



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

Dott.ssa Passari Maria

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
1014	30/12/2024	7	0

Oggetto:

Piano nazionale di ripresa e resilienza Missione 2 componente 1, Investimento 2.3 - Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare - Sottomisura "Ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l'introduzione di tecniche di precisione". Approvazione linee guida per la proposizione della domanda di pagamento, dell'istanza di variazione progettuale e/o del cambio beneficiario

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	



IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- a) il Regolamento (UE) n. 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del Regolamento (UE) 2019/2088 e, in particolare, l'articolo 17, che reca il principio di non arrecare un danno significativo ("*Do no significant harm*" - DNSH);
- b) il Regolamento delegato (UE) n. 2021/2139 della Commissione del 4 giugno 2021 che integra il regolamento (UE) n. 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- c) il Regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 – nel quadro del regime di aiuti SA.109572 (2023);
- d) il Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 riguardante l'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", in vigore dal 1° gennaio 2024, che sostituisce il Reg. (UE) n. 1407/2013;
- e) la Comunicazione della Commissione europea 2021/C58/01 del 18 febbraio 2021, concernente "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- f) il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) valutato positivamente con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- g) il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 (Tabella A), relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- h) il Decreto del Ministero dell'Agricoltura n. 413219 dell'8 agosto 2023, recante la definizione delle modalità di emanazione dei bandi regionali per la sottomisura "ammodernamento delle macchine agricole" - PNRR – Missione 2 componente 1, Investimento 2.3 - Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare";
- i) il Decreto del Ministro dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle Foreste n. 53263 del 02.02.2023, recante il riparto in favore delle Regioni e delle Province autonome;
- j) il Decreto del Ministro dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle Foreste n. 144081 del 26.03.2024, che modifica il DM n. 413219 del 08.08.2023;
- k) il Decreto del Ministro dell'Agricoltura, della sovranità alimentare e delle Foreste n. 364441 del 09.08.2024, recante l'accertamento dell'importo massimo di risorse finanziarie necessarie al finanziamento degli investimenti destinati alla sottomisura "ammodernamento delle macchine agricole" - PNRR – Missione 2 componente 1, Investimento 2.3 - Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare, ripartite per Regioni e Province autonome e assegnazione delle relative risorse, con cui, tra l'altro, è stata concessa la proroga di 30 gg del termine per l'approvazione della graduatoria dei beneficiari ammessi per la sottomisura in oggetto, con nuovo termine stabilito al 30 settembre 2024, originariamente previsto per il 31 agosto 2024;
- l) la DGR n. 305 del 25/05/2023, avente a oggetto ""Linee guida operative per l'attuazione del Piano nazionale Ripresa e Resilienza e del Piano nazionale complementare in Regione Campania". – Determinazioni";
- m) la DGR n. 560 del 10.10.2023 avente a oggetto" Piano Nazionale Ripresa e Resilienza PNRR - Missione 2 -Componente 1 - Investimento 2.3 - Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo ed alimentare,

Sottomisura ammodernamento dei frantoi oleari e ammodernamento delle macchine agricole, con cui, tra le altre, è stato demandato alla Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali, in raccordo con le strutture regionali dell'Ufficio Special Grandi Opere - PNRR competenti in materia di PNRR, di adottare gli adempimenti conseguenti, in conformità alla "Linee guida operative per l'attuazione del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza e del Piano Nazionale Complementare in Regione Campania" approvate con la DGR n. 305/2023;

- n) il DRD n. 607 del 30/09/2024, con cui sono state approvate le Disposizioni regionali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari di cui alle Sotto-misure "Ammodernamento frantoi oleari" e "Ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l'introduzione di tecniche di agricoltura di precisione" relative alla Misura PNRR M2C1I2.3 "Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare".

PREMESSI:

- a) il DRD n.965 del 27/12/2023, con cui è stato approvato il bando "Ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l'introduzione di tecniche di agricoltura di precisione" prevista all'interno della Missione 2 Componente 1 (M2C1) Investimento 2.3 - "Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), fissando la data di apertura del bando al 29.01.2024 e come termine ultimo per il rilascio delle Domande di Sostegno sul Portale SIAN la data del 15.03.2024, nominando come Responsabile del Procedimento la Dirigente Dott.ssa Maria Passari;
- b) il DRD n.39 del 26/01/2024, con cui è stata differita la data di apertura per la presentazione delle Domande al 05.02.2024, lasciando invariato il termine per il rilascio;
- c) il DRD n.167 del 13/03/2024, con cui è stata differita la data di rilascio delle Domande e sono state apportate alcune modifiche/integrazioni;
- d) il DRD n.193 del 28/03/2024, con cui è stato ulteriormente differito, alla data del 31/05/2024, il termine per il rilascio delle Domande di Sostegno e nuovamente disposta una modifica/integrazione del contenuto del bando;
- e) il DRD n. 562 del 10/09/2024, con cui è stata approvata la graduatoria definitiva del bando anzidetto, in uno all'elenco delle Domande di Sostegno ammissibili, delle Domande di Sostegno non ammissibili e di quelle non ricevibili;

CONSIDERATO che:

- a) con il DRD n. 679 del 24/10/2024 è stata approvata la concessione dei finanziamenti ammessi, in uno all'elenco dei concessionari;
- b) con il DRD n. 954 del 09/12/2024 è stato rettificato l'elenco delle Domande di Sostegno ammissibili, allegato al DRD n. 562/2024, nonché l'elenco dei Concessionari, allegato al DRD n. 679/2024, nella parte in cui indicano in modo erroneo la spesa richiesta dall'azienda selezionata e la spesa ammessa a contributo dall'Ufficio, approvando, per tali ragioni, una versione sostitutiva degli stessi;

PRESO ATTO che:

- a) l'Unione Europea assegna un ruolo primario ai principi di pagamento, regolati da una serie di norme e procedure definite dalla Commissione Europea e dal Governo italiano per garantire che i fondi siano utilizzati in modo trasparente, efficiente e in linea con gli obiettivi del piano;
- b) l'UE, al fine di garantire i principi sopracitati, prevede, altresì, una serie di norme e procedimenti per la modifica/variazione dei progetti originariamente presentati dai beneficiari, purché rispettino i limiti imposti dalla stessa normativa;
- c) il Regolamento (UE) 241/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza (GU L 57 del 18.2.2021, pag. 17), prevede l'obbligo in capo al beneficiario al rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, tra cui vi rientra la corretta rendicontazione e proposizione di domanda di pagamento oggetto di contributo, oltre che la giusta istanza di variazione progettuale;

CONSIDERATO, altresì, che la proposizione della domanda di pagamento, l'istanza relativa alla variazione del progetto e/o cambio beneficiario assumono, pertanto, un ruolo rilevante ai fini della corretta ed efficace

rendicontazione degli interventi e devono garantire trasparenza e visibilità delle operazioni finanziate e dei risultati conseguiti;

PRESO ATTO che:

- a) l'artt. 24 e seg. del bando "MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA SOVVENZIONE/CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE" prevedono le modalità di somministrazione del contributo e la relativa rendicontazione delle spese;
- b) l'art. 28 del bando "VARIANTI/MODIFICHE DEL PROGETTO" prevede la possibilità di apportare modifiche al progetto, garantendo il rispetto di scadenze, principi ed obblighi del PNRR;
- c) L'art. 29 del bando "CAMBIO BENEFICIARIO" prevede la possibilità di mutare il beneficiario nelle ipotesi di causa di forza maggiore, decesso del Beneficiario e cessione di azienda.

