



---

# SERVIZI DIGITALI

## PROCEDURA ESTIRPAZIONE VIGNETI

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA DI ESTIRPAZIONE TELEMATICA

## PAGINA INIZIALE

Dopo l'autenticazione, il richiedente, accede alla **Pagina Iniziale**.

Per inserire una nuova richiesta di estirpazione o visualizzare le richieste precedentemente inserite deve premere sul riquadro **Licenze e Permessi** (1) oppure sul menu in alto a destra **Licenze e Permessi** (2).

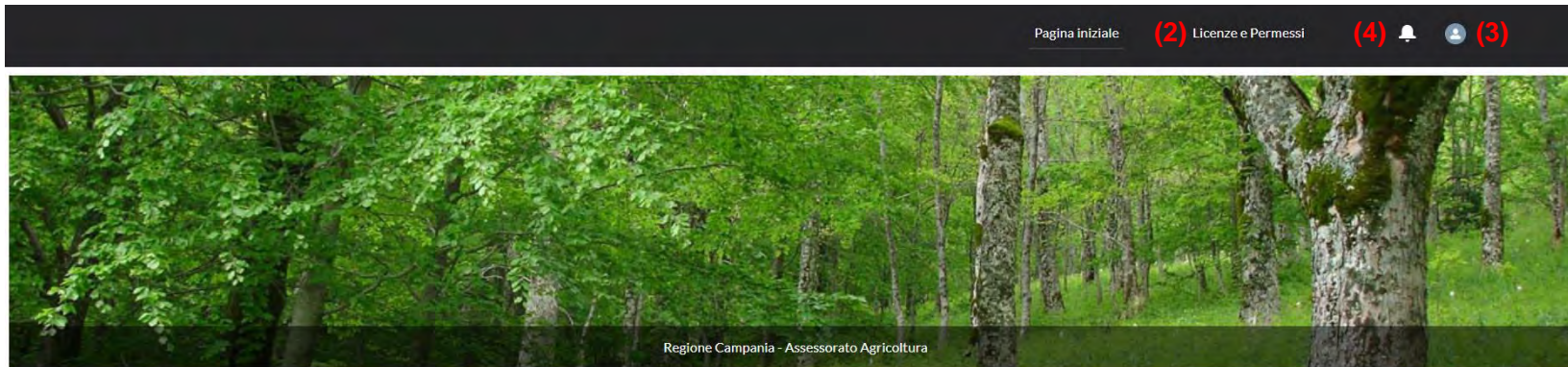
Al primo accesso, non è visibile nessuna lista di richieste poiché l'utente non ha mai completato un inserimento.

Il richiedente può avviare il procedimento come **Legale Rappresentante** di una Società Agricola oppure come **Titolare**.

Dopo aver premuto su Licenze e Permessi il richiedente deve premere sul riquadro **Estirpazione e Reimpianto Vigneti** (3).

Per visualizzare le notifiche premi sull'icona di notifica in alto (4).

Per eseguire il **Log Out** dal sito premere sul profilo, in alto a destra, e successivamente sulla voce **Esci**.



## HOME > LICENZE E PERMESSI



(3)

(1)

(2)

(3)

Nuova Richiesta di Estirpazione

Nuova Richiesta di Reimpianto

Le mie richieste

## Richiesta di Estirpazione

### Consensi Obbligatorii

Comunicazione sulle modalità di notifica degli atti del procedimento amministrativo

Gentile cittadina, gentile cittadino,

con la presente ti informiamo che, in conformità alla normativa vigente in materia di procedimento amministrativo e digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, tutte le comunicazioni e notificazioni relative al procedimento in corso saranno effettuate esclusivamente tramite il Portale istituzionale, accessibile mediante SPID, CIE o CNS.

Questa modalità è adottata ai sensi dell'articolo 3-bis del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005), che riconosce il diritto dei cittadini di accedere ai servizi pubblici digitali tramite identità digitale, e dell'articolo 64 del medesimo Codice, che disciplina l'uso di SPID, CIE e CNS come strumenti ufficiali di autenticazione per l'accesso ai servizi online della PA.

