di esclusione previste dagli Art. 94,95,96, 98 del D. Lgs. 36/2023,
- che, ai sensi dell'articolo 11 comma 2 del d.lgs. 36/2023, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere il seguente

## CARTA INTESTATA DEL RICHIEDENTE

(specificare) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

DI AUTORIZZARE, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione, compresi dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso, ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza, inoltre, la comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

### Allegati:

- 1) Curriculum vitae della società;
- 2) Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante con firma autografa;
- 3) Certificato camerale o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, sottoscritta dal legale rappresentante dalla quale risulti l'iscrizione alla C.C.I.A.A., dell'impresa "attiva" e le principali informazioni che si ritrovano nella visura ordinaria;
- 4) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modificazioni, sottoscritta dal legale rappresentante della società concorrente, dalla quale risulti l'esperienza specifica sviluppata nello svolgimento di incarichi per la realizzazione di forniture e servizi affini per ciascuna delle categorie per le quali si richiede l'iscrizione;
- 5) elenco dei nominativi, corredato dai curricula professionali dei prestatori di servizi e/o dirigenti del soggetto proponente e che costituiranno il gruppo di lavoro e saranno concretamente responsabili della prestazione dei servizi e delle forniture.
- 6) Allegato B indicando la fascia di importo a cui intendono iscriversi e compilando una o più categorie di forniture e servizi, attraverso l'inoltro di un'unica istanza,
- 7) Altro: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

***N.B. Il documento può essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, oppure sottoscritto con firma autografa allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità***

INFORMATIVA PRIVACY FORNITORI A NORMA DELL'ART. 13 DEL RGDP
---

Gentile fornitore,
--------------------

Il Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (RGDP) agli artt. 13, paragrafo 1, impone l'obbligo di informare il fornitore, in caso di raccolta diretta dei suoi dati, sugli elementi fondamentali del trattamento, specificandoli al paragrafo 1, lettera a/f.
---

La scrivente impresa vi adempie compiutamente informandoLa che:
---

## CARTA INTESTATA DEL RICHIEDENTE

	<p>1-A) titolare del trattamento è il GAL Pesca Approdo di Ulisse s.c.a.r.l., sito in via Galea s.n.c. – Cetara (SA) - PEC: galpesca.apprododiulisse@pec.it EMAIL: <a href="mailto:galpescaapprododiulisse@gmail.com">galpescaapprododiulisse@gmail.com</a> .</p>
	<p>1-B) dati di contatto per richieste in merito alla privacy EMAIL: <a href="mailto:galpescaapprododiulisse@gmail.com">galpescaapprododiulisse@gmail.com</a></p>
	<p>1-C) I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato o da pubblici registri, elenchi, atti o documenti conoscibili da chiunque, nei limiti e nei modi stabiliti dalle norme sulla loro conoscibilità per le seguenti finalità: esecuzione di obblighi derivanti da un contratto o da un rapporto precontrattuale, adempimento di obblighi di legge, gestione amministrativa dei clienti/fornitori, gestione del contenzioso, invio di materiale pubblicitario, attività promozionali e compimento di ricerche di mercato, la cui base giuridica si fonda: su suo consenso espresso per una o più specifiche finalità; su esigenza contrattuale o precontrattuale; su obbligo legale al quale la scrivente è soggetta.</p>
	<p>1-D) I destinatari o le eventuali categorie di destinatari sono: ente poste o altre società di recapito della corrispondenza; istituti di credito e intermediari finanziari; studi legali, professionisti e società di servizi; imprese di assicurazione; società di manutenzione/riparazione delle apparecchiature informatiche; enti pubblici ai fini di legge, certificatori, regolamento e normativa comunitaria; società specializzate nell'archiviazione elettronica sostitutiva, ad altri soggetti da voi delegati.</p> <p>I dati potranno essere portati a conoscenza soltanto dei dipendenti e dei collaboratori, incaricati dal titolare del loro trattamento, nonché delle strutture, in qualità di "responsabili", che svolgono, per conto del titolare stesso, compiti tecnici e di supporto (servizi legali, manutenzione e/o riparazione di apparecchiature informatiche, ecc..).</p>
	<p>1-E) I dati non saranno trasferiti fuori dal territorio UE o ad una organizzazione internazionale.</p>
	<p>2-A) Il periodo di conservazione dei dati personali contenuti nelle banche dati è il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proposte commerciali (dati di persone fisiche, alcuni dati riferiti a società di persone, dati di persone giuridiche relativi ai loro dipendenti collaboratori, soggetti terzi loro riconducibili), 3 -5 anni o più in base alle regole dei programmi europei gestiti dal GALP qualora il suo contratto sia riferito all'attuazione di azioni comprese nei piani di azione locale ovvero in progetti riferiti all'attuazione di programmi finanziati con fondi pubblici;</li> <li>• trattamenti precontrattuali/contrattuali 5 anni o più per le motivazioni espresse sopra;</li> <li>• finalità di Marketing, promozionali, invio di materiale pubblicitario, Marketing diretto, 3 anni;</li> <li>• altri trattamenti, nel rispetto degli obblighi civilistici e con riferimento alla normativa che regola l'utilizzo di fondi pubblici</li> </ul>
	<p>2-B) La si informa dell'esistenza del suo diritto di chiederci l'accesso ai suoi dati personali, di rettifica, di cancellazione degli stessi, di limitazione del trattamento dei dati che la riguardano, di opporsi al loro trattamento, alla portabilità dei dati.</p>
	<p>2-C) Dal momento che il trattamento ha anche base giuridica sul consenso da lei prestato (art. 6, paragrafo 1) Le è riconosciuto il diritto di revocare il suo consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.</p>
	<p>2-D) Le è riconosciuto il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.</p>
	<p>2-E) Il conferimento dei suoi dati è talora: obbligatorio in base a legge, regolamento, normativa comunitaria; in questi casi il suo rifiuto a trattarli comporterà la nostra impossibilità a proseguire il rapporto contrattuale; facoltativo ai fini di compimento di ricerche di mercato, invio di materiale pubblicitario, svolgimento di attività promozionale, pertanto il suo eventuale rifiuto di comunicare i dati comporterà l'impossibilità di compiere ricerche di mercato; inviare materiale pubblicitario; svolgere attività promozionali.</p>