RITENUTO, pertanto, necessario adottare delle specifiche linee guida per assicurare la corretta proposizione della domanda di pagamento, istanza di variazione progettuale e/o cambio beneficiario e, per l'effetto, garantire che i fondi siano utilizzati in modo trasparente, efficiente e in linea con gli obiettivi del piano PNRR, di adottare delle specifiche Linee Guida;

ACQUISITI dalla UOD 50793 i seguenti documenti e ritenuto, pertanto, necessario di doverli approvare:

- PNRR - Missione 2 componente 1, Investimento 2.3 - Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare – Sottomisura "Ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l'introduzione di tecniche di precisione" - INDICAZIONI RELATIVE ALLA PROPOSIZIONE DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO;
- PNRR - Missione 2 componente 1, Investimento 2.3 - Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare – Sottomisura "Ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l'introduzione di tecniche di precisione" - INDICAZIONI RELATIVE ALLE VARIANTI DEL PROGETTO E AL CAMBIO BENEFICIARIO;

TENUTO CONTO che:

- a) la concessione del beneficio individuale è subordinata alla sottoscrizione, da parte di ciascuno dei soggetti individuati in sede di graduatoria definitiva, di un atto d'obbligo, così come sancito dal DM MASAF n. 413219/2023 e ss.mm.ii., con cui viene formalmente accettato il finanziamento finalizzato alla realizzazione del progetto proposto con la domanda di sostegno;
- b) con la sottoscrizione dell'atto d'obbligo il soggetto beneficiario, ai sensi dell'art. 19 del DRD n. 965 del 27/12/2023, garantisce il rispetto degli obblighi e degli impegni derivanti dall'utilizzo delle risorse del PNRR;

DECRETA

per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, di:

1. di approvare i seguenti documenti:

- PNRR - Missione 2 componente 1, Investimento 2.3 - Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare – Sottomisura "Ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l'introduzione di tecniche di precisione" - INDICAZIONI RELATIVE ALLA PROPOSIZIONE DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO;
- PNRR - Missione 2 componente 1, Investimento 2.3 - Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare – Sottomisura "Ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l'introduzione di tecniche di precisione" - INDICAZIONI RELATIVE ALLE VARIANTI DEL PROGETTO E AL CAMBIO BENEFICIARIO;

2. di precisare che i suddetti documenti potranno essere oggetto di successive modifiche alla luce dell'evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o di eventuali rilievi dell'Unità di Missione PNRR;

3. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giunta e del Consiglio in una apposita sottosezione della sezione Amministrazione trasparente (Regione casa di vetro), ai sensi dell'art. 27, comma 6 ter, della L.R. 19 gennaio 2009, n. 1 come modificata ed integrata con L.R. 28 luglio 2017, n. 23;

4. di dare atto che per il presente provvedimento sussistono gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui all'art. 26 comma 1 del D. Lgs 33/2013;
5. di trasmettere, per quanto di competenza, copia del presente decreto e relativi allegati:
 - all'Assessore all'Agricoltura;
 - al Responsabile della Programmazione Unitaria Regionale della Campania;
 - al Servizio centrale regionale del PNRR 600693
 - agli Uffici di Staff e alle UOD della Direzione Generale;
 - al MASAF indirizzi aoo.disr@pec.masaf.gov.it e aoo.pnrr@pec.masaf.gov.it
 - allo STAFF 93 per la pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania <http://www.agricoltura.regione.campania.it>;
 - ad AGEA Organismo Pagatore;

MARIA PASSARI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE
E DELLE FORESTE



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



Piano nazionale di ripresa e resilienza

Missione 2 componente 1, Investimento 2.3 - Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare – Sottomisura “Ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l’introduzione di tecniche di precisione”

INDICAZIONI RELATIVE ALLA PROPOSIZIONE DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO

(Articoli 24 e sgg. del bando)



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE
E DELLE FORESTE



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



Indicazioni sui Pagamenti PNRR Bando Meccanizzazione - Regione Campania

Introduzione

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è un piano strategico che mira a rilanciare l'economia italiana, migliorare le infrastrutture e stimolare la crescita sostenibile, in risposta alla crisi economica generata dalla pandemia di COVID-19. Una delle misure previste dal PNRR riguarda l'ammodernamento e la meccanizzazione del settore agricolo, con particolare attenzione alla Regione Campania. Il **Bando Meccanizzazione**, finanziato dal PNRR e gestito dalla Regione Campania, si propone di supportare le imprese agricole con l'acquisto di nuove attrezzature e macchinari.

Questo manuale ha lo scopo di fornire una guida completa su come gestire il processo di **pagamento** per i beneficiari del Bando Meccanizzazione, indicando tutte le fasi da seguire e gli adempimenti necessari.

1. Cos'è il Bando Meccanizzazione?

Il **Bando Meccanizzazione** della Regione Campania è una misura del PNRR che intende promuovere l'innovazione tecnologica nel settore agricolo. Il bando finanzia l'acquisto di macchinari e attrezzature agricole moderne, con l'obiettivo di aumentare la produttività e la sostenibilità delle imprese agricole.

Obiettivi principali:

- Promuovere l'uso di tecnologie avanzate.
- Ridurre l'impatto ambientale delle attività agricole.
- Aumentare la competitività delle imprese agricole regionali.

Chi può partecipare?

Il bando è rivolto a:

- Imprese agricole individuali e collettive.
- Cooperative agricole.
- Aziende che operano in ambito agricolo e che sono in regola con gli obblighi fiscali e previdenziali.

2. Le Fasi del Bando Meccanizzazione

Il processo di partecipazione al bando prevede diverse fasi:

- **Presentazione della domanda:**



- Compilazione e invio della domanda online tramite la piattaforma apposita della Regione Campania.
- Presentazione dei documenti necessari (ad esempio, visura camerale, attestato di regolarità fiscale, progetto di investimento).
- **Valutazione e approvazione:**
 - La Regione Campania esamina le domande ricevute e valuta la conformità ai criteri del bando.
 - A seguito di una valutazione positiva, il beneficiario riceve una comunicazione di approvazione.
- **Erogazione del finanziamento:**
 - Una volta approvata la domanda, l'impresa può procedere all'acquisto dei macchinari e delle attrezzature.
- **Esecuzione del pagamento:**
 - L'impresa effettua l'acquisto dei macchinari e paga i fornitori.
 - Il pagamento viene quindi sottoposto a una verifica da parte della Regione per garantire che sia stato effettuato correttamente e in linea con le indicazioni del bando.

3. La Gestione del Pagamento

Ai sensi del paragrafo 24 del Bando Meccanizzazione è possibile presentare le seguenti domande di pagamento:

- anticipazione (max 30% del contributo concesso, finalizzato all'avvio del progetto);
- stato di avanzamento (SA) (min. 30% e max 90% del contributo concesso)¹;
- saldo (minimo 10%, max totalità di progetto)¹.

Si ricorda che potrà essere rendicontato solo l'importo imponibile della fattura in quanto l'IVA risulta un costo detraibile.