L'area riservata del Portale rappresenta il canale ufficiale e sicuro attraverso cui l'Amministrazione ti metterà a disposizione gli atti del procedimento. L'accesso è personale, tracciato e garantisce la piena affidabilità del sistema, sia in termini di identificazione che di sicurezza delle informazioni.

Notifica degli atti tramite area riservata

Ai sensi dell'articolo 48 del Codice dell'Amministrazione Digitale, la trasmissione di documenti informatici si considera perfezionata nel momento in cui il documento è reso disponibile all'interno dell'area riservata del destinatario, a condizione che tale area sia accessibile attraverso un'identità digitale qualificata. In altre parole, la notifica dell'atto si considera legalmente effettuata nel momento in cui esso viene pubblicato nella tua area personale del Portale.

È importante sottolineare che la mancata consultazione dell'atto non incide sulla validità della notifica: ai fini giuridici, ciò che rileva è la disponibilità del documento in uno spazio personale protetto, e non la sua apertura o lettura.

Valore legale dei documenti e conservazione

Tutti gli atti messi a tua disposizione nel Portale hanno pieno valore giuridico e sono gestiti nel rispetto delle regole tecniche vigenti in materia di documento informatico. In particolare:

- Ai sensi dell'articolo 40 del Codice dell'Amministrazione Digitale, le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti esclusivamente in modalità digitale;
- L'articolo 41 del medesimo Codice prevede che i procedimenti amministrativi siano gestiti in forma informatica, garantendo l'accesso agli atti e la partecipazione attraverso strumenti digitali;
- L'articolo 43 stabilisce che gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti si assolvono mediante documenti informatici, purché siano conformi alle regole tecniche e conservati a norma;
- L'articolo 44 disciplina i requisiti del sistema di conservazione, che deve assicurare autenticità, integrità, leggibilità e reperibilità dei documenti nel tempo.

#### Accettazione delle modalità di notifica

Per poter proseguire validamente con la presentazione dell'istanza e la partecipazione al procedimento, ti chiediamo di accettare le modalità di comunicazione sopra descritte. L'accettazione avverrà attraverso la selezione delle seguenti opzioni:

☐ Dichiaro di aver letto, compreso e accettato le modalità di notifica attraverso l'area riservata del Portale istituzionale

☐ Acconsento a ricevere tutte le comunicazioni relative al procedimento esclusivamente tramite tale canale

☐ dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali accessibile al seguente link

[informativa sul trattamento dei dati personali](#)

Il sistema registrerà data, ora e utente della presa visione e conserverà traccia dell'accettazione nel fascicolo digitale del procedimento

### Step

- ☒ Consensi Obbligatorii
- ☐ Anagrafica Azienda
- ☐ Particelle
- ☐ Dichiarazioni
- ☐ Documenti
- ☐ Riepilogo
- ☐ Conclusione

## INSERIMENTO RICHIESTA

Dopo aver premuto sul riquadro Licenze e Permessi, il richiedente, accede alla **pagina per effettuare l'inserimento richiesta**.

Per inserire una nuova richiesta di estirpazione premere sulla scheda Nuova Richiesta di Estirpazione **(1)**.

Utilizzare le altre schede per creare una nuova richiesta di reimpianto **(2)** o visualizzare le richieste precedentemente inserite **(3)**.

Prima di procedere con la compilazione della domanda, è necessario leggere attentamente l'intera **scheda dei consensi**. Al termine della lettura, confermare la presa visione selezionando tutte le checkbox indicate **(4)**. Solo **dopo** aver completato questa operazione sarà possibile accedere alla **compilazione** della richiesta.



## 1 - INSERIMENTO RICHIESTA

Una volta completata la scheda dei consensi obbligatori, puoi iniziare con l'inserimento della richiesta.

Il primo passaggio consiste nel compilare la sezione con i **dati anagrafici**.

Assicurati che tutte le informazioni siano corrette.

Se vuoi tornare al passaggio precedente, clicca su Indietro **(1)**. Dopo aver inserito tutti i dati richiesti, clicca su Avanti **(2)** per continuare.



