



*Ministero dell'agricoltura,
della sovranità alimentare e delle foreste*

Ai Destinatari di cui all'elenco allegato
indirizzi PEC e Posta ordinaria

DIPARTIMENTO DELL'ISPettorato CENTRALE DELLA TUTELA DELLA
QUALITÀ E DELLA REPRESSIONE FRODI DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI
DIREZIONE GENERALE DEGLI UFFICI TERRITORIALI E LABORATORI
terr.direzione@pec.masaf.gov.it

OGGETTO: Nota informativa - Decreto Ministeriale 9 settembre 2014 – Nuove modalità di accesso ai servizi telematici messi a disposizione dal portale SIAN.

./.

Si fa riferimento al Decreto interministeriale del 9 settembre 2014 che riporta specifiche disposizioni per allevatori, intermediari e trasformatori ai fini del rilevamento della produzione e la tracciabilità del latte di bufala e dei prodotti trasformati derivanti dall'utilizzo del latte bufalino.

Come noto, il citato decreto ha previsto l'istituzione della piattaforma informatica "Tracciabilità della filiera bufalina" gestita, in cooperazione applicativa, dal SIAN e dall'Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno.

Relativamente ai quantitativi di latte prodotto nelle 24 ore da ciascuna bufala in lattazione presente in allevamento, misurati come somma delle quantità prodotte nelle singole mungiture eseguite durante la giornata, **il decreto prevede l'obbligo di comunicazione al SIAN di tale dato entro il primo giorno lavorativo di ciascun mese dell'anno.**

Stante quanto sopra premesso si rende noto che, al fine di semplificare le modalità di comunicazione da parte dei soggetti interessati, è stato predisposto un nuovo servizio telematico, fruibile direttamente sul portale SIAN, appositamente studiato per guidare passo dopo passo l'allevatore nel processo di comunicazione mensile.

Tale nuovo servizio, **disponibile a partire dal 26/05/2025**, è attivabile accedendo direttamente all'area dedicata alla FILIERA BUFALINA presente nella sezione PIATTAFORME del portale SIAN.

Si precisa che, come segnalato dal gestore, l'accesso è consentito al titolare dell'allevamento (nel caso di ditta individuale) oppure dal rappresentante legale della società (se persona giuridica) utilizzando la propria identità digitale SPID, CIE (la Carta di identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi). Per i soli soggetti stranieri che non dispongono di una identità digitale, il SIAN rilascia delle credenziali personali (Username e Password) tramite apposita procedura di riconoscimento.

Il titolare dello stabilimento o il rappresentante legale ha la facoltà di delegare uno o più soggetti terzi utilizzando una specifica funzione di delega disponibile in area riservata (servizio GESTIONE DELEGATI disponibile nella propria SCRIVANIA). Con la delega l'utilizzo dei servizi è permesso sia al titolare/rappresentante legale dell'azienda che al soggetto indicato come delegato, la persona delegata, accedendo al SIAN con la propria identità digitale (SPID/CIE/CNS), può operare sui servizi solo dopo aver accettato la delega.

Inoltre, il gestore ha segnalato che la piattaforma dedicata alla FILIERA BUFALINA consente non solo di utilizzare i servizi a cui si è abilitati ma anche di consultare la documentazione di settore (manuali, guide, modalità di attivazione del servizio, passi operativi per procedere alla delega ecc.) e gli avvisi (es. nuova versione del servizio, aggiornamento della manualistica, eventuale sospensione del servizio ecc.); rappresenta, quindi, un importante canale informativo che

si consiglia di consultare periodicamente per essere aggiornati sulle principali novità del comparto e sui servizi erogati.

Per segnalare eventuali problemi di accesso al portale SIAN o sulla procedura informatica è possibile **inviare una mail ordinaria (non PEC) alla casella di posta dedicata helpdesk@l3-sian.it** oppure registrare direttamente una richiesta di assistenza online selezionando il pulsante SUPPORTO posto in alto a destra sulla homepage del portale SIAN. Nel testo del messaggio va inserita una descrizione della problematica riscontrata riportando un sufficiente livello di dettaglio e possibilmente allegando anche la schermata dell'errore. Vanno anche riportate le informazioni di contatto come un riferimento telefonico dove l'utente può essere ricontattato qualora siano necessari maggiori dettagli sulla segnalazione.

In allegato alla presente si trasmette il manuale operativo, fornito dal gestore, per l'utilizzo dei servizi; il documento è comunque scaricabile anche accedendo alla sezione DOCUMENTAZIONE dell'area dedicata.

Si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti.

Oreste Gerini
Direttore Generale
(firmato digitalmente ai sensi del CAD)