Ai fini degli adempimenti di cui sopra, i documenti giustificativi relativi alle spese rendicontate sono tenuti a disposizione dall'impresa beneficiaria nei limiti e nelle modalità di cui alle disposizioni di legge di riferimento e di quanto previsto nel bando. In ogni fase del procedimento, l'impresa beneficiaria consente e favorisce lo svolgimento di tutti i controlli, ispezioni e monitoraggi, anche mediante

¹ Si specifica che, ad eccezione dell'anticipazione, per la natura della misura è naturale che potrebbe risultare difficoltoso il preciso rispetto delle percentuali, pertanto sono da considerarsi indicative.



sopralluoghi, al fine di verificare lo stato di avanzamento del Progetto e le condizioni di mantenimento delle agevolazioni. La Regione ha facoltà di effettuare controlli e ispezioni, anche in loco, sui singoli interventi agevolati, in ogni fase del ciclo di vita del progetto, al fine di verificare il rispetto delle condizioni per l'accesso alle agevolazioni concesse, la corretta realizzazione degli interventi secondo quanto previsto dal progetto approvato, l'assenza di doppio finanziamento, l'assenza di conflitto di interessi e l'identificazione del "titolare effettivo", nonché il mantenimento in efficienza e in esercizio degli interventi per i 5 anni successivi alla data di erogazione a saldo delle agevolazioni.

3.1 Modalità di Pagamento

I pagamenti per i progetti finanziati nell'ambito del Bando Meccanizzazione devono essere effettuati tramite metodi tracciabili e in conformità con quanto stabilito dal PNRR. Le modalità accettate includono:

- **Bonifici bancari;**
- **Assegni non trasferibili:** È obbligatorio conservare copia della ricevuta di pagamento;
- **Pagamenti effettuati tramite il modello F24** relativamente alle ritenute fiscali.

Non sono ammessi pagamenti in contanti o tramite strumenti non tracciabili.

Si ricorda che su tutti i giustificativi di spesa e pagamento dovranno essere indicati i seguenti dettagli: il CUP assegnato, il numero SIAN della domanda di sostegno a cui la spesa si riferisce, e la dicitura "PNRR M2C1 - Investimento 2.3 – Sottomisura - Ammodernamento dei macchinari agricoli per l'introduzione di tecniche di agricoltura di precisione – Next Generation UE", da abbreviare se necessario per la causale.

Inoltre, per le spese sostenute tra la presentazione della domanda di aiuto e l'assegnazione del CUP, è comunque necessario garantire la tracciabilità di tutti i giustificativi di spesa e pagamento, indicando il numero SIAN della domanda di sostegno, nonché la dicitura *PNRR M2C1 - Investimento 2.3 – Sottomisura - "Ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l'introduzione di tecniche di agricoltura di precisione" - Next Generation UE.*

3.2 Documentazione Necessaria per il Pagamento

Gli stati di avanzamento dei lavori possono essere erogati in base alle spese effettivamente sostenute per l'avanzamento del progetto, documentate da fatture e altri giustificativi di pagamento, o da documenti con valore probatorio equivalente. L'importo minimo per ciascun stato di avanzamento è pari al 30% della spesa totale ammissibile per il progetto.

Per poter ottenere l'erogazione dello stato di avanzamento o del saldo, il beneficiario deve presentare una domanda di pagamento corredata dalla seguente documentazione:

1. Dichiarazione del legale rappresentante: una dichiarazione del legale rappresentante o del procuratore speciale (ai sensi degli articoli 47 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445), che attesti:



- La presenza in azienda dei beni strumentali agevolati.
- Il rispetto del vincolo di non distogliere i beni agevolati dall'uso previsto.
- L'assenza di doppio finanziamento e la conformità al principio DNSH (Do No Significant Harm).

2. Relazione tecnica: Un tecnico abilitato deve redigere una relazione tecnica, firmata digitalmente, che certifichi:

- La corrispondenza tra le macchine, le attrezzature e gli impianti acquistati e quelli previsti.
- Il rispetto del principio DNSH (incluso l'uso di tecniche per la riduzione delle emissioni, l'efficienza energetica, il risparmio idrico, la riduzione della dispersione di nutrienti/fitofarmaci e il rispetto del tagging digitale).
- Il rispetto del requisito di "nuovo di fabbrica", con l'indicazione che i beni non sono mai stati utilizzati e sono fatturati direttamente dal produttore o dal suo rivenditore.

La relazione dovrà essere accompagnata da un dossier fotografico, comprensivo di foto geotaggate che documentino gli investimenti effettuati. Le foto devono essere in formato digitale (jpeg), includendo il numero di matricola e/o la targa dei beni, ove presenti.

3. Elenco riepilogativo delle fatture: Un elenco dettagliato delle fatture e/o altri titoli di spesa, con i seguenti dati:

- Data e numero del titolo di spesa;
- Estremi relativi al pagamento (tipo e data di pagamento);
- Nominativo del fornitore e descrizione della fornitura.
- Imponibile in euro.

4. Titoli di spesa: Fatture o documenti probatori equivalenti, accompagnati dalla documentazione di pagamento (indicate al paragrafo 24.4 del bando). Le fatture devono essere presentate in formato .xml e firmate digitalmente dal richiedente, se non già firmate dal fornitore. Per gli stati di avanzamento (SAL), sono ammesse anche fatture di acconto, in tal caso la relazione di cui al punto 2 si dovrà limitare ad un'attestazione di conformità del bene in fattura con il bene ammesso in fase istruttoria.

5. Certificati di garanzia del biometano: Se pertinente, è richiesta la certificazione che attesti il rispetto dei requisiti di sostenibilità del biometano acquistato, in conformità con la normativa RED II.

6. Certificato di omologazione del veicolo: Un certificato di omologazione per i veicoli finanziati, oppure una dichiarazione di conformità per i macchinari/strumenti acquistati.

7. Certificato di rottamazione dei veicoli sostituiti: Se il progetto prevede la sostituzione di veicoli, deve essere fornito un certificato di rottamazione o una dichiarazione che attesti l'impegno al corretto smaltimento del veicolo in conformità alla normativa vigente.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE
E DELLE FORESTE



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



REGIONE CAMPANIA

8. Estratto conto corrente: Un estratto conto del conto corrente dedicato all'investimento o utilizzato per le attività aziendali da cui risulti che le risorse sono state effettivamente utilizzate per il progetto.

9. Altra documentazione richiesta: Qualsiasi altra documentazione indicata nel bando o che si ritenga utile per la rendicontazione.

Si sottolinea che, a pena di inammissibilità della spesa, le date di emissione dei giustificativi di pagamento e la loro tracciabilità devono essere sempre anteriori alla data di rilascio sul sistema SIAN della domanda di pagamento.

Infine, l'importo massimo erogabile a titolo di acconto (SAL), comprensivo di quanto eventualmente già versato come anticipazione, non deve superare il 90% del contributo totale concesso.

3.3 Verifica dei Pagamenti

La Regione Campania procederà con la verifica di tutti i documenti prima di autorizzare il pagamento del contributo. È fondamentale che la documentazione sia corretta e completa, in quanto eventuali irregolarità possono ritardare o addirittura compromettere l'erogazione del finanziamento.

4. Come Richiedere il Pagamento

4.1 Procedura di Richiesta

Il beneficiario deve presentare la richiesta di pagamento seguendo questa procedura:

1. **Accedere alla portale SIAN:** La richiesta di pagamento deve essere inviata tramite il portale ufficiale SIAN, utilizzando le credenziali fornite al momento della registrazione;
2. **Compilazione della domanda di pagamento:** Compilare il modulo online con tutte le informazioni richieste ed allegare tutta la documentazione prevista;
3. **Rilasciare la domanda:** Una volta compilata e firmata, la domanda deve essere rilasciata;
4. **Verifica da parte della Regione:** La Regione Campania effettuerà la verifica della documentazione e dei pagamenti. Se tutto risulta conforme, il pagamento sarà autorizzato.