Si ricorda che i campi con l'asterisco rosso (\*) sono obbligatori e non è possibile proseguire se prima non vengono compilati. I campi in sola visualizzazione vengono recuperati automaticamente dal servizio utilizzato per l'autenticazione.

## 2 - INSERIMENTO RICHIESTA

### Anagrafica Azienda

\* nella sua qualità di

\* CUA

\* Indirizzo

\* telefono

\* E-mail

\* P.Iva

\* della azienda

\* con sede in

\* PEC

\* cellulare

\* iscritto alla CIAA con numero REA

Indietro

Avanti

### Step

- ✓ Consensi Obbligatori
- ✓ Anagrafica Cittadino
- Anagrafica Azienda
- Particelle
- Dichiarazioni
- Documenti
- Riepilogo
- Conclusione

In questo passaggio devi completare i **dati** relativi alla **Azienda Agricola** che richiede il Nulla Osta all'Estirpazione dei Vigneti. Verifica con attenzione che tutte le informazioni siano corrette e complete. Se vuoi tornare al passaggio precedente, clicca sul pulsante Indietro **(1)**. Quando hai terminato la compilazione, clicca su Avanti **(2)** per proseguire

(1)

(2)

Si ricorda che i campi con l'asterisco rosso (\*) sono obbligatori e non è possibile proseguire se prima non vengono compilati. I campi in sola visualizzazione vengono recuperati automaticamente dal servizio utilizzato per l'autenticazione.

### 3 - INSERIMENTO RICHIESTA

In questo passaggio devi indicare le particelle su cui vuoi presentare la richiesta. Compila con attenzione i campi **Comune**, **Foglio**, **Particella** e **Tipo di Conduzione**: questi dati verranno confrontati automaticamente con le informazioni già presenti nel tuo fascicolo aziendale. Se corretti, contribuiranno alla **validazione automatica** della richiesta. Puoi inserire più particelle cliccando sul pulsante **Aggiungi (1)**. Le particelle possono appartenere anche a **Comuni** e **Province** diversi. Se hai bisogno di modificare i dati inseriti in precedenza, puoi cliccare su **Indietro**. Quando hai completato l'inserimento di tutte le informazioni, clicca su **Avanti** per proseguire

#### Richiesta di Estirpazione

#### Particelle

di voler effettuare l'estirpazione delle seguenti superfici vitate:

Particella

Riferimenti Catastali

\* Comune

\* Foglio

\* Particella

\* Superficie totale ⓘ

\* Superficie da estirpare ⓘ

\* Destinazione Produttiva ⓘ

Tipologia produzione vigneto

\* Vino

\* Denominazione

\* Irriguo

\* Sesto di impianto ⓘ

\* Sesto di impianto tra le file

\* Tipo conduzione ⓘ

\* Unità Vitata

\* Forma allevamento ⓘ

\* Anno impianto

Vitigini

\* Nome

\* n ceppi

\* Varietà

NOTIFICA

(1) Aggiungi

\* V.q.p.r.d.- Vini di qualità prodotti in regioni determinate (Vini D.O.C. e D.O.C.G.).

\* Vdt - Vini da tavola compresi gli I.G.T. (Indicazione Geografica Tipica)

Si ricorda che i campi con l'asterisco rosso (\*) sono obbligatori e non è possibile proseguire se prima non vengono compilati. I campi in sola visualizzazione vengono recuperati automaticamente dal servizio utilizzato per l'autenticazione.

## 4 - INSERIMENTO RICHIESTA

In questo passaggio devi **dichiarare** le **informazioni** richieste. **Assicurati di indicare tutte le informazioni** relative ai dati del vigneto da estirpare.

Se hai bisogno di modificare i dati inseriti in precedenza, puoi cliccare su Indietro.

Quando hai completato l'inserimento di tutte le informazioni, clicca su Avanti per proseguire.