ALLEGATO B.

**Rif. AVVISO PER LA COSTITUZIONE DELLA LISTA RISTRETTA DI OPERATORI ECONOMICI CUI AFFIDARE SERVIZI E FORNITURE PER L'ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA CLLD A VALERE SUL PO FEAMPA CAMPANIA 2021/2027 E PROGETTI GESTITI DAL GAL PESCA APPRODO DI ULISSE – OPERATORI ECONOMICI.**

Spett.le GAL Pesca Approdo di Ulisse S.c.a.r.l.  
Via Galea snc  
84010 - Cetara (SA)

## ELENCO CATEGORIE DI ISCRIZIONE E FASCE DI IMPORTO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_,

nella qualità di:

**Legale Rappresentante**

della ditta \_\_\_\_\_

con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ con sede operativa nel Comune di \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

**Tipo impresa:**  impresa  lavoratore autonomo  Associazione

### CHIEDE

**L'iscrizione alla Short List di operatori economici del GAL Pesca Approdo di Ulisse S.c.a.r.l. per la seguente fascia d'importo e per le seguenti categorie di forniture e servizi**  
*(inserire la crocetta nella sezione di riferimento)*

FASCE DI IMPORTO	CLASSIFICA
<input type="checkbox"/> Fino A 39.999,00	FASCIA 1
<input type="checkbox"/> DA 40.000,00 a 74.999,00	FASCIA 2
<input type="checkbox"/> DA 75.000,00 a 140.000,00	FASCIA 3