Per maggiori dettagli si rimanda al "Manuale Utente AGEA-8457605C6D-PNR3-PNRR_DMD_20230419_1-MU-CIOPNRR2024003-00_PresentazioneDP" presente sul sistema informatico SIAN, nella sezione Download, Download Documentazione, sotto elenco Manuali PNRR – Innovazione e Meccanizzazione. Per comodità allegato alla presente.

5. Procedure per l'anticipo, il SAL (Stato Avanzamento Lavori) e il saldo nell'ambito del Bando Meccanizzazione del PNRR.

5.1 Anticipo

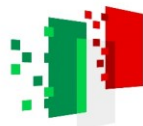
Finalità



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE
E DELLE FORESTE



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



REGIONE CAMPANIA

L'anticipo permette al beneficiario di ricevere una parte del contributo approvato per avviare gli investimenti previsti.

Documentazione Necessaria

1. **Richiesta di anticipo:** la procedura è da effettuarsi sul portale SIAN ed è descritta nel manuale AgEA.
2. **Garanzia fideiussoria o bancaria:**
 - o Deve coprire l'intero importo richiesto come anticipo.
 - o Deve essere emessa da istituti bancari o assicurativi riconosciuti.
3. **Dichiarazione di impegno:**
 - o Una dichiarazione firmata dal beneficiario che attesti l'utilizzo dell'anticipo esclusivamente per il progetto approvato.

Procedura Operativa

1. **Accesso al Portale SIAN:** Il beneficiario accede al sistema e compila la domanda di anticipazione.
2. **Caricamento dei documenti:** Tutti i file devono essere in formato PDF e caricati nella sezione specifica (*vedi procedura relativa alla stampa e consegna della polizza fidejussoria*).
3. **Verifica dell'ente gestore:** L'ente valuta la completezza e la conformità della documentazione e, in caso di esito positivo, approva la richiesta.

5.2 Stato Avanzamento Lavori (SAL)

Finalità

Il SAL permette di ottenere pagamenti parziali in base all'avanzamento del progetto, potrà essere richiesto solo laddove la richiesta raggiunga almeno il 30% e non più del 90% (compreso dell'eventuale importo già riconosciuto con l'anticipazione) del contributo concesso.

Documentazione Necessaria

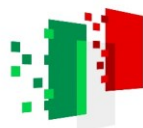
1. **Relazione tecnica di avanzamento:**
 - o Redatta da un tecnico abilitato (se richiesto), che descriva dettagliatamente lo stato delle attività svolte.
 - o Attestazione del requisito di "nuovo di fabbrica" (Laddove sia stata fornita una macchina) che riguarda beni mai utilizzati e fatturati direttamente dal costruttore o suo rappresentante.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE
E DELLE FORESTE



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



2. Documentazione relativa al rispetto del principio del DNSH: All. 01 – Scheda A (Checklist DNSH – sezione ex post) da inserire in caso di fornitura di uno o più macchinari.

3. Fatture emesse o proforma:

- Fatture relative alle spese sostenute fino alla data del SAL.
- Ogni fattura deve riportare:
 - Il CUP;
 - Codice della Domanda SIAN;
 - La descrizione dettagliata della spesa con la dicitura *PNRR M2C1 - Investimento 2.3 – Sottomisura – “Ammodernamento dei macchinari agricoli per l’introduzione di tecniche di agricoltura di precisione – Next Generation UE”*.

4. Prove di pagamento:

- Copie dei bonifici bancari o altre forme di pagamento tracciabile.
- La causale deve contenere il CUP, il numero della fattura e quanto previsto al paragrafo 24.4 del Bando.

5. Elenco riepilogativo delle fatture e/o altri titoli di spesa, con documento formato .xls che contenga le seguenti informazioni per ogni singola colonna e firmato digitalmente (estensione .p7m):

- Tipologia del documento di spesa, data e numero;
- Estremi relativi al pagamento e tipologia;
- Ragione sociale e P.IVA del fornitore;
- Descrizione della fornitura;
- Imponibile in euro;

6. Liberatorie dei fornitori rese a fronte dei pagamenti ricevuti per la fornitura di uno o più macchinari.

7. Certificati di garanzia d’origine relativa al biometano acquistato, atti a certificare il rispetto dei requisiti di sostenibilità in conformità alla Direttiva RED II (tipologia a) e b) (Solo nei casi in cui la normativa lo preveda).

8. Certificato di omologazione del veicolo oggetto di finanziamento o dichiarazione di conformità del macchinario/strumento oggetto di finanziamento (tipologie a), b) e c)).



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE
E DELLE FORESTE



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



9. Elenco delle macchine e delle attrezzature con documento formato .xls che contenga, per ogni singola colonna, la descrizione del veicolo/macchinario, la matricola e la targa (ove presenti/previste);

10. Documentazione fotografica:

- Foto geolocalizzate (cosiddetta foto geotaggata) che dimostrino l'avanzamento dei lavori o l'acquisto dei beni previsti. La documentazione fotografica deve essere fornita dal beneficiario mediante l'invio di due fotografie per ogni bene, che includano anche il numero di matricola e/o la targa, se presenti. Le immagini devono essere in formato digitale (ad esempio, jpeg) e devono contenere nelle proprietà del file le coordinate geografiche del luogo in cui sono state scattate. Le fotografie devono essere sufficientemente dettagliate per permettere la verifica della fornitura dei veicoli, delle macchine, delle attrezzature e degli impianti oggetto dell'investimento.

11. Estratto del conto corrente;

12. Dichiarazione di avanzamento:

- Una dichiarazione firmata dal beneficiario che attesti l'avanzamento del progetto e l'uso corretto dei fondi.

Procedura Operativa:

- 1. Accesso al Portale SIAN:** Il beneficiario compila la domanda di SAL e carica i documenti necessari.
- 2. Controllo dell'ente gestore:** Verifica che i lavori siano coerenti con il progetto approvato e che la documentazione sia conforme. Successivamente, se l'esito è positivo, approva la richiesta.

5.3 Saldo Finale

Finalità

Il saldo viene erogato al completamento del progetto, previo controllo dell'intera documentazione.

Documentazione Necessaria:

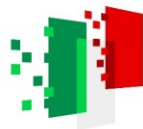
- 1. Dichiarazione** (da allegare alla domanda di saldo, resa dal legale rappresentante o dal procuratore speciale dell'azienda, ai sensi degli articoli 47 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445), attestante quanto segue:
 - Presenza dei beni strumentali agevolati: I beni strumentali agevolati sono presenti e utilizzati presso l'azienda.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE
E DELLE FORESTE



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



- Vincolo di non distogliere dall'uso le immobilizzazioni: Il vincolo di non distogliere dall'uso le immobilizzazioni materiali e immateriali agevolate è rispettato.
- Assenza di doppio finanziamento e aderenza al principio DNSH: Per ciascun bene strumentale agevolato, è confermata l'assenza di doppio finanziamento e il rispetto del principio "Do No Significant Harm" (DNSH).