### Richiesta di Estirpazione

#### Dichiarazioni

##### CHIEDE

il nulla-osta all'estirpazione dei vigneti per uva da vino attualmente impiantati sulle particelle catastali riportate nella seguente tabella 1, ai fini dell'acquisizione dell'autorizzazione al reimpianto successivo di una superficie vitata complessiva di mq (indicare di seguito)

\*Mq

##### DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15

1. che le superfici vitate interessate dall'estirpazione non sono in stato di abbandono come definite all'articolo 2, paragrafo 1, lettera d), del Regolamento delegato (UE) n. 2018/273 della Commissione dell'11 dicembre 2017, ovvero realizzate su una superficie vitata che non è regolarmente sottoposta a pratiche culturali destinate a ottenere un prodotto commerciabile da più di cinque campagne viticole;
2. che le superfici vitate interessate all'estirpazione sono in regola con la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di potenziale viticolo;
3. di aver costituito/aggiornato il Fascicolo Aziendale ai sensi del DPR. n. 503/99 e ss.mm.ii. e che in esso sono riportate le superfici vitate oggetto di estirpazione che sono regolarmente condotte in virtù del titolo di possesso:

①

4. di aver aggiornato lo schedario viticolo;

5. che nell'ultima campagna vitivinicola è stata presentata dichiarazione di vendemmia in data domanda barcode AGEA n. , ovvero che la dichiarazione è stata presentata per il tramite del soggetto CUAA, ovvero che la stessa è stata presentata dal precedente conduttore CUAA .

Data presentazione domanda

Numero Domanda

Soggetto

Precedente conduttore CUAA

Indietro

Avanti

#### Step

- ✓ Consensi Obbligatori
- ✓ Anagrafica Cittadino
- ✓ Anagrafica Azienda
- ✓ Particelle
- Dichiarazioni
- Documenti
- Riepilogo
- Conclusione

**Si ricorda che i campi con l'asterisco rosso (\*) sono obbligatori e non è possibile proseguire se prima non vengono compilati. I campi in sola visualizzazione vengono recuperati automaticamente dal servizio utilizzato per l'autenticazione.**

## 5 - INSERIMENTO RICHIESTA

In questo passaggio devi **caricare** la **documentazione necessaria** affinché l'ufficio possa valutare correttamente la tua richiesta. È **fortemente consigliato allegare** almeno un **documento**, per evitare il rischio di rigetto della domanda.

Per caricare un file:

- Seleziona la tipologia di documento **(1)**;
- Premi sul pulsante "Carica file" **(2)** per allegarlo;
- In alternativa, puoi trascinare il file direttamente nel riquadro **(3)**.

### Richiesta di Estirpazione

#### Allegati

Qualora la conduzione **non** coincida con la proprietà delle particelle, invitiamo a scaricare e compilare il modulo di autorizzazione all'impianto dei proprietari o comproprietari al seguente link: [Modulo di Autorizzazione](#).

Seleziona il tipo di documento da caricare

Tipologia documento ▼ **(1)**

Documenti da caricare:

Tipo di file: ▼	Nome del file ▼	Azioni
Autorizzazione dei proprietari o comproprietari ove la conduzione non coin...	Nessun File Caricato	
Immagini georeferenziate con indicazioni con scatto almeno una ad appezz...	Nessun File Caricato	
Planimetria in scala con indicazione delle superfici in oggetto	Nessun File Caricato	
Altro	Nessun File Caricato	

Indietro

Avanti

#### Step

- ✓ Consensi Obbligatori
- ✓ Anagrafica Cittadino
- ✓ Anagrafica Azienda
- ✓ Particelle
- ✓ Dichiarazioni
- Documenti
- Riepilogo
- Conclusione


#### Allegati

Qualora la conduzione **non** coincida con la proprietà delle particelle, invitiamo a scaricare e compilare il modulo di autorizzazione all'impianto dei proprietari o comproprietari al seguente link: [Modulo di Autorizzazione](#).

Seleziona il tipo di documento da caricare

Autorizzazione dei proprietari o compropri... ▼

Carica file: Autorizzazione dei proprietari o comproprietari ove la conduzione non coincida

 Carica file **(2)** O rilascia file **(3)**



## Richiesta di Estirpazione

### Conclusione



Richiesta completata con successo!