**FORNITURE**

<b>SEZIONE</b>	<b>CATEGORIA</b>
<i>Forniture</i>	<b>1. Impianti e attrezzature</b>
<input type="checkbox"/> 1.1. Fornitura impianti e prodotti anti-incendio/di sicurezza, anti-intrusione, estintori, antinfortunistica	
<input type="checkbox"/> 1.2. Segnaletica per interni ed esterni	
<input type="checkbox"/> 1.3. Attrezzature per allestimento di percorsi naturalistici	
<input type="checkbox"/> 1.4. Attrezzature e macchinari a supporto del settore ittico	
<input type="checkbox"/> 1.5. Impianti a supporto del settore ittico	
<input type="checkbox"/> 1.6. Altri impianti e attrezzature non specificamente indicati nei punti precedenti	
<i>Forniture</i>	<b>2. Arredamento e complementi d'arredo</b>
<input type="checkbox"/> 2.1. Fornitura mobili ed arredi per uffici, aule e laboratori ed altre suppellettili (armadi, scrivanie, poltrone, sedie e sedute varie, etc.)	
<input type="checkbox"/> 2.2. Fornitura e riparazione tende da sole, tendaggi, tappezzerie, tappeti, etc.	
<input type="checkbox"/> 2.3. Fornitura sistemi di illuminazione per interno/esterno	
<input type="checkbox"/> 2.4. Altre forniture di attrezzature e materiali di arredamento e complementi di arredo interno ed esterno	
<i>Forniture</i>	<b>3. Acquisto/noleggio di apparecchiature ed attrezzature per ufficio</b>
<input type="checkbox"/> 3.1. Forniture Macchine per ufficio (es. fotocopiatrici, rilegatrici apparecchiature e materiali per stampa fax, calcolatrice da tavolo, ecc.)	
<input type="checkbox"/> 3.2. Fornitura telefoni centralini ed apparecchiature di videoconferenza e più in generale di impianti tecnologici e di telecomunicazione	
<input type="checkbox"/> 3.3. Altre forniture di apparecchiature ed attrezzature per ufficio	
<i>Forniture</i>	<b>4. Acquisto/noleggio software ed hardware</b>
<input type="checkbox"/> 4.1 Fornitura software ed hardware	
<i>Forniture</i>	<b>5. Cancelleria e materiali per ufficio, anche informatico</b>
<input type="checkbox"/> 5.1. Articoli di cancelleria (es. penne, matite, evidenziatori, calcolatrice tascabile, fermagli,	

ALLEGATO B.

puntine, colla, nastri adesivi, gomme, correttori, cucitrici, forbici, levapunte, tagliacarte, timbri ecc.)	
<input type="checkbox"/> 5.2. Carta, cartoncino e cartone	
<input type="checkbox"/> 5.3. Cartotecnica (es. faldoni, cartelline, raccoglitori, contenitori vari, ecc.)	
<input type="checkbox"/> 5.4. Materiali di consumo (es. prodotti pulizia per computer, cartucce, toner, etichette, copertine trasparenti, ecc.) e accessori per informatica (es. cd, dvd, floppy disk ecc.)	
<input type="checkbox"/> 5.5. Valori bollati	
<input type="checkbox"/> 5.6. Stampati e modulistica	
<input type="checkbox"/> 5.7. Altre forniture di cancelleria e materiali d'ufficio non contemplati nelle voci precedenti	
<b>Forniture</b>	<b>6. Elettronica, fotografia e audio/video</b>
<input type="checkbox"/> 6.1. Sistema di controllo accessi	
<input type="checkbox"/> 6.2. Attrezzature per amplificazione e diffusione sonora	
<input type="checkbox"/> 6.3. Supporti Audio/video	
<input type="checkbox"/> 6.4. Fotocamere e videocamere	
<input type="checkbox"/> 6.5. Etichettatrici palmari	
<input type="checkbox"/> 6.6. Apparecchiature per la produzione radio/televisiva	
<input type="checkbox"/> 6.7. Video proiettori, lavagne luminose, macchine per microfilmature	
<input type="checkbox"/> 6.8. Macchine per confezionamento supporti audio/video, cd-rom, dvd	
<input type="checkbox"/> 6.9. Altre apparecchiature non elencate ai punti precedenti	
<b>Forniture</b>	<b>7. Materiale elettrico, elettronico, idraulico, impiantistica</b>
<input type="checkbox"/> 7.1 Fornitura di materiale elettrico, elettronico, idraulico, impiantistica	
<b>Forniture</b>	<b>8. Materiale bibliografico, documentario, libri e giornali</b>
<input type="checkbox"/> 8.1. Monografie, periodici, banche dati	
<input type="checkbox"/> 8.2. Libri, giornali, riviste, pubblicazioni di vario genere	
<input type="checkbox"/> 8.3. Materiali per attività didattiche e formative	
<input type="checkbox"/> 8.4. Altro materiale bibliografico, documentario, libri e giornali	
<b>Forniture</b>	<b>9. Riconoscimenti, premiazioni, allestimenti</b>
<input type="checkbox"/> 9.1. Coppe, medaglie, diplomi, distintivi, targhe, trofei	
<input type="checkbox"/> 9.2. Generi di omaggio, stampe, impianti tecnologici ed altri oggetti similari per eventi e premiazioni	