2. Relazione tecnica finale:

- Redatta da un tecnico abilitato che descriva dettagliatamente lo stato delle attività svolte e dei risultati raggiunti.
- Deve includere un confronto tra gli obiettivi iniziali e quelli effettivamente ottenuti.
- la rispondenza delle macchine, delle attrezzature e degli impianti acquistati a quelli previsti.
- il rispetto del principio DNSH (riduzione emissioni, efficienza energetica, risparmio idrico, riduzione dispersione nutrienti/fitofarmaci).
- rispetto del tagging digitale.
- il requisito di “nuovo di fabbrica” che riguarda beni mai utilizzati e fatturati direttamente dal costruttore o suo rappresentante.

3. Documentazione relativa al rispetto del principio del DNSH: All. 01 – Scheda A (Checklist DNSH – sezione ex post);

4. Fatture definitive:

- Tutte le fatture relative alle spese sostenute.
- Ogni fattura deve riportare:
 - Il CUP.
 - Codice della Domanda SIAN.
 - La descrizione dettagliata della spesa con la dicitura *PNRR M2C1 - Investimento 2.3 – Sottomisura – “Ammodernamento dei macchinari agricoli per l'introduzione di tecniche di agricoltura di precisione – Next Generation UE”*.

5. Prove di pagamento:

- Copie dei bonifici bancari o altre forme di pagamento previste dal bando.
- Ogni causale deve includere il CUP, il numero della fattura e la descrizione dettagliata della spesa con la dicitura *PNRR M2C1 - Investimento 2.3 – Sottomisura –*



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE
E DELLE FORESTE



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



“Ammodernamento dei macchinari agricoli per l'introduzione di tecniche di agricoltura di precisione – Next Generation UE”.

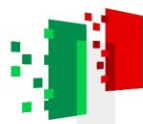
6. **Elenco riepilogativo delle fatture e/o altri titoli di spesa**, documenti in formato .xls che contenga le seguenti informazioni per ogni singola colonna e firmato digitalmente (estensione .p7m):
 - Tipologia del documento di spesa, data e numero.
 - Estremi relativi al pagamento e tipologia.
 - Ragione sociale e P.IVA del fornitore.
 - Descrizione della fornitura.
 - Imponibile in euro.
7. **Liberatorie dei fornitori** rese a fronte dei pagamenti ricevuti;
8. **Certificati di garanzia d'origine relativa al biometano acquistato**, atti a certificare il rispetto dei requisiti di sostenibilità in conformità alla Direttiva RED II (tipologia a) e b) (Solo nei casi in cui la normativa lo preveda);
9. **Certificato di omologazione del veicolo** oggetto di finanziamento o dichiarazione di conformità del macchinario/strumento oggetto di finanziamento (tipologie a), b) e c));
10. **Elenco delle macchine e delle attrezzature** con documento formato .xls che contenga, per ogni singola colonna, la descrizione del veicolo/macchinario, la matricola e la targa (ove presenti/previste);
11. **Documentazione fotografica finale:**
 - Foto geolocalizzate (cosiddetta foto geotaggata) che dimostrino l'avanzamento dei lavori o l'acquisto dei beni previsti. La documentazione fotografica deve essere fornita dal beneficiario mediante l'invio di due fotografie per ogni bene, che includano anche il numero di matricola e/o la targa, se presenti. Le immagini devono essere in formato digitale (ad esempio, jpeg) e devono contenere nelle proprietà del file le coordinate geografiche del luogo in cui sono state scattate. Le fotografie devono essere sufficientemente dettagliate per permettere la verifica della fornitura dei veicoli, delle macchine, delle attrezzature e degli impianti oggetto dell'investimento.
12. **Estratto conto corrente;**
13. **Dichiarazione di completamento:**
 - Una dichiarazione firmata dal beneficiario che attesti il completamento del progetto e l'uso corretto dei fondi con annesse eventuali rinunce/economie.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE
E DELLE FORESTE



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



REGIONE CAMPANIA

Procedura Operativa

1. **Accesso al Portale SIAN:** Il beneficiario compila la domanda di saldo e carica i documenti richiesti.
2. **Controllo dell'ente gestore:** Verifica la conformità dell'intera documentazione presentata e, se necessario, effettua sopralluoghi. Laddove l'esito sia positivo, approva la richiesta.

4. Linee Guida per i Pagamenti

Tutti i pagamenti effettuati dai beneficiari devono rispettare le seguenti regole:

- **Metodo tracciabile:** Bonifico bancario o altra modalità riconosciuta e verificabile.
- **Causale obbligatoria:** Ogni pagamento deve contenere:
 - Il CUP.
 - Il numero della fattura.
 - La descrizione dettagliata della spesa con esplicito riferimento al finanziamento ricevuto dal PNRR
- **Tempistiche:** I pagamenti devono essere effettuati entro le scadenze indicate nel bando per essere considerati validi.

5. Cosa Fare in Caso di Problemi

5.1 Errore nei Pagamenti

Se il beneficiario riscontra un errore nel pagamento o nella documentazione inviata, deve:

- **Verificare il pagamento:** Assicurarsi che l'importo pagato corrisponda a quanto previsto nel contratto e nelle fatture.
- **Contattare il fornitore:** In caso di errori nelle fatture o nei documenti di pagamento, è consigliabile contattare il fornitore per correggere eventuali discrepanze.
- **Rivolgersi all'ente regionale:** In caso di difficoltà con la piattaforma o di dubbi riguardanti la documentazione, l'impresa può rivolgersi agli uffici competenti della Regione Campania, che forniranno supporto nella risoluzione dei problemi. (PEC: staff.500793@pec.regione.campania.it)

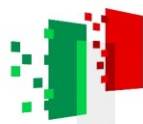
5.2 Controlli e Sanzioni



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE
E DELLE FORESTE



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



La Regione Campania ha il diritto di effettuare controlli a posteriori sulle operazioni finanziate, in particolare per verificare la veridicità dei pagamenti e l'effettiva realizzazione degli investimenti. In caso di irregolarità, l'impresa potrebbe essere soggetta a sanzioni o alla revoca del finanziamento.

6. Norme sulle economie

Le economie sulle singole voci di spesa rispetto ai preventivi presentati in Domanda Di Sostegno devono essere giustificate e presentata apposita documentazione da cui si evinca il SALDO del bene (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fattura a saldo, liberatoria per quietanza, etc.). Le economie non possono essere utilizzate nel progetto.

Se il beneficiario presenta domanda di variante rinunciando all'acquisto di uno dei beni inseriti in progetto, il contributo, verrà ricalcolato e riparametrato, nei limiti di quanto concesso, secondo quanto previsto al paragrafo 9 del Bando.

La variante deve essere preventivamente comunicata dal beneficiario all'ufficio attuatore.

7. Obblighi del Beneficiario

- **Conservazione dei documenti:** detenere la documentazione giustificativa dell'agevolazione e delle spese sostenute per un periodo di 10 anni a partire dalla data di pagamento del contributo.
 - **Disponibilità ai controlli:** Consentire verifiche da parte di AGEA o enti preposti.
 - **Rispetto delle normative:** Garantire che i pagamenti e le attività siano conformi ai regolamenti del PNRR e al principio DNSH (Do No Significant Harm).
-

8. Conclusione

Il **Bando Meccanizzazione** della Regione Campania rappresenta una grande opportunità per le imprese agricole che desiderano modernizzare le loro attrezzature e migliorare la competitività sul mercato. Tuttavia, per accedere ai fondi del PNRR, è fondamentale seguire correttamente tutte le procedure amministrative, inclusa quella relativa ai pagamenti. La corretta gestione dei pagamenti, la presentazione tempestiva della documentazione e il rispetto delle modalità previste dal bando sono aspetti essenziali per garantire il buon esito della richiesta di finanziamento.