(1)

Fine

## CONCLUSIONE INSERIMENTO RICHIESTA

Dopo aver ricontrollato le informazioni e **salvato la richiesta**, il sistema ti mostrerà un **messaggio di conferma** che indica **l'avvenuto inserimento**.

Per concludere, clicca sul pulsante **Fine (1)** e potrai così visualizzare l'elenco delle richieste già inserite.

Riceverai **automaticamente** una **mail riepilogativa** con **tutte le informazioni** inviate.

Se non dovessi riceverla, ti consigliamo di contattare l'ufficio competente per eventuali chiarimenti.

## DETTAGLIO RICHIESTA

Per consultare lo **stato** della **richiesta**, verificarne gli **aggiornamenti** o **comunicare** con l'**Assessorato all'Agricoltura** in merito a un procedimento, accedere alla sezione **Le mie Richieste** (1) e cliccare sul numero della richiesta di interesse (2).

Nella colonna di sinistra (3) è visualizzato un **riepilogo generale** delle informazioni inserite.

Nella colonna di destra si trovano:

- Il riquadro **Superfici Vitate** (4), che mostra le particelle catastali incluse nella richiesta;
- Il riquadro **Checklist Documentale** (5), che contiene i documenti caricati al momento della presentazione della domanda.

In questa stessa sezione verranno **pubblicati** i **documenti** prodotti dal **responsabile** del **procedimento**.

Infine, nel caso di un'**integrazione documentale**, sarà possibile caricare i file aggiuntivi (6).

Nuova Richiesta di Estirpazione
Nuova Richiesta di Reimpianto
**Le mie richieste**

Stato  
Tutte

Nome	Tipologia	Stato	Data Compilazione	UOD	Tipologia	Numero di protocollo
IA-0000000310	Richiesta Estirpazione	Preso in carico	30/05/2025 11:45	Avellino	Richiesta Estirpazione	2666
IA-0000000309	Richiesta Reimpianto	Preso in carico	29/05/2025 16:28	Avellino	Richiesta Reimpianto	2655
IA-0000000308	Richiesta Estirpazione	Nulla Osta Estirpazione	27/05/2025 10:33	Avellino	Richiesta Estirpazione	2532
IA-0000000307	Richiesta Estirpazione	Rettifica Dati Catastali	27/05/2025 10:25	Avellino	Richiesta Estirpazione	2528

Richiesta  
IA-0000000310

+ Segui

Data presentazione  
30/05/2025, 11:45

Richiedente  
Lucrezia Borgia

Tipo di licenza  
Estirpazione e reimpianto Vigneti

Stato richiesta  
Preso in carico

Informazioni Generali

ID richiesta  
IA-0000000310

UOD di Riferimento  
Avellino

Data presentazione  
30/05/2025, 11:45

Data Appuntamento

Data Appuntamento Ultima Verifica

Data Avvenuta Comunicazione Estirpo

Numero di protocollo  
2666

Data Protocollo Richiesta  
30/05/2025, 11:51

Stato  
Preso in carico

Codice Autorizzazione SIAN

Lavorazione Assegnata a  
Personale Amministrativo

Note (per data appuntamento rifiutata)

Superfici Vitate (1)

IA-0000000310\_7\_383

Destinazione Produttiva: 1 - uva da vino  
Comune: Sant'Angelo all'Esca  
Foglio: 7

Visualizza tutto

Checklist Documentale (2)

Immagini georeferenziate con indicazioni con scatto almeno una a...

Tipo di documento:  
Stato: Nuova  
Data creazione: 30/05/2025, 11:45

Avvio Procedimento con Soccorso Istruttoria

Tipo di documento:  
Stato: Nuova  
Data creazione: 30/05/2025, 11:52

Visualizza tutto

Post


Condividi un aggiornamento... (1)

Condividi (2)

Ordina per:

Post più recenti ▼

▼ ↺



Carlo Verdi (Dipendente)

ha aggiornato questo record.

4 giugno 2025 alle 09:32


▼

Stato richiesta


Da Rettifica Dati Catastali a Presa in carico

👍 Mi piace

💬 Commento



Scrivi un commento...