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> 9.3. Fiori, piante, addobbi, attrezzature varie per allestimenti |
|---|

## **SERVIZI**

<i>Servizi</i>	<b>10. Servizi di manutenzione</b>
<input type="checkbox"/> 10.1. Manutenzione attrezzature informatiche	
<input type="checkbox"/> 10.2. Manutenzione immobili (lavori edili, impianto elettrico, idraulico, condizionamento, prodotti antincendio, sicurezza, sistemi di telecomunicazione etc.)	
<input type="checkbox"/> 10.3. Servizi di pulizia locali	
<input type="checkbox"/> 10.4. Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti non pericolosi (cartucce, toner, etc.)	
<input type="checkbox"/> 10.5. Servizi manutenzione e riparazione hardware e software	
<input type="checkbox"/> 10.6. Altri servizi di manutenzione funzionali	
<i>Servizi</i>	<b>11. Servizi di stampa, grafica, traduzione ed editoria</b>
<input type="checkbox"/> 11.1. Servizi tipografici, di rilegatura, di copisteria, di traduzione e interpretariato	
<input type="checkbox"/> 11.2. Altri servizi di stampa, grafica, traduzione ed editoria	
<i>Servizi</i>	<b>12. Servizi per formazione, corsi, concorsi, convegni e manifestazioni in genere (seminari, giornate tematiche, conferenze, festività e ricorrenze locali etc..)</b>
<input type="checkbox"/> 12.1. Docenza e tutoraggio	
<input type="checkbox"/> 12.2. Affitto di locali attrezzati	
<input type="checkbox"/> 12.3. Partecipazioni e/o iscrizioni	
<input type="checkbox"/> 12.4. Organizzazione e gestione eventi, mostre e conferenze	
<input type="checkbox"/> 12.5. Catering/banqueting	
<input type="checkbox"/> 12.6. Accoglienza tramite hostess	
<input type="checkbox"/> 12.7. Elaborazione materiali per attività didattiche e formative	
<input type="checkbox"/> 12.8. Servizi di animazione	
<input type="checkbox"/> 12.9. Sponsorizzazioni e patrocini	
<input type="checkbox"/> 12.10. Spese di rappresentanza per le festività e ricorrenze locali	
<input type="checkbox"/> 12.11. Altri servizi formativi e informativi	
<i>Servizi</i>	<b>13. Consulenza gestionale</b>
<input type="checkbox"/> 13.1. Consulenza contabile	

ALLEGATO B.

<input type="checkbox"/> 13.2. Consulenza amministrativa	
<input type="checkbox"/> 13.3. Consulenza del lavoro	
<input type="checkbox"/> 13.4. Consulenza fiscale	
<input type="checkbox"/> 13.5. Consulenze tecniche e/o scientifiche	
<input type="checkbox"/> 13.6. Consulenze gestionali diverse	
<b>Servizi</b>	<b>14. Utenze e servizi di supporto</b>
<input type="checkbox"/> 14.1. Utenze per servizi pubblici (acqua, luce, gas, etc..)	
<input type="checkbox"/> 14.2. Abbonamenti telefonici e internet	
<input type="checkbox"/> 14.3. Archiviazione e memorizzazione dati	
<input type="checkbox"/> 14.4. Catalogazione libri e riviste	
<input type="checkbox"/> 14.5. Catalogazione, digitalizzazione e archiviazione del materiale bibliografico, documentario	
<input type="checkbox"/> 14.6. Servizi di realizzazione e duplicazione di supporti audio/video, cd-rom, dvd	
<input type="checkbox"/> Abbonamenti anche via internet, a periodici, agenzie d'informazione, riviste giuridiche, banche dati su cdrom	
<input type="checkbox"/> 14.7. Abbonamenti anche via internet, a periodici, agenzie d'informazione, riviste giuridiche, banche dati su cdrom	
<input type="checkbox"/> 14.8. Altre utenze e servizi di supporto	
<b>Servizi</b>	<b>15. Servizi di pulizia</b>
<input type="checkbox"/> 15.1. Pulizia locali e aree in uso	
<input type="checkbox"/> 15.2. Altri servizi di pulizia	
<b>Servizi</b>	<b>16. Servizi per sicurezza aziendale</b>
<input type="checkbox"/> 16.1. Servizi per l'attuazione della normativa sulla sicurezza	
<input type="checkbox"/> 16.2. Vigilanza di immobili ed aree di proprietà o in uso	
<b>Servizi</b>	<b>17. Servizi assicurativi, bancari e finanziari</b>
<input type="checkbox"/> 17.1. Copertura assicurativa e rilascio polizze fideiussorie e assicurative	
<input type="checkbox"/> 17.2. Consulenza	
<input type="checkbox"/> 17.3. Brokeraggio	
<input type="checkbox"/> 17.4. Bancari	
<input type="checkbox"/> 17.5. Finanziari	

ALLEGATO B.