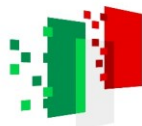
Per ulteriori informazioni, è possibile consultare il sito ufficiale della Regione Campania o contattare gli uffici preposti. (PEC: staff.500793@pec.regione.campania.it)



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE E DELLE FORESTE



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



REGIONE CAMPANIA

9. Quadro sinottico riepilogativo per il caricamento della documentazione necessaria sul portale SIAN

9.1 Domanda per l'Anticipazione

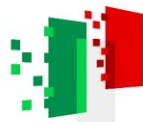
		
Quadro sinottico per la presentazione della Domanda di Pagamento per l'Anticipazione		
Descrizione dove inserire la documentazione	Quale documentazione inserire	Tipologia di documento
Altra documentazione utile per il perfezionamento della pratica	Garanzia fideiussoria o bancaria che copra l'intero importo richiesto come anticipo, emessa da istituti bancari o assicurativi riconosciuti	obbligatorio
	Dichiarazione di impegno firmata dal beneficiario che attesti l'utilizzo dell'anticipo esclusivamente per il progetto approvato	



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE E DELLE FORESTE




Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



REGIONE CAMPANIA

9.2 Domanda per lo Stato di Avanzamento del Progetto

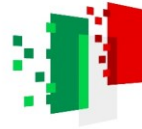
		
Quadro sinottico per la presentazione della Domanda di Pagamento per lo Stato di Avanzamento del Progetto		
Descrizione dove inserire la documentazione	Quale documentazione inserire	Tipologia di documento
Elaborati Grafici/Progetto	Elaborati Grafici/Progetto	Da allegare all'atto di presentazione solo per progetti che prevedono tali elaborati.
Certificato e Dichiarazione di conformità di Macchine ed Attrezzi	Certificato di omologazione del veicolo oggetto di finanziamento o dichiarazione di conformità del macchinario/strumento oggetto di finanziamento (tipologie a), b) e c)).	Da allegare all'atto di presentazione solo per i progetti per cui la fornitura o parte della fornitura è stata effettuata.
Giustificativi della spesa (Fatture, ricevute, moduli F24 per il versamento di imposte per ritenuta d'acconto)	Fatture emesse o proforma	obbligatorio
Giustificativi di pagamento (bonifico, matrice di assegno circolare o di assegno bancario non trasferibile)	Prove di pagamento	obbligatorio
Dichiarazioni liberatorie rese dai fornitori a fronte dei pagamenti percepiti	Liberatorie dei fornitori rese a fronte dei pagamenti ricevuti per la fornitura di uno o più macchinari.	obbligatorio
Elenco analitico dei documenti giustificativi di spesa con gli estremi dei pagamenti effettuati	Elenco riepilogativo delle fatture e/o altri titoli di spesa	obbligatorio
estratto el conto corrente dedicato	estratto del conto corrente dedicato	obbligatorio
altra documentazione utile per il perfezionamento della pratica	altra documentazione utile per il perfezionamento della pratica	Non obbligatoria, documentazione aggiuntiva pertinente alla rendicontazione del progetto
documentazione fotografica	Foto che dimostrino l'avanzamento dei lavori o l'acquisto dei beni previsti	Da allegare all'atto di presentazione solo per i progetti per cui la fornitura o parte della fornitura è stata effettuata.
Certificato/i di conformità degli impianti e delle strutture realizzate	Certificati di garanzia d'origine relativa al biometano acquistato, atta a certificare il rispetto dei requisiti di sostenibilità in conformità alla Direttiva RED II (tipologia a) e b) (Solo nei casi in cui la normativa lo preveda)	Da allegare all'atto di presentazione nei casi dove è prevista
Computo metrico - SAL	Computo metrico laddove previsto	Da allegare all'atto di presentazione ad eccezione dei seguenti casi: Progetti che non prevedono tale elaborato
Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante di carattere generale	Una dichiarazione firmata dal beneficiario che attesti l'avanzamento del progetto e l'uso corretto dei fondi	obbligatorio
Elenco delle matricole per le macchine e le attrezzature comprensive di bolle di consegna e documenti di trasporto	Elenco delle matricole per le macchine e le attrezzature comprensive di bolle di consegna e documenti di trasporto	Da allegare all'atto di presentazione solo per i progetti per cui la fornitura o parte della fornitura è stata effettuata.
Relazione Tecnica	Relazione tecnica di avanzamento	obbligatorio
Documentazione relativa al rispetto del principio del DNSH e del Tagging Climatico	All. 01 – Scheda A (Checklist DNSH – sezione ex post) da inserire in caso di fornitura di uno o più macchinari	Da allegare all'atto di presentazione solo per i progetti per cui la fornitura o parte della fornitura è stata effettuata.



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE E DELLE FORESTE



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



9.3 Domanda di Saldo

		
Quadro sinottico per la presentazione della Domanda di Pagamento per il Saldo Progetto		
Descrizione dove inserire la documentazione	Quale documentazione inserire	Tipologia di documento
Elaborati Grafici/Progetto	Elaborati Grafici/Progetto laddove previsti dal progetto	Da allegare all'atto di presentazione solo per progetti che prevedono tali elaborati.
Computo metrico finale	Computo metrico finale, laddove nel progetto siano stati previsti dei lavori	Da allegare all'atto di presentazione nei casi in cui i progetti lo prevedano (ad esempio lavori)
Certificato e Dichiarazione di conformità di Macchine ed Attrezzi	Dichiarazione di cui al punto 1 delle Linee Guida per la presentazione delle domande di pagamento Certificato di omologazione del veicolo oggetto di finanziamento o dichiarazione di conformità del macchinario/strumento oggetto di finanziamento (tipologie a), b) e c)).	obbligatorio
Giustificativi della spesa	Fatture, ricevute, moduli F24 per il versamento di imposte per ritenuta d'acconto	obbligatorio
Giustificativi di pagamento	bonifico, matrice di assegno circolare o di assegno bancario non trasferibile	obbligatorio
Dichiarazioni liberatorie rese dai fornitori a fronte dei pagamenti percepiti	Liberatorie dei fornitori rese a fronte dei pagamenti ricevuti per la fornitura di uno o più macchinari.	obbligatorio
Elenco analitico dei documenti giustificativi di spesa con gli estremi dei pagamenti effettuati	Elenco delle fatture con gli estremi dei pagamenti effettuati	obbligatorio
estratto del conto corrente dedicato	estratto del conto corrente dedicato	obbligatorio
altra documentazione utile per il perfezionamento della pratica	altra documentazione ritenuta utile per il perfezionamento della pratica	Non obbligatoria, documentazione aggiuntiva pertinente alla rendicontazione del progetto
documentazione fotografica	Foto che dimostrino l'avanzamento dei lavori o l'acquisto dei beni previsti come e per quanto previsto da bando	obbligatorio
Certificato/i di conformità degli impianti e delle strutture realizzate	Certificati di garanzia d'origine relativa al biometano acquistato, atti a certificare il rispetto dei requisiti di sostenibilità in conformità alla Direttiva RED II (tipologia a) e b).	Da allegare all'atto di presentazione nei casi dove è prevista
Dichiarazione del Direttore dei Lavori per le opere non ispezionabili	Laddove prevista	Da allegare all'atto di presentazione ad eccezione dei seguenti casi: Progetti che non prevedono tale elaborato
Dichiarazione del Direttore dei Lavori dell'avvenuto rispetto delle norme di Sicurezza sul Lavoro e di verifica della Regolarità Contributiva Previdenziale ed Assistenziale	Laddove prevista	Da allegare all'atto di presentazione nei casi in cui i progetti lo prevedano (ad esempio lavori)
Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante di carattere generale	dichiarazione firmata dal beneficiario che attesti il completamento del progetto e l'uso corretto dei fondi	obbligatorio
Elenco delle matricole per le macchine e le attrezzature comprensive di bolle di consegna e documenti di trasporto	Elenco delle matricole per le macchine e le attrezzature comprensive di bolle di consegna e documenti di trasporto	obbligatorio
Relazione Tecnica	Relazione tecnica finale	obbligatorio
Documentazione relativa al rispetto del principio del DNSH e del Tagging Climatico	All. 01 – Scheda A (Checklist DNSH – sezione ex post)	obbligatorio