Carlo Verdi (Dipendente)

ha aggiornato questo record.

3 giugno 2025 alle 14:55

▼

Stato richiesta

Da Inviata a Rettifica Dati Catastali

## RICHIESTA – COMUNICAZIONE RAPIDA

Per contattare rapidamente l'Assessorato Agricoltura, in merito ad una richiesta, si può utilizzare la sezione Post.

Premi nel riquadro "Condividi un aggiornamento" (1) e inserisci il messaggio. Una volta terminato premi sul pulsante condividi (2).

Riceverai una notifica nell'area dedicata appena un utente incaricato ti fornirà una risposta.

Visualizza nel riquadro in basso tutti gli aggiornamenti (3).



## RICHIESTA – SOPRALLUOGO

Prima dell'emissione del Nulla Osta oppure dopo la comunicazione di avvenuto estirpo, l'Assessorato Agricoltura può pianificare un **sopralluogo di verifica**.

**Controlla regolarmente** la tua casella **email** o **le notifiche nel portale** per verificare l'eventuale **proposta di appuntamento**.

- Se **non sei disponibile** nella data proposta, accedi al portale almeno 48 ore prima del sopralluogo e rifiuta l'appuntamento. Per **procedere** con il **rifiuto** devi indicare obbligatoriamente una nota nel campo **note per appuntamento rifiutato**.
- Se la **data** proposta è **compatibile** con le tue disponibilità in campo, **non è richiesta alcuna azione**: la richiesta si aggiornerà automaticamente.

## RICHIESTA – COMUNICA ESTIRPAZIONE

Per comunicare l'**avvenuta Estirpazione** la tua richiesta deve essere nello stato Nulla Osta Estirpazione.

È possibile comunicare l'**estirpazione**, accedendo al dettaglio della superficie vitata in oggetto **(1)** e compilando la **sezione Avvenuta Estirpazione (2)**.

Per tornare al dettaglio della richiesta, **clicca** sul **numero della richiesta (3)** e **invia** la **comunicazione** all'Assessorato Agricoltura **(4)**

Richiesta

IA-0000000041

+ Segui

Data presentazione

06/06/2025, 11:29

Richiedente

Tipo di licenza

Estirpazione e reimpianto Vigneti

Stato richiesta

Nulla Osta Estirpazione

Informazioni Generali

ID richiesta

IA-0000000041

UOD di Riferimento

Avellino

Data presentazione

06/06/2025, 11:29

Data Appuntamento

Data Appuntamento Ultima Verifica

Data Avvenuta Comunicazione Estirpo

Numero di protocollo

protocollo1

Data Protocollo Richiesta

10/06/2025, 12:00

Stato

Nulla Osta Estirpazione

Codice Autorizzazione SIAN

Lavorazione Assegnata a

Richiedente

Richiesta Estirpazione

Note (per documentazione mancante)

Esito Sopralluogo

Note (per data appuntamento rifiutata)

Note (per esito sopralluogo negativo)

Estirpazione e Reimpianti Vigneti

Premere su Avanti per eseguire la prossima azione:

Conferma Avvenuta Estirpazione

(4)

Avanti

Superfici Vitate (1)

IA-0000000041\_7\_383

Destinazione Produttiva:

1 - uva da vino

Comune:

Sant'Angelo all'Esca

Foglio:

7

(1)

Dati Catastali

Comune

Sant'Angelo

Particella

Superficie da estirpare

100

Superficie Vitata Name

IA-0000000041\_7\_383

Foglio

Superficie

100

Superficie Autorizzata all'Estirpazione

100

Richiesta

IA-0000000041

(3)

Avvenuta Estirpazione

No

(2)

Data Conclusione Estirpazione

Procedura da adottare per il Reimpianto





---

# SERVIZI DIGITALI

## PROCEDURA ESTIRPAZIONE VIGNETI

CATALOGO DEI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI  
 [HTTPS://SERVIZI-DIGITALI.REGIONE.CAMPANIA.IT](https://servizi-digitali.regione.campania.it)