<b>Servizi</b>	<b>18. Servizi di stampa, tipografia, litografia</b>
<input type="checkbox"/> 18.1. Servizi per realizzazione stampati, depliant, cataloghi, opuscoli, manifesti, pieghevoli, volantini, prodotti informativi, etichette autoadesive e vetrofanie	
<input type="checkbox"/> 18.2. Stampa di carta intestata, buste, cartellette e altro materiale personalizzato	
<input type="checkbox"/> 18.3. Rilegatura e finitura di libri, stampati e altro materiale	
<input type="checkbox"/> 18.4. Realizzazione di agende, rubriche, biglietti da visita, calendari, orari, inviti, prodotti divulgativi	
<input type="checkbox"/> 18.5. Servizi pubblicazioni	
<input type="checkbox"/> 18.6. Altri servizi di stampa, tipografia, litografia	
<b>Servizi</b>	<b>19. Servizi di locazione, noleggio e leasing</b>
<input type="checkbox"/> 19.1. Attrezzature d'ufficio, di elettronica, audio/video, fotografica, informatica e di telefonia	
<input type="checkbox"/> 19.2. Autovetture, automezzi, moto	
<input type="checkbox"/> 19.3. Imbarcazioni	
<input type="checkbox"/> 19.4. Immobili	
<input type="checkbox"/> 19.5. Allestimenti per interni ed esterni	
<input type="checkbox"/> 19.6. Attrezzature per la sicurezza	
<b>Servizi</b>	<b>20. Servizi di comunicazione</b>
<input type="checkbox"/> 20.1. Servizi di ideazione, pianificazione e gestione campagne pubblicitarie	
<input type="checkbox"/> 20.2. Ideazione, progettazione, realizzazione e diffusione di prodotti grafico-pubblicitari, loghi, messaggi radiofonici, spot televisivi, servizi fotografici, riprese televisive, filmati, prodotti informatici, microfilms, riproduzioni fotografiche, diapositive	
<input type="checkbox"/> 20.3. Ideazione, progettazione, realizzazione e pubblicazione di siti internet	
<input type="checkbox"/> 20.4. Servizi di marketing	
<input type="checkbox"/> 20.5. Gadgeting e merchandising	
<input type="checkbox"/> 20.6. Pubblicità legale (bandi di gara, di concorso, etc.)	
<input type="checkbox"/> 20.7. Comunicazioni, inserzioni, avvisi, pubblicità a mezzo stampa (quotidiani, giornali locali, pubblicazioni specializzate e riviste) o altri canali d'informazione	
<input type="checkbox"/> 20.8. Servizi di produzione e broadcasting	
<input type="checkbox"/> 20.9. Rassegne stampa	
<input type="checkbox"/> 20.10. Servizi fotografici e riprese video	
<input type="checkbox"/> 20.11. Servizi delle agenzie di stampa e informazione	
<input type="checkbox"/> 20.12. Altri servizi di comunicazione	
<b>Servizi</b>	<b>21. Servizi ICT, postali</b>
<input type="checkbox"/> 21.1. Ideazione, progettazione, realizzazione, installazione, configurazione, manutenzione,	

ALLEGATO B.