Piano nazionale di ripresa e resilienza

Missione 2 componente 1, Investimento 2.3 - Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare – Sottomisura “Ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l’introduzione di tecniche di precisione”

INDICAZIONI RELATIVE ALLE VARIANTI DEL PROGETTO E AL CAMBIO BENEFICIARIO

(Articoli 28 e 29 del bando)



1. INTRODUZIONE

Con il presente documento la Regione Campania, in qualità di soggetto attuatore, definisce i casi di ammissibilità e le modalità di presentazione delle domande di variante ai sensi degli artt. 28 e 29 del bando della Sottomisura “Ammodernamento dei macchinari agricoli che permettano l’introduzione di tecniche di precisione”, prevista all’interno della Missione 2 componente 1, Investimento 2.3 - Innovazione e meccanizzazione nel settore agricolo e alimentare.

In accordo con le linee guida del PNRR e al fine di garantire una maggiore trasparenza, efficacia ed efficienza della spesa, nonché certezza dei tempi di realizzazione delle iniziative finanziate, è auspicabile ridurre al minimo qualsiasi variazione rispetto al progetto originario ammesso a finanziamento.

2. VARIANTI/MODIFICHE DEL PROGETTO

Le varianti progettuali, indispensabili alla realizzazione del progetto, sono possibili esclusivamente in casi eccezionali e per motivi oggettivamente giustificati, riconducibili a:

- condizioni sopravvenute e non prevedibili utilizzando l’ordinaria diligenza;
- cause di forza maggiore;
- opportunità di natura tecnica.

Le varianti devono garantire il rispetto di scadenze, principi ed obblighi del PNRR e possono essere autorizzate a condizione che le modifiche proposte:

- garantiscano e rispettino le finalità, gli obiettivi, i risultati attesi previsti dal bando;
- non comportino un mutamento delle previsioni inerenti ai target e alle milestone;
- non comportino un mutamento sostanziale della tipologia/natura dell’intervento o progetto interessato;
- non incrementino il finanziamento già concesso all’intervento.

Non sono, quindi, ammissibili varianti che incidono sul possesso dei requisiti richiesti dal bando, in particolare in relazione al rispetto del principio del DNSH, al tagging o che comportino una riduzione del punteggio riconosciuto in sede di istruttoria di concessione dell’aiuto tale da incidere sulla finanziabilità del progetto.

Qualora la variante approvata dal Soggetto Attuatore comporti un incremento del costo totale dell’investimento ammesso cui la stessa si riferisce, la parte eccedente l’importo originario resta a totale carico del Beneficiario (la spesa ammessa e il sostegno concesso, dunque, restano invariati).

La variante deve essere presentata mediante apposita domanda sul SIAN, previa comunicazione all’indirizzo PEC staff.500793@pec.regione.campania.it, corredata da:

- 1) dettagliata relazione, firmata digitalmente dal beneficiario e dal tecnico, contenente:
 - motivazioni e analitica descrizione della variante;
 - quadro comparativo delle opere concesse e delle opere richieste in variante di progetto;
 - quadro economico di raffronto tra costi programmati e di variante.
- 2) nuovi preventivi e copia della richiesta ai sensi dell’art. 15 par. 2 del bando ossia:
 - per le tipologie rientranti nelle categorie previste dal “*Sistema per la Determinazione dei Prezzi Massimi per macchine ed attrezzature agricole*” approvato dalla Regione Campania” vigente al momento di presentazione della domanda di variante: **report di stampa** prodotto dall’applicativo (attestante la categoria, il tipo di macchina, la tipologia, il parametro di riferimento e il costo massimo



della macchina/attrezzatura) e **un preventivo** (output della procedura “gestione preventivi” disponibile sul portale SIAN)

- per le tipologie NON rientranti nelle categorie previste dal “*Sistema per la Determinazione dei Prezzi Massimi per macchine ed attrezzature agricole18*” approvato dalla Regione Campania: **tre preventivi analitici** di ditte in concorrenza (output della procedura “gestione preventivi” disponibile al portale SIAN)
 - per beni altamente specializzati e nel caso di investimenti a completamento di forniture preesistenti, per i quali non sia possibile reperire o utilizzare più fornitori e non siano presenti nel “*Sistema per la Determinazione dei Prezzi Massimi per macchine ed attrezzature agricole19*”: **un preventivo** (output della procedura “gestione preventivi” disponibile sul portale SIAN), unitamente ad una dichiarazione che illustri le condizioni per cui sussiste l’impossibilità di individuare altre ditte concorrenti in grado di fornire i beni oggetto del finanziamento in caso di beni altamente specializzati;
- 3) prospetto di raffronto delle varie offerte ricevute, con l’indicazione del preventivo scelto e della motivazione della scelta, sottoscritto dal legale rappresentante;
 - 4) cronoprogramma finanziario
 - 5) documentazione relativa al rispetto del principio del DNSH: scheda A fase ex ante dell’allegato al DM 8 agosto 2023 sulla base della tipologia di investimento, unitamente alle **dichiarazioni e certificazioni previste**.

Non può essere data attuazione alla variante se non previamente autorizzata dalla Regione, la quale comunica tramite PEC al richiedente la decisione adottata di concedere o meno la variante e, in caso di rigetto, i motivi che lo hanno determinato.

Le varianti non richieste e, pertanto, non preventivamente approvate, qualora siano comunque realizzate, comportano l’applicazione di riduzioni / esclusioni ai sensi del [DD n. 607 del 30/09/2024](#), fermo restando che l’approvazione della variante e l’ammissibilità della relativa spesa restano subordinate al rispetto dei requisiti indicati nei capoversi precedenti.

3. CAMBIO FORNITORE

Il cambio fornitore non è considerato variante qualora:

- sussista una palese identificazione del bene oggetto di fornitura;
- il bene oggetto di fornitura corrisponda per caratteristiche tecniche e qualitative a quello originariamente identificato nel preventivo presentato a corredo della Domanda di Sostegno ed ammesso in sede di istruttoria;
- garantisca comunque il rispetto di tutte le condizioni di ammissibilità, degli impegni ed altri obblighi;
- non alteri le finalità e il punteggio del progetto originario;
- non comporti aumento di spesa.