aggiornamenti di programmi informatici	
<input type="checkbox"/> 21.2. Servizi di gestione chiamate telefoniche	
<input type="checkbox"/> 21.3. Servizi postali, telefonici, telegrafici, telefax	
<input type="checkbox"/> 21.4. Manutenzione software	
<input type="checkbox"/> 21.5. Gestione e manutenzione Postazione di Lavoro	
<input type="checkbox"/> 21.6. Posta elettronica certificata (PEC)	
<input type="checkbox"/> 21.7. Servizi per creazione, gestione, manutenzione sito, registrazione Dominio Web	
<input type="checkbox"/> 21.8. Assistenza informatica di vario tipo (siti web, reti, hardware, software etc.)	
<b><i>Servizi</i></b>	<b>22. Servizi di distribuzione, diffusione, trasloco e trasporto</b>
<input type="checkbox"/> 22.1 Servizi di distribuzione, diffusione, trasloco e trasporto	
<b><i>Servizi</i></b>	<b>23. Ricerche, studi e indagini statistiche</b>
<input type="checkbox"/> 23.1. Ricerche di mercato	
<input type="checkbox"/> 23.2. Studi di settore	
<input type="checkbox"/> 23.3. Sondaggi d'opinione	
<input type="checkbox"/> 23.4. Customer – satisfaction	
<input type="checkbox"/> 23.5. Servizi di ricerca e sviluppo, compresi rilievi statistici, indagini, studi, rilevazioni socio-economiche, analisi di fattibilità, analisi tecniche e finanziarie	
<input type="checkbox"/> 23.6. Servizi di studi ricerca e assistenza tecnica per attività di progettazione, di istruttoria e di gestione di progetti in tematiche ambientali, agro-ambientali, agricole, agroalimentari e nel settore della pesca e dell'acquacoltura	
<input type="checkbox"/> 23.7. Altri servizi di natura intellettuale	
<b><i>Servizi</i></b>	<b>24. Consulenze tecniche e scientifiche di vario genere</b>
<input type="checkbox"/> 24.1 Consulenze tecniche e scientifiche di vario genere	
<b><i>Servizi</i></b>	<b>25. Servizi per il personale</b>
<input type="checkbox"/> 25.1. Spese di viaggio, vitto e servizi alberghieri (qualora risulti troppo oneroso ricorrere ad altre procedure)	
<input type="checkbox"/> 25.2. Accertamenti sanitari per il personale in servizio	

ALLEGATO B.

<i>Servizi</i>	<b>26. Servizi di installazione, manutenzione, riparazione e assistenza dei beni oggetto di fornitura</b>
<input type="checkbox"/> 26.1 Servizi di installazione, manutenzione, riparazione e assistenza dei beni oggetto di fornitura	
<i>Servizi</i>	<b>27. Fornitura e servizi vari non espressamente classificati</b>
<input type="checkbox"/> 27.1 Fornitura e servizi vari non espressamente classificati	

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

***N.B. Il documento può essere firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, oppure sottoscritto con firma autografa allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità.***

# Sistema di Gestione Privacy

**GAL PESCA Approdo di Ulisse**

Via Galea snc - Porto peschereccio-Cetara (SA)

PEC: [galpesca.apprododiulisse@pec.it](mailto:galpesca.apprododiulisse@pec.it)

Documentazione redatta in ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e al D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati"

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il G.A.L. Pesca Approdo di Ulisse S.c.a.r.l., in quanto Titolare del trattamento (in seguito "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

### 1. OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati personali identificativi (ad esempio nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, numero di telefono o cellulare, e-mail, riferimenti bancari ecc..) da Lei liberamente comunicati ed acquisiti per fruire dei servizi richiesti, attinenti alla Strategia CLLD, che rappresenta il "Piano" mediante il quale si fissano metodologia, azioni, ed obiettivi del progetto.

### 2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali saranno trattati senza il suo consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), in modo lecito e secondo correttezza, per le seguenti finalità di servizio:

- concludere i contratti per i servizi del Titolare
- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio D. Lgs. 90/2017)
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio

### 3. ACCESSO AI DATI

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui sopra a dipendenti e collaboratori del Titolare.

### 4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà nel pieno rispetto della sicurezza e riservatezza necessari e segue le modalità indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR per la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento, la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto, l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione, la distruzione.

I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo sia elettronico e/o automatizzato.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio.

### 5. COMUNICAZIONE DEI DATI

Senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 24 lett. a), b), d) Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui al punto 2 a):

- Società di assicurazioni e Istituti di credito;
- Organismi di vigilanza;
- Autorità giudiziarie;
- Pubbliche amministrazioni e Enti locali;

Email: <a href="mailto:galpescaapprododiulisse@gmail.com">galpescaapprododiulisse@gmail.com</a> Pec: <a href="mailto:galpesca.apprododiulisse@pec.it">galpesca.apprododiulisse@pec.it</a>	<b>IP informativa privacy</b>	v.0
Sede legale: Via Galea snc – 84010 Cetara (SA) Sede operativa: Via A. Coppola, 1 Agerola (Na)		C.F./P.IVA: 06257500659

# Sistema di Gestione Privacy

**GAL PESCA Approdo di Ulisse**

Via Galea snc - Porto peschereccio-Cetara (SA)

PEC: [galpesca.apprododiulisse@pec.it](mailto:galpesca.apprododiulisse@pec.it)

Documentazione redatta in ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e al D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati"

Inoltre, nella gestione dei suoi dati, gli stessi potranno essere trattati dalle seguenti categorie di incaricati e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state date specifiche istruzioni scritte:

- Dipendenti dell'ufficio del personale;
  - Professionisti o Società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della nostra azienda; nonché quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.
- I Suoi dati non saranno diffusi.

## 6. TRASFERIMENTO DATI

I dati personali sono conservati su server ubicati in Italia; non saranno trasferiti in altri Paesi membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi.

## 7. NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI RISPONDERE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2 è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe i Servizi del punto 2.

## 8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato, gode dei diritti di cui all'art. 7 Codice Privacy e art. 15 GDPR:

- i. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
- ii. ottenere l'indicazione:
  - a) dell'origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
- iii. ottenere:
  - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- iv. opporsi, in tutto o in parte:

Email: <a href="mailto:galpescaapprododiulisse@gmail.com">galpescaapprododiulisse@gmail.com</a> Pec: <a href="mailto:galpesca.apprododiulisse@pec.it">galpesca.apprododiulisse@pec.it</a>	<b>IP informativa privacy</b>	v.0
Sede legale: Via Galea snc – 84010 Cetara (SA) Sede operativa: Via A. Coppola, 1 Agerola (Na)		C.F./P.IVA: 06257500659

# Sistema di Gestione Privacy

## GAL PESCA Approdo di Ulisse

Via Galea snc - Porto peschereccio-Cetara (SA)

PEC: [galpesca.apprododiulisse@pec.it](mailto:galpesca.apprododiulisse@pec.it)

Documentazione redatta in ottemperanza a quanto disposto dal GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e al D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati"

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

### 9. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- o una raccomandata a.r. a G.A.L. Approdo di Ulisse S.c.a.r.l. – via Galea s.n.c. – 84010 Cetara (SA);
- o una e-mail all'indirizzo [galpescaapprododiulisse@gmail.com](mailto:galpescaapprododiulisse@gmail.com) ;
- o una pec all'indirizzo [galpesca.apprododiulisse@pec.it](mailto:galpesca.apprododiulisse@pec.it) ;

### 10. TITOLARE, RESPONSABILE E INCARICATI

Il Titolare del trattamento è G.A.L. Pesca Approdo di Ulisse S.C.A.R.L., nella persona di Fortunato della Monica. L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, vista l'informativa di G.A.L. Pesca Approdo di Ulisse S.C.A.R.L., dichiara di aver compreso quanto in essa indicato e dà il consenso al trattamento dei dati.

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Email:  
[galpescaapprododiulisse@gmail.com](mailto:galpescaapprododiulisse@gmail.com)  
Pec:  
[galpesca.apprododiulisse@pec.it](mailto:galpesca.apprododiulisse@pec.it)

IP informativa privacy

v.0

Sede legale: Via Galea snc – 84010 Cetara (SA)  
Sede operativa: Via A. Coppola, 1 Agerola (Na)

C.F./P.IVA: 06257500659

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 e successive modificazioni

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, consapevole della responsabilità penale cui può andare in contro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, in qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_, P.I.: \_\_\_\_\_;

### DICHIARA

- a) che l'azienda/ società è iscritta al Registro Imprese presso la CCIAA di \_\_\_\_\_ al N° \_\_\_\_\_ e non si trova in stato di liquidazione, di fallimento, di concordato preventivo o di amministrazione controllata, né sono in atto procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni e non insistono cause ostative di cui alla Legge 575/1965 e s.m.i (disposizioni antimafia);
- b) che l'impresa non si trova in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. N. 50/2016 - Nuovo Codice degli appalti;
- c) che l'azienda possiede un'adeguata capacità economica comprovata dal fatturato annuale dell'anno precedente pari a euro \_\_\_\_\_ (in lettere);
- d) di possedere adeguate capacità tecniche ed esperienza consolidata documentata dalle attività analoghe realizzate nei tre anni precedenti;

**Si allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità.**

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Timbro e firma

\_\_\_\_\_