Nei suindicati casi, il beneficiario è tenuto ad inviare al seguente indirizzo PEC: staff.500793@pec.regione.campania.it preventiva comunicazione (al più tardi in fase di presentazione della domanda di saldo), allegando il nuovo preventivo di spesa (output della procedura “gestione preventivi” disponibile sul portale SIAN), conforme e confrontabile con quelli originari e la relazione tecnica giustificativa redatta dal tecnico progettista, la quale attesti il rispetto dei requisiti richiesti e specifichi le motivazioni poste a base della modifica.



In ogni caso, sia per le varianti che per i cambi fornitori, è obbligatorio utilizzare l'applicativo on-line per la richiesta dei preventivi.

Qualora all'esito delle verifiche, anche effettuate in fase di saldo, risulti che non è rispettato anche uno solo dei requisiti indicati, la modifica non sarà approvata e la relativa spesa non sarà ammissibile. In caso di mancato riscontro delle predette condizioni, qualora la modifica sia comunque realizzata, sarà di applicazione quanto previsto nei casi di variante non preventivamente approvata, inclusa l'applicazione delle eventuali riduzioni / esclusioni / revoche previste in caso di mancata richiesta di variante e/o di parziale realizzazione delle operazioni.

4. CAMBIO BENEFICIARIO

Il cambio del beneficiario è possibile a condizione che venga presentata domanda di variante sul portale SIAN entro 60 giorni dalla data dell'evento, previa comunicazione all'indirizzo PEC staff.500793@pec.regione.campania.it. Il cambio beneficiario è ammesso per le seguenti motivazioni:

- causa di forza maggiore;
- decesso del Beneficiario;
- cessione di azienda.

L'azienda subentrante (in caso di cessione) o l'erede dell'azienda beneficiaria (in caso di decesso) deve presentare apposita domanda di variante che dovrà essere sottoposta ad istruttoria da parte della Regione per verificare la sussistenza di tutte le condizioni che hanno reso ammissibile la domanda di sostegno presentata precedentemente (criteri di ammissibilità e criteri di selezione).

Inoltre, a seguito del cambio di beneficiario, il soggetto che subentra deve assumere gli impegni/obblighi del cedente per la durata residua del periodo di impegno. Se il subentrante assume formalmente gli impegni, il beneficiario non è tenuto a restituire le somme già percepite e il subentrante diviene responsabile del rispetto dell'impegno per tutta la durata residua.

Il cambio di assetto societario non costituisce cambio di beneficiario, deve essere comunicato alla Regione a mezzo PEC entro 60 giorni e, in ogni caso, deve garantire la sussistenza di tutte le condizioni che hanno reso ammissibile la domanda di sostegno presentata precedentemente (criteri di ammissibilità, criteri di selezione).

4.1 Cessione di azienda

Successivamente all'emanazione del Provvedimento di concessione e prima del pagamento del saldo, il Beneficiario può cedere totalmente o parzialmente la sua azienda ad un altro soggetto

Il subentrante deve impegnarsi con apposita dichiarazione a mantenere gli impegni assunti per il periodo vincolativo dal beneficiario originale. Qualora il subentrante non dimostri il possesso dei requisiti di ammissibilità aziendale o non intenda assumersi gli impegni del cedente, viene avviata nei confronti del cedente medesimo la procedura di revoca ed il recupero delle somme eventualmente erogate.

In caso di cambiamento dell'assetto proprietario (ad esempio nel caso in cui vi sia cambio della natura giuridica di una società, una società che ne incorpora un'altra, oppure il beneficiario singolo diventa beneficiario in forma societaria) o di cessione dell'attività ad altro soggetto, il subentrante deve produrre tutta la documentazione necessaria affinché la Regione possa valutare l'entità e le modalità di tali cambiamenti, ed in particolare:



- domanda di variante per cambio beneficiario attestante la modifica / cessione avvenuta;
- scheda di validazione del fascicolo aziendale;
- certificato della camera di commercio aggiornato (se pertinente);
- statuto o regolamento interno aggiornato (se pertinente);
- dichiarazione ed eventuale documentazione attestante che i cambiamenti intervenuti non influiscono sull'ammissione a finanziamento e sui relativi criteri adottati in fase di selezione;
- dichiarazione che verranno rispettati gli impegni assunti in sede di finanziamento da parte del subentrante ovvero dichiarazione di impegno a sottoscrivere gli impegni previsti nel provvedimento di concessione;
- eventuali dichiarazioni dei soci o deliberazioni degli organi societari che si impegnano a rispettare gli impegni previsti dal bando (se pertinente);
- contratti di cessione o subentro (se pertinenti);

Nel caso di cessione di azienda o di un ramo della stessa successivamente al saldo dell'operazione, e comunque durante il periodo vincolativo, il cessionario deve presentare alla Regione la Domanda di Variante per cambio beneficiario indicante come Beneficiario la propria azienda e con allegata copia dell'atto di cessione. Con tale domanda il cessionario sottoscrive anche gli impegni in essere durante il periodo vincolativo. Ad ogni modo, eventuali violazioni degli obblighi prescritti durante il periodo vincolativo determineranno l'avvio del procedimento di decadenza nei confronti del Beneficiario originario

4.2 Decesso del Beneficiario

L'erede può fare richiesta di subentro. In tal caso, è condizione necessaria che il soggetto designato come erede provveda alla costituzione o aggiornamento del fascicolo aziendale. Inoltre, l'erede dovrà presentare tutta la documentazione idonea ad attestare la sua posizione, e cioè:

- dichiarazione sostitutiva attestante il decesso del beneficiario;
- documentazione idonea ad attestare la linea ereditaria (successione);
- in caso di coeredi, consenso di tutti i coeredi al nuovo beneficiario a subentrare;
- dichiarazione di impegno del subentrante a rispettare le prescrizioni, gli obblighi e gli impegni previsti;
- scheda di validazione del fascicolo aziendale.

Con l'accoglimento dell'istanza da parte del Soggetto Attuatore, l'erede assume tutti i diritti e gli obblighi del titolare deceduto.

4.3 .Incapacità di lunga durata del Beneficiario

In caso di incapacità professionale di lunga durata del Beneficiario, dovrà essere prodotta la documentazione attestante tale incapacità. Attraverso detta documentazione dovrà essere provata l'impossibilità del Beneficiario di continuare l'attività e di portare a termine gli impegni assunti in sede di partecipazione al bando (solo in questo caso potrà essere identificata come causa di forza maggiore).

4.3 Ulteriore documentazione da trasmettere in caso di cambio beneficiario

Il cambio beneficiario deve essere presentato mediante apposita domanda sul SIAN, corredata da:



- dichiarazione completa dei dati necessari per l'identificazione del titolare/destinatario effettivo (allegato 06 - SCHEDA G);
- dichiarazione di assenza di conflitto di interessi (nel caso il proponente non sia il "titolare effettivo" dell'azienda, l'obbligo di rilascio della autodichiarazione di assenza di conflitto di interessi si estende anche al "titolare effettivo") (allegato 05 - SCHEDA F);
- dichiarazione PMI e Imprese in difficoltà (allegato 09)
- foglio calcolo ULA
- Altra documentazione a comprova dei requisiti relativi ai criteri di selezione.

La documentazione richiesta dovrà essere allegata, laddove non vi sia la sezione corrispondente sul portale SIAN, in "Altra documentazione utile per il perfezionamento della pratica".